

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ФАКУЛЬТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

*для магистрантов специальности
1-25 80 04 Экономика и управление народным хозяйством*

Минск
БГАТУ
2010

УДК 378.245.2

ББК 74.58

М 54

*Рекомендовано научно-методическим Советом
факультета предпринимательства и управления БГАТУ
Протокол № 5 от 27 мая 2010 г.*

Составители:

доктор экономических наук, профессор *И. И. Леньков*,
кандидат экономических наук, доцент *Е. И. Михайловский*,
кандидат физико-математических наук, доцент *Л. А. Казакевич*

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой
маркетинга БГЭУ *И. Л. Акулич*,
кандидат экономических наук, старший научный сотрудник, доцент кафедры
экономики и организации предприятий АПК *И. И. Гургенидзе*

УДК 378.245.2

ББК 74.58

© БГАТУ, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи магистерской диссертации.....	4
2	Структура магистерской диссертации	4
2.1	Титульный лист	5
2.2	Содержание.....	5
2.3	Определения, обозначения и сокращения.....	5
2.4	Введение.....	5
2.5	Общая характеристика работы.....	5
2.6	Основная часть магистерской диссертации	6
2.7	Заключение	6
2.8	Список использованной литературы	6
2.9	Резюме.....	6
2.10	Приложения.....	7
3	Организация выполнения магистерской диссертации	7
3.1.	Выбор и закрепления темы магистерской диссертации	7
3.2	Подготовка и выполнение магистерской диссертации	8
3.3	Организация консультаций и контроль графика выполнения магистерской диссертации	9
4	Организация защиты магистерских диссертаций.....	9
4.1	Предварительная защита магистерской диссертации	9
4.2	Рецензирование магистерской диссертации	10
4.3	Защита магистерской диссертации	11
5	Список использованной литературы.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в избранной области деятельности и содержащем аналитический обзор по теме и практические результаты, соответствующие специальности и отрасли науки, по которым планируется обучение в магистратуре.

Целью написания магистерской диссертации — показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к решению научно-исследовательских, научно-педагогических и профессиональных задач, развитию способностей к инновационной деятельности, что служит основанием для присвоения ему степени «Магистр».

Для достижения цели написания диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных отрасли, группы организаций;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, дать оценку экономической эффективности.

2 СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть (три раздела);
- заключение;
- список использованной литературы;
- резюме;
- приложения (при необходимости).

Если полученные результаты внедрены на производстве или приняты к внедрению, то соответствующие акты (справки) о внедрении прилагаются в приложении к магистерской диссертации.

При изложении материала магистерской диссертации необходимо придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность текста;
- убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в [5]. На титульном листе указывается название кафедры, наименование специальности, тема магистерской диссертации (в полном соответствии с приказом ректора университета), фамилия, имя и отчество автора, ученые степень и звание, инициалы и фамилия заведующего кафедрой, руководителя, нормоконтролера, а также их подписи.

2.2 Содержание

В содержании последовательно перечисляются все заголовки магистерской диссертации: введение, общая характеристика работы, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения. Указываются номера страниц, на которых помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Напротив последнего слова каждого заголовка ставят номер страницы, на которой расположен заголовок в тексте работы. Содержание оформляют в соответствии с требованиями [5].

2.3 Определения, обозначения и сокращения

Принятые в магистерской диссертации малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости расшифровывают и оформляют на отдельном листе, учитываемом при нумерации страниц.

2.4 Введение

Во введении раскрывают значение избранной темы и рассматриваемых проблем, обосновывают их актуальность и важность, степень освещения в литературе.

2.5 Общая характеристика работы

Общая характеристика работы должна содержать цель и задачи исследования, сведения об объекте, предмете и методах исследования. Выделяются положения, выносимые на защиту, полученные результаты, их новизна и практическая значимость. Раскрывается содержание разделов магистерской диссертации. Приводятся сведения об объеме магистерской диссертации (количество страниц, иллюстраций, таблиц, литературных источников).

2.6 Основная часть магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации содержит, как правило, три раздела, каждый из которых включает несколько подразделов. Последние, в свою очередь, могут быть разделены на пункты.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер, второй раздел — аналитический, третий раздел — конструктивный.

Все разделы магистерской диссертации работы по объему должны быть примерно равнозначны. Каждый из них должен составлять 25–30 страниц. При необходимости могут быть увеличены объемы аналитической и конструктивной части за счет уменьшения объема теоретической части.

Заканчиваются разделы выводами по результатам проведенных исследований.

2.7 Заключение

По каждому разделу магистерской диссертации в логической последовательности излагаются основные выводы. Они должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования. Количество выводов должно быть не меньше, чем положений, выносимых на защиту.

2.8 Список использованной литературы

Список использованной литературы должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора магистерской диссертации. Оформляется список литературы в соответствии с требованиями [5].

2.9 Резюме

Резюме должно содержать наименование темы магистерской диссертации, перечень ключевых слов, цель исследования, методы исследования, полученные результаты, их новизну и область применения.

Перечень ключевых слов должен отражать основное содержание магистерской диссертации и включать от 5 до 10 слов в единственном числе и именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами без переноса и применения аббревиатуры.

Резюме не должно превышать одной страницы, оформляется на отдельном листе, выполняется на двух языках: русском и одном из иностранных по выбору магистранта.

2.10 Приложения

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении магистерской диссертации, или собственные объемные разработки магистранта, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания.

В приложения выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, матрицы и распечатки решений экономико-математических задач, справочные и другие материалы.

В приложения следует включить также акты или справки о том, что приведенные в магистерской диссертации конкретные конструктивные предложения внедрены (приняты к внедрению) на производстве, копии публикаций автора, полученных им дипломов, грамот и других поощрений.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Выбор и закрепление темы магистерской диссертации

Тематика магистерских диссертаций формируется кафедрами с учетом актуальности разрабатываемых вопросов и их соответствия современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологий агропромышленного производства. При этом учитывается проводимая кафедрами научно-исследовательская работа, в том числе выполняемая студентами на протяжении их обучения в университете.

Перечень тем магистерских диссертаций ежегодно формируется кафедрами, рассматривается на совете факультета и доводится до сведения магистрантов.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности.

Магистранту предоставляется право выбрать тему из предложенного кафедрой перечня. Вместе с тем, он может предложить собственную тему магистерского исследования. Для этого магистрант должен обратиться с письменным заявлением к заведующему кафедрой, где следует сформулировать тему и изложить обоснование актуальности и целесообразности выполнения работы. При положительном решении вопроса тема магистерской диссертации включается в перечень тем кафедры и закрепляется за магистрантом в установленном порядке.

На выбор темы магистранту предоставляется 2 недели с момента зачисления в магистратуру.

При выборе темы магистерской диссертации целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у магистранта научного задела при выполнении дипломной, курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;

- возможность получения необходимых теоретических и практических данных для выполнения магистерской диссертации;
- интерес и потребности организации, на материалах которой будет выполняться работа.

Кафедра после выбора темы магистрантом назначает руководителя. Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций и руководителей по представлению декана производится приказом ректора университета.

Руководителями магистерских диссертаций назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций, имеющие ученые степени и звания. Руководитель магистерской диссертации консультирует магистранта по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации.

3.2 Подготовка и выполнение магистерской диссертации

Для выполнения магистерской диссертации магистранты обеспечиваются кафедрой следующими документами на бумажном или электронном носителях:

- Методические указания по выполнению магистерских диссертаций. — Минск: БГАТУ, 2010;
- Методические указания по оформлению курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций. — Минск: БГАТУ, 2010.

В соответствии с приказом ректора на закрепление темы магистрант совместно с руководителем готовит индивидуальный план и утверждает его на заседании кафедры и Совета факультета.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает несколько основных этапов:

- выбор методики исследования и работы над литературными источниками;
- изучение литературных источников и нормативных правовых актов, составление библиографии, анализ и обобщение материалов;
- сбор, систематизация и анализ фактических данных в организации и отрасли;
- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования;
- разработка разделов магистерской диссертации;
- оформление и брошюровка.

Объем магистерской диссертации — до 100 страниц печатного текста, выполненного на персональном компьютере.

Магистерская диссертация в обязательном порядке должна быть переплетена в твердую обложку.

3.3 Организация консультаций и контроль графика выполнения магистерской диссертации

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и индивидуальным планом.

Руководители проводят консультации и осуществляют постоянный контроль за соблюдением графика выполнения магистерской диссертации. О ходе выполнения утвержденного индивидуального плана каждым магистрантом кафедры периодически информирует деканат.

Ответственность за своевременное выполнение индивидуального плана и подготовку магистерской диссертации в установленные сроки несет магистрант. Магистрант обязан регулярно встречаться с руководителем для обсуждения хода выполнения работы и полученных результатов.

В случае недобросовестного отношения магистранта к выполнению магистерской диссертации, декан факультета, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, применяет к студенту меры дисциплинарного взыскания. При значительном отставании от календарного графика выполнения работы или низком качестве ее подготовки на заседании выпускающей кафедры может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего обучения магистранта, которое оформляется соответствующим протоколом. На основании представленной выписки из протокола заседания кафедры деканат факультета готовит проект приказа об отчислении магистранта и представляет его ректору университета на утверждение.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

4.1 Предварительная защита магистерской диссертации

Законченная магистерская диссертация, подписанная магистрантом, представляется руководителю за три недели до даты ее защиты. На магистерскую диссертацию руководитель готовит отзыв, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений диссертации и результатов выполненных исследований.

Магистерская диссертация с отзывом и подписью руководителя представляется на предварительную защиту. Предварительная защита законченных магистерских диссертаций производится на заседании рабочей комиссии, созданной решением кафедры. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие ученую степень и звание. В процессе предварительной защиты комиссия за-

слушивает магистранта, определяет соответствие работы предъявляемым требованиям, а также выявляет готовность магистранта к защите работы.

В ходе предварительной защиты осуществляется нормоконтроль. Целью нормоконтроля является определение соответствия оформления магистерской диссертации требованиям стандартов, а также методическим рекомендациям. При наличии грубых нарушений требований, установленных нормативно-методическими документами, работа возвращается автору на доработку. После доработки магистрант представляет магистерскую диссертацию на предварительную защиту повторно в установленный комиссией срок.

Нормоконтроль магистерских диссертаций проводится наиболее опытными, подготовленными преподавателями кафедр, назначенными заведующим кафедрой. Подпись нормоконтролера на титульном листе работы свидетельствует об окончании нормоконтроля и возможности допуска диссертации к защите.

Магистерская диссертация, прошедшая предварительную защиту, представляется магистрантом заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до дня ее защиты. Заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска магистранта к защите магистерской диссертации. Допуск к защите магистерской диссертации заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе. Окончательно решение о допуске магистерских диссертаций к защите принимается на заседании кафедры и представляется в деканат за одну неделю до начала работы комиссии.

В случае отрицательного мнения рабочей комиссии и заведующего кафедрой о готовности магистерской диссертации вопрос о возможности допуска магистранта к ее защите также рассматривается на заседании кафедры. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры представляется в деканат для подготовки приказа ректора об отчислении магистранта из университета.

При отрицательном заключении кафедры магистерская диссертация подлежит доработке и может быть представлена к защите не ранее чем в следующем учебном году.

4.2 Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляют высококвалифицированные специалисты по профилю магистерской диссертации из числа сотрудников научных учреждений, специалистов организаций, преподавателей смежных кафедр университета и других вузов, имеющих ученую степень (ученое звание). Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее двух недель до начала работы комиссии.

Рецензенту для ознакомления с диссертацией и подготовки рецензии отводится до 5 дней. В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы;
- логичность изложения материала;
- наличие и полнота критического обзора литературных источников;

- знание магистрантом нормативных правовых актов;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения результатов;
- оценка достоверности исходных данных, проведенных расчетов и полученных результатов;
- аргументированность выводов и положений, выносимых на защиту;
- практическая значимость и возможность использования результатов выполненных исследований;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению и стилю изложения материала;
- оценка работы по десятибалльной шкале;
- возможность присвоения магистранту искомой квалификации.

Рецензия на магистерскую диссертацию подписывается рецензентом с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания. Подпись внешнего рецензента, не являющегося сотрудником университета, заверяется в организации по месту его работы в установленном порядке.

За 2–3 дня до защиты магистрант должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответы на замечания.

4.3 Защита магистерской диссертации

К защите магистерских диссертаций допускаются магистранты, полностью выполнившие индивидуальный план.

Для защиты магистерских диссертаций создается Государственная комиссия. Состав Государственной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии. Количественный состав комиссии — не более шести человек, включая председателя и технического секретаря, в том числе не менее трех докторов или кандидатов наук, имеющих публикации по данной специальности.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной комиссии с участием не менее 3/4 ее состава.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. На защите магистерской диссертации имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии не только члены Государственной комиссии, но и другие присутствующие. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут, из них для доклада магистранту отводится не более 10 минут.

Решение Государственной комиссии по защите магистерской диссертации принимается голосованием на заседании комиссии. Решение считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение. При их равенстве — мнение председателя является решающим.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола Государственной комиссии. Протокол заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации ведется по установленной форме. В протокол вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы (по 10-балльной системе), записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистранту, защитившему магистерскую диссертацию, присваивается степень магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

Магистерские диссертации и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедры, а также оформленные секретарем протоколы заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации после защиты сдаются секретарем Государственной комиссии по защите магистерской диссертации в архив университета, где они должны храниться в течение двух лет.

В случае, когда магистерская диссертация по решению Государственной комиссии признается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

Магистрант, обучавшийся в магистратуре и не защитивший магистерскую диссертацию, отчисляется из магистратуры. Магистранту, не защитившему диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры. Магистрант, не защитивший магистерскую диссертацию, допускается к повторной ее защите не ранее чем в следующем учебном году.

5 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. СТБ 6.38-2004 Унифицированная система, документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

2. Инструкция по оформлению диссертаций, автореферата и публикации по теме диссертации, утвержденная Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 22.02.2006 г. № 2.

3. Инструкция по подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденная Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси 26.07.2004 г. № 109/46/2 (с изменениями и дополнениями).

4. Положение о второй ступени высшего образования (магистратуре). Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2008 г. № 68.

5. Методические указания по оформлению курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций. — Минск: БГАТУ, 2010.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

*для магистрантов специальности
1-25 80 04 Экономика и управление народным хозяйством*

Составители:

Леньков Иосиф Иосифович

Михайловский Евгений Игнатьевич

Казакевич Леонид Александрович

Ответственный за выпуск Е.И Михайловский