

Стандартное отклонение воспроизводимости S_R для 10 образцов составило 0,016. Расширенная неопределенность, рассчитанная с учетом случайной погрешности, возникающей вследствие Пуассоновского распределения, при коэффициенте охвата 2 (уровень доверия 95 %) равна 0,03.

Полный результат измерений по определению количества ароматобразующих микроорганизмов в закваске для сыра, состоящий из оценки измеряемой величины (с точностью до первого знака после запятой) и расширенной неопределенности U , равен: $10,7 \pm 0,03$ [\log_{10} (КОЕ/г)] – в логарифмической шкале и $4,9 \cdot 10^{10}$ КОЕ/г [$4,6 \cdot 10^{10}$; $5,3 \cdot 10^{10}$] – в единицах абсолютной шкалы. Таким образом, видно, что верхний и нижний пределы результата измерений соответствуют установленным в технических условиях требованиям.

Примененный подход лег в основу разработанной методики расчета неопределенности измерений количества ароматобразующих микроорганизмов в закваске.

Список использованной литературы

1. Концентрат бактериальный сухой для твердых сычужных сыров: ТУ РБ 100377914.485-2000. – Введ. 05.08.2000. – Минск: НПРДУП «Институт мясо-молочной промышленности», 2000. – 12 с.
2. Микробиология пищевых продуктов и кормов для животных. Руководство по оценке неопределенности измерений при количественных определениях: ГОСТ Р 54502-2011 / ISO/TS 19036:2006. – Введ. 01.10.2012. – Технический комитет по стандартизации ТК 125 «Методы испытаний агропромышленной продукции на безопасность», 2012. – 27с.

УДК 005

Никитенко Е.С., Турцевич Е.Ф., Костюченко А.В.

Белорусский государственный аграрный технический университет, г. Минск

МЕТОДЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

С каждым годом ускоряется темп нашей жизни, ритм, в котором живет большинство из нас, вряд ли можно назвать спокойным и размеренным. Нехватка времени, аврал и жесткий цейтнот являются испытаниями, справиться с которыми под силу далеко не каждому. Постоянное пребывание в состоянии «не знаю, за что хвататься» вряд ли можно назвать подходящим, когда речь идет о повышении эффективности работы.

С помощью тайм-менеджмента человек может сам осознанно контролировать время, которое он тратит на разные виды деятельности, увеличивая при этом эффективность и продуктивность своей работы или отдыха. Планирование, распределение, расстановка приоритетов, постановка целей помогает человеку справиться с сумасшедшим ритмом современной жизни.

Само слово тайм-менеджмент появилось в 70-х годах XX века, по бытующему мнению его автор – бизнесмен из Дании Клаус Меллер. Он предложил блокнот «Тайм-менеджер», который стал прообразом органайзера [5]. Точно сказать, когда зародились основы тайм-менеджмента, нельзя. Можно утверждать, что попытки контролировать личное время предпринимались еще в Древнем Риме. Первый письменный источник – записки Л. Сенеки, адресованные одному из римских патрициев, он рекомендовал заниматься письменным учетом времени, контролировать его использование, оценивать свою жизнь [1]. В более современном виде тайм-менеджмент появился в середине XVIII века и был приурочен к развитию промышленной революции. С появлением и массовым распространением заводов и фабрик человеческий труд все меньше стал зависеть от природных факторов. Поэтому появилась возможность рационализировать рабочие процессы. Идеи тайм-менеджмента проходят сквозь жизни многих выдающихся людей. Например, итальянский писатель и ученый Л.Б. Альберти,

живший в эпоху Возрождения, в своих работах указывал на важность управления временем. Он акцентировал внимание на необходимости упорядочивания дел, а также ежедневного планирования. Одним из самых ярких сторонников рационального использования времени был немецкий философ И. Кант, который до такой степени усовершенствовал свой график, что соседи сверяли по нему часы. Американский политический деятель Б. Франклин, подаривший миру известную фразу «Время – деньги», вел личный дневник, тем самым достигнув значительных высот самоконтроля. Заметную роль в становлении тайм-менеджмента сыграл американский инженер Ф. Тейлор, который заложил основу современного менеджмента и научной организации труда [5].

Популярными авторами по тайм-менеджменту в XXI веке являются Бр. Трейси, Д. Аллен, С. Кови, А. Лакейн, Д. Кеннеди, К. Глисон, Д. Креншоу, П. Брегман, А. Гаванде, А. Горбачев, Г. Архангельский, М. Хайнц и др. [2]. Их книги давно уже стали настольными для тайм-менеджеров всего мира.

Главной идеей тайм-менеджмента является трата времени только на то, что в жизни наиболее значимо. Основные задачи тайм-менеджмента можно сформулировать следующим образом:

- анализ затрат времени на выполнение определенных задач;
- постановка, формулирование и определение цели;
- составление плана для достижения цели, а также расстановка приоритетов;
- реализация цели;
- составление списков дел, которые необходимо сделать;
- фиксация времени с помощью хронометража.

Многие ученые называют такие «золотые» правила тайм-менеджмента [2]:

- правильная постановка цели. Она должна быть не просто установлена и утверждена, её необходимыми качествами должны быть четкость, конкретика и конечность.
- верные приоритеты. Среди бесконечного множества целей необходимо выбрать ту, у которой сочетание пользы и удовольствия будет максимальным.
- планирование. При составлении плана, ваша цель становится более конкретной, вы начинаете понимать, чего вы хотите на самом деле и как этого достичь.

Для эффективного использования времени существует множество техник и методик. Рассмотрим наиболее интересные из них.

Метод ABC – основан на выражении в процентах наиболее важных и наименее важных дел. Все задачи распределяются на три класса в зависимости от их важности. Дела категории А – самые важные. Они составляют 15 % всех дел и приносят 65 % результатов. В – важные дела, которые составляют 20 % всех дел и приносят 20 % результатов. Категория С – это дела наименьшей важности, они составляют 65 % и дают результат – 15 % [3].

Метод АБВГД представляет собой эффективный способ расстановки задач по приоритетности. Задача типа «А» – это самая важная задача на данном этапе. Задача типа «Б» – задача, которую следовало бы выполнить. Задача типа «В» – это задача, которую хорошо было бы выполнить, но то от чего не следует ожидать никаких последствий, сделай вы это или нет. Задача типа «Г» – это задача, которую можно поручить кому-нибудь другому. Задача типа «Д» – это работа, которую можно совсем удалить из вашего перечня дел [2].

Матрица Эйзенхауэра. Техника получила свое название в честь Президента США Д. Эйзенхауэра, который все задачи, стоящие перед ним, делил на 4 категории, руководствуясь их срочностью и важностью: категория А – срочные и важные, которые должны быть решены незамедлительно; категория Б – решение их можно отложить на некоторый срок, но затягивать с ними не стоит; категория В – задачи, исполнение которых вполне можно делегировать третьим лицам; категория Г – дела, которые лучше сразу отправить в корзину, поскольку они не стоят потраченного времени и усилий [4].

Метод Парето представляет собой распределение задач по принципу 80/20. 80 % дел, которые вы делаете за день, дают вам 20 % нужного результата. А 20 % планируемых важных дел приближают вас к результату на 80 %.

Формула 10-3-2-1-0. Для использования этой техники необходимо запомнить формулу, 10-3-2-1-0, описывающую здоровый график работы и личного времени: 10 часов до сна – нет кофеину; 3 часа до сна – нет еде и алкоголю; 2 часа до сна – нет работе; 1 час до сна – нет электронным гаджетам; 0 раз – столько раз можно нажимать кнопку «Отложить» на будильнике [3].

Техника «Pomodoro» или помидора. Помимо умения работать, очень важно научиться и правильно отдыхать. Но баланса между нагрузкой и восстановлением не всегда удается достичь. Это чревато развитием усталости. Изобретательный студент из Италии Фр. Чирилло предложил оригинальный подход, он заключается в разбивании работы на 25-минутные интервалы, которые чередуются с трехминутными периодами отдыха – «помидорами». После четырех таких циклов делается 15-30 минутный перерыв. Данный метод позволяет дольше сохранять работоспособность и энтузиазм [5].

Съесть лягушку. Лягушка – это самое неприятное дело. Лучше всего заняться им в первую очередь. После его выполнения уже и само дело покажется не таким страшным и противным, а другие задания и вовсе покажутся легкими.

Метод салями. Как незаметно съесть палку колбасы? Отрезая по маленькому кусочку. Точно также нужно сделать и со всеми сложными, много составными задачами: разделить их на маленькие части и выполнять по одной каждый день.

Бифштекс из слона. Если перед вами стоит глобальная задача, для решения которой необходимо проделать множество действий, тогда разделите эту работу на части. Не делайте из дела слона, порежьте его на кусочки. Так будет проще начать реализовать поставленную задачу [5].

Научитесь говорить «нет». Управление временем учит не тому, чтобы успевать делать как можно больше, а успевать правильно делать то, что нужно. Говорите «нет» ненужным делам, людям. Не становитесь ни для кого инструментом для достижения его целей. Сконцентрируйтесь на своих целях [2].

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что смысл тайм-менеджмента состоит в том, чтобы избавить свой день от ненужных дел и выполнять самые важные и ответственные дела с большим энтузиазмом и более качественно. С. Ричардсон сказал «Берегите время: это ткань, из которой сделана жизнь», поэтому берегите и цените каждую минуту – это ценность, дарованная нам свыше.

Список использованной литературы

1. Библиотека управления [Электронный ресурс] : <https://www.cfin.ru>.
2. Г., Архангельский. Тайм-менеджмент. Полный курс. – Москва : Альпина Паблишер, 2012. – 312 с.
3. Менеджмент качества [Электронный ресурс], <http://quality.eur.ru>.
4. Методы поиска новых идей и решений. Матрица Эйзенхауэра // Методы менеджмента качества. – 2016. – №11 – С. 19.
5. Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс] : <https://www.cyberleninka.ru>.

УДК 338

**Черепанский В., Покойовец К., Грегирчак Н., кандидат технических наук, доцент
НУПТ, г. Киев**

ИССЛЕДОВАНИЕ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХЛЕБА

Введение. Безопасность и качество продуктов является краеугольной проблемой для населения земного шара и они тесно связаны с современным состоянием научно-технического прогресса в сельском хозяйстве, пищевой промышленности, торговле, питании, медицине и т.д. [1, 2, 3]. Одним из приоритетных направлений пищевых технологий является