

Список использованной литературы

1. Доильное оборудование КПДО-8-200 // ОАО «Ивановский райагросервис» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ivanovoagroservis.by/products/3-doilnoe-oborudovanie-kpdo.html>. – Дата доступа: 13.05.2025.

УДК 338:681.324

ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ НА ОАО «ОШМЯНСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»

Сырокваш Н.А., ст. преподаватель

Яцкевич А.А., студент

*УО «Белорусский государственный аграрный технический университет»,
г. Минск*

Ключевые слова: документооборот, конкурентоспособность, повышение эффективности, система.

Key words: document flow, competitiveness, increasing efficiency, system.

Аннотация: в условиях современного рынка, где ключевыми факторами успеха становятся оперативность и прозрачность бизнес-процессов, переход на электронный документооборот предоставляет предприятию возможность оптимизировать внутренние процессы, сократить время обработки документов и улучшить качество взаимодействия с партнерами и клиентами. Внедрение СЭД способствует увеличению прозрачности и качества сервиса, что положительно сказывается на рыночной позиции предприятия.

Summary: in the conditions of the modern market, where the key factors of success are efficiency and transparency of business processes, the transition to electronic document management provides the enterprise with the opportunity to optimize internal processes, reduce the time of document processing and improve the quality of interaction with partners and clients. The implementation of the EDMS contributes to an increase in transparency and quality of service, which has a positive effect on the market position of the enterprise.

Для совершенствования процесса принятия решений на предприятии рекомендовано внедрить систему электронного документооборота.

Наиболее оптимальной системой документооборота является «ЕВФРАТ-документооборот».

Евфрат обеспечивает весь жизненный цикл электронных документов в рамках ключевых бизнес-процессов организации: Ввод и регистрация документов. Бумажные и электронные документы могут быть автоматически импортированы в систему. Технология поиска в электронном документе реквизитов и данных и технология распознавания реквизитов с отсканированного документа обеспечивают оптимальную автоматизацию ввода и регистрации документов в системе [1].

Применяемая схема документооборота обеспечивает хранение всех типов документов в единой базе и предоставляет такие возможности, как пакетный ввод бумажных документов, автоматический импорт и поддержка версионности документов, создание аналитических отчетов и многое другое.

Внедрение системы «ЕВФРАТ-Документооборот» влечет за собой ощутимое снижение бумажного документооборота, освобождая значительные ресурсы, ранее затрачиваемые на обработку, хранение и поиск документов. Это, в свою очередь, способствует оптимизации использования офисных площадей и сокращению затрат на расходные материалы, такие как бумага и картриджи.

Эффективность внедрения «ЕВФРАТ-Документооборот» также проявляется в улучшении взаимодействия между подразделениями организации. Система обеспечивает прозрачность документооборота, позволяя сотрудникам отслеживать статус документов, оперативно получать уведомления о новых задачах и контролировать сроки их выполнения. Это способствует повышению согласованности действий и снижению вероятности возникновения ошибок [2].

Кроме того, «ЕВФРАТ-Документооборот» способствует повышению конкурентоспособности организации за счет улучшения качества обслуживания клиентов. Оперативный доступ к информации о клиентах и их запросах позволяет сотрудникам быстро и эффективно решать возникающие вопросы, что положительно сказывается на лояльности клиентов и привлекает новых. В конечном итоге, внедрение «ЕВФРАТ-Документооборот» становится стратегическим инвестиционным решением, обеспечивающим долгосрочные преимущества и устойчивый рост организации.

Опыт внедрения «ЕВФРАТ-Документооборот» в различных отраслях показывает, что система успешно адаптируется к специфике деятельности любой организации.

Таким образом, внедрение системы «ЕВФРАТ-Документооборот» представляет собой комплексное решение, направленное на оптимизацию бизнес-процессов, повышение эффективности работы персонала и укрепление конкурентных позиций организации на рынке. Это стратегическая ин-

вестиция, которая обеспечивает долгосрочные преимущества и способствует устойчивому росту организации в условиях современной экономики.

Для оценки эффективности необходимо рассчитать капитальные затраты, эксплуатационные затраты, определить прирост прибыли (экономию) и рассчитать эффективность.

Определим подразделения и количество пользователей данной системы. Это будут:

- директор (1 человек);
- специалист по закупкам (2 человека);
- главный бухгалтер (1 человек).

Затраты на проведение мероприятия приведены в таблице 1.

Таблица 1. Затраты на внедрение системы электронного документооборота

Мероприятия	Ед. измерения	Стоимость
Покупка всего сервиса с лицензиями	тыс. руб.	67,1
Установка и настройка СЭД	тыс. руб.	6,3
Обучение работников	тыс. руб.	5,1
Итого	тыс. руб.	78,5

Таким образом, видно, что затраты на внедрение составят 78,5 тыс. руб.

В эксплуатационные затраты по обслуживанию программного продукта входят следующие статьи затрат:

- расчет затрат на оплату труда специалистов отдела;
- расчет затрат на электроэнергию;
- расчет амортизационных отчислений;

– расчет затрат на обслуживание программного комплекса компаний разработчиком.

Затраты на оплату труда определяем исходя из данных в таблице 2 [3].

Таблица 2. Исходные данные для расчета расходов на оплату труда администратора

Показатель	Обозначение	Значение
Количество работников, чел.	человек	4
Зарплата одного работника, тыс. руб.	з/п	1,565
Норма доплаты к зарплате, %	Нд	15

Итого затраты на оплату труда составляют:

$Z_{от} = (1,565 + (1,565 \times 15\%)) \times 12 \times 4 = 86,39$ тыс. руб.

Определим начисления на заработную плату:

– отчисления в фонд социальной защиты населения (34 %)

$N_{фсзн} = 86,39 \times 0,34 = 29,37$ тыс. руб.;

– отчисления страховых платежей от несчастных случаев – (0,6 %)

$N_{др} = 86,39 \times 0,006 = 5,18$ тыс. руб.

Итого сумма отчислений из заработной платы составляет:

Нзп = 29,37 + 5,18 = 34,55 тыс. руб.

Итого затраты на оплату труда (включая налоги) = 120,94 тыс. руб.

Произведем расчет затрат на электроэнергию для 4 компьютеров.

Определим затраты на потребляемую электроэнергию:

$Z_{эл} = 0,00014 \times 0,5 \times 8 \times 247 \times 4 = 0,55$ тыс. руб.

Рассчитаем амортизационные отчисления:

$Z_a = 67,1 \times 0,2 = 13,42$ тыс. руб.

Дополнительные текущие затраты:

– обслуживание программы (обновление) – 5,37 тыс. руб.

– обслуживание сети – 1,83 тыс. руб.

– абонентское обслуживание – 0,41 тыс. руб.

– контроль качества – 1,65 тыс. руб.

– срочный выезд специалиста – 0,17 тыс. руб.

– настройка и доработка типовых конфигураций – 1,25 тыс. руб.

– всего – 10,68 тыс. руб.

Итого общие эксплуатационные затраты по функционированию и обслуживанию сети и внедренного программного обеспечения составят 145,59 тыс. руб.

В таблице представим выгоды от внедрения программного продукта.

Таблица 3. Выгоды от внедрения программного продукта

Наименование	Темп снижения, %	Экономия времени, час/чел	Эффект от экономии времени, тыс. руб.
Сокращение времени за счет автоматизации процессов контроля (единая система)	10	789	7,89
Сокращение времени обработки документов за счет наличия шаблонов	5	394,4	3,94
Сокращение времени переоформления документов за счет снижения вероятности ошибок	4	315,52	3,15
Сокращение времени принятия управленческих решений	8	631,04	6,31
Всего		2129,96	21,29

Рассчитаем налог на прибыль:

НП = 49931,28 × 20 % = 9986,25 тыс. руб.

Прирост чистой прибыли от внедрения программного продукта и локальной сети:

Пч = 49931,28 – 9986,25 = 39945,03 тыс. руб.

Таким образом, видим, что внедрение системы электронного документооборота благоприятно скажется на учете доходов и расходов организации [4].

Представленные выводы, хоть и указывают на позитивные тенденции в деятельности ОАО «Ошмянский мясокомбинат», не дают прямых оснований для однозначного определения внедрения электронной системы документооборота (ЭДО) как приоритетного направления по совершенствованию производственной деятельности. Однако, учитывая общий контекст и косвенные признаки, такая рекомендация может быть обоснована.

Список использованной литературы

1. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11200425> – Дата доступа: 01.03.2025
2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mshp.gov.by/ru/> – Дата доступа: 01.03.2025
3. Отчетность ОАО «Ошмянский мясокомбинат» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ds.kartoteka.by/info/otchetnost-ooo-oshmianskij-myasokombinat-za-2022-g/> Дата доступа 01.03.2025
4. Отраслевые лаборатории / под ред. А.Г. Шумилина. – Минск: БелИСА, 2021. – 430 с.

УДК: 631.16:658.155(476.4)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРЕЦКОГО РАЙОНА

Шафранская И.В., к.э.н., доцент

Шафранский И.Н., к.э.н., доцент

УО «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», г. Горки

Ключевые слова: экономико-математическая модель, сельскохозяйственное предприятие, экономическая эффективность производства.

Key word: economic and mathematical model, agricultural enterprise, economic efficiency of production.

Аннотация: В статье выявлены резервы и обоснованы основные направления повышения экономической эффективности сельскохозяйственного