

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

М Е Н Е Д Ж М Е Н Т

*Практикум для студентов специальностей:
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»,
1-26 02 02 «Менеджмент»*

**Минск
2008**

УДК 005
ББК 65
М 50

Рекомендовано научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления БГАТУ

Протокол № 3 от 24 января 2008 года

Составители: канд. экон. наук, доц. *Л.В. Трейер*,
канд. физ.-мат. наук, доц. *Л.А. Казакевич*

Рецензенты: канд. экон. наук, доц. каф. управления и НТП Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК БГАТУ *Е.Е. Ефимчик*,
канд. техн. наук, доц. каф. экономики и организации предприятий АПК БГАТУ *В.В. Шириова*

УДК 005
ББК 65

© БГАТУ, 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 РАЗРАБОТКА ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Цель занятия.....	5
1.2 Порядок разработки должностных инструкций и требования, предъявляемые к их оформлению и содержанию.....	5
1.3 Методика разработки схемы должностной инструкции.....	12
1.4 Практическое задание.....	14
1.5 Контрольные вопросы.....	14
1.6 Перечень должностных обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов организации.....	15
2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ.....	40
2.1 Цель занятия.....	40
2.2 Процесс управления.....	40
2.3 Общие (основные) функции управления.....	41
2.4 Конкретные (специальные) функции управления.....	43
2.5 Управленческие работы и операции.....	45
2.6 Характеристики управленческих функций, работ и операций.....	46
2.7 Практическое задание.....	49
2.8 Контрольные вопросы.....	52
2.9 Классификатор управленческих работ по функциям управления.....	52
2.10 Перечень должностей в сельскохозяйственных организациях.....	58
3 ОЦЕНКА СТИЛЯ РУКОВОДСТВА.....	60
3.1 Цель занятия.....	60
3.2 Понятие и классификация стилей руководства.....	60
3.3 Управленческая решетка.....	65
3.4 Оценка стиля руководства по методам управления.....	67
3.5 Тестовая оценка стиля руководства.....	69
3.6 Практическое задание.....	75
3.7 Контрольные вопросы.....	75
4 ОЦЕНКА ТЕМПЕРАМЕНТА.....	76
4.1 Цель занятия.....	76
4.2 Темперамент и его влияние на стиль работы руководителя.....	76
4.3 Влияние темперамента на взаимоотношения людей, равных по служебному положению.....	81
4.4 Методика оценки темперамента.....	84
4.5 Практическое задание.....	90
4.6 Контрольные вопросы.....	90
5 КОНФЛИКТЫ В КОЛЛЕКТИВЕ И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ.....	91
5.1 Цель занятия.....	91
5.2 Сущность конфликта.....	91
5.3 Классификация конфликтов.....	93
5.4 Источники конфликтов.....	94
5.5 Развитие конфликтов.....	96
5.6 Преодоление конфликтов.....	98
5.7 Практическое задание.....	101
5.8 Контрольные вопросы.....	101
5.9 Ситуации для анализа.....	101
5.10 Тест.....	105
ЛИТЕРАТУРА.....	107