

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра стандартизации и метрологии

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

*Рекомендовано Учебно-методическим объединением
высших учебных заведений Республики Беларусь
в области обеспечения качества
в качестве учебно-методического пособия
для студентов высших учебных заведений
группы специальностей 74 06 «Агроинженерия»
и специальности 1-54 01 01 «Метрология,
стандартизация и сертификация»*

В двух частях

Часть 1

Минск
БГАТУ
2013

УДК 005.6(07)
ББК 65.290-2я7
Т38

Авторы:

кандидат технических наук *И. И. Осмола*,
старший преподаватель *Е. Ф. Турцевич*,
кандидат технических наук, доцент *Н. А. Воробьев*,
кандидат технических наук, доцент *В. Б. Ловкис*

Рецензенты:

начальник отдела методологии качества и системного менеджмента
научно-производственного республиканского унитарного предприятия
«Белорусский государственный институт стандартизации
и сертификации» *И. В. Шкадрецов*;
проректор по учебной работе УО «Белорусский государственный
институт повышения квалификации и переподготовки кадров
по стандартизации, метрологии и управлению качеством»,
кандидат технических наук, доцент *В. Г. Смирнов*

Т38

Техническое регулирование и менеджмент качества : учебно-методическое пособие. В 2 ч. Ч. 1 / И. И. Осмола [и др.] – Минск : БГАТУ, 2013. – 244 с. ISBN 978-985-519-586-4.

Представлены основные теоретические и методологические направления технического нормирования, стандартизации, оценки соответствия и менеджмента качества в Республике Беларусь, а также ключевые вопросы технического регулирования в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Предназначено для оказания помощи студентам группы специальностей 74 06 «Агроинженерия», 1-54 01 01 «Метрология, стандартизация и сертификация» в последовательном изучении дисциплин «Техническое нормирование и управление качеством», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Техническое нормирование и стандартизация», «Оценка соответствия», «Менеджмент качества», «Управление качеством и сертификация». Также может быть полезно аспирантам и слушателям систем профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области стандартизации, сертификации и управления качеством.

УДК 005.6(07)
ББК 65.290-2я7

ISBN 978-985-519-686-4 (ч. 1)
ISBN 978-985-519-585-7

© БГАТУ, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ	9
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ	10
ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ	13
Лекция 1. История и тенденции развития технического нормирования и стандартизации	13
Лекция 2. Международная стандартизация	18
Лекция 3. Региональные организации по стандартизации	29
Лекция 4. Национальная стандартизация за рубежом	37
Лекция 5. Техническое нормирование и стандартизация в Республике Беларусь	46
Лекция 6. Технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации	52
Лекция 7. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации	59
Лекция 8. Процессы развития технического регулирования в рамках интеграционных образований	79
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	87
Практическая работа № 1. Изучение закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации»	87
Практическая работа № 2. Изучение структуры органов и служб в области технического нормирования и стандартизации в Республике Беларусь, международных и региональных организаций по стандартизации	88

Практическая работа № 3. Изучение видов технических нормативных правовых актов, их построения и содержания	89
Практическая работа № 4. Разработка проекта государственного стандарта	90
Практическая работа № 5. Разработка технических условий	90
Практическая работа № 6. Изучение построения и содержания технических регламентов Таможенного союза	91
Лабораторная работа № 7. Обучение правилам работы с ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0»	91
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОВОМУ КОНТРОЛЮ	93
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	95
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ	96
ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ	103
Лекция 9. Тенденции развития в области оценки соответствия	103
Лекция 10. Законодательство Республики Беларусь об оценке соответствия	110
Лекция 11. Аккредитация как вид оценки соответствия	113
Лекция 12. Подтверждение соответствия: сертификация и декларирование соответствия	121
Лекция 13. Процедуры сертификации продукции	133
Лекция 14. Процедуры сертификации выполнения работ, оказания услуг	145
Лекция 15. Процедуры сертификации систем управления	153
Лекция 16. Процедуры сертификации профессиональной компетентности персонала	168
Лекция 17. Процедуры декларирования соответствия продукции	173
Лекция 18. Подтверждение соответствия в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства	180
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	195
Практическая работа № 8. Изучение закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия объектов оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации»	195

Практическая работа № 9. Обучение правилам и порядку сертификации продукции.....	195
Практическая работа № 10. Обучение правилам и порядку сертификации выполнения работ, оказания услуг	196
Практическая работа № 11. Обучение правилам и порядку сертификации сельскохозяйственной техники	196
Практическая работа № 12. Обучение правилам и порядку декларирования соответствия продукции	198
Практическая работа № 13. Обучение правилам и порядку сертификации и декларирования соответствия в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства.....	199
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОВОМУ КОНТРОЛЮ	200
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	202
ПРИЛОЖЕНИЯ	209

ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях для формирования эффективной национальной инновационной системы, повышения экспортных возможностей производителей и снижения зависимости экономики от импорта многие страны достаточно эффективно используют возможности и инструменты технического регулирования. Эта сфера охватывает: нормирование требований к продукции через технические регламенты; стандартизацию; оценку (подтверждение) соответствия; аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий для оценки соответствия установленным требованиям; метрологическое обеспечение; государственный контроль (надзор); развитие методологии управления качеством и системного менеджмента в части создания условий для повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности организаций.

В соответствии с мировой практикой техническое регулирование является эффективным инструментом для решения следующих основных задач: создание условий для свободного движения товаров, снятие технических барьеров в торговле; защита рынка от опасной и недоброкачественной продукции; повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции и оказываемых услуг; обеспечение выпуска инновационной продукции и создание прогрессивных технологий.

Ключевым условием для осуществления беспрепятственных поставок продукции на рынки других стран является функционирование стройной и реально действующей системы технического регулирования. Только при ее наличии будут обеспечены безопасность размещаемых товаров и услуг для потребителей и окружающей среды, конкурентоспособность продукции внутри страны и за ее пределами и, что немаловажно, снижение административной и экономической нагрузки на бизнес.

В Республике Беларусь в течение последнего десятилетия приняты кардинальные меры по приведению законодательства в сфере технического регулирования в соответствие с международными

и европейскими правилами и принципами, которые способствуют выпуску конкурентоспособной продукции и услуг, внедрению инноваций и прогрессивных технологий менеджмента, экономии ресурсов и развитию бизнеса.

В настоящее время активно проходят процессы реформирования национальной системы технического нормирования, в том числе в рамках Таможенного союза (ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП).

В связи с этим становится особенно актуальным овладение студентами инженерных специальностей знаниями о технической политике Республики Беларусь и о происходящих процессах в области технического регулирования.

Предлагаемое учебно-методическое пособие состоит из трех основных разделов: «Техническое нормирование и стандартизация», «Оценка соответствия», «Менеджмент качества».

В первом разделе «Техническое нормирование и стандартизация» рассмотрены основные понятия в области технического нормирования и стандартизации (ТНС), тенденции развития ТНС, основные положения международной и региональной стандартизации, сведения о национальной стандартизации за рубежом, правовые основы ТНС в РБ, основополагающие документы системы ТНС, основные принципы и функции ТНС, правила разработки, согласования, утверждения и введения в действие технических нормативных правовых актов (ТНПА) в области ТНС, а также ключевые вопросы технического регулирования в рамках интеграционного образования – ТС и ЕЭП.

Во втором разделе «Оценка соответствия» рассмотрены основные понятия в области оценки соответствия (аккредитация, сертификация, декларирование), международные требования и тенденции развития оценки соответствия, правовые основы оценки соответствия в РБ; проанализированы основополагающие ТНПА в области аккредитации и подтверждения соответствия в рамках Национальной системы аккредитации РБ и Национальной системы подтверждения соответствия РБ; рассмотрены процедуры сертификации продукции, работ и услуг, систем менеджмента (управления), профессиональной компетентности персонала, декларирования соответствия продукции, а также ключевые вопросы оценки (подтверждения) соответствия в рамках ТС и ЕЭП.

В третьем разделе «Менеджмент качества» раскрыты основные понятия в области менеджмента качества, содержатся сведения

о философии качества и эволюции развития подходов к управлению качеством, приводится информация о технологиях и методах эффективного менеджмента, инструментах самооценки организации. Отдельные главы раздела посвящены последовательности проведения работ по созданию системы менеджмента качества, системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек, системы менеджмента безопасности пищевых продуктов, соответствующих требованиям международных и государственных стандартов.

Каждый раздел содержит рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, контрольные вопросы для самостоятельной подготовки. Также в состав учебно-методического пособия входят приложения с примерами и формами документов по представленным темам.

Такая структура учебно-методического пособия позволяет закрепить теоретические знания, полученные в лекционном курсе.

При пользовании настоящим учебно-методическим пособием целесообразно проверять действие ТНПА на официальном сайте Национального фонда ТНПА <http://www.tnpra.by>, информацию о документах ТС и ЕЭП на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru>.

Коллектив авторов надеется, что учебно-методическое пособие будет полезно не только студентам и слушателям, но и широкому кругу специалистов.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Безопасность продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг – соответствие продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг техническим требованиям, предусматривающим отсутствие недопустимого риска причинения вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу и окружающей среде.

Вид стандарта – характеристика стандарта, определяющаяся его содержанием в зависимости от объекта стандартизации.

Гармонизированный стандарт – стандарт, относящийся к одному и тому же объекту и утвержденный различными органами по стандартизации, которые обеспечивают взаимозаменяемость продукции, процессов и услуг и взаимное понимание результатов испытаний или информации, представляемой в соответствии с этим стандартом.

Государственная регистрация технических нормативных правовых актов (ТНПА) в области технического нормирования и стандартизации (ТНС) – присвоение уполномоченным государственным органом регистрационных номеров ТНПА в области ТНС с целью их учета и идентификации.

Государственный стандарт Республики Беларусь (СТБ) – стандарт, утвержденный Государственным комитетом по стандартизации (Госстандарт) Республики Беларусь.

Идентичный стандарт – гармонизированный стандарт, который идентичен по техническому содержанию и по форме представления.

Межгосударственная стандартизация – региональная стандартизация, проводимая на уровне государств-участников Соглашения

о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, принятого правительствами государств-участников Содружества Независимых Государств.

Межгосударственный стандарт (ГОСТ) – стандарт, утвержденный (принятый) межгосударственной (региональной) организацией по стандартизации.

Международная стандартизация – стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов всех стран.

Международный стандарт – стандарт, утвержденный (принятый) международной организацией по стандартизации.

Модифицированный стандарт – гармонизированный стандарт, в котором имеются технические отклонения и (или) различия по форме представления при условии их идентификации и разъяснения.

Национальная стандартизация – стандартизация, которая проводится на уровне одной конкретной страны.

Объекты технического нормирования, объекты стандартизации – продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг.

Региональная стандартизация – стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов стран только одного географического, политического или экономического района.

Региональный стандарт – стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации, и доступный широкому кругу потребителей.

Система технического нормирования и стандартизации – совокупность ТНПА в области ТНС, субъектов ТНС, а также правил и процедур функционирования системы в целом.

Стандарт – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов ТНС и содержащий технические требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг.

Стандарт организации (СТП) – стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Стандартизация – деятельность по установлению технических требований в целях их всеобщего и многократного применения в отношении постоянно повторяющихся задач, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в области разработки,

производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Технические требования – технические нормы, правила, характеристики и (или) иные требования к объектам ТНС.

Технические условия (ТУ) – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и содержащий технические требования к конкретному типу, марке, модели, виду реализуемой ими продукции или оказываемой услуге, включая правила приемки и методы контроля.

Технический кодекс установившейся практики (ТКП) – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации, содержащий основанные на результатах установившейся практики технические требования к процессам разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказанию услуг.

Технический регламент (ТР) – ТНПА, разработанный в процессе технического нормирования, устанавливающий непосредственно и (или) путем ссылки на ТКП и (или) СТБ обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг.

Техническое нормирование – деятельность по установлению обязательных для соблюдения технических требований, связанных с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг.

Уровень стандартизации – форма участия в деятельности по стандартизации с учетом географического, политического или экономического признака.

ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

ЛЕКЦИЯ 1 ИСТОРИЯ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

Первые сведения о стандартизации относятся к древнейшим временам. Так, император Китая Цинь Шихуанди для упрощения сбора налогов сделал все гири, меры и монеты одинаковыми. Он унифицировал написание иероглифов, постановил сделать одинаковыми длины осей у телег для обеспечения единой колеи на дорогах. В египетских гробницах были найдены эталоны длины: при строительстве пирамид применялся «царский локоть» длиной около 52,6 см. В XVIII веке до н. э. царь Хаммурапи издал закон, в котором были установлены и стандартизованы веса и меры. В Древнем Риме использовались трубы постоянного размера диаметром в пять пальцев, что позволяло заменять поврежденные участки в любой части страны.

В средние века с развитием ремесел методы стандартизации начали применяться все чаще. Так, в одном из цеховых документов говорилось о том, что суровая шерстяная ткань должна иметь ширину 3,5 локтя, длину 15 локтей и весить 42 фута. В предписаниях мануфактур указывались методы изготовления, требования к размерам и свойствам материалов.

В 1785 г. французский инженер Леблан изготовил партию ружейных замков в количестве 50 штук, обладающих свойствами взаимозаменяемости. В результате этого их можно было использовать в ружьях без предварительной подготовки.

Во второй половине XIX в. работы по стандартизации проводились почти на всех промышленных предприятиях. Элементы национальной стандартизации появились в различных странах, например: в 1846 г. в Германии были унифицированы ширина железнодорожной колеи и сцепные устройства для вагонов; в 1869 г. там же был впервые издан справочник, содержащий размеры стандартных

профилей катаного железа; в 1870 г. в ряде стран Европы были установлены стандартные размеры кирпичей; в 1891 г. в Англии, а затем и в других странах была введена стандартная резьба Витворта (с дюймовыми размерами), впоследствии замененная в большинстве стран резьбой метрической.

На исходе XIX века и в начале XX века были достигнуты большие успехи в развитии техники и промышленности. В связи с этим в наиболее развитых странах появилось стремление к организованной национальной стандартизации, в большинстве случаев завершившееся созданием национальных организаций по стандартизации. Так, в 1901 г. в Англии был создан Комитет стандартов, главной задачей которого было содействие усилению экономического могущества Британской империи путем разработки и внедрения стандартов на сырье, промышленные изделия, военную технику. Во время Первой мировой войны и сразу после нее было основано еще несколько национальных организаций по стандартизации, например, в Голландии (1916 г.), в Германии (1917 г.), во Франции, Швейцарии и США (1918 г.), в Бельгии и Канаде (1919 г.), Австрии (1920 г.), Италии, Японии и Венгрии (1921 г.), Австралии, Швеции, Чехословакии (1922 г.), Норвегии (1923 г.), Финляндии и Польше (1924 г.), Дании (1926 г.) и в Румынии (1928 г.).

Первые сведения о стандартизации в России относятся к 1555 г. При Иване Грозном специальным указом были установлены постоянные размеры пушечных ядер и введены калибры для проверки этих размеров. Начало более широкому внедрению стандартизации в производство было положено Петром I, со времени правления которого начинается отсчет русской промышленной стандартизации. С 1701 года указами Петра I были определены образцы галер, якорей, предметов корабельного снаряжения и вооружения. Это способствовало более быстрому развитию соответствующих отечественных производств и позволило в короткий срок создать русский флот. Особое внимание уделял Петр I стандартизации оружия. Так, в указе № 2436 от 15 февраля 1712 г. говорилось: «А ружье драгунское, как и солдатское, также и пистолеты, когда будет повелено, делать одним калибером». Можно сказать, что указ определял требования к качеству (оружия), систему контроля качества, государственного надзора за качеством и меры наказания за выпуск дефектной продукции.

В 1925 г. решением Правительства СССР был создан Комитет по стандартизации при Совете труда и обороны – первая национальная

организация в стране. 7 мая 1925 г. был утвержден первый общесоюзный стандарт – ОСТ 1 «Пшеница. Селекционные сорта зерна. Номенклатура». В 1930 г. данный комитет был переименован во Всесоюзный комитет по стандартизации при Совете труда и обороны. После реорганизации в 1940 г. был создан Всесоюзный Комитет по стандартизации при Совете народных комиссаров СССР. С этого времени общесоюзные стандарты стали именоваться ГОСТ с добавлением регистрационного номера и года утверждения.

Во время Великой Отечественной войны стандартизация способствовала выполнению военной промышленностью сложнейших задач в экстремальных условиях. В июле 1941 г. появилась особая группа стандартов – стандарты военного времени (ГОСТ В). Применение стандартизованных и унифицированных агрегатов и узлов способствовало быстрому массовому производству военной техники.

В 1948 г. Всесоюзный Комитет по стандартизации при Совете народных комиссаров СССР был включен в состав Государственного комитета по внедрению передовой техники в народное хозяйство, с 1951 по 1953 г. он назывался Управлением по стандартизации при Совете Министров СССР, с 1954 по 1970 г. – Комитетом стандартов, мер и измерительных приборов, с 1970 по 1978 г. – Государственным комитетом стандартов Совета Министров СССР, в 1978 г. он был преобразован в Государственный комитет СССР по стандартам (Госстандарт СССР).

С распадом СССР (1991–1992 гг.) в Республике Беларусь началось формирование государственной системы стандартизации на основе принципов, выработанных Межгосударственным Советом (МГС) по стандартизации, метрологии и сертификации стран СНГ, и в целях обеспечения преемственности с ранее действующей системой. При этом учитывались переходный период развития экономики республики, повышение самостоятельности предприятий, свободы выбора организационных форм и методов хозяйствования, необходимость интеграции в мировую экономическую систему.

Созданная в республике новая система стандартизации базировалась на правовых основах, установленных Законом Республики Беларусь «О стандартизации», принятым в 1995 г.

Расхождения между Государственной системой стандартизации и системами стандартизации ведущих европейских стран, вступление Республики Беларусь в международные организации по стандартизации ИСО и МЭК, присоединение республики в 2001 году

к Кодексу установившейся практики Всемирной торговой организации (ВТО) по разработке, принятию и применению стандартов стали основными предпосылками для изменения законодательства Республики Беларусь в области стандартизации. С этой целью был разработан Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», с принятием которого 5 января 2004 года законодательство в области технического нормирования и стандартизации (ТНС) было приведено в соответствие с положениями Соглашений ВТО по техническим барьерам в торговле (ТБТ) и санитарным и фитосанитарным мерам (СФС), гармонизировано с законодательством в области стандартизации стран Европейского Союза (ЕС), России и Украины.

В рамках реализации Закона «О техническом нормировании и стандартизации» осуществляется поэтапный переход на новую систему ТНС. В соответствии с названным законом технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг устанавливаются в технических регламентах Республики Беларусь. Принимаются такие документы Советом Министров Республики Беларусь, что придает им соответствующий статус. Соблюдение требований технических регламентов обязательно.

Сегодня в республике действует около 24 тысяч государственных стандартов, из которых 4600 – это СТБ, а 19 300 – это ГОСТ.

В поддержку приоритетных направлений развития экономики республики Госстандартом в тесном сотрудничестве с органами государственного управления разрабатываются тематические программы стандартизации на длительный период времени.

Инновационными направлениями стандартизации в Республике Беларусь являются: автомобили и тракторы (переход на Евро 6 и Tier 4); сельскохозяйственная, карьерная, строительная и дорожная техника; станки и инструменты; медицинское приборостроение; вычислительная техника; цифровое телевидение; электросвязь; радиотехника и микроэлектроника; информационные технологии, включая CALS-технологии, электронного документооборота; строительные материалы; пищевая продукция; услуги.

Особенно актуальной для нашей республики является проблема рационального и эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов. Госстандартом совместно с Минстройархитектуры, Минэнерго, Минпром, Национальной

академией наук и другими организациями реализуется «Программа развития системы технического нормирования, стандартизации и подтверждения соответствия в области энергосбережения на 2011–2015 годы».

Мир, в котором мы живем, очень быстро развивается, и мы должны думать о том, как защитить окружающую среду и сберечь ее для будущих поколений. Это – одно из приоритетных направлений международной стандартизации. И оно получает действенную поддержку в нашей стране. Стандартизация в этой области развивается на системной основе и сегодня представлена значимым комплексом документов, который постоянно пополняется.

Все более активную поддержку получает европейская система классификации лакокрасочных материалов, которая учитывает современные запросы рынка, предоставляет исчерпывающую информацию о потребительских свойствах продукции.

Если говорить о продуктах питания, то отечественная стандартизация в этой области развивается с учетом общемировых тенденций к потреблению «зеленых» продуктов. На торговых прилавках уже появились белорусские продукты со знаком «Натуральный продукт».

В настоящее время актуальной задачей является трансформация национального технического законодательства с учетом новых требований и правил, которые принимаются в рамках Таможенного союза (ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП). Сегодня это интеграционное образование интенсивно развивается. Страны-участницы ТС выходят на принципиально новый уровень сотрудничества – создание ЕЭП, предусматривающего свободное движение продукции, услуг, капитала и рабочей силы. Одним из решающих условий успешного функционирования ТС и формирования общего рынка является создание согласованной и эффективной системы технического регулирования, построенной на базе единых технических регламентов, подходов к подтверждению соответствия продукции и аккредитации, осуществлении общей политики надзора за рынком.

По состоянию на декабрь 2012 года уже принят 31 технический регламент ТС (ТР ТС). Это ТР ТС по безопасности низковольтного оборудования, продукции, предназначенной для детей и подростков, упаковки, игрушек, пиротехнических изделий, парфюмерно-косметической продукции, железнодорожного транспорта и др. Одновременно утверждены перечни стандартов, обеспечивающих

их реализацию, установлен поэтапный переход к новым требованиям и правилам.

Повышению доверия к белорусской продукции на глобальном уровне также способствует многолетняя активная деятельность Госстандарта по развитию международного сотрудничества. Среди приоритетов на перспективу – еще большее расширение участия Беларуси в деятельности международных организаций по стандартизации, повышение уровня гармонизации государственных стандартов с международными и европейскими, содействие инновационной деятельности.

Техническое нормирование и стандартизация всегда связаны с важнейшими народнохозяйственными и экономическими задачами, решаемыми на разных этапах развития страны, способствуют добросовестной конкуренции, повышению качества, инновациям, снижению необоснованных технических барьеров в торговле и повышению уровня защиты потребителей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Когда появились первые сведения о стандартизации?
2. Что послужило зарождением стандартизации в России?
3. В чем различие определений понятий «стандартизация» и «техническое нормирование»?
4. Назовите основные направления развития стандартизации в РБ.

ЛЕКЦИЯ 2

МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ

В развитии международной стандартизации заинтересованы как индустриально развитые страны, так и страны развивающиеся, создающие собственную национальную экономику.

Международная стандартизация осуществляется в следующих целях:

- 1) сближение уровня качества продукции, изготавливаемой в различных странах;
- 2) обеспечение взаимозаменяемости элементов сложной продукции;
- 3) защита рынков от опасной и недоброкачественной продукции;
- 4) содействие международной торговле и снятие технических барьеров в торговле;

5) содействие взаимному обмену научно-технической информацией и ускорение научно-технического прогресса.

ВТО одобрены шесть принципов, которые необходимо соблюдать международным организациям по стандартизации:

- 1) прозрачность;
- 2) открытость;
- 3) объективность и консенсус;
- 4) результативность и целесообразность;
- 5) согласованность;
- 6) вовлечение развивающихся стран.

На развитие международной стандартизации оказывают влияние следующие факторы:

- глобализация рынка;
- усиление промышленной технической интеграции;
- ускорение технического прогресса;
- увеличение объемов всемирной торговли;
- рост конкуренции;
- рост аспектов, связанных с охраной окружающей среды.

При этом к основным стратегическим направлениям развития международной стандартизации относятся:

- анализ потребностей в стандартах в различных секторах экономики;
- более эффективное удовлетворение потребителей;
- расширение связей с ведущими промышленными предприятиями;
- расширение применения информационных технологий.

В мире насчитывается более 30 организаций, занимающихся разработкой стандартов на международном уровне. Рассмотрим более подробно некоторые из них.



Международная организация по стандартизации (ISO, ИСО) начала функционировать 23 февраля 1947 г. как добровольная, неправительственная организация.

Она была учреждена на основе достигнутого на совещании в Лондоне в 1946 г. соглашения между представителями 25 индустриально развитых стран о создании организации, обладающей полномочиями координировать на международном уровне разработку различных промышленных стандартов и осуществлять процедуру принятия их в качестве международных стандартов.

Сфера деятельности ИСО касается стандартизации во всех областях, кроме электротехники и электроники, относящихся к ком-

петенции Международной электротехнической комиссии (МЭК, IEC). Некоторые виды работ выполняются совместными усилиями этих организаций.

По состоянию на конец 2012 года в состав ИСО входит 164 страна-члена, которые делятся на три категории: комитеты-члены, члены-корреспонденты, члены-абоненты.

Республику Беларусь представляет в ИСО в качестве комитета-члена Госстандарт РБ.

Республика Беларусь принимает участие в работе технических комитетов по стандартизации ISO и IEC в трех формах:

- 1) со статусом наблюдателя (O-член) получает информацию о новых международных стандартах по мере их разработки и принимает ее к сведению, а работу над текстом документа и голосование по стандарту осуществляет на добровольной основе;
- 2) со статусом активного члена (P-член) участвует в разработке проектов международных стандартов и голосовании по ним;
- 3) ведение секретариата рабочей группы одного из технических комитетов по стандартизации ISO с активным участием в разработке конкретного направления стандартизации и активным влиянием на стратегию стандартизации в данном направлении.

Организационно в ИСО входят руководящие и рабочие органы. Руководящие органы – Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро. Рабочие органы – технические комитеты, подкомитеты, технические консультативные группы. Организационная структура ИСО представлена на рисунке 1.1.

Генеральная ассамблея – это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных комитетами-членами. Каждый комитет-член имеет право представить не более трех делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. Члены-корреспонденты и члены-абоненты участвуют как наблюдатели. Генеральная ассамблея ИСО в 2013 году пройдет в Санкт-Петербурге.

Совет руководит работой ИСО в перерывах между сессиями Генеральной ассамблеи. Совет имеет право, не созывая Генеральной ассамблеи, направить в комитеты-члены вопросы для консультации или поручить комитетам-членам их решение. На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комитетов-членов Совета. В период между заседаниями и при необходимости Совет может принимать решения путем переписки.

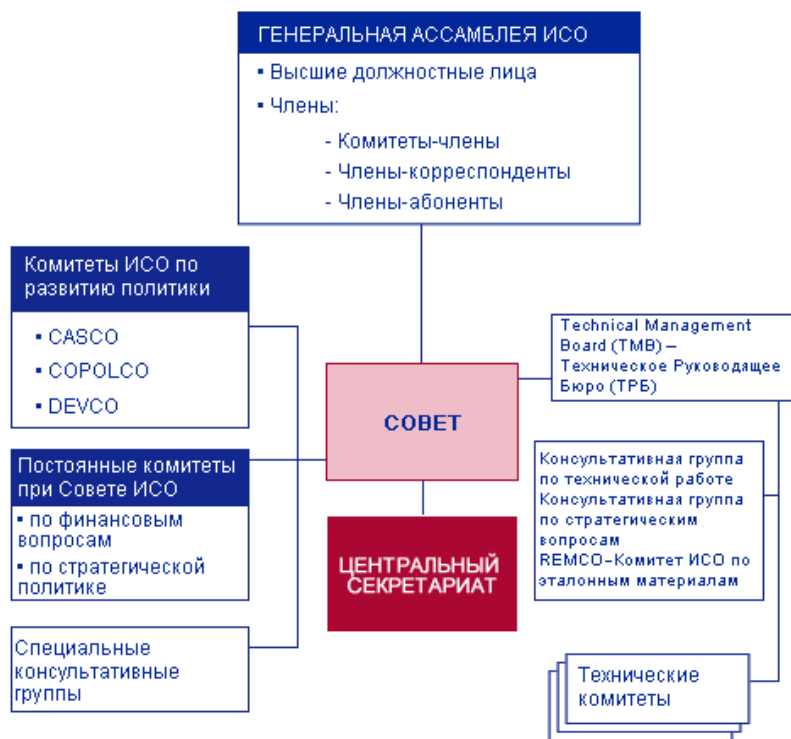


Рис. 1.1. Организационная структура ИСО

Совету ИСО подчиняется семь комитетов: PLACO (ПЛАКО) (техническое бюро), PROFSCO (ПРОФКО) (методическая и информационная помощь), CASCO (КАСКО) (комитет по оценке соответствия), INFSCO (ИНФКО) (комитет по научно-технической информации), DEVSCO (ДЕВКО) (комитет по оказанию помощи развивающимся странам), COPOLCO (КОПОЛКО) (комитет по защите интересов потребителей), REMSCO (РЕМКО) (комитет по стандартным образцам).

ПЛАКО подготавливает предложения по планированию работы ИСО, по организации и координации технических сторон работы. В сферу работы ПЛАКО входят рассмотрение предложений по созданию и роспуску технических комитетов, определение области стандартизации, которой должны заниматься комитеты.

КАСКО занимается вопросами:

1) изучения форм оценки соответствия продукции, процессов, услуг и систем менеджмента, изложенных в соответствующих стандартах и других документах;

2) разработки международных стандартов и руководящих документов, относящихся к практике проведения испытаний, контроля и сертификации продукции, процессов, услуг и систем менеджмента;

3) оценки органов по аккредитации, органов по сертификации, инспекционных органов и испытательных лабораторий;

4) содействия взаимному признанию национальных и региональных систем оценки соответствия и надлежащего использования международных стандартов для испытаний, инспекций, сертификации, оценки.

В состав КАСКО входит 115 членов комитета, из них 71 – полноправные участники (Р-члены). Госстандарт РБ представляет нашу страну в КАСКО с 1992 года в качестве полноправного члена.

КАСКО совместно с МЭК подготовлен целый ряд руководств по различным аспектам аккредитации и сертификации, которые широко используются в странах-членах ИСО и МЭК.

Принципы, изложенные в этих документах, учтены в национальных системах сертификации, а также служат основой для соглашений по оценке соответствия взаимопоставляемой продукции в торгово-экономических связях стран разных регионов.

ДЕВКО изучает запросы развивающихся стран в области стандартизации и разрабатывает рекомендации по содействию этим странам в данной области. Главные функции ДЕВКО: организация обсуждения в широких масштабах всех аспектов стандартизации в развивающихся странах, создание условий для обмена опытом с развитыми странами; подготовка специалистов по стандартизации на базе различных обучающих центров в развитых странах; содействие ознакомительным поездкам специалистов организаций, занимающихся стандартизацией в развивающихся странах; подготовка учебных пособий по стандартизации для развивающихся стран; стимулирование развития двустороннего сотрудничества промышленно развитых и развивающихся государств в области стандартизации и метрологии. В этих направлениях ДЕВКО сотрудничает с ООН. Одним из результатов совместных усилий стало создание и функционирование международных центров обучения.

КОПОЛКО изучает вопросы обеспечения интересов потребителей и возможности содействия этому через стандартизацию; обобщает опыт участия потребителей в создании стандартов и составляет прог-

раммы по обучению потребителей в области стандартизации и доведению до них необходимой информации о международных стандартах. Этому способствует периодическое издание Перечня международных и национальных стандартов, а также полезных для потребителей руководств: «Сравнительные испытания потребительских товаров», «Информация о товарах для потребителей», «Разработка стандартных методов измерения эксплуатационных характеристик потребительских товаров» и др. КОПОЛКО участвовал в разработке руководства ИСО/МЭК по подготовке стандартов безопасности.

РЕМКО оказывает методическую помощь ИСО путем разработки соответствующих руководств по вопросам, касающимся стандартных образцов (эталонов). Кроме того, РЕМКО – координатор деятельности ИСО по стандартным образцам с международными метрологическими организациями, в частности, с Международной организацией законодательной метрологии (МОЗМ).

Генеральная ассамблея и Совет занимаются определением стратегических целей ИСО. Ежедневная деятельность, направленная на реализацию поставленных целей, находится в ведении Центрального секретариата. Центральный секретариат находится под руководством Генерального секретаря.

Техническое руководящее бюро отвечает за общее руководство структурой технических комитетов, которые занимаются разработкой стандартов и любых стратегических консультативных органов, созданных по техническим вопросам.

Под эгидой ИСО работают более 250 технических комитетов, которые ежегодно разрабатывают более 700 международных стандартов. За весь период своей деятельности ИСО подготовила более 20 тыс. международных стандартов.



Международная электротехническая комиссия (IEC, МЭК), образованная в 1906 г., является добровольной неправительственной организацией. Ее деятельность в основном связана со стандартизацией физических характеристик электротехнического и электронного оборудования. Основное внимание МЭК уделяет таким вопросам, как, например, электроизмерения, тестирование, утилизация, безопасность электротехнического и электронного оборудования.

В МЭК представлены Национальные комитеты 76 стран мира. Национальным комитетом Республики Беларусь в МЭК является Госстандарт РБ.

Основная работа МЭК ведется в рамках 200 технических комитетов и подкомитетов и более 800 рабочих групп. Всего МЭК создано около 4 тыс. стандартов.

Высшим руководящим органом МЭК является Совет, в котором представлены все Национальные комитеты. Структура МЭК представлена на рисунке 1.2.

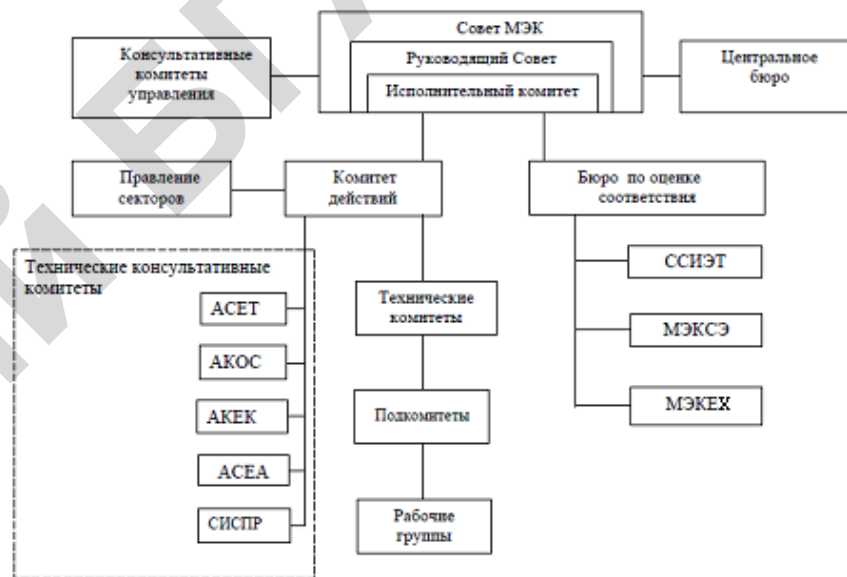


Рис. 1.2. Структура МЭК

На ежегодных заседаниях Совета решаются все вопросы деятельности организации. Решения принимаются большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов Президент имеет право решающего голоса. Руководящий Совет практически осуществляет политику Совета МЭК. Он состоит из должностных лиц МЭК и 15 избираемых Советом членов.

Правление Руководящего Совета утверждает повестку дня и готовит документы для заседания Совета, а также рассматривает отчеты Комитета действий и Бюро по оценке соответствия.

Исполнительный комитет приводит в жизнь решение Совета МЭК и Руководящего Совета. Он включает должностные лица МЭК и готовит документы для Руководящего Совета.

Консультативные комитеты содействуют обеспечению горизонтальной координации и включению соответствующих требований в стандарты МЭК:

АСЕТ – консультативный комитет по электронике и связи. Целью являются координация и руководство работой технических комитетов, касающихся электроники и связи, разъяснение сферы деятельности, рекомендации по проведению новых разработок;

АКОС – консультативный комитет по безопасности. Цель: координация пользования руководствами МЭК в области безопасности людей, окружающей среды;

АКЕК – консультативный комитет по совместимости. Цель: координация работ технических комитетов МЭК, занимающихся вопросами электромагнитной совместимости;

АСЕА – консультативный комитет по вопросам окружающей среды. Цель: координация деятельности МЭК в области окружающей среды;

СИСР – международный специальный комитет по радиопомехам. Целями СИСР являются укрепление международной связи в области стандартизации радиотехнических помех и содействие развитию международной торговли.

Бюро по оценке соответствия несет ответственность за общее руководство деятельностью МЭК по оценке соответствия. Особенностью действия МЭК является создание под ее эгидой международных систем сертификации, которые базируются на стандартах МЭК.

ССИЭТ – система сертификации изделий электронной техники. Предназначена для развития кооперационной связи стран для производства изделий электронной техники. Принятая процедура позволяет изготовителям гарантировать установленный уровень качества каждой отгружаемой потребителю партии изделий и тем самым дает возможность отказаться от входного контроля качества у потребителя.

МЭКСЭ – система сертификации электроизделий. Это система МЭК по испытаниям электрооборудования на соответствие стандартам электробезопасности.

МЭКЕх – комитет сертификации взрывоопасного оборудования.

Центральное бюро осуществляет контроль над надлежащим применением уставов, правил проведения процедур и директив и выполняет решения под контролем исполнительного комитета.



Международный союз электросвязи (ITU, МСЭ) – одна из старейших международных организаций. На момент создания МСЭ единственным средством электросвязи был электрический телеграф. С 1849 года телеграфная связь стала межгосударственной, и это потребовало достижения совместимости телеграфного оборудования, используемого в разных странах, параметров передаваемых сигналов, а также решения множества организационных, правовых (а иногда и политических) вопросов. Новая техника связи требовала новых международных договоренностей по вопросам, никогда ранее не стоявшим на повестке дня. Первая международная телеграфная конвенция и «Регламент телеграфной связи» были приняты двадцатью государствами, включая Россию, 17 мая 1865 года в Париже. Тогда же и был основан «Международный телеграфный союз».

В 1932 году «Международный телеграфный союз» в связи с развитием техники электросвязи был переименован в «Международный союз электросвязи», а в 1947 году он стал специализированным учреждением ООН. В 1992 году была изменена структура МСЭ.

На сегодня в МСЭ входит 193 страны и более 700 членов по секторам и ассоциациям. Штаб-квартира МСЭ находится в Женеве. Кроме того, созданы 12 региональных и зональных отделений по всему миру.

Основная цель МСЭ – обеспечить для каждого человека легкий и доступный в ценовом отношении доступ к информации и связи, что позволит оказать ощутимое содействие в социально-экономическом развитии в интересах всех людей. Это достигается либо путем разработки стандартов, используемых для создания инфраструктуры предоставления услуг электросвязи во всем мире, путем справедливого управления использованием радиочастотного спектра и спутниковых орбит, помогающих донести беспроводные услуги до каждого уголка мира, либо посредством предоставления поддержки странам в осуществлении их стратегий развития электросвязи. Целью Союза также является обеспечение и расширение международного сотрудничества в региональном использовании всех видов связи, совершенствование технических средств, их эффективная эксплуатация.

МСЭ состоит из трех секторов (рис. 1.3): ITU-T (МСЭ-Т) – Сектор стандартизации электросвязи; ITU-R (МСЭ-Р) – Сектор радиосвязи; ITU-D (МСЭ-Д) – Сектор развития электросвязи.



Рис. 1.3. Структура МСЭ

Все секторы имеют исследовательские комиссии. Сектор стандартизации электросвязи (МСЭ-Т) в наибольшей степени связан (на данный момент) с волоконно-оптическими сетями. Сектор образован организациями пяти классов:

- класс А: национальные министерства и ведомства связи;
- класс В: крупные частные корпорации, занимающиеся связью;
- класс С: научные организации и предприятия, производящие оборудование связи;
- класс D: международные организации, в том числе международная организация по стандартизации (ISO);
- класс E: организации из других областей, но заинтересованные в деятельности сектора.

В структуру сектора МСЭ-Т входит 17 исследовательских комиссий, мандаты которых охватывают практически все основные вопросы электросвязи. Работу сектора координирует Бюро стандартизации во главе с директором и группой консультантов. Разработаны тысячи рекомендаций, руководств и справочников, которые используются при разработке региональных, национальных и отраслевых нормативных документов.

Задачи МСЭ-Р: исследование внутренних параметров радиосистем; использование радиочастотного спектра и геостационарной орбиты.

МСЭ-Д решает вопросы развития технической кооперации.

Сотрудничество РБ с международными организациями. В соответствии с постановлением Совета Министров Республики

Беларусь от 30 октября 2002 г. № 1504 «О сотрудничестве Республики Беларусь с международными организациями» Госстандарт РБ является головным республиканским органом государственного управления по сотрудничеству со следующими организациями:

- Евро-азиатское сотрудничество государственных метрологических учреждений;
- Европейская организация по качеству (ЕОК);
- Комитет по внутреннему транспорту (в части Правил, касающихся безопасности и конструкций колесных транспортных средств);
- Комитет по развитию торговли, промышленности и предпринимательства (в части технического согласования и стандартизации);
- Комитет по устойчивой энергетике ЕЭК ООН (в части энергосбережения, эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, нетрадиционных и возобновляемых источников энергии);
- Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ);
- Международная организация по стандартизации (ИСО);
- Международная электротехническая комиссия (МЭК);
- Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации стран СНГ;
- Генеральная конференция мер и весов;
- Европейский комитет по стандартизации (CEN);
- Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (CENELEC);
- Международная организация по сотрудничеству в области аккредитации лабораторий;
- Европейское сотрудничество по аккредитации (EA).

Представители Республики Беларусь принимают участие в работе:

- 58 технических комитетов и 106 подкомитетов по стандартизации ИСО;
- 9 технических комитетов и 17 подкомитетов по стандартизации МЭК;
- Комитетов CEN;
- Комитетов CENELEC;
- Комитета по оценке соответствия CASCO ISO;
- Комитета по стандартным образцам REMCO ISO;

• Рабочей группы Технического руководящего бюро ISO «Социальная ответственность».

Для страны работа в технических комитетах по стандартизации ISO и IEC (ISO/TC и IEC/TC) открывает большие возможности и позволяет принимать активное участие в разработке международных стандартов от стадии рабочего проекта до принятия стандарта, сократить сроки принятия государственных стандартов, гармонизированных с международными, в приоритетных отраслях промышленности, а также более полно учитывать интересы республики на внешних рынках, в том числе способствовать снижению технических барьеров в торговле и расширению международной торговли.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «международная стандартизация»?
2. Сформулируйте понятие «международный стандарт».
3. Каковы принципы международной стандартизации?
4. Какие факторы влияют на развитие международной стандартизации?
5. Каковы цели и основные направления деятельности ISO, IEC, ITU?
6. С какими международными организациями по стандартизации сотрудничает Республика Беларусь?

ЛЕКЦИЯ 3 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Региональная стандартизация – деятельность, открытая только для соответствующих органов государств одного географического, политического или экономического региона мира. Региональная стандартизация осуществляется специалистами стран, представленных в соответствующих региональных организациях.

В настоящее время наблюдается тенденция к интеграции экономики, созданию объединенных региональных рынков. Наибольшее развитие интеграция получила в рамках Европейского союза (ЕС), который сформировал единый внутренний рынок. Этот рынок обслуживает в общей сложности 27 стран-членов ЕС.

Еще в 1957 году руководители организаций по стандартизации стран-членов Европейского экономического сообщества (ЕЭС)

и Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ) обсуждали возможность совместных действий по согласованию национальных стандартов в условиях экономической интеграции этих стран. В 1961 году был учрежден Европейский комитет по стандартизации (CEN), в 1973 году был создан Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (CENELEC). В рамках CEN и CENELEC действует 239 технических комитетов.

В 1972 г. Советом ЕС была принята Генеральная программа устранения технических барьеров в торговле в пределах Сообщества. В рамках этой программы ставилась задача создания системы обязательных для ЕС единых стандартов – «из сотен национальных стандартов в каждой европейской стране сделать несколько тысяч единых стандартов». Единые стандарты должны были лишить страны-члены ЕС возможности отказа от иностранных продуктов из государств Сообщества. Огромное внимание предполагалось уделить нормам по показателям качества продукции, устанавливаемым едиными стандартами. В этой части предполагалось брать за образец стандарты ФРГ – DIN, дающие гарантию высокого технического уровня стандартизируемой продукции. Важнейшим правовым актом, направленным на защиту стран ЕС от распространения недоброкачественной продукции, стал принятый в 1985 г. Закон «Об ответственности изготовителя за выпуск дефектной продукции». Всем государствам-членам ЕС предписывалось в течение трех лет с момента его опубликования (30 июля 1985 г.) привести свои правовые и административные акты, касающиеся ответственности за выпуск дефектной продукции, в соответствие с указанным законом. Кроме того, 21 декабря 1989 г. постановлением Совета Европы № 90/С 10/01 принята Глобальная концепция оценки соответствия, которая предусматривает формирование условий, необходимых для обеспечения обязательного взаимного признания свидетельств соответствия. В целях реализации Глобальной концепции были приняты два важнейших законодательных акта:

1) Решение Совета Европы от 13 декабря 1990 г. «Об использовании модулей для различных фаз процедуры оценки соответствия» (90/683/EWG), устанавливающее восемь формализованных процедур оценки соответствия продукции европейскому законодательству, которые отчасти могут комбинироваться друг с другом;

2) Решение Совета Европы от 22 июля 1993 г. «Об использовании модулей для различных фаз процедуры оценки соответствия и правилах нанесения и использования знака соответствия» (93/465/EWG),

предписывающее маркировать всю продукцию, вводимую в обращение на территории ЕС и соответствующую законодательству ЕС, особым знаком (СЕ-маркировка).

Согласно основополагающим принципам Глобальной концепции Совет Европы выпускает директивы по гармонизации, в которых устанавливает минимальные требования к продукции и порядок ее ввода в обращение. Директива ЕС – это законодательный акт, предписывающий всем государствам-членам ЕС привести национальное законодательство в соответствие с требованиями данной директивы. Государства-участники обязаны внедрять директивы ЕС в национальное законодательство.

Директивы по гармонизации преследуют цель, которая состоит в том, чтобы благодаря изданию единого правового акта сразу получить возможность урегулирования проблем перемещения определенной группы продукции на территории ЕС введением единых требований для всех стран-участниц без постоянного их взаимного согласования.

Прорыв в работах по стандартизации в ЕС произошел в начале 90-х годов. Если в 1991 г. в ЕС действовало 200 директив и 1200 евростандартов, то уже к 1993 г. число директив было удвоено, а фонд евростандартов доведен до нескольких тысяч. Фонд нормативных документов CEN/CENELEC превысил в 2011 году 18 тысяч. Итак, нормативную базу стандартизации ЕС составляет хорошо развитое техническое законодательство. Особенность и сила большинства европейских стандартов заключается в том, что в их основу закладывают, как правило, лучшие стандарты отдельных европейских стран.

Работы по стандартизации в ЕС выполняют такие региональные организации по стандартизации как:

- Европейский комитет по стандартизации (CEN, CEN);
- Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (CENELEC, CENЭЛЕК);
- Европейский институт по стандартизации в электросвязи (ETSI, EТСИ).



Европейский комитет по стандартизации был официально создан в качестве международной некоммерческой ассоциации в Брюсселе 30 октября 1975 года.

Полноправными членами CEN являются национальные организации по стандартизации 33 стран. Кроме полноправных членом в CEN

существуют ассоциированные члены (европейские организации, представляющие отдельные сектора промышленности, потребители, заинтересованные лица, деятельность которых связана с проблемами окружающей среды, малые и средние предприятия), аффилированные члены (европейские организации, участвующие в качестве наблюдателей, без права голосования), а также организации по стандартизации – партнеры (PSB) (национальные организации по стандартизации стран-членов ИСО, которые не могут стать членами CEN по политическим или географическим соображениям).

Главные цели CEN:

- содействие развитию торговли товарами и услугами путем разработки европейских стандартов, на которые могли бы ссылаться в своих директивах ЕС, ЕАСТ и другие межправительственные организации;
- обеспечение единообразного применения в странах-членах CEN международных стандартов ИСО и МЭК;
- сотрудничество со всеми организациями региона, занимающимися стандартизацией.

Руководит работой CEN Генеральная ассамблея, в которой представлены национальные организации по стандартизации, правительственные органы стран-членов ЕС и ЕАСТ. В работе Ассамблеи могут принимать участие ассоциированные организации, аффилированные члены и партнеры (без права голоса). Генеральная Ассамблея рассматривает вопросы бюджета, членства, назначения официальных лиц.

Ассамблея уполномочила руководить деятельностью CEN Административный совет, при котором существуют два консультативных комитета по внешней политике и финансам. Техническое бюро контролирует ведение программы стандартизации, координирует деятельность технических комитетов и осуществляет надзор за их работой.

Технические комитеты занимаются разработкой стандартов и выполняют техническую работу по стандартизации.

CEN разрабатывает стандарты во всех областях, кроме электротехники и электросвязи.



Европейский комитет по стандартизации в электротехнике был создан в 1973 г. в результате слияния двух организаций: CENELCOM и CENEL. CENELEC, базирующийся в Брюсселе, по бельгийскому законодательству, является некоммерческой

организацией. Его членами являются национальные органы по Электротехнической стандартизации 33 стран мира, кроме того, 12 национальных комитетов стран Восточной Европы, Балкан, Северной Африки и Ближнего Востока участвуют в работе CENELEC в качестве филиалов.

Высший орган CENELEC – Генеральная ассамблея, в которой представлены национальные организации по стандартизации, правительственные органы стран-членов ЕС, ЕЭС, ЕАСТ.

Основная цель CENELEC – разработка стандартов на электротехническую продукцию. Главное направление работы заключается в устранении технических различий между национальными стандартами стран-членов, между процедурами сертификации изделий и тем самым недопущении возникновения технических барьеров в торговле товарами электротехнических отраслей.



Европейский институт по стандартизации в электросвязи был создан в 1988 г. Его основной задачей является определение общих стандартов, позволяющих разработать комплекс-

ную структуру электросвязи, обеспечивающую в будущем совместимость новых, предлагаемых потребителю услуг и гарантирующую техническую совместимость различного оборудования, поступающего на рынок. В ETSI входят более 700 организаций-членов из 62 стран мира, включая производителей оборудования, операторов связи, администрации, сервисных провайдеров, исследователей и пользователей.

Организационная структура ETSI состоит из:

- Генеральной ассамблеи (высший орган принятия решений в ETSI);
- Совета (исполнительный орган Генеральной Ассамблеи);
- Технических органов, в том числе технических комитетов, специальных комитетов, проектов и партнерских проектов;
- секретариата, который оказывает поддержку всех различных подразделений в организационной структуре.

Обозначение и нумерация европейских стандартов. CEN и CENELEC разрабатывают следующие категории документов:

- EN (европейские стандарты);
- HD (документы по гармонизации);
- ENV (предварительные стандарты).

Европейские стандарты должны обязательно применяться на национальном уровне путем принятия их как идентичных стандартов

или уведомления о присоединении и предоставлении стандартам национального статуса и отмены любых противоречащих им национальных стандартов. Их обязаны принимать даже страны, проголосовавшие против, за исключением стран ЕАСТ.

Гармонизированные документы, принятые европейскими организациями по стандартизации, могут быть утверждены Комиссией в качестве гармонизированных стандартов. Разница между европейскими стандартами и гармонизированными документами определяется степенью ответственности со стороны государств-членов. Гармонизированные документы должны применяться на национальном уровне. Одновременно происходит отмена противоречащих им национальных стандартов. Тем не менее, приемлемым считается сохранить или опубликовать национальный стандарт, если он посвящен вопросу, затрагиваемому гармонизированным документом. Необходимо учитывать тот факт, что они должны иметь схожее техническое содержание.

Предварительные стандарты могут разрабатываться для временного применения в технических областях с высокой степенью прогресса. Национальные стандарты, противоречащие предварительному стандарту, могут применяться до тех пор, пока не будет принято решение о переводе предварительного стандарта в стандарт или в гармонизированный документ. Максимальный срок действия предварительного стандарта – пять лет. После этого срока он должен быть переведен в другую категорию или отменен.

Европейский стандарт, принятый ETSI, обозначается ETS (европейский стандарт на электросвязь).

В CEN (CENELEC) европейские стандарты нумеруются по следующей системе: после EN следует номер, содержащий от одной до пяти цифр:

- 00001...01999, 12000 и более – данная серия номеров выделяется для стандартов, разработанных CEN или комитетами ассоциативных органов;
- 02000...09999 – номера стандартов на аэрокосмическую продукцию;
- 10000...11999 – стандарты на сталь;
- 20000...39999 – данная серия номеров присваивается европейским стандартам, которые идентичны международным стандартам ИСО. В этом случае после цифры 2 следует номер стандарта ИСО (например, ИСО 9000 – EN 29000). С июля 1994 г. номер EN идентичен стандартам ИСО (EN ISO или EN ISO/IEC);

- 40000...49999 – серия номеров стандартов, подготовленных совместно CEN и CENELEC;
- 50000...59999 – серия номеров стандартов, выделяемая CENELEC;
- серия 60000 и более – для прямого применения стандартов МЭК в качестве европейских стандартов.



Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН) – это одна из пяти региональных комиссий Организации Объединенных Наций. Она была учреждена в 1947 году Экономическим и Социальным Советом ООН (ЭКОСОС) с целью развития экономической деятельности и укрепления экономических связей внутри региона ЕЭК ООН и между этим регионом и остальным миром.

В период холодной войны ЕЭК ООН успешно поддерживала диалог между Востоком и Западом. В настоящее время ЕЭК ООН сосредоточивает свои усилия на строительстве экономической и социальной Европы завтрашнего дня. Многочисленные мероприятия ЕЭК ООН в области транспорта, окружающей среды, статистики, энергетики, торговли, экономического сотрудничества и интеграции, а также технического содействия позволяют ей решать большинство задач XXI века.

ЕЭК ООН служит для правительств региональным форумом для разработки конвенций, норм и стандартов с целью гармонизации действий и облегчения обмена мнениями между государствами-членами. Выполняя эту функцию, ЕЭК ООН обеспечивает гарантии безопасности и качества потребителям, помогает охранять окружающую среду, упрощает процедуры торговли, а также способствует более тесному единению государств-членов внутри региона и их более полной интеграции в мировую экономику.

К основным сферам деятельности ЕЭК ООН относятся: окружающая среда, транспорт, статистика, устойчивая энергетика, торговля, лесоматериалы и леса, жилье и землепользование, народонаселение и экономическое сотрудничество и интеграция.

ЕЭК ООН проводит свою сессию раз в два года. Во время этой сессии Комиссия принимает решения о своей деятельности в предстоящие годы и о рекомендациях, которые она представит высшему органу — ЭКОСОС.

В ЕЭК ООН имеется семь секторальных комитетов и Конференция европейских статистиков:

- 1) Комитет по экологической политике;
- 2) Комитет по внутреннему транспорту;
- 3) Комитет по устойчивой энергетике;
- 4) Комитет по торговле;
- 5) Комитет по лесоматериалам;
- 6) Комитет по жилищному хозяйству и землепользованию;
- 7) Комитет по экономическому сотрудничеству и интеграции.

Секретариат ЕЭК ООН находится в Женеве. Секретариат возглавляется Исполнительным секретарем и его заместителем. Персонал секретариата составляют главным образом экономисты, но также имеются юристы, инженеры, статистики и специалисты по вычислительной технике. Роль секретариата заключается в оказании Комиссии административной поддержки, необходимой для достижения поставленных целей.

С 1975 года ЕЭК ООН является экономическим партнером Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ). В этом качестве она регулярно подготавливает справочную документацию для ежегодных совещаний Экономического форума и других организуемых ОБСЕ семинаров. Членский состав ОБСЕ и ЕЭК ООН почти идентичен.

Исключительно полезным, причем для обоих учреждений, является сотрудничество ЕЭК ООН с ЕС, так как многие из разработанных под эгидой ЕЭК ООН норм ЕС принимает в качестве директив.

Давно установлено плодотворное партнерство между ЕЭК ООН и такими организациями, как Совет Европы и Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Сотрудничество с этими организациями осуществляется во многих формах и дает возможность избежать дублирования и в то же время дополнять работу друг друга благодаря экспертному опыту в соответствующих областях.

Членами ЕЭК ООН являются 56 государств. Республика Беларусь является членом ЕЭК ООН с 28 марта 1947 года.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «региональная стандартизация»?
2. Сформулируйте понятие «региональный стандарт».
3. В чем заключается особенность Европейской стандартизации?
4. Что такое Директива ЕС и каково ее назначение?

5. Назовите цели и основные направления деятельности региональных организаций по стандартизации (CEN, CENELEC, ETSI, ЕЭК ООН).

6. Какие виды документов по стандартизации разрабатывают региональные организации по стандартизации?

ЛЕКЦИЯ 4 НАЦИОНАЛЬНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ ЗА РУБЕЖОМ

Национальная стандартизация – стандартизация в одном конкретном государстве. При этом она может осуществляться на разных уровнях: государственном, отраслевом, в том или ином секторе экономики, на уровне ассоциаций и отдельных организаций.

Рассмотрим более подробно, какие организации являются национальными организациями по стандартизации в некоторых странах.



American National Standards Institute

Американский национальный институт стандартов (ANSI) сформирован 19 октября 1918 года. ANSI состоит из

государственных учреждений, организаций, компаний, международных организаций, а также лиц, производственных и торговых компаний, научно-технических и инженерных обществ. На сегодня ANSI представляет интересы более чем 125 000 компаний и 3,5 млн специалистов.

Возглавляет институт Совет директоров. Совет директоров планирует работу института, разрабатывает приоритетные направления стандартизации. Совету директоров подчиняются: Совет организаций-членов, Совет компаний-членов и Совет по защите интересов потребителей.

Совет организаций-членов состоит из представителей различных союзов, объединений, а также представителей федерального правительства или правительства отдельных штатов (при их заинтересованности). Совет организаций утверждает национальные (федеральные) стандарты; анализирует принятые другими организациями стандарты в отношении их приемлемости как федеральных; планирует обновление и создание новых нормативных документов; курирует участие страны в международной стандартизации. Этот орган имеет по одному представителю в двух других Советах.

Совет компаний-членов включает представителей всех заинтересованных фирм из разных отраслей экономики. Этот орган имеет пять представителей в Совете по защите прав потребителей и одного – в Совете организаций. Совет компаний составляет программы стандартизации с учетом отраслевых интересов; привлекает новых членов; определяет потребности в новых национальных или международных стандартах; занимается исследовательской работой, направленной на повышение эффективности производства и торговли через стандартизацию.

В Совете по защите интересов потребителей представлены по пять членов от двух других советов, пять представителей государственных органов, представители потребительских союзов. Основная задача данного Совета – отслеживать соблюдение интересов потребителей в национальных стандартах. Совет выявляет области, где необходимо добиваться улучшения качества товаров (услуг) с помощью стандартизации; занимается разъяснительной деятельностью, пропагандируя роль стандартизации в развитии экономики и защите прав и интересов потребителей. Совет широко привлекает самих потребителей к проверкам качества и безопасности товаров на местах. Для этого создаются добровольные контролирующие группы, которые под руководством представителей Совета собирают информацию и присылают отзывы и рекомендации. Эти отзывы и рекомендации рассматриваются и нередко учитываются при обновлении или создании нового нормативного документа.

Помимо трех советов в составе ANSI есть комитеты при Совете директоров, координирующие различные стороны деятельности института, а также большое число постоянных рабочих органов, например:

- Исполнительный совет по стандартизации, который выполняет координирующие функции;
- Совет по пересмотру;
- Комиссия по контролю и аккредитации;
- Комитет по сертификации;
- Консультативный комитет по международной стандартизации;
- Национальный комитет по участию США в деятельности ИСО и МЭК;
- Комитет стратегического планирования;
- Отраслевые комиссии по стандартизации;
- Комитет по информационному обслуживанию в области стандартизации при Совете директоров.

Институт располагает банком данных о действующих и разрабатываемых федеральных стандартах.

bsi. **Британский институт стандартов (BSI)** – одна из старейших и самых авторитетных организаций, занимающихся стандартизацией. За более чем 100 лет своего развития он превратился из национального органа по стандартизации в глобальную организацию, задающую тон в развитии современных стандартов, образования и сертификации по всему миру.

BSI начал свою деятельность в 1901 г. как комитет инженеров, которые устанавливали стандарты на сталь. Это независимая организация, действующая в соответствии с Уставом, впервые принятым в 1929 г. и пересмотренным в 1981 г. Основные функции BSI – координация деятельности по разработке стандартов на основе соглашения между всеми заинтересованными сторонами и принятие британских стандартов. В штате института состоит более 5 тыс. сотрудников.

BSI – крупнейший мировой провайдер стандартов, покрывающий все аспекты современной экономики от защиты интеллектуальной собственности до технических спецификаций систем индивидуальной защиты. Центр Британских стандартов базируется в Лондоне и имеет широкие связи с национальными институтами стандартизации других стран. Каждый год публикуется более 2000 стандартов BSI.

Высший законодательный орган BSI – Генеральная конференция – созывается один раз в год для заслушивания отчета о работе BSI, избрания президента и его заместителей, назначения финансовых ревизоров.

Высший исполнительный орган – Управляющий совет, подотчетный Генеральной конференции, руководит работой института и контролирует все направления деятельности. Возглавляет Управляющий совет президент BSI. В состав входят заместители президента, генеральный директор и директора всех подразделений BSI, председатель финансового комитета; представители всех отраслевых советов: Британского конгресса тред-юнионов, Конференции британской промышленности, министерства торговли и промышленности, министерства обороны, министерства охраны окружающей среды и организаций-учредителей BSI.

В состав BSI входят коллективные и индивидуальные члены (свыше 15 тыс. фирм, организаций и отдельных лиц), заинтересованные в участии в работах по стандартизации и применению стандартов.

Общие вопросы управления деятельностью BSI по стандартизации, управлению качеством, информационному обслуживанию и маркетингу находятся в компетенции Совета директоров. Каждым отдельным направлением (стандартизации, испытаний продукции, управления качеством, помощи экспортерам и т. п.) руководят специализированные советы по стандартизации.

Непосредственно разрабатывают национальные стандарты основные рабочие органы BSI – технические комитеты (их около 3,5 тыс.). Курируют эту работу комитеты по стандартизации, в свою очередь подчиняющиеся отраслевым советам по стандартизации. Главная задача отраслевых советов – представлять интересы изготовителей, потребителей и всех других заинтересованных лиц в конкретной области. Наибольший объем работы приходится на отраслевые советы по стандартизации в области электротехники, автоматизации, информационных технологий, строительства, химии, здравоохранения, машиностроения.

Процедура разработки нормативного документа начинается с получения заказов на создание стандарта. Заказчиками могут быть представители организаций-потребителей, изготовители продукции, любые другие организации. Каждое предложение рассматривает Управляющий совет, который при положительном решении поручает соответствующему техническому комитету разработать проект стандарта. Технический комитет обязан в своей работе руководствоваться организационно-методическим британским стандартом BS-O «Британская система стандартов». Если объект стандартизации представляет интерес для правительства (например, в аспекте создания технического регламента), то в качестве консультанта в работе комитета участвует уполномоченный представитель от правительства.

Первая редакция проекта стандарта рассылается на отзыв заинтересованным сторонам, а окончательный проект поступает в соответствующий комитет по стандартам, который имеет право разрешать публикацию нормативного документа. Если разрешение на публикацию подписывает представитель курирующего отраслевого совета и Управляющего совета, то стандарт считается принятым.

Информационным обеспечением стандартизации и распространением информации о стандартах занимается центральная справочная служба, имеющая автоматизированную систему информации «Standardline», которая позволяет оперативно отыскать информацию о стандартах и дополнениях или изменениях,

внесенных в них, найти дату принятия и отмены стандарта, заказать копию стандарта.

BSI представляет Великобританию в международных организациях по стандартизации и принимает решения об использовании международных стандартов в стране.

Кроме стандартизации BSI занимается управлением качеством и сертификацией. Вопросами качества и сертификации руководит Совет по обеспечению качества, подчиняющийся Управляющему совету.

BSI имеет испытательный центр, который проводит испытания серийной продукции широкого диапазона – от электронного оборудования до детских кроватей. Испытания осуществляются как на соответствие требованиям безопасности, так и на соответствие продукции национальным стандартам. Центр BSI считается одним из самых авторитетных в мире, и практически все страны признают его сертификаты соответствия без повторных испытаний.


В испытательном центре есть специальный отдел, который координирует аккредитацию испытательных лабораторий – технический отдел по обеспечению качества.

BSI издает справочник, куда включаются сведения о фирмах, продукция которых соответствует национальным стандартам – «Регистр фирм, выпускающих и продающих продукцию высокого качества».

Еще одно направление деятельности BSI – участие в работах по единому рынку Европы, для чего в структуре института созданы 10 подразделений. Большое значение придается заключению соглашений о взаимном признании сертификатов на системы менеджмента на предприятиях для исключения многократных проверок.

Особо можно отметить еще два направления в деятельности BSI, не так часто встречающиеся в практике национальных организаций по стандартизации:

- 1) обеспечение безопасности инвалидов, в частности слепых;
- 2) служба технической помощи британским фирмам-экспортерам по вопросам, связанным с техническими регламентами, системами сертификации стран-импортеров и т. п.

 **Французская ассоциация по стандартизации (AFNOR)** была организована в 1926 г. и выполняет следующие функции:

- 1) организация, руководство и координация деятельности по стандартизации;

- 2) анализ поступающих заявок на стандарты и определение потребности в новых стандартах;

- 3) разработка и принятие национальных стандартов;

- 4) контроль за их внедрением;

- 5) пропаганда и продажа стандартов;

- 6) составление годовых программ по стандартизации с учетом национальных приоритетов развития экономики;

- 7) управление деятельностью по маркировке продукции знаком соответствия национальному стандарту;

- 8) обучение, подготовка и переподготовка специалистов;

- 9) представление Франции в международных организациях по стандартизации.

Помимо непосредственно стандартизации деятельность AFNOR включает сертификацию, метрологию, управление и контроль качества.

Во главе AFNOR стоит Административный совет, постоянными членами которого являются представители министерств. Кроме того, Генеральная ассамблея на своих регулярных собраниях избирает членов этого совета на определенный срок. Административным советом выбираются президент и вице-президент ассоциации (бюро Административного совета). Под методическим руководством AFNOR действуют отраслевые бюро по стандартизации (их более 30). Их организует Административный совет AFNOR, а утверждают государственные органы управления. Отраслевые бюро выполняют основную нагрузку по стандартизации в отрасли, однако далеко не все отрасли имеют бюро по стандартизации.

Процедура подготовки и принятия национального стандарта проходит следующие этапы:

- 1) исследования, направленные на изучение потребности в стандарте и планирование работы;

- 2) разработка стандартов группами экспертов в бюро или комиссиях по стандартизации;

- 3) рассмотрение и оценка стандарта в национальной ассоциации;

- 4) утверждение стандарта президентом AFNOR;

- 5) регистрация и публикация.

Весь период от разработки до публикации занимает 1–1,5 года.

Основным принципом работ по стандартизации во Франции считается использование программно-целевого метода, включающего разработку долгосрочных целевых программ, направленных на решение приоритетных задач в различных областях экономиче-

ской деятельности. При этом приоритетами в международной стандартизации признаны информационные технологии, в европейской – транспорт и телекоммуникации, а в национальной – экология, безопасность и агропромышленное производство.

Постоянный штат AFNOR насчитывает около 400 сотрудников, но к работе привлекаются в качестве экспертов или консультантов около 25 тыс. специалистов из разных организаций, предприятий, научных центров, лабораторий и др.



Немецкий институт стандартизации (DIN), созданный в 1917 году, является национальной немецкой организацией по разработке стандартов. Членами DIN являются различные предприятия, союзы, государственные организации, торговые

фирмы и научные институты, которые накопили значительный опыт в разработках нормативных документов. Члены DIN на собраниях избирают Президиум (50 человек), куда входят президент и его заместители, председатель финансового комитета, директор института, а также представители промышленности, мелкого бизнеса, торговли, сферы услуг, научно-исследовательских институтов, испытательных лабораторий, служб контроля и надзора, общественных организаций и правительственных учреждений.

Рабочие органы – комитеты DIN – разрабатывают национальные стандарты, обеспечивают работу германской части технических комитетов на международном и европейском уровнях.

В комитетах состоит около 40 тыс. внештатных сотрудников – специалистов фирм, институтов, предприятий и др.

Основной деятельностью сотрудников института является организация работы всех отделов и комитетов, занимающихся разработкой нормативных документов, и координирование процесса разработки стандартов и другой технической документации. Всего в DIN входят 74 нормативных комитета.

Головной офис организации DIN находится в Берлине.

Цели и задачи DIN:

1) привлечение к процессу разработки стандартов всех заинтересованных кругов независимо от их экономических и языковых возможностей;

2) содействие свободному товарообороту посредством активной работы в сфере международной стандартизации;

3) активное сотрудничество на европейском и международном уровне;

4) исключение противоречий и достижение единого мнения по всем позициям в процессе разработки нормативной документации;

5) создание электронной инфраструктуры для более динамичного развития стандартизации.

Значения сокращений в заголовках стандартов DIN:

- DIN – стандарт, имеющий национальное значение или являющийся предварительным для разработки международного документа;
- DIN EN – немецкое издание Европейского стандарта, которое без каких-либо изменений принимается всеми членами CEN и CENELEC;

- DIN EN ISO – стандарты совместно разработаны и изданы ISO и CEN;

- DIN ISO – стандарт ISO, принятый как национальный без каких-либо изменений;

- DIN IEC – стандарт IEC, принятый в Германии как национальный без каких-либо изменений.

Деятельность DIN по информационному обеспечению ведется на базе фонда стандартов, который насчитывает более 30 тыс. стандартов и проектов стандартов. Ежегодное издание DIN «Каталог технических правил» содержит информацию о национальных стандартах, проектах стандартов, нормативных документах других организаций, а также все законы, касающиеся технического законодательства. А также большую роль в информационном обеспечении играет Информационный центр технических правил (DITR).



Японский комитет промышленных стандартов (JISC) – объединенная национальная система промышленной

стандартизации. Она начала функционировать с основанием JESC (Japanese Engineering Standards Committee) в 1921 году. В 1949 году был провозглашен Закон о промышленной стандартизации, и JESC был реорганизован согласно этому закону. Тогда же он был переименован в JISC и приобрел новые функции. Теперь это уполномоченная правительством организация, которая способствует разработке новых японских промышленных стандартов (JIS), а также ответственна за соответствующую маркировку на продукции.

Комитет состоит из Совета и двух подчиняющихся ему коллегий. В коллегиях есть технические комиссии, в которые в качестве членов входят все заинтересованные организации (производители,

потребители, продавцы и академические круги). Утвержденные стандарты покрывают все сферы, кроме лекарств, сельскохозяйственных удобрений и культур. JISC является действующим членом ИСО.

Согласно Закону о стандартизации в Японии действуют национальные промышленные стандарты, отраслевые стандарты промышленных ассоциаций и фирменные стандарты.

Национальные промышленные стандарты носят добровольный характер для отраслей добывающей и обрабатывающей промышленности и обязательный характер для стандартов на медицинские препараты, средства защиты сельскохозяйственных культур и минеральные удобрения.

Процедура разработки стандарта состоит из следующих этапов:

1. Любая организация, научное общество, ассоциация вносят предложение о разработке стандарта (или уже составленный его проект) министру соответствующей отрасли промышленности.

2. Один из технических комитетов обсуждает проект, передает его на дальнейшее рассмотрение совету отделения, который имеет право принять окончательное решение по одобрению (или отклонению) проекта стандарта.

3. Заключение по проекту стандарта за подписью президента Комитета вместе с проектом передается в Управление науки и техники Министерства внешней торговли и промышленности.

4. Окончательный проект поступает к министру отрасли, который утверждает его в качестве национального стандарта.

Информация о принятых новых или переработанных стандартах публикуется в правительственной газете, которая издается Японской ассоциацией по стандартам.

Национальные промышленные стандарты пересматривают один раз в три года.

Отраслевые стандарты промышленных ассоциаций представляют собой, как правило, детализацию национальных стандартов.

Фирменные стандарты разрабатывают на основе национальных и отраслевых, но, как правило, требования фирменных стандартов отличаются от национальных вследствие производственных возможностей фирмы, ее стремления удовлетворить потребности определенных кругов потребителей (например, целевого сегмента), ориентации на конкурентов и др. Работу по стандартизации на фирмах ведут отделы стандартизации. Проект стандарта обязательно рассылается отделениям фирмы для отзывов и замечаний, после

чего составляется окончательный проект фирменного стандарта, который утверждает руководство фирмы.

На основании Закона о промышленной стандартизации в Японии проводится сертификация промышленной продукции на соответствие национальному стандарту. Свидетельством соответствия изделия служит знак JIS. Разрешение на выдачу сертификата и право маркировки продукта знаком соответствия стандарту дает министр отрасли по результатам отраслевого инспекционного контроля качества данной продукции и аттестации предприятия, в ходе которой оценивают состояние производственного процесса. Ни один изготовитель в Японии не может получить заказ от правительственных органов или престижный заказ от авторитетных компаний, если его продукция не имеет знака JIS.

В международных связях по стандартизации и сертификации Япония сотрудничает с ИСО и МЭК, с европейскими организациями по стандартизации СЕН и СЕНЭЛЕК, с региональной организацией по стандартизации в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АСЕАН).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «национальная стандартизация»?
2. Какие основные направления деятельности ANSI, DIN, JISC?
3. Каковы цели и задачи BSI, AFNOR?
4. Каковы особенности разработки национальных стандартов в США, Великобритании, Германии, Франции и Японии?

ЛЕКЦИЯ 5

ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Законодательную основу проведения работ по техническому нормированию и стандартизации (ТНС) в РБ устанавливает принятый в 2004 году Закон РБ «О техническом нормировании и стандартизации». Закон основан на положениях Соглашений ВТО, учитывает аспекты систем технического регулирования и стандартизации России, Украины и других стран, а также ЕС.

Закон «О техническом нормировании и стандартизации» регламентирует организацию работ по ТНС в РБ; международное сотрудничество в области ТНС; виды технических нормативных пра-

вовых актов (ТНПА) по ТНС, требования к ним и их применение; информационное обеспечение работ по ТНС; порядок проведения государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов (ТР); финансирование работ по ТНС; полномочия, функции и права органов, осуществляющих государственное регулирование и управление в области ТНС.

Помимо законодательной существует нормативно-правовая база проведения работ по ТНС в РБ, включающая в себя:

ТКП 1.0-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических регламентов.

ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики.

ТКП 1.2-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов.

ТКП 1.3-2010 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий.

ТКП 1.4-2006 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила опубликования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и информации о них.

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов.

ТКП 1.6-2006 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила планирования работ по техническому нормированию и стандартизации.

ТКП 1.7-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки межгосударственных стандартов.

ТКП 1.8-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила подготовки уведомлений о технических регламентах, технических кодексах установившейся практики и государственных стандартах.

ТКП 1.9-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила принятия международных,

региональных и национальных стандартов других государств в качестве государственных стандартов.

ТКП 1.10-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических регламентов.

ТКП 1.11-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Требования к издательскому оформлению и полиграфическому исполнению официальных изданий технических регламентов, технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов.

ТКП 1.12-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила организации и работы технических комитетов по стандартизации.

Основными целями ТНС в РБ являются обеспечение:

- защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- повышения конкурентоспособности продукции (услуг);
- технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;
- единства измерений;
- национальной безопасности;
- устранения технических барьеров в торговле;
- рационального использования ресурсов.

Для достижения поставленных целей определены основные принципы ТНС, заключающиеся в следующем:

- обязательность применения ТР;
- доступность ТР, технических кодексов (ТКП) и государственных стандартов (СТБ), информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;
- приоритетное использование международных и межгосударственных (региональных) стандартов;
- использование современных достижений науки и техники;
- обеспечение права участия юридических и физических лиц, включая иностранные, и технических комитетов по стандартизации в разработке ТКП, СТБ;
- добровольное применение СТБ.

Объектами ТНС являются продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг.

Субъектами ТНС являются:

- РБ в лице уполномоченных государственных органов;
- юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, РБ;
- иностранные юридические лица, иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- иные субъекты правоотношений, которые в установленном порядке приобрели права и обязанности в области ТНС.

Государственное регулирование и управление в области ТНС осуществляется Президентом РБ, Советом Министров РБ, Госстандартом РБ, Министерством архитектуры и строительства РБ и иными государственными органами в соответствии с законодательством РБ.

Президент РБ осуществляет государственное регулирование и управление в области ТНС в соответствии с Конституцией РБ, Законом РБ «О Президенте Республики Беларусь», Законом РБ «О техническом нормировании и стандартизации» и иными законодательными актами РБ.

В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, приводящих к непосредственной угрозе жизни, здоровью и наследственности граждан, имуществу и окружающей среде, Президент РБ может принимать решение о разработке и введении в действие ТР в особом порядке без уведомления о разработке ТР и его публичного обсуждения.

Совет Министров РБ в области ТНС:

- обеспечивает проведение единой государственной политики;
- обеспечивает создание и функционирование системы ТНС;
- утверждает программы разработки ТР и взаимосвязанных с ними СТБ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального издания ТР, в том числе ТР в отношении оборонной продукции, уведомления и опубликования информации о них, если иное не установлено Президентом РБ;
- утверждает ТР;
- устанавливает порядок государственного надзора за соблюдением требований ТР и требования, предъявляемые к государственным инспекторам, осуществляющим государственный надзор за соблюдением ТР;
- дает официальные толкования по вопросам применения ТР;

- обеспечивает создание Национального фонда ТНПА, устанавливает порядок ведения этого фонда и правила пользования им.

Госстандарт РБ является республиканским органом государственного управления по проведению единой государственной политики в области технического нормирования, стандартизации, метрологии, оценки соответствия, энергоэффективности, по осуществлению надзора в строительстве и контроля соответствия проектов и смет нормативам и стандартам, а также надзора за рациональным использованием топлива, электрической и тепловой энергии.

В структуру комитета в настоящее время входит свыше 50 организаций, расположенных во всех регионах страны: НПРУП «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации»; РУП «Белорусский государственный институт метрологии»; УО «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством»; РУП «Белорусский государственный центр аккредитации»; Территориальные центры стандартизации, метрологии и сертификации (Брестский, Барановичский, Пинский, Витебский, Оршанский, Полоцкий, Гомельский, Калинковичский, Гродненский, Лидский, Борисовский, Молодечненский, Слуцкий, Могилевский, Бобруйский); РУП «Центр испытаний и сертификации ТООТ»; ПРУП «ЭТАЛОН» и др.

Источниками финансирования работ по ТНС являются средства республиканского и местных бюджетов, заинтересованных юридических и физических лиц, а также иные не запрещенные законодательством источники.

Нормативная база республики сегодня охватывает практически все отрасли экономики, активно развивается и совершенствуется. Госстандарт РБ осуществляет ведение Национального фонда ТНПА, обеспечивая промышленности и бизнесу доступ к государственным, международным, региональным и национальным стандартам других стран.

В соответствии с Законом РБ «О техническом нормировании и стандартизации» Национальный фонд ТНПА является государственным информационным ресурсом, представляющим собой систематизированный фонд ТНПА в области ТНС на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме (<http://tnpa.by>). Национальный фонд ТНПА образован постановлением Кабинета Министров от 24.06.1996 г. «О Национальном фонде стандартов». В настоящее время в фонде сосредоточено более 200 тысяч документов по ТНС.

Его состав постоянно расширяется и обновляется с учетом приоритетных направлений развития работ в области ТНС. Ежегодно в Национальный фонд поступает около шести тысяч новых документов. Состав Национального фонда ТНПА определен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.01.2008 г. № 16 «О Национальном фонде технических нормативных правовых актов» и включает:

- ТНПА в области ТНС;
- зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила;
- санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы;
- нормы и правила пожарной безопасности;
- нормы и правила по обеспечению технической, промышленной, ядерной и радиационной безопасности;
- нормы и правила по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов, охраны и рационального использования недр;
- квалификационные справочники;
- государственные классификаторы технико-экономической информации;
- формы государственной статистической отчетности и указания по их заполнению;
- методики по формированию и расчету статистических показателей;
- инструкции по организации и проведению несплошных (выборочных) государственных статистических наблюдений;
- формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;
- проекты зон охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей.

Одним из направлений деятельности Национального фонда является формирование информационных изданий Госстандарта РБ. Ежегодно формируются такие издания, как каталоги ТНПА РБ, каталог «Директивы ЕС Нового и Глобального подхода и гармонизированные европейские стандарты»; информационные указатели и др.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что относится к объектам ТНС?
2. Кто относится к субъектам ТНС?
3. На каких принципах основывается ТНС?

4. Каковы основные цели ТНС?
5. Какие полномочия Президента РБ в области ТНС?
6. Какие полномочия Совета Министров РБ в области ТНС?
7. Какие основные полномочия Госстандарта РБ в области ТНС?
8. Что включают в состав Национального фонда ТНПА?

ЛЕКЦИЯ 6 ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

К ТНПА в области ТНС относятся (рис. 1.4):

- технические регламенты Республики Беларусь (ТР РБ);
- технические кодексы (ТКП);
- стандарты, в том числе государственные стандарты, стандарты организаций;
- технические условия (ТУ).

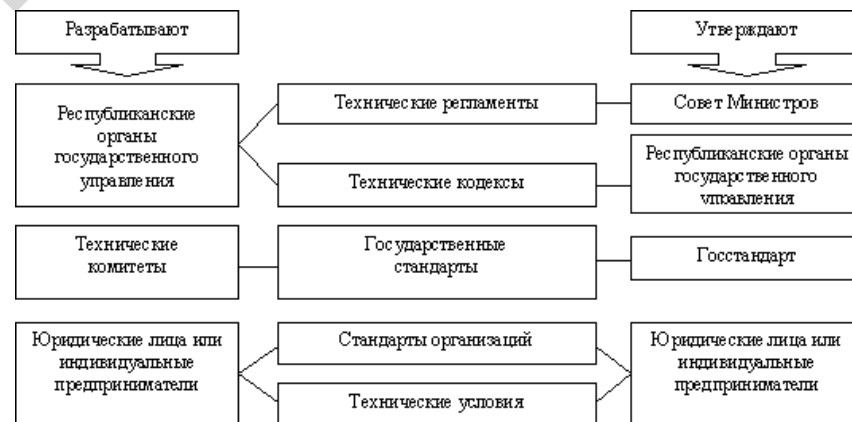


Рис. 1.4. Виды ТНПА, уполномоченные за разработку и утверждение

ТР РБ разрабатываются в целях защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности. Разработка ТР РБ в иных целях не допускается.

ТР РБ должен содержать обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг, а также исчерпывающий перечень объектов технического нормирования, в отношении которых устанавливаются требования ТР РБ. В ТР РБ устанавливаются существенные технические требования и (или) конкретные технические требования.

ТР РБ в зависимости от способа изложения технических требований можно подразделить на следующие виды:

- ТР РБ, содержащие конкретные технические требования (конкретные требования безопасности) (Р 1);
- ТР РБ, содержащие существенные технические требования (существенные требования безопасности) (Р 2);
- ТР РБ, содержащие технические требования, изложенные в виде ссылок на конкретные государственные стандарты и (или) ТКП (Р 3).

ТР РБ вида Р 1 подразделяются на предписывающие технические регламенты (Р 1.1) и технические регламенты, содержащие эксплуатационные требования безопасности (Р 1.2).

В ТР РБ могут содержаться:

- правила и формы подтверждения соответствия (в том числе схемы подтверждения соответствия) требованиям ТР РБ в отношении каждого объекта технического нормирования, включая правила и методики контроля, испытаний, измерений, необходимые для подтверждения соответствия;
- правила маркировки объектов технического нормирования, подтверждающей соответствие их ТР РБ;
- требования к порядку осуществления государственного надзора за соблюдением ТР РБ.

Требования, содержащиеся в ТР РБ, могут быть изменены только путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий технический регламент.

При разработке ТР РБ в качестве основы могут использоваться соответствующие международные и межгосударственные (региональные) стандарты, нормы, требования и другие документы, за исключением случаев, когда такие документы могут быть непригодными или неэффективными для обеспечения национальной безопасности; защиты жизни, здоровья и наследственности человека; охраны окружающей среды, рационального использования

природных ресурсов и энергосбережения; предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности.

О разработке проекта ТР РБ должно быть опубликовано уведомление в официальном издании Госстандарта РБ. Уведомление должно содержать информацию о том, в отношении какого объекта технического нормирования будут устанавливаться технические требования, обоснование необходимости разработки ТР РБ и наименование разрабатывающего его республиканского органа государственного управления.

Для рассмотрения заинтересованными субъектами ТНС проектов ТР РБ и представления отзывов на них проекты технических регламентов должны быть опубликованы в официальном издании Госстандарта РБ. Срок рассмотрения проектов ТР РБ – не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня их опубликования.

О завершении рассмотрения проекта ТР РБ должно быть опубликовано уведомление в официальном издании Госстандарта РБ.

ТР РБ применяется одинаковым образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции.

Требования утвержденного ТР РБ являются обязательными для соблюдения всеми субъектами ТНС.

ТР РБ не может быть введен в действие, если отсутствуют методики контроля, измерений и испытаний технических требований, установленных в ТР РБ.

При изготовлении продукции на экспорт, если условиями договора определены иные требования, чем те, которые установлены ТР РБ, применяются условия договора, за исключением условий, противоречащих ТР РБ в части требований к процессам производства, хранения и перевозки продукции, осуществляемым на территории РБ.

В течение 2007–2010 гг. в республике были разработаны и утверждены 17 ТР РБ.

Вступили в силу:

- ТР 2007/003/ВУ Единицы измерений, допущенные к применению на территории Республики Беларусь;
- ТР 2008/009/ВУ Банковская деятельность. Информационные технологии. Информационная совместимость программных и программно-технических средств платежной системы;
- ТР 2008/011/ВУ Автомобильный бензин и дизельное топливо. Безопасность;

- ТР 2008/012/ВУ Неавтоматические весоизмерительные приборы. Основные требования;
- ТР 2009/013/ВУ Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность;
- ТР 2010/014/ВУ Минеральные удобрения. Безопасность;
- ТР 2010/025/ВУ Корма и кормовые добавки. Безопасность.

В связи с созданием ТС и ЕЭП вступление в действие следующих ТР РБ было перенесено на 2013 год:

- ТР 2007/001/ВУ Низковольтное оборудование. Безопасность;
- ТР 2007/002/ВУ Электромагнитная совместимость технических средств;
- ТР 2010/007/ВУ Игрушки. Безопасность;
- ТР 2010/016/ВУ Потребительская тара. Безопасность. Основные требования;
- ТР 2010/017/ВУ Парфюмерно-косметическая продукция. Безопасность;
- ТР 2010/018/ВУ Молоко и молочная продукция. Безопасность;
- ТР 2010/019/ВУ Оборудование, работающее на газовом топливе. Безопасность;
- ТР 2010/021/ВУ Ветеринарные препараты. Безопасность;
- ТР 2010/004/ВУ Фасованные товары в упаковке. Требования к количеству товара и маркировке.

С введением в действие технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС) Постановлением Совета Министров РБ № 1252 от 29.12.2012 отменено действие следующих ТР РБ:

- ТР 2007/001/ВУ Низковольтное оборудование. Безопасность;
- ТР 2007/002/ВУ Электромагнитная совместимость технических средств;
- ТР 2010/007/ВУ Игрушки. Безопасность;
- ТР 2010/016/ВУ Потребительская тара. Безопасность. Основные требования;
- ТР 2010/017/ВУ Парфюмерно-косметическая продукция. Безопасность;
- ТР 2010/019/ВУ Оборудование, работающее на газовом топливе. Безопасность;
- ТР 2010/004/ВУ Фасованные товары в упаковке. Требования к количеству товара и маркировке;
- ТР 2008/011/ВУ Автомобильный бензин и дизельное топливо. Безопасность.

А действие следующих ТР РБ перенесено на 1 января 2014 года:

- ТР 2010/018/ВУ Молоко и молочная продукция. Безопасность;
- ТР 2010/021/ВУ Ветеринарные препараты. Безопасность.

ТКП разрабатываются с целью реализации требований ТР РБ, повышения качества процессов разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Разработка и утверждение ТКП осуществляются республиканскими органами государственного управления.

Требования ТКП к процессам разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказанию услуг основываются на результатах установившейся практики.

ТКП вводятся в действие после их государственной регистрации. Срок введения в действие ТКП – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации об их государственной регистрации.

Право официального издания ТКП принадлежит республиканским органам государственного управления, их утвердившим.

Технические требования, содержащиеся в ТКП, не должны противоречить требованиям ТР РБ.

В республике разработано и действует около 1000 ТКП, которые регламентируют: систему технического нормирования и стандартизации, национальную систему аккредитации и подтверждения соответствия; систему обеспечения единства измерений, охрану окружающей среды и природопользование; строительные работы, испытания сельскохозяйственной техники, производство лекарственных средств, перевозку грузов и т. д.

Государственные стандарты (СТБ) разрабатываются, как правило, техническими комитетами по стандартизации, а при их отсутствии – любыми заинтересованными лицами.

СТБ основываются на современных достижениях науки, техники, международных и межгосударственных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах других государств, за исключением случаев, когда такие документы могут быть непригодными или неэффективными для обеспечения национальной безопасности; защиты жизни, здоровья и наследственности человека; охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов и энергосбережения; предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности.

СТБ в зависимости от объекта стандартизации содержат:

- требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг;
- требования к правилам приемки и методикам контроля продукции;
- требования к технической и информационной совместимости;
- правила оформления технической документации;
- общие правила обеспечения качества продукции (услуг), сохранения и рационального использования ресурсов;
- требования к энергоэффективности и снижению энерго- и материалоемкости продукции, процессов ее производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг;
- термины и определения, условные обозначения, метрологические и другие общие технические и организационно-методические правила и нормы.

Утвержденный СТБ вводится в действие после его государственной регистрации. Срок введения в действие СТБ – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации о его государственной регистрации.

Право официального издания СТБ принадлежит Госстандарту РБ.

СТБ не должны противоречить требованиям ТР РБ.

СТБ являются добровольными для применения. СТБ могут применяться на стадиях разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции, а также при оказании услуг.

СТБ могут использоваться в качестве основы для разработки ТР РБ, ТКП.

Если в ТР РБ дана ссылка на СТБ, то требования этого СТБ становятся обязательными для соблюдения.

Если производитель или поставщик продукции (услуги) в добровольном порядке применили СТБ и заявили о соответствии ему своей продукции (услуги) (использовав обозначение СТБ или знак соответствия государственным стандартам в маркировке продукции, транспортной или потребительской таре, эксплуатационной или иной документации), а также если продукция (услуга) производителя или поставщика сертифицирована на соответствие требованиям СТБ, соблюдение требований СТБ для них становится обязательным.

Международные и межгосударственные (региональные) стандарты применяются в РБ, если их требования не противоречат законодательству РБ. Международные и межгосударственные (региональные) стандарты вводятся в действие в качестве государственных стандартов в порядке, предусмотренном для государственных стандартов.

Стандарты организаций разрабатывают и утверждают юридические лица или индивидуальные предприниматели самостоятельно и распоряжаются ими по собственному усмотрению.

Порядок разработки, утверждения, введения в действие, учета, изменения, отмены и издания стандартов организаций, а также опубликования информации о них устанавливается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, их утвердившими.

Технические требования стандартов организаций распространяются только на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, их утвердивших.

Стандарты организаций не должны противоречить требованиям ТР РБ.

Стандарты организаций не разрабатываются на продукцию, реализуемую иным юридическим или физическим лицам, или на оказываемые им услуги.

ТУ разрабатываются и утверждаются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на продукцию (услугу), предназначенную для реализации.

ТУ вводятся в действие в сроки, установленные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, их утвердившими.

ТУ не должны противоречить требованиям ТР РБ.

ТУ применяют на территории РБ предприятия, независимо от форм собственности и подчиненности, и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в соответствии с договорами и (или) лицензиями на право производства и реализации продукции или оказания услуг. ТУ применяют при производстве и поставке продукции, оказании услуг, если отсутствуют стандарты на данную продукцию.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «технический регламент Республики Беларусь»?

2. Что означает термин «технический кодекс установившейся практики»?

3. Что означает термин «государственный стандарт»?

4. Что означает термин «стандарт организации»?

5. Что означает термин «технические условия»?

6. Какие требования предъявляются к техническим регламентам и техническим кодексам установившейся практики?

7. Какие различают виды стандартов?

ЛЕКЦИЯ 7

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

При разработке технических регламентов Республики Беларусь (ТР РБ) необходимо обеспечить прозрачность данного процесса и возможность участия в нем всех заинтересованных сторон. Основными целями разработки и принятия ТР РБ являются:

- защита жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности.

Разработка ТР РБ в иных целях не допускается.

Предложения о разработке ТР РБ должны содержать цель, обоснование необходимости разработки, информацию об объекте технического нормирования, в том числе опасные факторы, которые могут быть присущи объекту технического нормирования, а также требования, связанные с обеспечением единства измерений, подтверждением соответствия, предупреждением действий, вводящих в заблуждение потребителей.

Информацию по вопросам разработки, в том числе утверждения, государственной регистрации ТР РБ, публикуют в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта РБ и Минстройархитектуры (в области архитектуры и строительства) и размещают на их официальных сайтах в сети Интернет (<http://gosstandart.gov.by>) и <http://www.mas.by>).

Построение, оформление и содержание ТР РБ рекомендуется выполнять в соответствии с ТКП 1.10. Подготовка уведомлений о разработке ТР РБ проводится по ТКП 1.8.

Разработка ТР РБ включает следующие стадии:

- 1) подготовка к разработке;
- 2) разработка рабочего проекта ТР;
- 3) разработка окончательной редакции проекта ТР;
- 4) утверждение ТР;
- 5) государственная регистрация ТР РБ.

Работы, выполняемые на стадии **подготовки к разработке ТР РБ**, должны включать:

- 1) анализ влияния ТР на технические барьеры в торговле;
- 2) анализ требований международных и региональных стандартов к объекту ТНС;
- 3) анализ действующих в республике требований к объекту ТНС;
- 4) проведение научно-исследовательской работы;
- 5) обоснование выбора вариантов разработки ТР РБ;
- 6) разработка технического задания.

Проект технического задания на разработку ТР РБ представляют на утверждение в Госстандарт РБ, в области архитектуры и строительства – в Минстройархитектуры.

В течение 15 календарных дней со дня утверждения технического задания разработчик представляет в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) уведомление о начале разработки проекта ТР РБ. Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) публикует поступившие уведомления о начале разработки проекта ТР в официальных периодических печатных изданиях и размещает на официальных сайтах в Интернете.

Разработка рабочего проекта ТР РБ. Разработчик разрабатывает рабочий проект в соответствии с техническим заданием. Одновременно с этим составляется пояснительная записка и уведомление о разработке. Пояснительная записка включает:

- основание для разработки ТР;
- цели и задачи;
- характеристику объекта ТНС;
- взаимосвязь проекта ТР с ТНПА;
- информацию о требованиях ТР, отличающихся от соответствующих международных (региональных) и ТР других государств (при наличии);

- источники информации;
- сведения о рассылке на отзыв и согласовании проекта;
- заключение по проекту;
- информацию о введении ТР РБ в действие;
- дополнительные сведения.

При необходимости по решению разработчика может быть создана рабочая группа для рассмотрения проекта ТР РБ. До рассылки на отзыв рабочий проект может быть рассмотрен рабочей группой и доработан по ее замечаниям.

Рабочий проект с пояснительной запиской разработчик направляет на отзыв в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры), а также субъектам ТНС, установленным в техническом задании.

Сроки рассмотрения рабочего проекта, устанавливаемые разработчиком в уведомлении, должны быть не менее 60 и не более 90 календарных дней с даты направления рабочего проекта на отзыв.

Разработка окончательной редакции проекта ТР РБ. Разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения, указанной в уведомлении о разработке рабочего проекта, направляет в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) уведомление о завершении рассмотрения рабочего проекта ТР. Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) публикует поступившие уведомления о завершении рассмотрения рабочего проекта в официальных периодических печатных изданиях и размещает их на официальных сайтах в Интернете.

Разработчик составляет перечень полученных в письменной форме замечаний (сводку отзывов), дорабатывает рабочий проект (окончательная редакция) и уточняет пояснительную записку к нему.

Окончательная редакция и сводка отзывов могут быть рассмотрены рабочей группой. Окончательная редакция подлежит согласованию с республиканскими органами государственного управления в соответствии с техническим заданием на разработку ТР РБ.

Разработчик формирует комплект документов для представления в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры). Как правило, в комплект документов включают:

- представление разработчика о направлении на утверждение проекта ТР РБ;
- согласованную окончательную редакцию;
- пояснительную записку к проекту ТР РБ;
- документы, подтверждающие согласование ТР РБ (подлинники);

- сводку отзывов;
- отзывы на рабочий проект ТР РБ;
- протоколы согласительного совещания (при наличии).

Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) размещает на официальных сайтах в Интернете согласованные окончательные редакции, пояснительные записки и сводки отзывов.

Утверждение ТР РБ. Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) организует проведение технического контроля представленного комплекта документов, по результатам которого документы могут быть возвращены на доработку, и готовит проект «Перечня взаимосвязанных с ТР РБ государственных стандартов». В проект Перечня включаются государственные стандарты с указанием всех изменений по отношению к действующим стандартам.

Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) представляет проект ТР РБ на утверждение в Совет Министров Республики Беларусь. ТР РБ утверждают и вводят в действие постановлением Совета Министров Республики Беларусь. В постановлении устанавливают дату введения в действие ТР РБ, республиканский орган государственного управления, отвечающий за актуализацию ТР РБ, утверждают Перечень, задание (при необходимости) на организацию разработки взаимосвязанных государственных стандартов и др.

Сроки введения в действие ТР РБ устанавливают с учетом времени, необходимого для осуществления мероприятий по обеспечению соблюдения их требований, но не ранее чем через шесть месяцев со дня официального опубликования информации об их утверждении.

Государственную регистрацию ТР РБ осуществляет Госстандарт РБ. Ее проводят в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь.

ТР РБ в процессе государственной регистрации присваивают обозначение, состоящее из индекса «ТР», года утверждения, порядкового регистрационного номера (состоящего из трех цифр), присваиваемого Госстандартом, обозначения принадлежности к стране ВУ, разделенных косой чертой.

Пример: ТР 2007/003/ВУ.

Информацию о зарегистрированном ТР РБ, постановлении Совета Министров Республики Беларусь, дате введения его в действие публикуют в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта РБ и Минстройархитектуры в течение пяти календарных дней с даты государственной регистрации ТР РБ.

Для обеспечения соответствия ТР РБ требованиям законодательных актов, уровню развития науки и техники с учетом изменений технических требований, связанных с безопасностью продукции, процессами ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг, проводят его периодическую проверку.

Проверку ТР РБ проводят не реже одного раза в пять лет. Проверку ТР РБ осуществляет республиканский орган государственного управления, который отвечает за его актуализацию.

По итогам проверки исполнитель может принять решение:

- 1) сохранить в действии без пересмотра и изменения;
- 2) внести изменения (дополнение) и переиздать (при необходимости);
- 3) подлежит пересмотру;
- 4) подлежит отмене.

Форма титульного листа официального издания ТР РБ приведена в приложении 1.

Планирование работ по разработке технических кодексов установившейся практики (ТКП), их проверке, внесению изменений осуществляют республиканские органы государственного управления в установленном порядке.

ТКП не должны противоречить требованиям ТР РБ и законодательных актов РБ.

Построение, изложение, оформление и содержание ТКП установлены в ТКП 1.5. Подготовка уведомлений о разработке ТКП проводится по ТКП 1.8.

На всех стадиях разработки ТКП Госстандарт РБ может провести проверку правильности выбора объекта стандартизации и соблюдения требований ТКП 1.1 в части правил разработки.

Разработка ТКП включает следующие стадии:

- 1) подготовка к разработке;
- 2) разработка рабочего проекта;
- 3) разработка окончательной редакции проекта;
- 4) утверждение;
- 5) государственная регистрация.

Работы, выполняемые на стадии **подготовки к разработке**, должны включать:

- 1) анализ требований к объекту стандартизации и обоснование необходимости разработки;
- 2) анализ влияния ТКП на технические барьеры в торговле;

3) анализ требований международных и региональных стандартов к объекту стандартизации;

4) анализ действующих в республике требований к объекту стандартизации;

5) разработку технического задания.

Разработчик подготавливает проект технического задания на разработку ТКП и представляет его на утверждение республиканскому органу государственного управления. В течение 15 календарных дней со дня утверждения технического задания разработчик представляет уведомление о начале разработки проекта ТКП в уполномоченную Госстандартом РБ организацию (БелГИСС).

БелГИСС размещает уведомление о начале разработки проекта ТКП на официальном сайте Госстандарта РБ в сети Интернет.

Разработка рабочего проекта ТКП. Разработчик разрабатывает рабочий проект в соответствии с техническим заданием. Одновременно с разработкой рабочего проекта составляются пояснительная записка и уведомление о разработке рабочего проекта.

Разработчик направляет субъектам ТНС, установленным в техническом задании, рабочий проект с пояснительной запиской на отзыв.

В сроки, установленные техническим заданием, разработчик представляет уведомление о разработке рабочего проекта в БелГИСС.

Республиканский орган государственного управления в течение 15 календарных дней с даты направления рабочего проекта на отзыв размещает рабочий проект с пояснительной запиской на официальном сайте в Интернете, указанном в уведомлении о разработке.

Сроки рассмотрения рабочего проекта, устанавливаемые разработчиком в уведомлении, должны быть не менее 60 календарных дней с даты направления рабочего проекта на отзыв.

Разработка окончательной редакции проекта ТКП. Разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения, указанной в уведомлении о разработке рабочего проекта, направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения рабочего проекта.

На основании полученных отзывов разработчик составляет сводку отзывов, разрабатывает окончательную редакцию проекта ТКП и уточняет пояснительную записку к нему.

ТКП, содержащие положения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, подлежат согласованию с ними в порядке, установленном законодательством РБ.

ТКП утверждают и вводят в действие постановлением (приказом) республиканского органа государственного управления. ТКП, содержащий положения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, могут утверждать совместным постановлением (приказом) этих республиканских органов государственного управления. При утверждении ТКП устанавливается дата введения его в действие. Дата введения в действие ТКП – не ранее 60 календарных дней с даты официального опубликования информации об его государственной регистрации.

Государственную регистрацию ТКП осуществляет Госстандарт РБ. Республиканский орган государственного управления, утвердивший ТКП, в течение 5 календарных дней с даты его утверждения представляет в Госстандарт РБ с сопроводительным письмом на государственную регистрацию ТКП (2 экз.), копию постановления (приказа) об утверждении ТКП, а также документы (копии), подтверждающие согласование (при наличии) ТКП, на бумажных носителях.

ТКП в процессе государственной регистрации присваивают обозначение, состоящее из индекса «ТКП», порядкового регистрационного номера от Госстандарта РБ, года утверждения и в скобках кода республиканского органа государственного управления, утвердившего ТКП (кодов республиканских органов государственного управления, утвердивших ТКП, разделенных косой чертой).

Примеры: ТКП 143-2008 (02080); ТКП 5.1.01-2012 (03220); ТКП 17.10-34-2011 (02120/02190).

Госстандарт РБ в течение 10 календарных дней с даты поступления к нему ТКП проводит его государственную регистрацию и размещает информацию о зарегистрированном ТКП, постановлении (приказе) об утверждении ТКП, дате введения его в действие, утвердившем его республиканском органе государственного управления, а также организации, которой поручено обеспечение официально изданными экземплярами ТКП, на официальном сайте Госстандарта РБ в сети Интернет, в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта.

Для обеспечения соответствия ТКП требованиям ТР и законодательных актов, уровню развития науки и техники с учетом изменений, произошедших в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг, проводят периодическую проверку ТКП не реже одного раза в пять лет.

По итогам проверки исполнитель может принять решение:

- 1) сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
- 2) внести изменения и переиздать (при необходимости);
- 3) подлежит пересмотру;
- 4) подлежит отмене.

Опубликование ТКП осуществляют в виде официальных изданий. Право издания (переиздания) ТКП принадлежит республиканским органам государственного управления, их утвердившим.

Обязательность применения ТКП устанавливают республиканские органы государственного управления в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством.

Форма титульного листа ТКП приведена в приложении 2.

Разработку государственных стандартов РБ (СТБ) могут осуществлять технические комитеты (ТК) по стандартизации, ведущие научно-исследовательские институты, организации, любые заинтересованные юридические и физические лица, включая иностранные, имеющие опыт работы в стандартизируемой области деятельности.

Разработка СТБ осуществляется согласно заданиям плана государственной стандартизации РБ, утверждаемого ежегодно Госстандартом РБ и Минстройархитектуры.

Построение, изложение, оформление и содержание государственных стандартов представлено в ТКП 1.5. Подготовка уведомлений о разработке государственных стандартов проводится по ТКП 1.8.

Разработка СТБ включает следующие стадии:

- 1) подготовка к разработке СТБ;
- 2) разработка проекта СТБ: разработка первой редакции проекта СТБ, разработка окончательной редакции проекта СТБ;
- 3) утверждение СТБ;
- 4) государственная регистрация СТБ.

Работы, выполняемые на **стадии подготовки к разработке государственного стандарта**, включают:

- 1) заключение договора на разработку СТБ с заказчиком;
- 2) определение при необходимости соисполнителей для разработки СТБ;
- 3) разработку проекта технического задания на разработку СТБ;
- 4) подготовку и опубликование уведомления о начале разработки проекта СТБ.

В техническом задании определяют:

- сроки выполнения каждой стадии, включаемой в содержание работы в целом;

- содержание и структуру будущего стандарта и перечень требований к объекту стандартизации;

- список заинтересованных потенциальных потребителей стандарта (государственные органы, предприятия, фирмы и т. п.), с которыми должен быть согласован стандарт и которым должен быть разослан проект будущего стандарта;

- цели и задачи разрабатываемого стандарта, взаимосвязь с другими документами по стандартизации;

- источники информации.

Разработка проекта государственного стандарта проходит две стадии. Вначале создается первая редакция. На данном этапе разрабатывается пояснительная записка к стандарту, в которой отражаются следующие вопросы:

- основания для разработки стандарта, цели и задачи;

- характеристика объекта стандартизации;

- предполагаемый срок введения стандарта в действие и необходимые для этого мероприятия (пересмотр или отмена других стандартов и др.).

Далее проект рассылается на отзыв заказчикам и выявленным ранее заинтересованным организациям. Отзывы направляются разработчику стандарта в течение месяца со дня получения проекта.

Вторая стадия разработки заключается в анализе полученных отзывов и составлении окончательной редакции проекта государственного стандарта.

Доработанную окончательную редакцию проекта государственного стандарта с уточненной пояснительной запиской к нему и сводку отзывов на проект государственного стандарта разработчик направляет заинтересованным субъектам и в Госстандарт РБ.

Для утверждения стандарта в Госстандарт РБ направляется комплект следующих документов:

- окончательная редакция проекта государственного стандарта;

- уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта;

- сводка отзывов на проект;

- подлинники отзывов замечаний и предложений;

- протоколы согласительного совещания (при наличии);

- копия оригинала и копия перевода международного или регионального стандарта при разработке идентичного или модифицированного стандарта;

- заключение по результатам проверки проекта государственного стандарта;

- оригинал технического задания на разработку государственного стандарта.

Проект стандарта рассматривают на научно-технической комиссии Госстандарта (НТК Госстандарта) или научно-техническом совете Минстройархитектуры (НТС Минстройархитектуры) с участием представителей заказчика (при наличии) и разработчика. Разработчик докладывает о проекте государственного стандарта, его научно-техническом уровне, выполнении процедур разработки проекта государственного стандарта, порядке введения его в действие.

Утверждение государственного стандарта осуществляется при достижении согласия всех заинтересованных сторон.

Государственный стандарт утверждают, как правило, без ограничения срока действия. При утверждении государственного стандарта устанавливают дату введения его в действие.

Государственную регистрацию государственного стандарта осуществляет Госстандарт в течение 15 календарных дней со дня его утверждения или со дня поступления в Госстандарт и Минстройархитектуры.

Госстандарт присваивает государственному стандарту обозначение, состоящее из индекса «СТБ», отделенного от него пробелом порядкового регистрационного цифрового номера и отделенных от номера тире четырех цифр года утверждения государственного стандарта.

Примеры: СТБ 1248-2000; СТБ 1470-2012.

Обозначение государственного стандарта, входящего в систему (группу) государственных стандартов, состоит из индекса «СТБ», порядкового регистрационного номера, присваиваемого Госстандартом, первые цифры с точкой которого определяют систему (группу) государственных стандартов, а цифры, стоящие после точки, являются номером стандарта в данной системе (группе), и отделенных от номера тире четырех цифр года утверждения государственного стандарта.

Примеры: СТБ 4.227-2003; СТБ 50.06-2006.

Допускается после цифр с точкой перед номером государственного стандарта в системе (группе) приводить другие цифровые ин-

дексы, установленные основополагающим государственным стандартом данной системы (группы) государственных стандартов.

Примеры: СТБ 6.01.2-2001; СТБ 17.1.4.01-2000.

Если государственный стандарт разделен на отдельные части, то всем частям государственного стандарта присваивается один и тот же порядковый регистрационный номер. Порядковый регистрационный номер состоит из номера государственного стандарта и отделенного от него тире номера части государственного стандарта.

Примеры: СТБ 17.06.02-01-2009; СТБ 17.06.02-02-2009.

Обозначение государственного стандарта, идентичного международному стандарту (международному документу), состоит из индекса «СТБ», обозначения международного стандарта (международного документа) на официальном языке оригинала без года его принятия и отделенного тире года утверждения государственного стандарта.

Примеры: СТБ ISO 9001-2009; СТБ IEC 62255-5-2007; СТБ ISO/TS 20281-2007; СТБ ISO/TR 20172-2007.

Если идентичный государственный стандарт входит в систему (группу) государственных стандартов, но в этой системе (группе) применены не все части группы международных стандартов (международных документов) или не все части международного стандарта (международного документа) применены в качестве идентичных государственных стандартов, обозначение государственного идентичного стандарта состоит из обозначения государственного стандарта, входящего в систему, отделенного тире года утверждения государственного стандарта согласно ТКП 1.1, ТКП 1.2 и обозначения примененной части международного стандарта (международного документа) на официальном языке оригинала с годом его принятия через двоеточие. Обозначение международного стандарта (международного документа) отделяют от обозначения государственного стандарта косой чертой и приводят в одну строку.

Примеры: СТБ 17.13.05-01-2008/ISO 8245:1999; СТБ 17.13.05-05-2008/EN 14625:2005.

Обозначение государственного стандарта, модифицированного по отношению к международному стандарту (международному документу), состоит из индекса «СТБ», регистрационного номера, отделенного тире года утверждения государственного стандарта и приведенного в скобках обозначения международного стандарта (международного документа) на официальном языке оригинала с годом его принятия через двоеточие.

Примеры: СТБ 1564-2005 (ЕН 2801:1997); СТБ 1869-2008 (ISO 6885:2006).

Обозначение государственного стандарта, модифицированного по отношению к нескольким международным стандартам, состоит из индекса «СТБ», регистрационного номера, отделенного тире года утверждения государственного стандарта и приведенных в скобках через запятую обозначений международных стандартов на официальном языке оригинала с годами их принятия через двоеточие.

Пример: СТБ 12345-2005 (ISO 1701-1:2004, ISO 1701-2:2004).

Правилам ЕЭК ООН, введенным в действие в Республике Беларусь в качестве государственных стандартов, присваивают обозначение, состоящее из индекса «Правила ЕЭК ООН», символа «№» и их порядкового номера.

Пример: Правила ЕЭК ООН № 28.

Утвержденный государственный стандарт вводится в действие после его государственной регистрации. Срок введения в действие государственного стандарта – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации о его государственной регистрации.

Информацию об утверждении государственного стандарта публикуют Госстандарт и Минстройархитектуры в официальных периодических печатных изданиях и размещают ее на официальных сайтах в Интернете.

Опубликование государственных стандартов осуществляют в виде официальных печатных изданий. Официальное издание (переиздание) государственных стандартов и предстандартов осуществляют Госстандарт (Минстройархитектуры) или, по его поручению, уполномоченные им организации.

Проверка, пересмотр, изменение, переиздание, отмена СТБ.

Для обеспечения соответствия государственного стандарта требованиям нормативных правовых актов РБ, ТР РБ, потребностям промышленности, экономики, населения и государства, уровню развития науки и техники с учетом изменений, произошедших в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг, а также для установления степени их соответствия требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств, проводят проверку научно-технического уровня государственного стандарта.

Проверку государственного стандарта осуществляет разработчик или, по решению Госстандарта, другая уполномоченная им организация не реже одного раза в пять лет. По результатам составляют акт проверки государственного стандарта, в котором приводят предложения по дальнейшему применению государственного стандарта:

- 1) сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
- 2) подлежит пересмотру;
- 3) внести изменения;
- 4) подлежит переизданию;
- 5) подлежит отмене.

В акте проверки государственного стандарта при необходимости устанавливают сроки его пересмотра, внесения изменений или отмены.

Акт проверки государственного стандарта утверждает Госстандарт РБ.

Пересмотр государственного стандарта, внесение в него изменений, переиздание или отмена могут также проводиться по решению Госстандарта (Минстройархитектуры) без проведения проверки на основании законодательных актов РБ; постановлений, распоряжений Совета Министров РБ; обоснованных предложений заинтересованных субъектов ТНС.

Пересмотр государственного стандарта по существу является разработкой нового взамен действующего. Такая необходимость пересмотра возникает в случае, если вносимые изменения связаны со значительной корректировкой основных показателей качества продукции и затрагивают ее совместимость и взаимозаменяемость. Отмена стандарта может осуществляться как с заменой его новым, так и без замены.

Форма титульного листа СТБ приведена в приложении 3.

Разработку межгосударственных стандартов (ГОСТ) осуществляют межгосударственные технические комитеты по стандартизации (МТК), технические комитеты по стандартизации Республики Беларусь (ТК ВУ), а при их отсутствии – заинтересованные субъекты ТНС, имеющие опыт работы в стандартизируемой области деятельности.

При разработке межгосударственных стандартов могут быть использованы результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, результаты патентных исследований, международные, региональные стандарты,

международные документы, не являющиеся международными стандартами, а также иная информация о современных достижениях науки, техники и технологии.

В качестве проекта межгосударственного стандарта может быть предложен действующий или разрабатываемый СТБ, национальный стандарт другого государства-участника Соглашения или иного государства, действующий или разрабатываемый международный или региональный стандарт.

Информацию о процессе разработки, введения в действие межгосударственных стандартов размещают на официальном сайте Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) (www.easc.org.by) в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня ее поступления.

Разработка проекта межгосударственного стандарта, автором которого является Республика Беларусь, включает следующие стадии.

Подготовка к разработке межгосударственного стандарта осуществляется разработчиком по поручению Госстандарта в следующем порядке:

- 1) заключение с Госстандартом договора на разработку межгосударственного стандарта;
- 2) определение при необходимости соисполнителей для разработки межгосударственного стандарта;
- 3) разработка проекта технического задания на разработку межгосударственного стандарта;
- 4) подготовка и опубликование уведомления о начале разработки межгосударственного стандарта.

Разработка проекта межгосударственного стандарта осуществляется в два этапа:

- 1) разработка первой редакции проекта межгосударственного стандарта;
- 2) разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

Первую редакцию проекта межгосударственного стандарта разработчик разрабатывает в соответствии с утвержденным техническим заданием. Проекту межгосударственного стандарта присваивают обозначение, состоящее из индекса «ГОСТ» («ПМГ», «РМГ») и порядкового регистрационного цифрового номера межгосударственного стандарта при его наличии, через дробь указывают индекс «ПР», далее – номер редакции проекта межгосударственного стандарта (первая редакция проекта межгосударственного стандарта – 1,

вторая редакция проекта межгосударственного стандарта – 2 и т. д.). Для окончательной редакции межгосударственного стандарта индекс «ПР» с номером редакции заменяют индексом «ОР».

Примеры: ГОСТ 54321/ПР_1; ГОСТ 7.XX/ОР.

Проект межгосударственного стандарта с пояснительной запиской на бумажном носителе направляется на рассмотрение (отзыв) заинтересованным субъектам ТНС Республики Беларусь, указанным в техническом задании, а также размещается на сайте Госстандарта в свободном доступе. На основании полученных замечаний и предложений (отзывов) разработчик составляет сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта, при необходимости дорабатывает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и уточняет пояснительную записку к нему.

После доработки разработчик с сопроводительным письмом направляет в Госстандарт для размещения в Системе электронного голосования (СЭГ) МГС проект межгосударственного стандарта и пояснительную записку к нему.

Срок рассмотрения проекта межгосударственного стандарта – не более 90 календарных дней. Данный срок может быть сокращен до 45 календарных дней, если это обусловлено объективными причинами.

Госстандарт в течение 30 календарных дней с даты окончания голосования в СЭГ закрывает голосование по проекту межгосударственного стандарта и направляет разработчику результаты голосования по нему и отзывы (при наличии) для составления сводки отзывов.

Разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта проводится на основании полученных от национальных органов по стандартизации государств-участников Соглашения замечаний и предложений (отзывов). Разработчик составляет сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта, дорабатывает окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта, уточняет пояснительную записку к нему и направляет их в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры) для рассмотрения на научно-технической комиссии по стандартизации, оценке соответствия и контролю качества Госстандарта РБ (НТК Госстандарта) (научно-техническом совете Минстройархитектуры (НТС Минстройархитектуры)).

После принятия НТК Госстандарта (НТС Минстройархитектуры) решения о готовности окончательной редакции проекта

межгосударственного стандарта Госстандарт размещает в СЭГ окончательную редакцию межгосударственного стандарта с уточненной пояснительной запиской к нему и сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта для голосования национальными органами по стандартизации государств-участников Соглашения с указанием даты окончания голосования.

При положительных результатах голосования по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта Госстандарт РБ направляет их разработчику, который формирует дело межгосударственного стандарта.

Дело межгосударственного стандарта включает комплект следующих документов:

- окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта;
- уточненную пояснительную записку к окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;
- сводку отзывов на проект межгосударственного стандарта по результатам рассмотрения в Республике Беларусь;
- протокол согласительного совещания;
- сводку отзывов на окончательную редакцию проекта межгосударственного стандарта по результатам рассмотрения национальными органами по стандартизации государств-участников Соглашения;
- замечания и предложения (отзывы) (подлинники);
- копию оригинала и копию перевода международного или регионального стандарта или международного документа, не являющегося международным стандартом, при разработке идентичного или модифицированного межгосударственного стандарта;
- заключение по результатам проверки проекта межгосударственного стандарта;
- оригинал технического задания на разработку межгосударственного стандарта.

Сформированное дело и окончательная редакция проекта межгосударственного стандарта на электронном носителе с сопроводительным письмом направляется разработчиком в Госстандарт РБ (Минстройархитектуры).

Принятие межгосударственных стандартов осуществляется МГС, после голосования по переписке или непосредственно на заседании совета.

Межгосударственный стандарт считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от числа членов

МГС. Если стандарт относится к числу основополагающих межгосударственных стандартов, затрагивающих интересы всех государств-участников Соглашения, то данный межгосударственный стандарт считается принятым только при достижении по нему консенсуса и положительном голосовании всех членов МГС, участвующих в заседании.

Проверка межгосударственного стандарта. Для обеспечения соответствия требований межгосударственного стандарта требованиям технических регламентов, потребностям промышленности, экономики, населения и государства, уровню развития науки и техники с учетом изменений, произошедших в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг, а также для установления степени соответствия требований межгосударственного стандарта требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств проводят проверку научно-технического уровня межгосударственного стандарта. Проверку межгосударственного стандарта проводят регулярно, через пять лет после его принятия.

Введение в действие на территории Республики Беларусь межгосударственного стандарта (изменения к нему) осуществляют организационно-распорядительным документом Госстандарта РБ после регистрации межгосударственного стандарта (изменения к нему) в Бюро по стандартам МГС и получения экземпляра стандарта, пригодного к тиражированию.

При издании в Республике Беларусь межгосударственного стандарта к нему оформляют обложку, пример оформления которой приведен в приложении 4, переоформляют титульный лист, пример оформления которого приведен в приложении 5, на второй странице титульного листа (в предисловии) указывают информацию о документе, которым данный межгосударственный стандарт вводится в действие на территории Республики Беларусь, и дату введения его в действие.

При введении в действие на территории Республики Беларусь межгосударственного стандарта, подготовленного на основе действующего СТБ и идентичного ему по содержанию, такой межгосударственный стандарт не издается. При этом на территории Республики Беларусь необходимо руководствоваться государственным стандартом, а в качестве ссылочного допускается приводить как государственный, так и межгосударственный стандарт.

Информацию о межгосударственных стандартах (изменениях к ним), введенных в действие на территории Республики Беларусь, а также текст изменения к межгосударственному стандарту публикуют в официальных периодических печатных изданиях (информационных указателях) Госстандарта (Минстройархитектуры).

Действие межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь **может быть прекращено** в связи с его отменой МГС, а также в одностороннем порядке в случае возникновения противоречий между установленными в данном межгосударственном стандарте требованиями и положениями нормативных правовых актов Республики Беларусь; несоответствия установленных в данном межгосударственном стандарте требований потребностям национальной экономики и безопасности; несогласия с содержанием изменения, внесенного в данный межгосударственный стандарт, или содержанием стандарта, принятого взамен действовавшего.

Действие межгосударственного стандарта на территории Республики Беларусь прекращают организационно-распорядительным документом Госстандарта.

Технические условия (ТУ) разрабатываются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на конкретный тип, марку, модель, исполнение или вид продукции (включая комплектующие и полуфабрикаты), планируемые к изготовлению и предназначенные для реализации, а также на оказываемую услугу.

Необходимость разработки ТУ определяет разработчик и (или) изготовитель продукции с учетом требований заказчика (потребителя) и (или) если это предусмотрено ТНПА.

Срок действия ТУ устанавливает держатель подлинника ТУ, но он не может превышать пять лет.

Дата введения ТУ (извещения) в действие должна быть не ранее даты их государственной регистрации.

Срок действия ТУ на опытную партию устанавливает приемочная комиссия или держатель подлинника ТУ, но он не может превышать два года.

Юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями при изготовлении продукции могут применяться учетные копии ТУ, держателями подлинников которых являются иные юридические лица или индивидуальные предприниматели.

Если держателями подлинников ТУ являются юридические лица или индивидуальные предприниматели других государств-участников СНГ и по этим ТУ предполагается изготавливать про-

дукцию, они могут применяться изготовителями только при наличии контракта (договора) на приобретение комплекта технической (конструкторской, технологической) документации на данную продукцию.

Требования к построению, изложению и оформлению ТУ установлены в ГОСТ 2.114, ГОСТ 2.105.

ТУ должны содержать вводную часть и разделы, расположенные в следующей последовательности:

- технические требования;
- требования безопасности;
- требования охраны окружающей среды;
- правила приемки;
- методы контроля;
- транспортирование и хранение;
- указания по эксплуатации;
- гарантии изготовителя.

Если отдельные требования, распространяющиеся на данную продукцию, установлены в ТР РБ, ТР ТС, государственных стандартах, санитарных нормах, правилах, гигиенических нормативах, зоогигиенических, ветеринарных, ветеринарно-гигиенических нормах и правилах, нормах и правилах пожарной безопасности и других ТНПА, то такие требования допускается не повторять, при этом в соответствующих разделах ТУ приводят ссылку на эти ТНПА.

Согласование ТУ с республиканскими органами государственного управления проводится в том случае, если это установлено законами РБ, декретами и указами Президента РБ или постановлениями Совета Министров РБ.

Необходимость согласования ТУ с заинтересованными организациями определяется в техническом задании на разработку продукции либо в документе, заменяющем его, а при их отсутствии – разработчиком.

Согласование ТУ подтверждается подписью руководителя (заместителя руководителя) согласующей организации на титульном листе под грифом «СОГЛАСОВАНО».

Утверждает ТУ руководитель (заместитель руководителя) организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель (держатель подлинника ТУ) путем проставления подписи на титульном листе под грифом «УТВЕРЖДАЮ».

Утверждающие и согласующие подписи должны быть заверены печатью.

Обозначение ТУ присваивает разработчик. Обозначение состоит из:

- индекса вида ТНПА – ТУ;
- международного буквенного кода Республики Беларусь – ВУ;
- кода держателя подлинника ТУ по Единому государственному регистру юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР) – девять знаков;
- разделительного знака – точка;
- порядкового регистрационного номера ТУ, присваиваемого держателем подлинника – три цифровых знака;
- разделительного знака – тире;
- года утверждения – четыре цифры.

Пример: ТУ ВУ 100195503.015-2010.

ТУ и извещения, оформленные и утвержденные в соответствии с требованиями ТКП 1.3, а также ТУ, держателями подлинников которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели других государств-участников СНГ, если по этим ТУ предполагается изготавливать продукцию (оказывать услугу), представляются на **государственную регистрацию**, за исключением ТУ на оборонную продукцию и ТУ с грифом секретности или «Для служебного пользования».

Государственную регистрацию ТУ (извещений) осуществляет уполномоченная Госстандартом организация (БелГИСС). При государственной регистрации ТУ (извещению) присваивается регистрационный (учетный) номер. Держателю подлинника ТУ (извещения), которому присвоен учетный номер государственной регистрации, возвращают подлинник ТУ (извещения) с оттиском штампа государственной регистрации в правом нижнем углу титульного листа.

Для обеспечения соответствия ТУ современному научно-техническому уровню, законодательным и нормативным правовым актам держатель подлинника ТУ проводит их периодическую проверку не реже одного раза в пять лет.

По результатам проверки ТУ держатель подлинника устанавливает необходимость внесения изменений в ТУ, продления, ограничения срока их действия или отмены.

При необходимости изменения или дополнения требований ТУ, продления, ограничения срока их действия, изменения их структуры и содержания держатель подлинника ТУ осуществляет внесение изменений на основании извещения.

Отмену технических ТУ осуществляет держатель подлинника ТУ на основании извещения или организационно-распорядительных документов в порядке, установленном держателем подлинника ТУ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова последовательность разработки технических регламентов (ТР)?
2. Расскажите последовательность разработки технических кодексов Республики Беларусь (ТКП).
3. Какова последовательность разработки государственных стандартов?
4. Как проводится государственная регистрация ТНПА?
5. Как обозначаются различные виды ТНПА?
6. Какова процедура разработки межгосударственных стандартов?
7. Какова особенность разработки, согласования, утверждения и введения в действие технических условий (ТУ)?

ЛЕКЦИЯ 8 ПРОЦЕССЫ РАЗВИТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Одним из направлений внешнеполитической деятельности Республики Беларусь является участие в работе универсальных и специализированных, глобальных и региональных международных организаций и интеграционных объединений.

В последние годы активно развивается взаимодействие РБ с партнерами в рамках интеграционных объединений и организаций на постсоветском пространстве: СНГ, ЕврАзЭС и ОДКБ.

С 6 октября 2007 года начал функционировать Таможенный союз (ТС) Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Официальную информацию в области технического регулирования в ТС можно найти на сайте ТС (<http://www.tsouz.ru>). Успех этого проекта стал основанием для принятия государствами-членами ТС решения о переходе к более глубокой форме интеграции – Единому экономическому пространству (ЕЭП). В этих целях 18 ноября 2011 года в г. Москве президенты Беларуси, Казахстана

и России подписали Декларацию о евразийской экономической интеграции, Договор о Евразийской экономической комиссии. С 1 января 2012 года заработало ЕЭП. Кроме того, с этого дня приступила к работе Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК), которая наделена функциями по осуществлению руководства интеграционными процессами в формате ТС и ЕЭП.

ЕЭК переданы полномочия Комиссии таможенного союза. Также на ЕЭК возложен ряд дополнительных функций: установление торговых режимов с третьими странами; координация проведения согласованной валютной, макроэкономической, энергетической и конкурентной политик; регулирование деятельности естественных монополий; предоставление государственных промышленных и сельскохозяйственных субсидий; гармонизация государственных закупок, законодательства в сфере транспорта, миграции, регулирования финансовых рынков и иных сфер.

ЕЭК имеет два уровня управления: Совет ЕЭК и Коллегия ЕЭК.

Совет Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью ЕЭК. В Совет входят по одному представителю от каждой страны, являющемуся заместителем главы правительства. Каждый из них имеет один голос, и решения принимаются консенсусом. Председательство осуществляется поочередно в течение одного года в порядке русского алфавита по наименованию страны. В 2012 году председателем был назначен С. Н. Румас (РБ).

Коллегия Комиссии является исполнительным органом ЕЭК, осуществляющим разработку предложений в сфере дальнейшей интеграции в рамках ТС и ЕЭП. Коллегия Комиссии состоит из 9 членов (по 3 члена Коллегии Комиссии от каждой страны), один из которых является Председателем Коллегии Комиссии.

Члены Коллегии Комиссии и Председатель Коллегии Комиссии назначаются сроком на 4 года решением Высшего Евразийского экономического совета на уровне глав государств (Межгосударственный Совет ЕврАзЭС) с возможным продлением полномочий. Работа в Комиссии является для члена Коллегии основной работой. Коллегия Комиссии принимает решения голосованием. Каждый Член Коллегии обладает одним голосом.

Структурными подразделениями Комиссии являются департаменты, внутри которых сформированы отделы. Руководство департаментами осуществляет Коллегия Комиссии. Каждым департаментом руководит один из Членов Коллегии (Министров) в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Одним из приоритетных направлений в рамках ТС и ЕЭП является развитие технического регулирования, которое направлено на защиту участников правоотношений, возникающих в процессе производства и обращения продукции, а также третьих лиц от ущерба и причинения вреда.

В рамках ТС и ЕЭП действует ряд международных договоров, регламентирующих сферу технического регулирования и призванных упростить движение товаров на территории государств-членов ТС, а также взаимоотношения с внешними странами:

- Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации (от 18 ноября 2010 г.);

- Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на таможенной территории Таможенного союза (от 11 декабря 2009 г.);

- Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия (от 11 декабря 2009 г.).

Кроме того, ряд действующих международных договоров, заключенных под эгидой ЕврАзЭС, имеют важное юридическое значение для технического регулирования в ТС. В частности, к ним можно отнести:

- Соглашение об основах гармонизации технических регламентов государств-членов Евразийского экономического сообщества (от 24 марта 2005 г.);

- Соглашение о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных и фитосанитарных мер (от 25 января 2008 г.).

Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации устанавливает базовые постулаты для всех элементов технического регулирования: нормирование требований к продукции; условия обращения продукции на рынке; аккредитация при подтверждении соответствия установленным требованиям; обеспечение единства измерений; осуществление государственного контроля (надзора) над соблюдением установленных требований.

Данным Соглашением предусмотрены разработка и применение единых технических регламентов Таможенного союза (ТР ТС) и процедур оценки (подтверждения) соответствия на определенную

номенклатуру продукции и их прямое действие на единой таможенной территории ТС.

ТР ТС является комплексным документом, устанавливающим единые для трех государств обязательные требования к продукции и процессам ее производства, обеспечивающие требуемый уровень безопасности, а также единые правила доступа на общий рынок. В нем также могут содержаться требования к терминологии, упаковке, маркировке, санитарные, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные требования. В каждом техническом регламенте содержится схемы и процедуры оценки (подтверждения) соответствия.

ТР ТС разрабатываются в целях обеспечения на таможенной территории ТС защиты жизни и (или) здоровья человека, имущества, окружающей среды, жизни и (или) здоровья животных и растений, предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей, а также в целях обеспечения энергетической эффективности и ресурсосбережения. ТР ТС разрабатываются в соответствии с планом (программой, графиком) разработки технических регламентов Таможенного союза на продукцию, включенную в единый перечень.

Перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ТС, включает **66** объектов технического регулирования – продукцию или связанные с требованиями к ней процессы, представляющие наибольшую опасность для жизни и здоровья человека, имущества, окружающей среды, экономической безопасности государств-членов. Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ТС, представлен в приложении 6.

ТР ТС условно можно разделить на два вида. ТР первого вида содержат конкретные требования (например, на пищевую продукцию, продукцию, предназначенную для детей и подростков, парфюмерно-косметическую продукцию, продукцию легкой промышленности, средства индивидуальной защиты и др.). Соответствие продукции таким регламентам обеспечивается только непосредственным выполнением установленных в них требований безопасности. Второй вид – это ТР, которые не отягощены излишними техническими подробностями (например, на низковольтное оборудование, электромагнитную совместимость технических средств, аппараты, работающие на газообразном топливе, и др.). Здесь по многим видам продукции на вооружение взят опыт ЕС, который предполагает изложение в ТР только общих требований

безопасности, а конкретные требования безопасности устанавливаются в стандартах.

В качестве основы для разработки ТР ТС применяются соответствующие международные стандарты (правила, директивы и рекомендации и иные документы, принятые международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия – региональные документы (регламенты, директивы, решения, стандарты, правила и иные документы), национальные (государственные) стандарты, национальные технические регламенты или их проекты.

Порядок разработки, принятия, изменения и отмены ТР ТС устанавливается ЕЭК. На рисунке 1.5 представлены стадии разработки ТР ТС.



Рис. 1.5. Стадии разработки ТР ТС

Процесс разработки ТР ТС является прозрачным и открытым, это обеспечивается путем уведомления о разработке проекта ТР на

официальных сайтах ЕЭК и Национальных органов по оценке соответствия государств-членов ТС (в РБ – Госстандарта) и публичного обсуждения проектов ТР и уведомления о завершении публичного обсуждения.

Публичное обсуждение проектов ТР ТС длится два месяца. В это время любое заинтересованное лицо или организация могут направлять свои замечания и предложения по адресу, указанному в уведомлении о разработке проекта ТР, в орган, закрепленный за разработкой ТР, или в Госстандарт.

Орган, ответственный за разработку ТР ТС, рассматривает поступившие в письменной форме замечания и предложения (отзывы) заинтересованных лиц, составляет сводку отзывов по проекту ТР ТС по установленной форме, утвержденной ЕЭК, и обеспечивает согласование проекта ТР ТС с органами государств-участников ТС. Согласованный проект ТР ТС с пояснительной запиской к нему и сводкой отзывов по проекту в срок, установленный Планом, вносятся на рассмотрение ЕЭК. Комиссия принимает ТР ТС и размещает его на официальном сайте ЕврАзЭС (www.evrazes.com). Каждому принятому техническому регламенту присваивается обозначение, состоящее из аббревиатуры ТР ТС, порядкового номера и года принятия.

Примеры: ТР ТС 001/2011, ТР ТС 013/2011.

Титульные листы принятого ТР ТС и ТР ТС, официально изданного в РБ, представлены в приложении 7.

Внесение изменений в технический регламент осуществляется в порядке, аналогичном порядку разработки технического регламента.

Решение об отмене технического регламента принимается Советом ЕЭК в установленном порядке, по согласованию со Сторонами.

По состоянию на конец 2012 г. ЕЭК принят 31 технический регламент ТС, которые имеют различные сроки вступления в силу.

Вступили в силу: «О безопасности пиротехнических изделий» (ТР ТС 006/2011); «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011); «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011); «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011); «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011); «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011); «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011); «О требованиях к автомо-

бильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (ТР ТС 013/2011).

Вступают в силу в 2013 году: «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011); «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011); «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011); «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011); «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011); «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011); «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011); «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011); «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012); «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011); «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011); «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011).

Вступают в силу в 2014 году: «О безопасности маломерных судов» (ТР ТС 026/2012); «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012); «О безопасности железнодорожного подвижного состава» (ТР ТС 001/2011); «О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта» (ТР ТС 002/2011); «О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта» (ТР ТС 003/2011).

Вступают в силу в 2015 году: «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011); «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011); «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012); «О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям» (ТР ТС 030/2012); «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012); «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе» (ТР ТС 028/2012).

Актуальные тексты договорно-правовой базы ЕЭК, ТР ТС и Решений Совета ЕЭК размещены на сайте ТС (www.tsouz.ru).

Таким образом, для обеспечения инновационного развития экономики РБ в рамках ТС и ЕЭП необходимо выполнять требования ТР ТС в полном объеме, выпускать продукцию, соответствующую требованиям ТР ТС.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких интеграционных образованиях участвует РБ?
2. Какую роль для республики играет участие в ТС и ЕЭП?
3. Сформулируйте понятие «технический регламент ТС»?
4. Что является объектами для разработки ТР ТС?
5. Каков порядок разработки и введения в действие ТР ТС?
6. Какова роль межгосударственных стандартов в реализации ТР ТС?

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ТЕХНИЧЕСКОМ НОРМИРОВАНИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ»

Цель работы: Изучить законодательную базу, порядок функционирования системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5.01.2004 г. № 262-3; ТНПА: СТБ 1500.

Задание и порядок выполнения

Задание 1. Используя Закон РБ, изучить термины, определения и терминологию технического нормирования и стандартизации, объекты, субъекты, цели, задачи и принципы технического нормирования и стандартизации. Результаты работы оформить в виде таблицы в произвольной форме.

Задание 2. Изучив ст. 5, 6, 12–14 Закона РБ, указать, кто осуществляет государственное регулирование, управление, планирование, надзор и финансирование работ по техническому нормированию и стандартизации в Республике Беларусь. Результаты работы представить в виде таблицы в произвольной форме.

Задание 3. Изучите определение и уровни стандартизации по СТБ 1500 (раздел 6). Используя предложенные преподавателем комплекты ТНПА, определите, к какому уровню стандартизации они относятся, и оформите результат в виде таблицы в произвольной форме.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРЫ ОРГАНОВ И СЛУЖБ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, МЕЖДУНАРОДНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Цель работы: Изучить структуру и задачи органов и служб в области технического нормирования и стандартизации в Республике Беларусь, функции международных, региональных и национальных организаций в области технического нормирования и стандартизации.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5.01.2004 г. № 262-3; ТНПА: СТБ 1500.

Задание и порядок выполнения

Задание 1. Используя Закон РБ и СТБ 1500, ознакомиться с государственными органами технического нормирования и стандартизации и их службами в министерствах (ведомствах), предприятиях. Изучить функции, полномочия и задачи в области технического нормирования и стандартизации государственных органов, служб Республики Беларусь. Обратит внимание на особенности в полномочиях Президента Республики Беларусь и Совета Министров Республики Беларусь. Результаты оформить в виде таблицы в произвольной форме.

Задание 2. Изучить деятельность основных международных организаций по стандартизации (ИСО, МЭК), особенности их структуры, указать руководящие и исполнительные органы, перечислить их основные функции, отметить участие в работе в международных организациях по стандартизации РБ и оформить в виде таблицы в произвольной форме.

Задание 3. Изучить деятельность основных региональных организаций по стандартизации СЕН, СЕНЭЛЕК. Отметить особенности и функции их структурных подразделений, указать участие в работе региональных организаций по стандартизации РБ. Результаты работы оформить в виде таблицы в произвольной форме.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 ИЗУЧЕНИЕ ВИДОВ ТЕХНИЧЕСКИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИХ ПОСТРОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ

Цель работы: Ознакомиться с категориями и видами ТНПА и их характеристикой. Изучить особенности разработки и требования к построению, содержанию и изменению ТНПА.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: ТНПА: СТБ 1500; ТКП 1.0; ТКП 1.1; ТКП 1.2; ТКП 1.3; ТКП 1.5; ТКП 1.7. Работа рассчитана на 4 часа.

Задания и порядок выполнения:

Задание 1. Используя стандарт СТБ 1500 (разделы 8, 9) и другие ТНПА, ознакомиться с общими определениями понятий: технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты, межгосударственные стандарты, стандарты предприятий (организаций), технические условия. Ознакомиться с порядком разработки и утверждения ТНПА. Результаты оформить в виде алгоритма и таблицы.

Задание 2. Усвоить уровни стандартизации. Охарактеризовать виды и содержание предложенных ТНПА в зависимости от уровня стандартизации. Результаты оформить в виде таблицы.

Задание 3. Изучить порядок разработки, утверждения, регистрации, опубликования, издания и обозначения технических регламентов РБ, используя ТКП 1.0. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

Задание 4. Изучить порядок разработки, утверждения, регистрации, опубликования, издания и обозначения технических кодексов установившейся практики, используя ТКП 1.1. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

Задание 5. Изучить порядок разработки, утверждения, регистрации, опубликования, издания и обозначения государственных стандартов, используя ТКП 1.2. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

Задание 6. Изучить порядок разработки, утверждения, регистрации, опубликования, издания и обозначения межгосударственных стандартов, используя ТКП 1.7. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

Задание 7. Используя ТКП 1.3, изучить этапы и особенности разработки, утверждения, регистрации, опубликования и обозначения

технических условий Республики Беларусь (ТУ). Определить особенности их разработки. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

Цель работы: Изучить структуру государственного стандарта и разработать проект государственного стандарта.

Контроль усвоения: Устный опрос.

Материальное обеспечение: ТНПА: СТБ 1500, ТКП 1.2, ТКП 1.5. Работа рассчитана на 4 часа.

Задания и порядок выполнения:

Задание 1. Используя ТКП 1.5, ознакомиться с общими требованиями к оформлению государственных стандартов. Перечислить элементы государственного стандарта и результат оформить в произвольном виде.

Задание 2. Используя ТКП 1.2 и ТКП 1.5, провести анализ структуры предложенного государственного стандарта, выявить элементы стандарта, не соответствующие требованиям ТКП, внести изменения и оформить новый проект государственного стандарта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Цель работы: Изучить структуру и правила оформления технических условий.

Контроль усвоения: Устный опрос.

Материальное обеспечение: ТНПА: СТБ 1500, ТКП 1.3, ГОСТ 2.114, ГОСТ 2.105. Работа рассчитана на 4 часа.

Задания и порядок выполнения:

Задание 1. Используя ГОСТ 2.114, ознакомиться с общими требованиями к оформлению и содержанию технических условий. Перечислить элементы технических условий и результат оформить в произвольном виде.

Задание 2. Используя ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.114, разработать технические условия на конкретный вид продукции.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6 ИЗУЧЕНИЕ ПОСТРОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА

Цель работы: Изучить особенности разработки и требования к построению, содержанию и изменению ТР ТС.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: Документы ЕЭК: Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации; Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза.

Задания и порядок выполнения:

Задание 1. Используя договорно-правовую базу ТС, ознакомиться с общими определениями понятий: технический регламент ТС, типовая схема оценки (подтверждения) соответствия; единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза. Результаты оформить в виде таблицы.

Задание 2. Изучить порядок разработки, принятия, внесения изменений и отмены ТР ТС, используя «Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза». Результаты работы оформить в виде алгоритма.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 7 ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ РАБОТЫ С ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0»

Цель работы: Изучить построение, содержание ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0» и приобрести навыки работы с ним.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0». Работа рассчитана на 4 часа.

Задания и порядок выполнения

Задание 1. Изучить назначение, построение и содержание ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0». В отчете о работе указать: какие базы данных ТНПА содержит ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0»; по каким видам поиска может осуществляться поиск информации в ПО «ИПС

СТАНДАРТ 3.0»; по какой схеме приводится информация для каждого ТНПА в ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0».

Задание 2. Для закрепления навыков работы с ПО «ИПС СТАНДАРТ 3.0» необходимо решить следующие задачи:

1. Расшифровать коды МКС, результат записать в таблицу 1.1.

Таблица 1.1

Значения справочника МКС

Шифр	Раздел	Группа	Подгруппа

2. Расшифровать обозначение ТНПА и результат оформить в таблицу 1.2.

Таблица 1.2

Показатели контекстного поиска

Обозначение ТНПА	Наименование ТНПА	Вид ТНПА

3. Записать обозначение ТНПА и результат оформить в таблицу 1.3.

Таблица 1.3

Показатели расширенного поиска и поиска по ключевым словам

Наименование ТНПА	Обозначение ТНПА	Вид ТНПА	Дата введения

4. Подобрать ТНПА по указанной преподавателем теме. Результат оформить в виде таблицы 1.4.

Таблица 1.4

Фонд ТНПА

Обозначение ТНПА	Наименование ТНПА	Вид ТНПА	Состояние

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Понятия технического нормирования и стандартизации, их сущность, цели и задачи.
2. Международное сотрудничество Беларуси с организациями по стандартизации.
3. Международная стандартизация, ее цели и задачи. Принципы международной стандартизации.
4. Цели, задачи и сферы деятельности Международной организации по стандартизации (ИСО).
5. Международная электротехническая комиссия (МЭК): цели, задачи и сфера деятельности.
6. Региональные организации по стандартизации.
7. Национальные организации по стандартизации за рубежом.
8. Основные принципы ТНС в РБ.
9. Субъекты и объекты ТНС в РБ.
10. Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации»: область распространения, структура, основные положения.
11. Состояние и приоритетные направления для проведения работ по техническому нормированию и стандартизации в Республике Беларусь.
12. Понятие системы технического нормирования и стандартизации, ее цели, задачи, органы и службы.
13. Планирование и финансирование работ по техническому нормированию и стандартизации в Республике Беларусь.
14. Виды ТНПА, принятых в Республике Беларусь.
15. Технические регламенты РБ: понятие, структура, виды. Правила и порядок разработки технических регламентов.
16. Технические кодексы установившейся практики: понятие, сущность, структура, порядок разработки.
17. Государственные стандарты: понятие, сущность, содержание, правила разработки.

18. Уровни стандартизации. Виды стандартов.
19. Межгосударственные стандарты: понятие, сущность, содержание, правила разработки и принятия.
20. Технические условия: понятие, сущность, порядок их разработки.
21. Договорно-правовая база ТС и ЕЭП. Цели и задачи технического регулирования в ТС.
22. Технические регламенты ТС: понятие, структура, виды. Правила и порядок разработки, принятия и введения в действие технических регламентов ТС.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

РАЗДЕЛ 2 ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Аккредитация – вид оценки соответствия, результатом осуществления которого является подтверждение компетентности юридического лица РБ или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия.

Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) – юридическое лицо РБ или иностранное юридическое лицо, аккредитованные для проведения испытаний объектов оценки соответствия в определенной области аккредитации.

Аккредитованный орган по сертификации – юридическое лицо РБ или иностранное юридическое лицо, аккредитованные для выполнения работ по подтверждению соответствия в определенной области аккредитации.

Анализ состояния производства – мероприятие, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации продукции с целью установления способности заявителя на сертификацию продукции стабильно выпускать продукцию, соответствующую требованиям, подтверждаемым (подтвержденным) при сертификации.

Аттестат аккредитации – документ, удостоверяющий компетентность юридического лица РБ или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия в определенной области аккредитации.

Аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Выборка – единицы продукции, отобранные из контролируемой партии или потока продукции для контроля и принятия решения о соответствии установленным требованиям.

Декларация о соответствии – документ, в котором изготовитель (продавец) удостоверяет соответствие продукции требованиям технических нормативных правовых актов (ТНПА) в области технического нормирования и стандартизации (ТНС).

Декларирование соответствия – подтверждение соответствия, осуществляемое изготовителем (продавцом).

Заявитель на аккредитацию – юридическое лицо РБ или иностранное юридическое лицо, обратившиеся с заявкой на аккредитацию.

Заявитель на подтверждение соответствия – юридическое лицо РБ, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в РБ, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на получение сертификата соответствия, либо юридическое лицо РБ, иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на получение сертификата компетентности в отношении работающего у них на основании трудового или гражданско-правового договора гражданина РБ, иностранного гражданина или лица без гражданства, либо изготовитель (продавец), обратившийся с заявкой о регистрации принятой им декларации о соответствии.

Заявитель на проведение испытаний – юридическое лицо РБ, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на проведение испытаний объектов оценки соответствия.

Заявитель на сертификацию продукции – юридическое лицо РБ, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в РБ, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на проведение работ по сертификации продукции.

Знак соответствия Национальной системы аккредитации Республики Беларусь – знак, свидетельствующий о проведении всех необходимых процедур аккредитации и о соответствии аккредитованного органа по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории (центра) требованиям ТНПА в области ТНС.

Знак соответствия техническому регламенту – знак, свидетельствующий о проведении всех установленных в технических регламентах процедур подтверждения соответствия и о соответствии маркированных им объектов оценки соответствия требованиям

всех распространяющихся на эти объекты технических регламентов.

Знаки соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь – знаки, свидетельствующие о проведении всех необходимых процедур подтверждения соответствия и о соответствии маркированных ими объектов оценки соответствия требованиям государственных стандартов РБ.

Идентификация продукции – процедура, посредством которой устанавливают тождественность характеристик сертифицируемой (сертифицированной) продукции признакам, установленным для данного вида (типа) продукции в ТНПА в области ТНС, технической документации, информации о продукции.

Изготовитель (продавец) – юридическое лицо РБ или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и (или) реализацию продукции либо представляющие на основании договора интересы иностранного или международного юридического лица, осуществляющего производство и (или) реализацию продукции, или интересы иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающих за пределами РБ и осуществляющих производство и (или) реализацию продукции, в части обеспечения соответствия производимой и (или) реализуемой ими продукции требованиям ТНПА в области ТНС, либо открытое в установленном порядке на территории РБ представительство иностранной организации, осуществляющей производство и (или) реализацию продукции.

Исполнитель работ (услуг) – организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, выполняющие работу (оказывающие услуги) потребителю.

Команда по аудиту – один или несколько экспертов-аудиторов, проводящих аудит.

Компетентность – доказанная способность применять знания и (или) навыки и при необходимости продемонстрировать личные качества.

Мероприятия, связанные с процедурами аккредитации, – осуществляемые Госстандартом РБ и органом по аккредитации мероприятия по контролю над выполнением аккредитованными органами по сертификации и аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) требований Национальной системы аккредитации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

Мероприятия, связанные с процедурами сертификации, – осуществляемые аккредитованными органами по сертификации мероприятия по контролю над соответствием объектов оценки соответствия, прошедших сертификацию, достоверную соответствующими документами об оценке соответствия, требованиям ТНПА в области ТНС.

Национальная система аккредитации Республики Беларусь (НСА РБ) – совокупность уполномоченных государственных органов, органа по аккредитации, аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, в области ТНС, определяющих процедуры аккредитации и функционирования системы в целом.

Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь (НСПС РБ) – совокупность уполномоченных государственных органов, аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, в области ТНС, определяющих процедуры подтверждения соответствия и функционирование системы в целом.

Область аккредитации – сфера деятельности, в которой аккредитованному органу по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории (центру) предоставлено право на выполнение работ по подтверждению соответствия или проведение испытаний объектов оценки соответствия.

Образец продукции – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при исследовании.

Объем выпуска – количество изделий определенных наименований, типоразмеров и исполнений, изготавливаемых предприятием или его подразделением в течение планируемого периода времени.

Орган по аккредитации – государственная организация, подчиненная Госстандарту РБ, которой делегированы функции по аккредитации.

Оценка соответствия – деятельность по определению соответствия объектов оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС.

Партия продукции – совокупность единиц продукции одного наименования и обозначения, произведенная в течение определенного

интервала времени в одних и тех же условиях и сопровождаемая одним товаросопроводительным документом.

Подтверждение соответствия – вид оценки соответствия, результатом осуществления которого является документальное удостоверение соответствия объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС.

Потребитель работ (услуг) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение использовать либо использующее результаты работ (услуг).

Продукция единичного производства – продукция, выпускаемая в единичных экземплярах или периодически отдельными единицами.

Продукция серийного производства – продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации с использованием единого технологического процесса и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц или периодически повторяющихся партий.

Производство – процесс проектирования и (или) изготовления продукции.

Работа – процесс получения определенного результата, имеющего материальное выражение.

Реестр НСА РБ – совокупность данных о выданных аттестатах аккредитации, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия.

Реестр НСПС РБ – совокупность данных о выданных сертификатах соответствия, сертификатах компетентности, зарегистрированных декларациях о соответствии, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия.

Свидетельство аудита – записи, изложение фактов или другая информация, связанная с критериями аудита, которая может быть проверена.

Сертификат компетентности – документ, удостоверяющий профессиональную компетентность персонала в выполнении определенных работ (оказании определенных услуг).

Сертификат соответствия – документ, удостоверяющий соответствие объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС.

Сертификация – подтверждение соответствия, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации.

Сертифицированная продукция – продукция, прошедшая сертификацию.

Сертифицируемая продукция – продукция, заявленная на сертификацию.

Система менеджмента качества – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения качества продукции (работ, услуг).

Система управления безопасностью продукции – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения безопасности продукции.

Система управления окружающей средой – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, обеспечивающие выполнение природоохранных требований.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения безопасности жизни и здоровья персонала в процессе трудовой деятельности.

Соглашение по сертификации – документ, оформляемый по положительным результатам сертификации при выдаче сертификата соответствия и устанавливающий обоюдные обязательства аккредитованного органа по сертификации продукции и заявителя на сертификацию продукции.

Схема подтверждения соответствия – совокупность и последовательность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС.

Технический эксперт – лицо, представляющее группу по аудиту свои знания или опыт по специальному вопросу.

Типовой образец (тип продукции) – образец, выбранный разработчиком из типоразмерного ряда продукции, в наибольшей степени аккумулирующий в себе основные свойства продукции, предполагаемой к выпуску.

Типовой представитель ряда продукции (типовый представитель) – образец продукции, имеющий одинаковое конструктивное

исполнение, изготовленный из аналогичных материалов и сырья, содержащий одинаковые части и узлы, имеющие существенное значение для выполнения существенных требований и соответствующий одним и тем же установленным требованиям, что и вся совокупность сертифицируемой продукции.

Услуга – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя.

Эксперт-аудитор – лицо, обладающее компетентностью для проведения сертификационного аудита.

ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

ЛЕКЦИЯ 9 ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

Развитие рынка, конкуренция между производителями продукции, ставят задачу повышения привлекательности продукции на мировом рынке, в связи с этим – увеличение спроса на нее. Гарантия высокого и стабильного качества продукции, позитивный имидж предприятия – все это позволяет добиться конкурентного превосходства изготовителю. Оценка соответствия различных объектов (например, продукция, услуги, системы менеджмента, деятельность организаций, компетентность персонала и т. д.) установленным требованиям способствует защите жизни и здоровья человека, имущества, окружающей среды, экономической безопасности страны, повышению конкурентоспособности, признанию результатов работ на региональных и международном уровнях.

Оценкой соответствия продукции начали заниматься давно. Обычное клеймение изделий фирменными знаками, подписи знаменитых художников на их картинах можно рассматривать как прообраз процедуры сертификации и знака соответствия. Заверение продавца покупателю относительно качества товара также было старейшей формой того, что сейчас мы называем сертификацией.

Термин «сертификация» впервые был сформулирован и определен Комитетом по вопросам сертификации, который в настоящее время называется Комитетом по оценке соответствия CASCO Международной организации по стандартизации ISO. В переводе с латинского слово «сертификация» означает «сделано верно». Для того чтобы убедиться, что продукт «сделан верно», надо знать, каким требованиям он должен соответствовать и каким образом можно получить достоверные доказательства этого соответствия.

Экономически развитые государства начали развивать процессы сертификации в 20–30 годы XX столетия: в 1920 г. в Германии

Немецкий институт стандартов (DIN) учредил знак соответствия продукции и товаров стандартам DIN; в 1938 г. во Франции была создана национальная система сертификации на знак NF.

Сертификация в бывшем СССР начала осуществляться в 80-е гг. XX столетия в виде государственных испытаний, являющихся одним из видов контроля качества продукции. В 1986 г. Госстандарт СССР ввел в действие «Временный порядок сертификации продукции машиностроения».

С распадом СССР образовались независимые государства, которые стали осуществлять национальную политику в области стандартизации, метрологии и сертификации. Национальным органом по стандартизации, метрологии и сертификации РБ стал Белстандарт, образованный в 1992 г. Он был реорганизован в 2001 г. в Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров РБ. В 2006 г. образован Государственный комитет по стандартизации РБ (Госстандарт).

Технические барьеры, сложившиеся в результате различия в системах сертификации стран Западной Европы, стали преодолевать после того, как в 1989 г. был принят документ «Глобальный подход к подтверждению соответствия», суть которого заключается в организации и проведении процедур подтверждения соответствия в странах Европейского союза (ЕС) по единым нормам. Сегодня Госстандарт РБ сотрудничает с такими международными системами оценки соответствия, как: Международная организация по стандартизации (ISO); Международная электротехническая комиссия (IEC); Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации стран СНГ (EASC); Европейский комитет по стандартизации (CEN); Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (CENELEC); Международная организация по сотрудничеству в области аккредитации лабораторий (ILAC); Европейское сотрудничество по аккредитации (EA), Европейская организация по качеству (EOK).

Основное место при организационно-методическом обеспечении оценки соответствия занимает международная организация по стандартизации (ISO). Вопросами оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг, процессов и систем менеджмента требованиям стандартов занимается комитет CASCO. Комитетом разрабатываются руководства по испытаниям и оценке соответствия продукции, услуг, систем, подтверждению компетентности испытательных лабораторий, органов по сертификации и инспекциям. Важная область

работы CASCO – содействие взаимному признанию и принятию национальных и региональных систем сертификации, а также использованию международных стандартов в области испытаний и подтверждения соответствия.

Посредством организаций ISO и IEC специалисты и пользователи системы оценки соответствия со всего мира объединили и направили свои знания и опыт для создания серии стандартов и руководств, ставших в данный момент наилучшей практикой в этом вопросе.

Перечень Руководств и стандартов CASCO по областям применения приведен в приложении 8.

Политика Европейского Союза в области оценки соответствия. Одной из наиболее развитых систем технического регулирования рынка является система, принятая в ЕС. Основы подтверждения соответствия продукции требованиям директив в странах ЕС определяются принципами Нового подхода к технической гармонизации и стандартам, принятого в 1985 году, и Глобального подхода к техническим условиям, испытаниям и сертификации, принятого в 1989 году. Они направлены на создание условий свободного перемещения товаров на всем пространстве ЕС при обеспечении необходимого уровня их безопасности. Новый подход в основном предусматривает создание единой общеевропейской нормативной базы, определяющей требования к продукции. Глобальный подход развивает положения нового подхода в части подтверждения соответствия продукции этим требованиям. Глобальный подход по существу определяет основы процедур и условий обязательного подтверждения соответствия.

Набор процедур (модулей) подтверждения соответствия продукции в ЕС (рис. 2.1) установлен Решением №768/2008/ЕС Европейского парламента и Совета от 9 июля 2008 года, определяющим общие условия реализации продукции и отменяющим решение 93/465/ЕЭС.

Результат применения процедур подтверждения соответствия – это декларация ЕС о соответствии существенным требованиям директивы или декларация ЕС о соответствии типу, принимаемая изготовителем ЕС или его представителем, а также маркирование продукции знаком CE. Продукция должна маркироваться знаком CE с того момента, когда она впервые размещена на рынке ЕС или впервые введена в эксплуатацию на рынке ЕС.

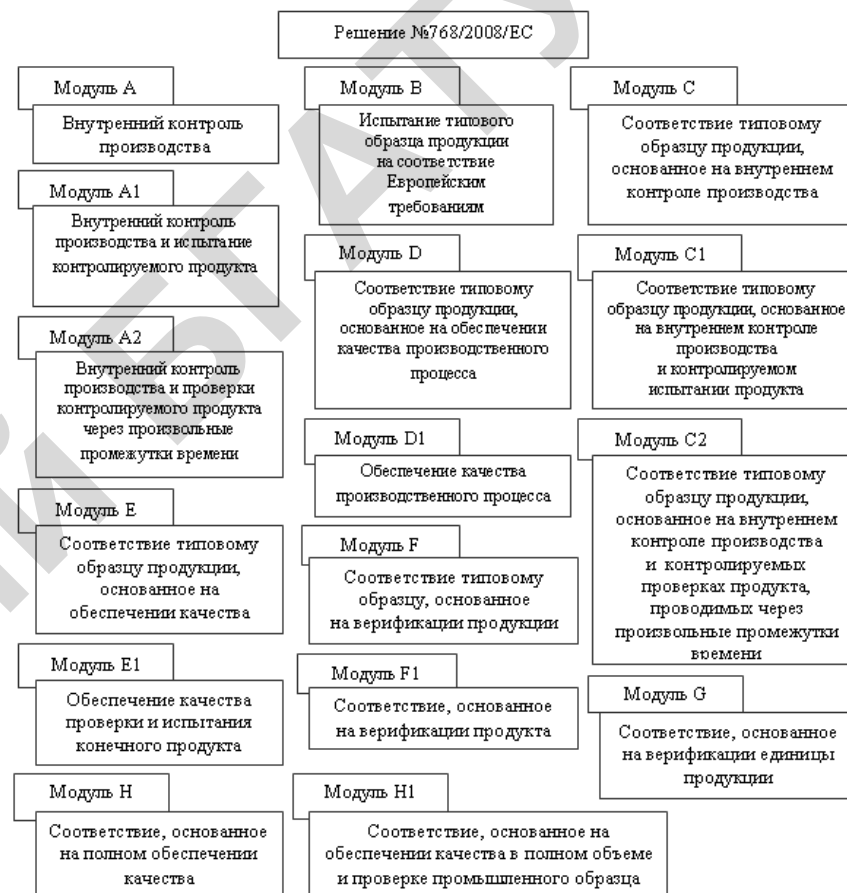


Рис. 2.1. Модули, применяемые при подтверждении соответствия в ЕС



Маркировка CE показывает, что изготовитель предпринял все необходимые меры, чтобы гарантировать соответствие продукции требованиям безопасности для человека и окружающей среды.

Если продукция имеет маркировку CE, значит она отвечает требованиям европейской безопасности в отношении здоровья человека и окружающей среды. Маркировка CE является единственным знаком соответствия определенной продукции на территории ЕС. Помимо маркировки CE могут использоваться

дополнительные виды маркировки, повышающие степень защиты потребителя от рисков. CE-маркировка гарантирует свободный оборот продукции на рынке ЕС и является ключевым показателем, что продукция соответствует требованиям европейских стандартов и Директив ЕС.

Под CE-маркировку подпадают двадцать четыре вида продукции, в том числе детские игрушки, электрооборудование, взрывчатые вещества, строительные изделия и материалы, средства индивидуальной защиты, лифты, медицинские приборы и многие другие изделия. Маркирование знаком CE не предусматривается для химической продукции, лекарственных средств, парфюмерно-косметической продукции, продуктов питания.

Маркировка CE должна быть размещена на продукции в обязательном порядке, если данное изделие подпадает под Директивы ЕС, определяющие данную маркировку и процедуру сертификации CE. Незаконная маркировка товара знаком CE в странах ЕС ведет к крупным штрафам и изъятию из оборота данного продукта и даже уголовному наказанию. Европейские службы надзора тщательно контролируют товар с маркировкой CE, попадающий на рынок ЕС, и вправе принимать определенные меры в отношении предпринимателей, нарушающих Директивы ЕС.

Шаги по процедуре оценки соответствия с правом нанесения маркировки CE заключаются в следующих этапах:

1) определение Директивы ЕС, которая применима к продукции. Если продукция не подпадает ни под одну из этих Директив, маркировку CE наносить на продукцию **запрещено**;

2) определение процедуры оценки соответствия (модуль);

3) определение даты введения законодательных инструментов (Директивы, Решения, Регламенты, гармонизированные стандарты), под которые подпадает продукция;

4) определение существующих или опубликованных гармонизированных европейских стандартов, применимых к продукции;

5) определение соответствия продукции всем необходимым требованиям Директив ЕС;

6) подготовка технической документации в соответствии с Директивами ЕС;

7) подготовка декларации о соответствии и требуемых подтверждающих доказательств;

8) нанесение знака CE на продукцию, упаковку, сопроводительные документы, как определено в Директивах ЕС.

Подтверждение соответствия в отдельных странах. Специфика процессов и процедур подтверждения соответствия в различных странах обусловлена особенностями национальных систем технического регулирования и надзора на рынке.

В Японии сертификация носит обязательный и добровольный характер. Обязательная сертификация осуществляется на соответствие требованиям японских промышленных стандартов (JIS). По закону о промышленной стандартизации сертификации могут быть подвергнуты только те товары, перечень которых установлен соответствующим министерством. Правительство страны, взявшее на себя ответственность за обеспечение безопасности, проводит координацию сертификационной деятельности. Продукция, прошедшая сертификацию, маркируется знаками соответствия «JIS» или «JAS». Первый распространяется на промышленную продукцию, второй – на сельскохозяйственную и лесную.

В Индии сертификация осуществляется на соответствие требованиям национальных стандартов. Бюро по стандартизации (BIS) разработало около 17 тысяч стандартов. В Индии нет данных о действующих системах сертификации, так же как и законодательного положения в этой области. Функции органов по сертификации четко не установлены в соответствующих постановлениях. Хотя необходимость сертификации подтверждена законодательно, уровень исполнения правовых актов достаточно низок. В настоящее время национальная система сертификации, сформированная BIS, внедряется Индийским Советом по качеству, специально созданным для этой цели.

Специфика сертификации продукции в США обусловлена особенностями нормативных документов, на соответствие требованиям которых осуществляется сертификация. В настоящее время в США действуют свыше 300 уполномоченных органов (Standards Development Organization), которым может быть поручена разработка стандарта. Добровольная сертификация может осуществляться на соответствие требованиям более 40 тыс. добровольных стандартов. Обязательная сертификация проводится в том случае, если в законодательных или подзаконных актах даются ссылки на эти стандарты.

Международные требования в области аккредитации. В целях обеспечения единства подходов в построении органов по аккредитации и организации их деятельности Международной организацией по стандартизации (ISO) и Международной элект-

ротехнической комиссией (IEC) принят документ ISO/IEC 17011:2004 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия». Данный документ служит основой для сравнения деятельности различных органов по аккредитации в целях достижения взаимного признания. В п. 4.1 данного стандарта строго оговаривается, что орган по аккредитации является отдельным юридическим лицом, а также не допускается проведение им какой-либо другой деятельности кроме работ по аккредитации органов по оценке соответствия.

В соответствии с нормами законодательства ЕС и вступившим в 2010 году в действие Регламентом Европейского парламента и совета № 765/2008/ЕС от 9 июля 2008 г., устанавливающим требования к аккредитации и надзору за рынком относительно размещения продукции в торговой сети, органы по оценке соответствия (лаборатории и органы по сертификации) третьих стран, с целью признания результатов их деятельности, должны быть аккредитованы органом по аккредитации, признанным в ЕС и являющимся членом Европейской организации по аккредитации (EA). Основным требованием EA также является наличие единственного национального органа по аккредитации в стране и соответствие его требованиям ISO/IEC 17011.

В связи с этим основной задачей, стоящей перед аккредитацией в РБ и предприятием, ее осуществляющим, является соответствие международным требованиям и подписание соглашений с международными организациями о признании.

Национальным органом по аккредитации РБ является Белорусский государственный центр аккредитации, он создан в 2010 году в соответствии с международными требованиями по обеспечению его независимости и беспристрастности. Накопленный 20-летний опыт деятельности в области аккредитации в республике послужил основой для создания условий по обеспечению доверия к результатам аккредитации и оценки соответствия на региональном и международном уровнях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы тенденции развития в области оценки соответствия?
2. С какими международными организациями по оценке соответствия сотрудничает РБ?
3. Какова политика ЕС в области оценки соответствия?

4. Каково назначение Директивы ЕС Глобального подхода?
5. Для чего предназначена CE-маркировка?
6. Охарактеризуйте международные требования в области оценки соответствия?

ЛЕКЦИЯ 10 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

Закон РБ № 269-3 «Об оценке соответствия требованиям ТНПА в области ТНС» вступил в силу 5 января 2004 г. (в новой редакции – 14 июля 2011 г.). Закон определяет правовые и организационные основы оценки соответствия объектов оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС и направлен на обеспечение единой государственной политики при осуществлении оценки соответствия.

К ТНПА в области ТНС, на соответствие требованиям которых осуществляется оценка соответствия, относятся технические регламенты и государственные стандарты РБ.

Законодательство РБ об оценке соответствия основывается на Конституции РБ и состоит из Закона № 269-3, актов Президента РБ и иных актов законодательства РБ, а также международных договоров РБ.

Оценка соответствия осуществляется **в целях:**

- обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг);
- обеспечения энерго- и ресурсосбережения;
- создания благоприятных условий для обеспечения свободного перемещения продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле.

Принципами оценки соответствия являются:

- гармонизация с международными и межгосударственными (региональными) подходами в области оценки соответствия;
- обеспечение идентичности процедур оценки соответствия отечественных и иностранных объектов оценки соответствия;
- соблюдение требований конфиденциальности сведений, полученных при выполнении работ по оценке соответствия.

Оценка соответствия осуществляется **в виде**:

- аккредитации;
- подтверждения соответствия.

Объектом оценки соответствия при аккредитации является компетентность юридического лица РБ или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия.

Объектами оценки соответствия при подтверждении соответствия являются: продукция; процессы разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции; выполнение работ; оказание услуг; система управления качеством; система управления окружающей средой; системы менеджмента (система управления безопасностью продукции; система управления охраной труда и т. д.); профессиональная компетентность персонала в выполнении определенных работ (оказании определенных услуг); иные объекты, в отношении которых установлены требования ТНПА в области ТНС.

Субъектами оценки соответствия являются:

- уполномоченные государственные органы;
- орган по аккредитации;
- аккредитованные органы по сертификации;
- аккредитованные испытательные лаборатории (центры);
- заявители на аккредитацию;
- заявители на подтверждение соответствия;
- заявители на проведение испытаний;
- изготовители (продавцы).

К документам об оценке соответствия относятся:

- аттестат аккредитации;
- сертификат соответствия;
- декларация о соответствии;
- сертификат компетентности. Документы об оценке соответствия действуют на всей территории РБ.

Государственное регулирование и управление в области оценки соответствия осуществляются Президентом РБ, Советом Министров РБ, Госстандартом РБ и иными государственными органами в соответствии с законодательством РБ.

Президент РБ определяет единую государственную политику в области оценки соответствия и осуществляет государственное регулирование и управление в соответствии с Конституцией РБ, Законом № 269-З и иными законодательными актами РБ.

Совет Министров РБ в области оценки соответствия:

- обеспечивает проведение единой государственной политики;
- координирует и контролирует работу республиканских органов государственного управления;
- утверждает перечень объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ;
- определяет сроки выдачи, сроки принятия решений о приостановлении, возобновлении, прекращении или продлении действия аттестатов аккредитации, сертификатов соответствия и сертификатов компетентности, их дубликатов, внесения в них изменений и (или) дополнений, регистрации деклараций о соответствии при положительных результатах оценки соответствия, полученных в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией РБ, Законом № 269-З, иными законами РБ и актами Президента РБ.

Госстандарт РБ в области оценки соответствия:

- реализует единую государственную политику;
- участвует в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам оценки соответствия;
- осуществляет аккредитацию;
- обеспечивает создание и функционирование НСПС РБ;
- представляет в пределах своих полномочий РБ в международных и межгосударственных (региональных) организациях, занимающихся вопросами оценки соответствия;
- обеспечивает ведение реестра НСА РБ и реестра НСПС РБ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом № 269-З и иными актами законодательства РБ.

Финансирование работ по оценке соответствия осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов, средств заявителей на аккредитацию, заявителей на подтверждение соответствия и заявителей на проведение испытаний, а также иных источников, не запрещенных законодательством РБ.

Контроль (надзор) в области оценки соответствия (за исключением мероприятий, связанных с процедурами аккредитации, и мероприятий, связанных с процедурами сертификации) в сферах контрольной (надзорной) деятельности, определенных Президентом РБ, осуществляют органы государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов в порядке, установленном Президентом РБ.

За нарушение законодательства об оценке соответствия предусмотрена административная ответственность (ст. 23.11 Кодекса РБ об административных правонарушениях).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «оценка соответствия»?
2. В каком виде осуществляется оценка соответствия в РБ?
3. Охарактеризуйте цели и принципы оценки соответствия.
4. Перечислите субъекты и объекты оценки соответствия.
5. Какие документы относятся к документам об оценке соответствия?

ЛЕКЦИЯ 11

АККРЕДИТАЦИЯ КАК ВИД ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

Аккредитация (от лат. *accredo* – доверять) в общем случае является процессом, в результате которого приобретает официальное подтверждение соответствия качества предоставляемых услуг соответствующим требованиям. Аккредитация наиболее распространена в сфере оказания профессиональных услуг, для оценки качества которых потребитель, как правило, не обладает достаточными компетенциями. Аккредитация применяется к испытательным, калибровочным, поверочным лабораториям, органам по сертификации, органам инспекции.

В настоящее время деятельность по аккредитации в республике регламентирована положениями Закона РБ «Об оценке соответствия требованиям ТНПА в области ТНС» от 05 января 2004 г. № 269-З и «Правилами аккредитации», утвержденными Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 27. В соответствии с указанными документами аккредитация осуществляется в **целях**:

- подтверждения компетентности юридических лиц РБ или иностранных юридических лиц в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия в определенной области аккредитации;
- обеспечения доверия заявителей на подтверждение соответствия, заявителей на проведение испытаний и потребителей продукции (работ, услуг) к деятельности аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

- создания условий для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) на международном уровне.

Принципами аккредитации являются:

- добровольность;
- открытость и доступность процедур аккредитации;
- обеспечение равных условий для заявителей на аккредитацию;
- недопустимость совмещения деятельности по аккредитации с деятельностью по подтверждению соответствия.

Объект аккредитации: компетентность юридического лица РБ или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия.

Субъектами аккредитации выступают:

- уполномоченные государственные органы (Совет Министров РБ, Госстандарт);
- орган по аккредитации;
- аккредитованные органы по сертификации;
- аккредитованные лаборатории (центры);
- заявители на аккредитацию.

С 01 сентября 2010 г. в РБ аккредитацию органов по оценке соответствия (лабораторий, органов по сертификации) в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (НСА РБ) осуществляет республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (Государственное предприятие БГЦА). Приказом Госстандарта от 30.08.2010 г. № 118 на него возложены функции Национального органа по аккредитации РБ.

Структура Национальной системы аккредитации Республики Беларусь представлена на рисунке 2.2.

Предметом деятельности Национального органа по аккредитации (БГЦА) являются:

- аккредитация, приостановление или отмена аккредитации, подтверждение и продление аккредитации, аккредитация в дополнительной области, периодический контроль аккредитованных испытательных лабораторий (центров), медицинских лабораторий (центров), калибровочных лабораторий (центров), поверочных лабораторий (центров), юридических лиц Государственной метрологической службы, осуществляющих государственные испытания средств измерений, метрологическую аттестацию средств измере-

ний и метрологическое подтверждение пригодности методик выполненных измерений; органов по сертификации продукции, услуг, систем управления, персонала и иных объектов оценки соответствия; инспекционных органов; организаций-провайдеров межлабораторных сличений;

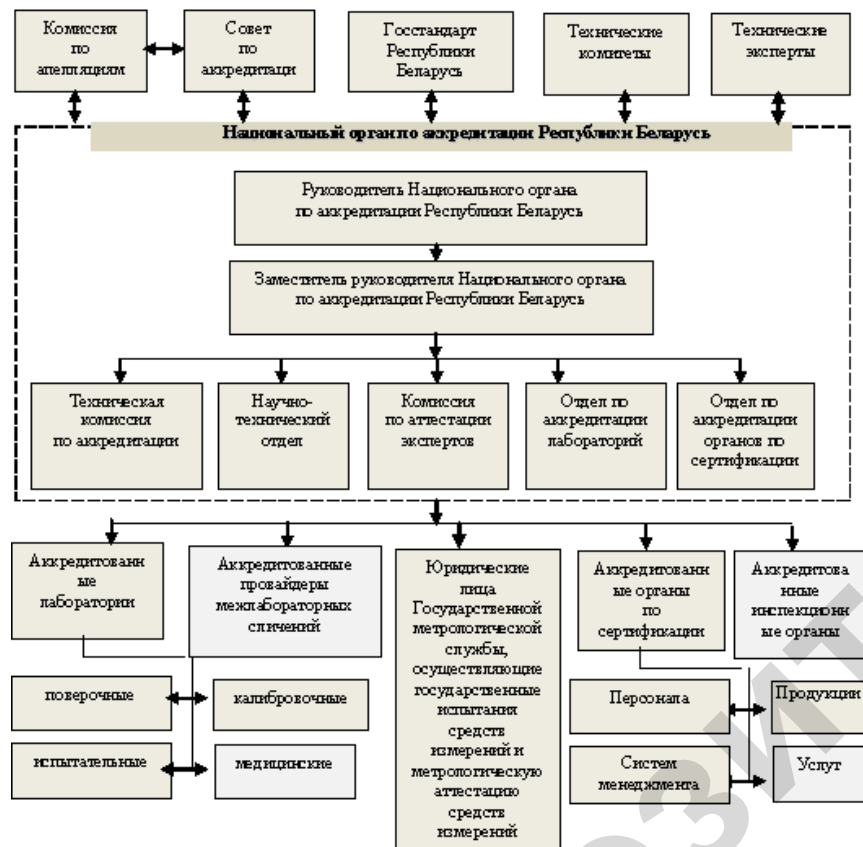


Рис. 2.2. Структура Национальной системы аккредитации Республики Беларусь

- участие в работе международных и региональных организаций по аккредитации;
- аттестация экспертов по оценке соответствия;
- ведение Реестра НСА РБ.

При разработке документов, регулирующих деятельность Национального органа по аккредитации, учитывались международные и европейские документы (Решение Европейского Парламента и Совета № 768/2008/ЕС от 9 июля 2008 года по общей структуре размещения продукции в торговой сети, Регламент Европейского Парламента и Совета № 765/2008/ЕС от 9 июля 2008 года, устанавливающий требования к аккредитации и надзору за рынком в отношении реализации продукции), международный стандарт ISO/IEC 17011:2004, международные документы Европейской организации по аккредитации (EA), Международного сотрудничества по аккредитации лабораторий (ILAC) и Международного форума по аккредитации (IAF).

В Национальной системе аккредитации РБ функционируют более 3240 аккредитованных испытательных лабораторий; 202 поверочные лаборатории, 50 калибровочных лабораторий; 98 аккредитованных органов по сертификации; 48 экспертов по оценке; 420 технических экспертов.

Актуальная информация об аккредитованных органах по сертификации и лабораториях, их области аккредитации, юридические адреса размещены на сайте БГЦА (www.bsca.by).

Нормативная основа для проведения работ по аккредитации в НСА РБ представлена следующими НПА и ТНПА:

Правила аккредитации (утверждены Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 27);

ТКП 50.10-2011 (03220) Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок аккредитации;

ТКП 50.15-2011 (03220) Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок ведения реестра;

СТБ 50.06-2006 Система аккредитации Республики Беларусь. Знак соответствия Системы аккредитации Республики Беларусь. Основные положения (документ пересматривается в ТКП 50.01);

СТБ ISO/IEC 17000-2008 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

СТБ ISO/IEC 17011-2008 Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия;

ISO/IEC 17020:2012 Оценка соответствия. Требования к функционированию различных типов органов, проводящих инспекции;

СТБ ISO/IEC 17021-2010 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Оценка соответствия. Требования

ния к органам, проводящим аудит и сертификацию систем управления;

СТБ ISO/IEC 17024-2008 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;

СТБ ИСО/МЭК 17025-2007 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ISO/IEC 17043:2010 Оценка соответствия. Общие требования к проверке квалификации;

СТБ 941.5-96 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Эксперты по аттестации поверочных и испытательных лабораторий. Общие требования;

СТБ 941.6-2000 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Межлабораторные сличения. Требования к программам, порядку их реализации;

СТБ 941.7-2000 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Межлабораторные сличения. Выбор и применение органами по аккредитации лабораторий программ межлабораторных сличений;

СТБ ЕН 45004-2001 Общие требования к функционированию инспекционных органов;

СТБ ЕН 45011-99 Общие требования к органам по сертификации продукции.

Тексты документов, приведенных выше, размещены на сайте Национального фонда ТНПА (www.tnra.by).

В общем случае оценка компетентности заявителя на аккредитацию включает следующие этапы:

1) рассмотрение заявки, анализ ресурсов, принятие решения по заявке на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации;

2) подготовка к оценке компетентности;

3) заключение договора;

4) предварительная оценка компетентности (при необходимости);

5) экспертиза комплекта документов, представленного с заявкой;

6) оценка на месте (включая межлабораторные сравнительные испытания и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, наблюдения-оценки (для органов по сертификации) и контрольные испытания (для лабораторий) в заявленных направлениях деятельности);

7) обобщение полученных данных и подготовка отчетов по оценке;

8) принятие решения по аккредитации.

Положительные результаты аккредитации удостоверяются аттестатом аккредитации, который выдается аккредитованному субъекту.

Информация об аккредитации вносится в Реестр НСА РБ. Заявители на аккредитацию обязаны выполнять все требования НСА РБ.

Национальный орган по аккредитации с момента выдачи аттестата аккредитации осуществляет постоянное наблюдение за деятельностью аккредитованного субъекта согласно плану проведения периодического контроля с оценкой на месте и проведения мониторинга. Периодический контроль над деятельностью аккредитованного субъекта проводится с оценкой на месте с применением наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий). Интервалы периодического контроля с оценкой на месте устанавливаются Национальным органом по аккредитации после принятия решения об аккредитации и с учетом следующего:

1. Первый периодический контроль с оценкой на месте осуществляется не позднее двенадцати месяцев после принятия решения об аккредитации.

2. Последующие оценки на месте с целью периодического контроля деятельности аккредитованного субъекта на протяжении срока действия аккредитации осуществляются с интервалом не более восемнадцати месяцев.

3. Продолжительность интервалов проведения периодического контроля зависит от стабильности компетентности аккредитованного субъекта при проведении им работ согласно области аккредитации. Интервал восемнадцать месяцев устанавливается при выполнении следующих условий: при отсутствии несоответствий при проведении предыдущей оценки на месте; при положительных результатах мониторинга; при отсутствии жалоб к деятельности аккредитованного субъекта.

Мониторинг деятельности аккредитованного субъекта осуществляется на основании планов с периодичностью не реже одного раза в год путем анкетирования, собеседования, наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, анализа периодически запрашиваемой от аккредитованного субъек-

та информации, оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг аккредитованного субъекта, анализа информации от контролирующих организаций.



О проведении всех необходимых процедур аккредитации и о соответствии аккредитованного органа по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории (центра) требованиям ТНПА в области ТНС свидетельствует Знак соответствия НСА РБ. Изображение знака соответствия НСА РБ может быть выполнено в черно-белой и сине-белой цветовой гамме.

В большинстве стран мира существуют органы по аккредитации, аналогичные Национальному органу по аккредитации РБ, которые приняли за основу своей деятельности международный стандарт ISO/IEC 17011:2004. Применение данного международного стандарта помогло странам принять единый подход в определении компетентности органов по оценке соответствия. Этот единый подход позволяет странам с аналогичными системами заключать между собой соглашения, основанные на взаимной оценке и признании друг другом систем аккредитации. Целью таких соглашений является снижение технических барьеров в международной торговле путем взаимного признания результатов испытаний, поверки, калибровки и сертификатов.

Механизм достижения международного признания осуществляется через сети Соглашения о взаимном признании аккредитации лабораторий (MRA) и инспекционных органов или Многостороннюю договоренность о признании органов по сертификации (MLA). Страны и организации, подписавшие эти соглашения, образовали международные организации, которые в настоящее время занимаются вопросами гармонизации практики и требований международной аккредитации.



ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) – Международное сотрудничество по аккредитации лабораторий, объединяет 74 органа по аккредитации из 60 стран мира, подписавших MRA (сайт ILAC: www.ilac.org). Документы ILAC включают следующие категории: ILAC-G: Руководящие документы для органов по аккредитации и аккредитованных организаций; ILAC-P: Procedural documents and documents in the field of politics; ILAC-R: Правила (Требования), включая Регламент работы и Устав, а также

другие документы, распространяющиеся на деятельность ILAC; IAF/ILAC-A: Совместные документы IAF и ILAC, применяемые для оценки региональных организаций, неаффилированных органов и инспекционных органов.

С 1 сентября 2011 г. Национальный орган по аккредитации Республики Беларусь признан в качестве ассоциированного члена ILAC.



IAF (International Forum for Accreditation) – Международный форум по аккредитации, объединяет 51 орган по аккредитации из 54 стран мира, подписавших MLA (сайт IAF: www.iaf.nu).

Документы IAF включают следующие категории: Документы в области политики (Серии PL); Документы в рамках Многостороннего соглашения о взаимном признании (MLA) – (Серии ML); Руководящие документы IAF (Серии GD); Информационные документы IAF (Серии ID); Обязательные документы IAF (Серии MD); Procedural documents IAF (Серии PR); Совместные публикации IAF-ILAC (Серии A).

В настоящее время Национальный орган по аккредитации Республики Беларусь проводит подготовительные работы по вступлению в IAF.



К региональным организациям по аккредитации относится **EA (European Accreditation of Certification)** – Европейское сотрудничество по аккредитации.

Европейское сотрудничество по аккредитации (EA) объединяет 35 полноправных членов из 35 европейских стран и 13 ассоциированных членов.

Документы EA включают четыре категории:

Категория 1: Procedural documents, establishing requirements for the implementation of activity within the framework of MLA;

Категория 2: Horizontal documents for support of application of standards, applied in accreditation;

Категория 3: Documents in a defined area for support of application of standards, applied in accreditation in a specific area;

Категория 4: Technical guidelines, which determine recommended examples for fulfillment of criteria.

С 1 января 2012 г. Национальный орган по аккредитации Республики Беларусь признан в качестве ассоциированного члена EA.

В 2014 году Республика Беларусь планирует подписать Соглашения о признании в качестве полноправных членом с ЕА, ILAC и IAF. Условием присоединения является выполнение требований международных стандартов и руководящих документов региональных и международных организаций по аккредитации при проведении работ по аккредитации, а также по испытаниям и сертификации продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «аккредитация»?
2. Какова структура НСА РБ?
3. Охарактеризуйте цели и принципы аккредитации.
4. Сформулируйте понятие «аттестат аккредитации».
5. Перечислите субъекты и объекты аккредитации.
6. Назовите основные этапы работ по аккредитации субъектов аккредитации.
7. Сформулируйте понятие «Знак соответствия Национальной системы аккредитации».
8. Расскажите о международных и региональной организациях по аккредитации и сотрудничестве с ними БГЦА.

ЛЕКЦИЯ 12

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ: СЕРТИФИКАЦИЯ И ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь (НСПС РБ) была разработана в 2004 году взамен Национальной системы сертификации с учетом международных и европейских требований, также процессов в области технического регулирования, происходящих в странах СНГ.

В 2011–2012 годах НСПС РБ претерпела изменения в связи с внесением изменений в «Закон об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» в 2010 году и в связи с процессами, происходящими в рамках ТС и создания ЕЭП.

Действующая структура НСПС РБ представлена на рисунке 2.3.

Основополагающими документами НСПС РБ являются:

Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия, утвержденные постановлением Госу-

дарственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23;

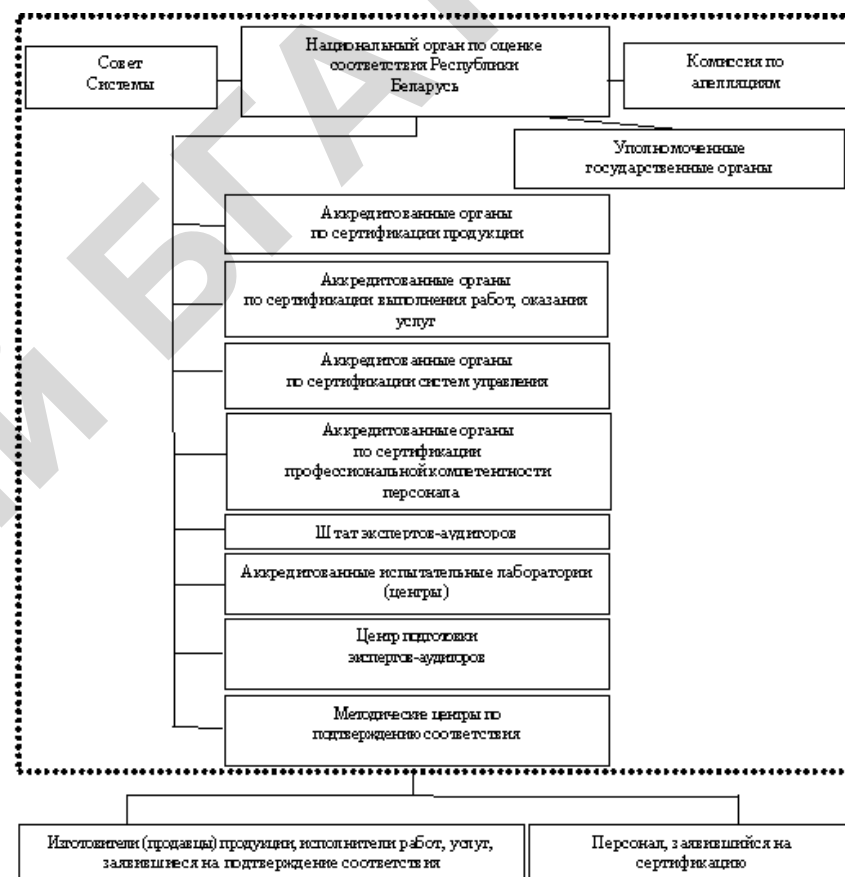


Рис. 2.3. Структура Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь

ТКП 5.1.01-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения;

ТКП 5.1.02-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация продукции. Основные положения;

ТКП 5.1.03-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Декларирование соответствия продукции;

ТКП 5.1.04-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификации выполнения работ, оказания услуг;

ТКП 5.1.05-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления. Основные положения;

ТКП 5.1.06-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификации профессиональной компетентности персонала. Основные положения;

ТКП 5.1.08-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Знаки соответствия. Описание и порядок применения;

ТКП 5.1.09-2012 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация компетентности экспертов-аудиторов. Основные положения;

ТКП 5.1.10-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок ведения реестра.

Остальные документы НСПС РБ находятся на стадии пересмотра или отмены.

Актуальная информация о действующих ТНПА НСПС РБ размещена на сайте Национального фонда ТНПА (www.tnpra.by).

Подтверждение соответствия осуществляется **в целях**:

- удостоверения соответствия объектов оценки соответствия требованиям ТНПА в области ТНС;
- обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции (работ, услуг) относительно ее назначения, качества и безопасности.

Принципами подтверждения соответствия являются:

- открытость и доступность процедур подтверждения соответствия;
- независимость аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) от заявителей на подтверждение соответствия и заявителей на проведение испытаний объектов оценки соответствия;
- минимизация сроков проведения и затрат заявителей на подтверждение соответствия и заявителей на проведение испытаний на прохождение процедур подтверждения соответствия;

- защита имущественных интересов заявителей на подтверждение соответствия и заявителей на проведение испытаний, в том числе путем соблюдения требований конфиденциальности сведений, полученных в процессе прохождения процедур подтверждения соответствия;

- недопустимость ограничения конкуренции аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) при выполнении работ по подтверждению соответствия и проведении испытаний объектов оценки соответствия.

Подтверждение соответствия осуществляется аккредитованными органами по сертификации, а в случае декларирования соответствия – изготовителем (продавцом) в соответствии с ТНПА НСПС РБ.

Подтверждение соответствия удостоверяется сертификатом соответствия или сертификатом компетентности, выдаваемым аккредитованным органом по сертификации заявителю на подтверждение соответствия, либо зарегистрированной декларацией о соответствии, принятой изготовителем (продавцом).

Подтверждение соответствия может носить **обязательный или добровольный характер**.

Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в форме: обязательной сертификации и декларирования соответствия.

Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации.

Обязательное подтверждение соответствия осуществляется, если это установлено техническими регламентами либо Перечнем продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия,

подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ (далее – Перечень).

Перечень утверждается постановлением Госстандарта РБ. Актуальный «Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь» размещен на сайте Госстандарта (www.gosstandart.gov.by).

Такой порядок будет действовать до 1 января 2016 года. Начиная с этой даты, как определено в законе об оценке соот-



ветствия, обязательному подтверждению соответствия будут подлежать только объекты оценки соответствия, в отношении которых установлены требования технических регламентов (ТР ТС и ТР РБ).

Реализация продукции, выполнение работ, оказание услуг и функционирование иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ, без прохождения всех необходимых процедур подтверждения соответствия и наличия документов об оценке соответствия **запрещаются**.

Обязательная сертификация осуществляется аккредитованным органом по сертификации на основе договора на подтверждение соответствия с заявителем на подтверждение соответствия.

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, устанавливаются соответствующим техническим регламентом, а в случаях, если схемы подтверждения соответствия в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – правилами подтверждения соответствия или иным нормативным правовым актом, утвержденным Госстандартом РБ.

Если схемой подтверждения соответствия установлена необходимость проведения испытаний объекта оценки соответствия, то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) на основе договора на проведение испытаний с заявителем на проведение испытаний или с аккредитованным органом по сертификации.

Декларирование соответствия осуществляется изготовителем (продавцом) путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств и (или) доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра).

Схема подтверждения соответствия продукции при декларировании соответствия и порядок принятия декларации о соответствии устанавливаются соответствующим техническим регламентом, а в случаях, если они в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – правилами подтверждения соответствия или иным нормативным правовым актом, утвержденным Госстандартом РБ.

Если техническим регламентом либо правилами подтверждения соответствия или иным нормативным правовым актом при декларировании соответствия установлена необходимость проведения

испытаний продукции, то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) на основе договора на проведение испытаний с заявителем на проведение испытаний.

Декларация о соответствии подлежит регистрации в аккредитованном органе по сертификации в соответствии с областью аккредитации.

Изготовитель (продавец) вправе **вместо декларирования соответствия продукции**, включенной в перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ, выбрать проведение **обязательной сертификации** такой продукции. Данное правило не действует для продукции, подпадающей под действие технических регламентов.

Добровольная сертификация осуществляется аккредитованным органом по сертификации по инициативе заявителя на подтверждение соответствия на основе договора на подтверждение соответствия.

При добровольной сертификации заявитель на подтверждение соответствия самостоятельно выбирает ТНПА в области ТНС, на соответствие требованиям которых осуществляется добровольная сертификация, и определяет номенклатуру показателей, контролируемых при добровольной сертификации объектов оценки соответствия.

Оплата работ по подтверждению соответствия объектов оценки соответствия осуществляется заявителем на подтверждение соответствия в соответствии с законодательством РБ на основе договора на подтверждение соответствия с аккредитованным органом по сертификации.

Оплата работ по проведению испытаний объектов оценки соответствия осуществляется заявителем на проведение испытаний или аккредитованным органом по сертификации в соответствии с законодательством РБ на основе договора на проведение испытаний с аккредитованной испытательной лабораторией (центром).

Сертификаты соответствия (сертификаты компетентности) и декларации о соответствии вступают в силу с даты их регистрации в реестре НСПС РБ (для сертификатов и деклараций, выдаваемых на соответствие ТР РБ и государственным стандартам РБ) и в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме в рамках ТС (для сертификатов и деклараций, выдаваемых на соответствие ТР ТС).

Реестр НСПС РБ ведется в целях:

- регистрации документов об оценке соответствия;
- осуществления учета данных, содержащихся в документах об оценке соответствия, и данных о внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия, выдаче дубликатов;
- обеспечения в установленном порядке потребителей, изготовителей, продавцов, других организаций, в том числе органов международных, региональных и национальных систем подтверждения соответствия (сертификации), информацией о результатах работ по подтверждению соответствия.

Ведение реестра НСПС РБ предусматривает:

1) регистрацию аккредитованными органами по сертификации документов об оценке соответствия с внесением данных об их выдаче, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия, выдаче дубликатов в электронной базе данных аккредитованного органа по сертификации и предоставление указанных данных в уполномоченную Госстандартом организацию для включения в реестр НСПС РБ;

2) включение уполномоченной организацией данных о документах об оценке соответствия, поступивших от аккредитованных органов по сертификации, в единую электронную базу данных реестра НСПС РБ;

3) осуществление уполномоченной организацией информационного обеспечения заинтересованных организаций на основе данных, содержащихся в реестре НСПС РБ.

Реестр НСПС РБ является источником официальной информации о результатах работ по подтверждению соответствия, проведенных в рамках НСПС. Официальная информация публикуется на сайте Госстандарта (www.gosstandart.gov.by).

Структура и порядок ведения реестра НСПС представлены в ТКП 5.1.10-2012 (03220).

Реестр состоит из следующих разделов:

- 00.00. Резервный раздел;
- 01.00. Сертификаты соответствия для таможенного оформления;
- 02.00. Сертификаты соответствия требованиям технических регламентов;
- 03.00. Сертификаты соответствия на продукцию, в том числе одобрения типа;

04.00. Сертификаты соответствия на оказание услуг (выполнение работ);

05.00. Сертификаты соответствия на системы;

06.00. Сертификаты соответствия на системы управления окружающей средой;

07.00.00. Сертификаты компетентности экспертов-аудиторов;

08.00. Сертификаты соответствия в области лесной сертификации;

09.00. Сертификаты компетентности персонала;

10.0. Декларации о соответствии на продукцию;

11.00. Декларации о соответствии требованиям технических регламентов.

Каждый раздел содержит в себе подразделы.

Порядок ведения реестра НСПС РБ следующий:

1. Аккредитованные органы по сертификации: ведут учет документов об оценке соответствия в электронной базе данных; проводят регистрацию документов об оценке соответствия; предоставляют в уполномоченную организацию данные для внесения в реестр НСПС; обеспечивают достоверность сведений, содержащихся в базе данных аккредитованного органа по сертификации.

2. Уполномоченная организация осуществляет: прием по электронным каналам связи поступивших от аккредитованных органов по сертификации данных о документах об оценке соответствия, зарегистрированных и выданных аккредитованными органами по сертификации; систематизацию полученных данных; обеспечение открытого доступа к сведениям из реестра НСПС с соблюдением конфиденциальности информации; информационное обеспечение заинтересованных организаций данными о документах об оценке соответствия, включенных в единую базу данных реестра НСПС.

Регистрационный номер документа об оценке соответствия присваивается в базе данных аккредитованного органа по сертификации в соответствии со структурой, приведенной в приложении 9 на рисунках 1–4.

Держателем регистрационных номеров реестра НСПС является Госстандарт РБ. После прекращения или отмены срока действия сертификата соответствия (сертификата компетентности), а также после прекращения срока действия декларации о соответствии регистрационные номера вторично не применяются. Данные об этих документах об оценке соответствия переносятся в архив реестра НСПС.

Юридическим лицам всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, подтвердившим соответствие объектов оценки соответствия в рамках НСПС, предоставляется право применять знаки соответствия НСПС РБ. **Знаки соответствия НСПС РБ** предназначаются для информирования потребителя и других заинтересованных сторон о проведении всех необходимых процедур подтверждения соответствия продукции, выполнения работ, оказания услуг и систем управления, а также о соответствии маркированных ими объектов оценки соответствия требованиям всех распространяющихся на эти объекты технических регламентов или ТНПА, указанным в сертификате соответствия или в декларации о соответствии.



Знак соответствия техническому регламенту РБ является обязательным для применения (до вступления в действие ТР ТС, заменяющих ТР РБ). Маркировка знаком соответствия техническому регламенту РБ осуществляется заявителем на подтверждение соответствия после проведения всех установленных в техническом регламенте РБ процедур подтверждения соответствия перед размещением на рынке (вводом в эксплуатацию).

Изображение знака соответствия техническому регламенту РБ должно быть одноцветным и контрастировать с цветом поверхности, на которую он нанесен. Знак соответствия техническому регламенту РБ наносится непосредственно на продукцию, а также приводится в прилагаемых к ней эксплуатационных документах. Знак соответствия техническому регламенту РБ размещается на продукции вблизи информации об изготовителе, предпочтительно на ее несъемной части. Знак соответствия техническому регламенту РБ для выполнения работ, оказания услуг проставляется на бланках официальных документов, в сопроводительной документации и в целях рекламы: в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в сети Интернет.

Размеры знака соответствия техническому регламенту РБ определяются путем выбора базового размера Н. Минимальное значение базового размера Н – 5 мм.

Изображение знака соответствия техническому регламенту РБ, наносимое на продукцию, должно обладать стойкостью и сохраняться в процессе обращения продукции и в течение ее срока службы (годности, хранения).

Применение иных знаков соответствия НСПС осуществляется на добровольной основе.

В рамках НСПС устанавливаются следующие знаки соответствия:

- для продукции, выполнения работ, оказания услуг, отвечающих установленным требованиям безопасности для жизни, здоровья, наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- для продукции, выполнения работ, оказания услуг, соответствие которых требованиям ТНПА подтверждено при добровольной сертификации;
- для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ISO 9001 подтверждено при сертификации;
- для систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (далее – системы НАССР), соответствие которых требованиям СТБ 1470 подтверждено при сертификации;
- для систем управления охраной труда, соответствие которых требованиям СТБ 18001 подтверждено при сертификации;
- для систем менеджмента безопасности пищевых продуктов, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 22000 подтверждено при сертификации;
- для систем управления энергопотреблением, соответствие которых требованиям СТБ 1777 подтверждено при сертификации;
- для систем обеспечения качества на основе принципов надлежащей производственной практики (GMP), соответствие которых требованиям СТБ 1435 подтверждено при сертификации;
- для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 13485 подтверждено при сертификации;
- для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ISO/TS 16949 подтверждено при сертификации;
- для систем менеджмента информационной безопасности, соответствие которых требованиям СТБ ISO/IEC 27001 подтверждено при сертификации;
- для групп однородной продукции, соответствие которых установленным экологическим критериям подтверждено при экологической сертификации;
- для систем управления окружающей средой, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 14001 подтверждено при экологической сертификации;

- для оказания услуг в области охраны окружающей среды, соответствие которым требованиям СТБ 1803 подтверждено при экологической сертификации;

- для систем лесопользования и лесопользования, соответствие которым требованиям ТНПА подтверждено при лесной сертификации, а также для идентификации лесной продукции и продуктов ее переработки по признаку происхождения.

Изображение знаков соответствия НСПС представлено в приложении 10 на рисунках 2–16.

Изображение знака соответствия НСПС должно быть одноцветным. Экологический знак соответствия представляет собой контур листка темно-зеленого цвета на фоне круга, разделенного на две половины: в верхней половине голубого цвета расположен белый диск, нижняя половина выполнена светло-зеленым цветом. Допускается нанесение экологического знака соответствия в черно-белом цвете. Знак лесной сертификации наносится в зеленом (темно-зеленом) цвете. Допускается нанесение знака лесной сертификации черным или темно-коричневым цветом.

При наличии у изготовителя нескольких сертифицированных систем управления допускается нанесение как отдельных знаков соответствия для каждой системы управления, так и комбинированного знака соответствия, содержащего обозначение нескольких ТНПА на системы управления (при совпадении габаритов знаков соответствия). Пример изображения комбинированного знака соответствия приведен в приложении 10 на рисунке 17.

Размеры знака соответствия определяются путем выбора базового размера Н. Минимальное значение базового размера – 3 мм.

Знак соответствия для продукции, как правило, размещается непосредственно на сертифицированной продукции вблизи информации об изготовителе, предпочтительно на несъемной части изделия.

При невозможности нанесения знака соответствия непосредственно на продукцию (если размер продукции или ее тип не позволяют нанести знак соответствия) его можно наносить на наименьшую потребительскую упаковку (тару), этикетку (ярлык) или специально изготовленное изделие с изображением знака соответствия, прикрепленное к продукции.

Знак соответствия также может дополнительно указываться в эксплуатационных документах, товаросопроводительной документации, на бланках официальных документов и в целях рекламы:

в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в сети Интернет, при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках и т. д.

Знаки соответствия для выполнения работ, оказания услуг представляются на бланках официальных документов, в сопроводительной документации и в целях рекламы: в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в сети Интернет. Место нанесения знака соответствия устанавливает заявитель на подтверждение соответствия.

Знаки соответствия, применяемые при сертификации систем управления, указываются в товаросопроводительной документации, бланках официальных документов и в целях рекламы: в печатных изданиях, на вывесках и сайтах в сети Интернет. Знак соответствия, применяемый при сертификации систем управления, может наноситься непосредственно на продукцию, ее индивидуальную потребительскую упаковку (тару), этикетку (ярлык), а также может предусматриваться на групповой упаковке, при этом должна исключаться возможность истолкования знака соответствия как обозначения соответствия продукции требованиям, установленным в технических регламентах или ТНПА на продукцию. Допускается приводить вместо изображения знака соответствия следующую формулировку: «Система управления сертифицирована на соответствие требованиям (с указанием ТНПА на систему управления)». Место нанесения знака соответствия устанавливает заявитель на подтверждение соответствия.

Изображение знака соответствия, наносимое на продукцию, должно обладать стойкостью и сохраняться в процессе обращения продукции и в течение ее срока службы (годности, хранения).

Обозначение и запись знака соответствия в технической документации должны включать: наименование «Знак соответствия», номер рисунка, значение базового размера Н, мм, обозначение технического кодекса ТКП 5.1.08-2012.

Пример обозначения знака соответствия – рисунок 5 с базовым размером 12,0 мм: **Знак соответствия 5-12 ТКП 5.1.08-2012.**

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «подтверждение соответствия».
2. Назовите цели и принципы подтверждения соответствия.
3. Назовите формы подтверждения соответствия.
4. Что представляет собой структура НСПС РБ?
5. Назовите основополагающие документы НСПС РБ и области их распространения.

Схемы сертификации продукции

Обозначение схемы	Применение схемы сертификации
1с	Для серийно выпускаемой продукции
2с	Для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированных в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь системы управления качеством и (или) системы управления безопасностью продукции
3с	Для партии продукции, а также продукции, поставляемой по контракту периодически партиями (за исключением алкогольной продукции и детского питания)
4с	Для единичного изделия
5с	Для серийно выпускаемой продукции, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции
6с	Для серийно выпускаемой продукции, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции, при наличии у изготовителя сертифицированной в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь системы управления качеством
7с	Для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции
8с	Для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции, при наличии у изготовителя сертифицированной в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь системы управления качеством
9с	Для единичных изделий и ограниченных партий

6. Что такое реестр НСПС?
7. Для каких целей ведется реестр НСПС?
8. Перечислите документы, включаемые в реестр НСПС.
9. Кем ведется реестр НСПС?
10. Какова структура регистрационного номера, присваиваемого сертификатам, декларациям о соответствии в реестре НСПС?
11. Для чего предназначены знаки соответствия НСПС?
12. Перечислите виды знаков соответствия НСПС.
13. Как определяются размеры знака соответствия техническому регламенту РБ?
14. Каково минимальное значение базового размера знака соответствия НСПС?
15. Каков срок сохранения знака соответствия НСПС?
16. Где размещаются знаки соответствия НСПС?

ЛЕКЦИЯ 13 ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Процедуры сертификации продукции в НСПС РБ регламентируются «Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия» (утверждены постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23) и ТКП 5.1.02-2012.

Сертификацию продукции проводят аккредитованные органы по сертификации продукции в соответствии с их областью аккредитации. При наличии нескольких органов по сертификации, в область аккредитации которых включена сертифицируемая продукция, заявитель на сертификацию продукции вправе обратиться в один из них.

В рамках НСПС РБ проводится обязательная и добровольная сертификация продукции. Сертификация продукции отечественного и иностранного производства проводится по одним и тем же процедурам.

Обязательная сертификация проводится по схемам подтверждения соответствия, применяемым при сертификации продукции, установленным соответствующим техническим регламентом, а в случаях, если схемы сертификации в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – по схемам сертификации, приведенным в таблице 2.1. Добровольная сертификация проводится по схемам сертификации, приведенным в таблице 2.1.

Схему сертификации выбирает заявитель, исходя из условий ее применения, с учетом следующих основных факторов:

- степени потенциальной опасности продукции;
- чувствительности заданных показателей к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов;
- статуса заявителя (изготовитель или продавец);
- адекватности степени доказательств соответствия и затрат на сертификацию реальным целям подтверждения соответствия.

Заявитель, являющийся изготовителем продукции, может заявиться на сертификацию продукции серийного производства и (или) партии продукции (единичного изделия), заявитель, являющийся продавцом продукции, – только на сертификацию партии продукции (единичного изделия), а также на сертификацию продукции, поступающей по контракту.

Оплата работ по сертификации продукции осуществляется заявителем на основе договора на проведение работ по сертификации продукции с органом по сертификации. Оплата работ по проведению испытаний продукции осуществляется заявителем на проведение испытаний или органом по сертификации на основе договора на проведение испытаний с аккредитованной испытательной лабораторией (центром).

Процедуры сертификации представляют собой действия, определенные схемой сертификации, результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям.

В общем случае **процедуры сертификации включают:**

- 1) подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- 2) анализ органом по сертификации документов, представленных заявителем;
- 3) проведение органом по сертификации идентификации продукции и отбора образцов продукции для испытаний;
- 4) проведение аккредитованной испытательной лабораторией (центром) испытаний продукции;
- 5) проведение органом по сертификации исследования проекта продукции;
- 6) проведение органом по сертификации исследования типа продукции;
- 7) проведение органом по сертификации анализа состояния производства;

- 8) принятие решения о выдаче сертификата соответствия;
- 9) выдачу заявителю сертификата соответствия;
- 10) заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- 11) осуществление органом по сертификации инспекционного контроля над сертифицированной продукцией.

В зависимости от схемы сертификации продукции процедуры сертификации могут изменяться.

Рассмотрим более подробно алгоритм работ каждой процедуры сертификации.

Подача заявки с прилагаемыми документами. Для проведения сертификации продукции заявитель подает в орган по сертификации заявку по форме согласно приложению 11.

К заявке заявитель прилагает следующие документы:

- а) для продукции серийного производства: техническая документация (ТНПА, конструкторская, технологическая и эксплуатационная документация на продукцию); описание принятых технических решений; копия сертификата соответствия на систему управления, информация, подтверждающая способность сертифицированной системы управления обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации (для схем сертификации 2с, 6с, 8с); протоколы испытаний продукции; иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании международных договоров РБ (при наличии); сертификаты соответствия на материалы, комплектующие изделия или составные части изделия (при наличии); документы, предусмотренные актами законодательства РБ (специальные разрешения и др.);

- б) для партии продукции: товаросопроводительные документы; документ о качестве продукции изготовителя (при наличии); протоколы испытаний, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории; иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании международных договоров РБ (при наличии); эксплуатационный документ; документы, предусмотренные актами законодательства РБ (специальные разрешения и др.).

Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Документы, исполненные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык.

В течение не более 10 дней со дня подачи заявки орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов, в том числе проверку: правильности заполнения заявки; достаточности представленных документов.

При отрицательных результатах анализа заявки заявителю сообщается о том, что необходимо представить к заявке или исправить в ней, либо об отказе в принятии заявки. Отказ в принятии заявки не препятствует повторному обращению с ней после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

Анализ документов, представленных заявителем, предусматривает анализ соответствия требованиям актов законодательства РБ представленных документов на продукцию; определение достаточности приведенных в эксплуатационной (сопроводительной) документации характеристик продукции необходимым для ее безопасного применения; определение достоверности и анализ документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие продукции требованиям, подтверждаемым при сертификации.

По результатам анализа представленных документов орган по сертификации направляет заявителю решение по сертификации продукции.

Решение по сертификации продукции должно содержать все основные условия сертификации продукции, в том числе: схему сертификации; указания по отбору образцов продукции; обозначения ТНПА, на соответствие которым проводится сертификация; наименование аккредитованной испытательной лаборатории (центра); наименование органа по сертификации, проводящего анализ состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации); наименование исполнителя исследования проекта продукции или исследования типа продукции (если предусмотрено схемой сертификации); условия оплаты работ по сертификации.

Одновременно с решением по сертификации продукции заявителю направляется проект договора на проведение работ по сертификации продукции.

Проведение идентификации продукции и отбора образцов продукции для испытаний. Если схемой сертификации установлена необходимость проведения испытаний продукции, то они проводятся на образцах или типовых представителях продукции. Отбор образцов производится в соответствии с ТНПА на продукцию и ТНПА, устанавливающими методы отбора и испытаний. Отбор, маркировка, пломбирование образцов продукции для испытаний

и документирование процедуры отбора образцов осуществляются в соответствии с решением по сертификации продукции органа по сертификации. Отбор образцов осуществляется органом по сертификации в присутствии заявителя с оформлением акта отбора образцов продукции по форме согласно приложению 12.

Одновременно с отбором образцов проводится идентификация продукции. К идентификационным признакам в зависимости от вида продукции относятся: наименование и местонахождение изготовителя, продавца; наименование продукции; штриховой код; дата изготовления; срок годности (срок хранения); обозначение ТНПА на продукцию; объем представленной партии; номинальное количество продукции в единице потребительской упаковки; вид упаковки, тары; масса (объем); иная информация, указанная в товаросопроводительных документах, на упаковке. Результаты идентификации продукции отражаются в акте отбора образцов и (или) в акте идентификации.

При отборе образцов и идентификации продукции проверяются также условия хранения продукции. При несоблюдении условий хранения заявителю сообщается о прекращении дальнейших работ по сертификации продукции.

Доставку образцов продукции в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) для проведения испытаний осуществляет заявитель или орган по сертификации, если это предусмотрено договором на проведение работ по сертификации продукции.

Проведение испытаний продукции. Если схемой сертификации установлена необходимость проведения испытаний продукции, то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром). Проведение испытаний в аккредитованных испытательных лабораториях изготовителя осуществляется в присутствии эксперта-аудитора органа по сертификации.

Испытания в целях сертификации проводятся на соответствие ТНПА, указанным в решении по сертификации продукции. Если по какому-либо показателю (показателям) уже имеются (и предоставлены заявителем) протокол сертификационных испытаний на такую же продукцию данного изготовителя или сертификат соответствия, признанные на основании международных договоров РБ, то испытания по этому показателю (показателям) не проводятся.

Протоколы сертификационных испытаний продукции, проведенных в испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных

в НСА РБ, применяются в течение двух лет, для пищевых продуктов, продовольственного сырья – в течение одного года.

При сертификации продукции, изготовленной на территории ТС, признаются протоколы испытаний продукции, полученные в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах), включенных в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ТС. Протоколы испытаний признаются в течение двух лет с момента их утверждения.

Протокол испытаний направляется органу по сертификации и заявителю независимо от результатов испытаний.

При отрицательных результатах испытаний работы по сертификации продукции прекращаются (в случае если проведение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, вызвавших отрицательные результаты испытаний, невозможно) либо приостанавливаются (в случае если проведение таких корректирующих мероприятий возможно). Заявителю направляется решение с обоснованием отказа от дальнейшего проведения работ по сертификации продукции. Возможность возобновления работ и их объем определяются органом по сертификации в каждом конкретном случае.

Образцы продукции после проведения испытаний подлежат возврату заявителю.

Проведение исследования проекта продукции проводит орган по сертификации путем анализа представленной технической документации, по которой изготавливается продукция, результатов проведенных расчетов, испытаний макетов, моделей, экспериментальных образцов, продукции.

По результатам исследования проекта продукции оформляется заключение, которое должно содержать оценку соответствия проекта продукции установленным требованиям.

Проведение исследования типа продукции в зависимости от представленных заявителем документов проводится органом по сертификации одним из следующих способов:

- 1) исследования типового образца для запланированного производства как типового представителя всей совокупности будущей продукции;
- 2) анализа технической документации и подтверждающих данных, исследования типового образца продукции или критических составных частей продукции.

По результатам исследования типа продукции оформляется заключение, в котором дается оценка соответствия типа продукции установленным требованиям.

Проведение анализа состояния производства осуществляется по схемам сертификации 1с, 5с, 7с для оценивания способности производства стабильно выпускать продукцию, соответствующую требованиям.

Анализ состояния производства проводится комиссией из числа экспертов-аудиторов, назначенной органом по сертификации.

Анализ состояния производства проводится в отношении проверки выполнения в организации следующих элементов: управления технической документацией; компетентности персонала; взаимодействия с потребителями; идентификации продукции и прослеживаемости; технического обслуживания и ремонта оборудования; соблюдения технологии производства; входного контроля сырья, материалов и покупных комплектующих изделий; контроля и проведения испытаний; управления контрольным, измерительным и испытательным оборудованием; санитарно-гигиенического состояния производства (при необходимости); корректирующих и предупреждающих действий; хранения, упаковки, маркировки, консервации.

По результатам анализа состояния производства составляется акт, в котором указываются результаты анализа, приводятся ссылки на подтверждающие документы и материалы, при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий. Один экземпляр акта направляется заявителю.

По результатам анализа состояния производства орган по сертификации может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции.

Выдача сертификата соответствия. По результатам проведенных работ в соответствии с применяемой схемой сертификации орган по сертификации принимает решение о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия. Срок выдачи сертификата соответствия – не более 10 дней.

Основанием для принятия решения в зависимости от схем сертификации могут быть:

- протоколы испытаний;
- акт анализа состояния производства;
- сертификат соответствия на систему управления, выданный в НСПС РБ;

- заключение по результатам исследования проекта продукции;
- заключение по результатам исследования типа продукции;
- информация от контролирующих (надзорных) органов;
- другие документы, рассмотренные и оформленные в процессе сертификации продукции.

Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре НСПС.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства – **5 лет**.

Срок действия сертификата соответствия на партию продукции устанавливается органом по сертификации с учетом **срока годности (хранения) продукции, сроков реализации партии**.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию, поставляемую по контракту периодически партиями, – **на период действия контракта, но не более одного года**.

Сертификат соответствия оформляется на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности. Форма сертификата соответствия приведена в приложении 13.

Сертификат соответствия оформляется на русском или белорусском языке исключительно с использованием электронных печатающих устройств.

При принятии решения о выдаче сертификата соответствия на продукцию серийного производства (по схемам сертификации 1с, 2с, 5с, 6с, 7с, 8с, в том числе по процедуре признания) оформляется соглашение по сертификации продукции между органом по сертификации и заявителем.

Действия в отношении выданных сертификатов соответствия. Если продукция создает реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности человека, сохранности имущества и безопасности окружающей среды, не соответствует требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации; если владелец сертификата соответствия скрыл отрицательную информацию о проверках качества и безопасности продукции и др., то орган по сертификации может принять решение о приостановлении либо отмене действия сертификата соответствия.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия, владелец сертификата соответствия

может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в установленные сроки. Приостановление действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации.

Решение об отмене действия сертификата соответствия принимается, если владелец сертификата соответствия не может устранить обнаруженные несоответствия и их причины, а также в случае опасности применения (эксплуатации) продукции. Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия решения органом по сертификации.

Информация о приостановлении и отмене действия сертификата соответствия вносится в Реестр НСПС РБ.

Действия, выполняемые на основании заявления заявителя. На основании заявления заявителя орган по сертификации выполняет следующие действия в отношении выданных им сертификатов соответствия:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в сертификат соответствия;
- 2) приостанавливает (возобновляет) или прекращает действия сертификата соответствия;
- 3) выдает дубликат сертификата соответствия;
- 4) продлевает срок действия сертификата соответствия;
- 5) изготавливает копии сертификата соответствия.

Осуществление инспекционного контроля над сертифицированной продукцией проводится в течение всего срока действия сертификата соответствия органом по сертификации с целью контроля соответствия сертифицированной продукции требованиям ТНПА.

Инспекционный контроль над сертифицированной продукцией может быть плановым и внеплановым.

Плановый инспекционный контроль над сертифицированной продукцией проводится не реже одного раза в год, если иное не установлено в процедуре сертификации групп однородной продукции, по программе, разработанной органом по сертификации, определяющей объем инспекционного контроля.

Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях, если продукция создает реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности человека, сохранности имущества и безопасности окружающей среды, не соответствует требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации; если владелец серти-

фиката соответствия скрыл отрицательную информацию о проверках качества и безопасности продукции и др.

Процедура проведения инспекционного контроля над сертифицированной продукцией включает:

- создание комиссии;
- разработку программы инспекционного контроля;
- анализ представленной заявителем информации о проверках качества и безопасности сертифицированной продукции контролирующими (надзорными) органами;
- разработку программы испытаний сертифицированной продукции;
- идентификацию продукции;
- отбор образцов продукции и их испытания;
- анализ состояния производства;
- анализ результатов инспекционного контроля над сертифицированной системой управления, проведенного аккредитованным органом по сертификации систем управления;
- оформление акта по результатам инспекционного контроля;
- принятие решения.

Результаты инспекционного контроля в течение 7 дней после окончания работ оформляются актом, в котором делается заключение о возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Один экземпляр акта направляется владельцу сертификата соответствия (заявителю).

Отрицательные результаты инспекционного контроля являются основанием для приостановления либо отмены действия сертификата соответствия.

Информация о результатах сертификации. Копии документов об оценке соответствия с комплектом документов, подтверждающих результаты сертификации продукции, хранятся в органе по сертификации, выдавшем сертификат соответствия, в течение срока их действия и не менее 5 лет после окончания срока их действия, если срок действия сертификата соответствия не ограничен – в течение не менее 5 лет с даты регистрации, если иное не установлено техническим регламентом.

Признание иностранных сертификатов соответствия на продукцию включает:

- 1) подачу заявки на признание иностранного сертификата соответствия и документов, прилагаемых к ней;
- 2) анализ заявки и прилагаемых документов;

3) идентификацию продукции (партии);

4) принятие решения о возможности признания иностранного сертификата соответствия или обоснование отказа и изложение предлагаемых процедур сертификации;

5) переоформление иностранного сертификата соответствия на сертификат соответствия НСПС РБ и его выдачу.

При осуществлении признания орган по сертификации может установить необходимость проведения дополнительных испытаний продукции в полном объеме, если требования, установленные в ТНПА, законодательных актах РБ и ТНПА, указанных в иностранном сертификате соответствия на продукцию, не совпадают.

Подтверждение наличия сертификата соответствия при реализации продукции, подлежащей обязательной сертификации. Изготовители (продавцы), осуществляющие оптовую торговлю продукцией, подлежащей обязательной сертификации, могут подтверждать наличие сертификатов соответствия одним из следующих способов: их подлинниками; копиями, выполненными на специальном защищенном бланке строгой отчетности, заверенными органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия, или территориальными ЦСМС; маркировкой продукции или ее потребительской тары знаками соответствия НСПС РБ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «сертификация».
2. Что означает термин «сертификат соответствия»?
3. Сформулируйте понятие «идентификация продукции».
4. Что означает термин «схема подтверждения соответствия»?
5. Какие применяются схемы сертификации продукции в НСПС РБ?
6. Назовите основные этапы работ по сертификации продукции.
7. Что включает анализ документов, представленных с заявкой на сертификацию продукции?
8. Какие элементы производственной системы проверяются при анализе состояния производства?
9. Назовите сроки действия сертификатов соответствия в зависимости от схемы сертификации.
10. Что является основанием для принятия решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия?
11. Назовите действия, предпринимаемые в отношении выданных сертификатов соответствия на продукцию.

12. Кто осуществляет инспекционный контроль над сертифицированной продукцией? Каким образом он проводится?

Схемы сертификации работ, услуг

Обозначение схемы	Применение схемы сертификации
1	Для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены мастерством и (или) квалификацией персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги
2	Для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены стабильностью процесса выполнения работ, оказания услуг
3	Для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены мастерством и (или) квалификацией персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, и стабильностью процесса выполнения работ, оказания услуг
4	Применяется для сертификации работ, услуг при наличии сертифицированной в НСПС РБ системы управления качеством исполнителя работ, услуг

ЛЕКЦИЯ 14 ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Процедуры сертификации выполнения работ и оказания услуг в НСПС РБ регламентируются «Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия» (утверждены постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23) и ТКП 5.1.04-2012.

Сертификацию работ, услуг проводят аккредитованные органы по сертификации работ, услуг в соответствии с областью аккредитации. При наличии нескольких органов по сертификации, в область аккредитации которых включены сертифицируемые работы, услуги, заявитель вправе обратиться в один из них. Работы по сертификации работ, услуг осуществляются экспертами-аудиторами органов по сертификации.

При сертификации работ, услуг предусматривается возможность подтверждения соответствия определенного вида работ, услуг в части соответствия установленным в ТНПА категориям (разрядам), если в ТНПА на работы, услуги установлена их классификация.

В НСПС РБ проводится обязательная и добровольная сертификация работ, услуг. **Обязательной** сертификации подлежат работы, услуги, в отношении которых данная форма обязательного подтверждения соответствия установлена в техническом регламенте, или включенные в Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ. **Добровольная** сертификация проводится в отношении работ, услуг, на которые не распространяются технические регламенты и которые не включены в Перечень.

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации работ, услуг, приведены в таблице 2.2. Схему сертификации выбирает заявитель, исходя из условий применения схем.

Оплата работ по сертификации работ, услуг осуществляется заявителем на основе договора на проведение работ по сертификации с органом по сертификации.

Процедуры сертификации выполнения работ, оказания услуг представлены на рисунке 2.4.

Рассмотрим более подробно основные процедуры.

Подача заявки с прилагаемыми документами, идентификация работ, услуг. Заявка по установленной форме (приложение 14) с прилагаемыми документами:

- номенклатура выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения об исполнителе работ, услуг;
- перечень объектов выполнения работ, оказания услуг;
- техническая документация на выполнение работ, оказание услуг (технологические карты, технологические инструкции, технические описания, инструкции, правила обслуживания и т. д.);
- сведения о системе контроля безопасности работ, услуг;
- копия сертификата соответствия на систему управления качеством (схема 4);
- информация о наличии субподрядных работ и договоров с субподрядчиками (при наличии);



Рис. 2.4. Процедуры сертификации выполнения работ, оказания услуг

• документы, предусмотренные актами законодательства РБ (специальные разрешения и др.), подается заявителем в орган по сертификации услуг.

В течение не более 10 дней со дня подачи заявки орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов.

При идентификации работ, услуг устанавливается: заявитель сертифицируемых работ, услуг (т. е. определяется, представляет ли данный заявитель работы, услуги от своего имени и, следовательно,

несет ли ответственность перед потребителем за безопасность и качество выполняемых работ, оказываемых услуг); принадлежность работ, услуг к заявленной сфере (в соответствии с перечнем работ, включенных в данный вид работ, услуг); соответствие заявленных на сертификацию работ, услуг распространяющимся на них ТНПА.

При отрицательных результатах анализа заявки, а также отрицательных результатах идентификации работ, услуг заявителю письменно сообщается о том, что необходимо представить к заявке или исправить в ней, либо об отказе в принятии заявки.

Анализ документов, представленных заявителем, предусматривает:

- 1) анализ соответствия представленных документов на выполнение работ, оказание услуг требованиям нормативных правовых актов РБ;
- 2) проверку правильности согласования и утверждения представленных документов, их регистрации;
- 3) определение достоверности и анализ документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, подтверждаемым при сертификации.

По результатам анализа представленных документов, идентификации работ, услуг орган по сертификации направляет заявителю решение по проведению сертификации, в котором содержатся все основные условия сертификации (схема сертификации; ТНПА, на соответствие требованиям которых проводится сертификация; ТНПА, на соответствие требованиям которых проводится отнесение объекта выполнения работ, оказания услуг к соответствующей категории (разряду) (при проведении классификации); условия оплаты работ по сертификации).

Оценка мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, предусматривает проверку:

- 1) наличия документов, подтверждающих квалификацию и профессиональную подготовку персонала;
- 2) наличия и знания персоналом нормативных правовых актов и ТНПА, технической документации на выполнение работ, оказание услуг, инструкций;
- 3) обеспеченность персонала технологическим оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, испытательным и контрольно-измерительным оборудованием, необходимым для выполнения работ, оказания услуг;

4) наличия у персонала практического опыта работы в сфере выполнения определенных работ, оказания определенных услуг;

5) точности, своевременности и полноты выполнения работ, оказания услуг в соответствии с ТНПА на работы, услуги и должностными инструкциями;

6) соблюдения персоналом требований, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья, наследственности человека при выполнении работ, оказании услуг, а также сохранность имущества и охрану окружающей среды, установленных в ТНПА на данные работы, услуги и т. д.;

7) этичности поведения персонала.

Оценка стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг предусматривает проверку:

1) наличия и состояния ТНПА, технической документации, необходимой для выполнения работ, оказания услуг, и контроля над их исполнением;

2) наличия необходимого специально оборудованного производственного помещения, его состояния и соответствия ТНПА, санитарным правилам и нормам, а также требованиям электро-, пожаробезопасности и т. п.;

3) наличия и состояния используемого технологического оборудования, инструмента, а также системы поддержания их в работоспособном состоянии;

4) наличия необходимых материалов и комплектующих изделий;

5) наличия испытательного, контрольно-измерительного оборудования и соблюдения сроков его аттестации, поверки;

6) наличия системы контроля безопасности и качества работ, услуг;

7) наличия и состояния системы регистрации и учета информации о безопасности и качестве работ, услуг;

8) соблюдения требований по обеспечению безопасности для жизни, здоровья и наследственности человека при выполнении работ, оказании услуг, а также сохранности имущества, охраны окружающей среды;

9) наличия квалифицированного персонала и т. д.

Выборочная проверка результата услуг (выборочный контроль качества (испытания) работ) проводится для подтверждения соответствия результата работ, услуг установленным требованиям и включает:

1) проверку (испытания) результата материальных услуг, проверку результата социально-культурных услуг или контроль качества (испытания) работ;

2) анализ и оформление результатов проверки (испытаний).

Результаты проверки (испытаний) указываются в акте проверки.

Оформление результатов проведенных оценок. Несоответствия, выявленные в ходе оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, и оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг, оформляются протоколами несоответствий. Заявитель в течение не более 14 дней разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий с указанием сроков, согласованных с органом по сертификации. По истечении установленных сроков заявитель представляет письменный отчет об устранении несоответствий. В случае если в орган по сертификации не представлен отчет или если выявленные несоответствия не могут быть устранены в течение 3 месяцев, орган по сертификации принимает решение о прекращении работ по сертификации и письменно информирует заявителя о принятом решении.

Выдача сертификата соответствия. Орган по сертификации в течение 5 дней после завершения всех процедур, предусмотренных схемой сертификации, проводит анализ результатов проведенных работ и принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия.

В течение 5 дней после принятия решения о выдаче сертификата соответствия орган по сертификации оформляет и выдает заявителю сертификат соответствия, а при принятии решения об отказе в выдаче сертификата соответствия – письменно информирует заявителя об этом с указанием причин.

Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре НСПС. Срок действия сертификата соответствия – 5 лет.

Сертификат соответствия оформляется по форме в соответствии с приложением 15 на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности.

Заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем. Одновременно с оформлением и регистрацией сертификата соответствия оформляется и регистрируется соглашение по сертификации между органом по сертификации

и заявителем. В случае отмены действия сертификата соответствия действие соглашения по сертификации прекращается.

Инспекционный контроль над сертифицированными работами, услугами осуществляет орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, с целью контроля соответствия работ, услуг требованиям ТНПА, а также подтверждения соответствия категориям (разрядам). Одновременно может проводиться отнесение исполнителя работ, услуг к другим категориям (разрядам), если это предусмотрено ТНПА.

Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый инспекционный контроль проводится в соответствии с соглашением по сертификации в период срока действия сертификата соответствия. Периодичность проведения инспекционного контроля – не реже одного раза в год, если иное не установлено в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг. Внеплановый инспекционный контроль проводится при:

1) поступлении информации о нарушениях, выявленных по результатам проверок безопасности и качества сертифицированных работ, услуг;

2) поступлении информации о претензиях к безопасности и качеству сертифицированных работ, услуг от потребителей, общественных объединений защиты прав потребителей;

3) изменении требований ТНПА на работы, услуги, которые могут повлиять на показатели (характеристики), подтверждаемые при сертификации.

Инспекционный контроль включает:

- создание комиссии;
- анализ поступившей информации о безопасности и качестве сертифицированных работ, услуг;
- разработку программы инспекционного контроля;
- проведение проверки соответствия сертифицированных работ, услуг требованиям ТНПА, подтвержденным при сертификации;
- оформление протоколов несоответствий (при необходимости);
- контроль выполнения заявителем корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- анализ и оформление результатов инспекционного контроля, принятие решения о подтверждении (неподтверждении) действия сертификата соответствия.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата и соглашения по сертификации. Кроме того, приостановление действия сертификата возможно при невыполнении владельцем сертификата обязательств, предусмотренных соглашением по сертификации, и отказе от проведения и оплаты инспекционного контроля.

Решение о приостановлении действия сертификата и соглашения по сертификации принимается в том случае, когда возможно устранение причин обнаруженных несоответствий. После выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий и при положительных результатах их контроля орган по сертификации возобновляет действие сертификата и снимает запрет на применение знака соответствия.

Решение об отмене действия сертификата принимается при невыполнении владельцем сертификата корректирующих мероприятий в срок и при наличии реальной угрозы безопасности жизни и здоровью граждан или окружающей среде.

Информация о приостановленных и отмененных сертификатах доводится до сведения владельца сертификата, Национального органа, органов госнадзора и других заинтересованных организаций.

Информация о результатах сертификации. Копии документов об оценке соответствия с комплектом документов, подтверждающих результаты сертификации, хранятся в органе по сертификации, выдавшем сертификат соответствия, в течение срока их действия и не менее 5 лет после окончания срока их действия, если иное не установлено техническим регламентом.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает термин «услуга»?
2. Сформулируйте понятие «исполнитель работ (услуг)»?
3. По каким схемам проводится сертификация работ, услуг?
4. Из каких процедур состоит сертификация работ, услуг?
5. Какие документы представляет заявитель одновременно с заявкой на проведение сертификации?
6. Что устанавливается в результате идентификации услуг?
7. Что проверяется при оценке мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги?
8. Что предусматривает оценка стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг?

9. На какой срок выдается сертификат соответствия на выполнение работ, оказание услуг?

10. Каков порядок проведения инспекционного контроля над сертифицированными работами, услугами?

11. В каком случае орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия?

ЛЕКЦИЯ 15 ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Процедуры сертификации систем управления определены «Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия» (утверждены постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23) и ТКП 5.1.05-2012.

ТКП 5.1.05-2012 устанавливает общие требования к процедуре проведения работ по сертификации систем управления, таких как: системы менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям СТБ ISO 9001, СТБ ИСО 13485, СТБ ISO/TS 16949; системы управления охраной труда (СУОТ) на соответствие требованиям СТБ 18001; системы управления окружающей средой (СУОО) на соответствие требованиям СТБ ИСО 14001; системы менеджмента безопасности пищевых продуктов (СМБПП) на соответствие требованиям СТБ ИСО 22000; системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (НАССР) на соответствие требованиям СТБ 1470; системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ) на соответствие требованиям СТБ ISO/IEC 27001; системы управления энергопотреблением (СУЭ) на соответствие требованиям СТБ 1777; системы лесопользования и лесосохранения на соответствие требованиям СТБ 1708; системы обеспечения качества на основе принципов надлежащей производственной практики (GMP) на соответствие требованиям СТБ 1435, СТБ ISO 22716.

Процедуры проведения сертификации СМБПП на соответствие СТБ ИСО 22000 конкретизированы в ТКП 5.1.18-2012 (03220) «Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на соответствие требованиям СТБ ИСО 22000-2006. Основные положения».

Процедуры проведения сертификации систем НАССР на соответствие СТБ 1470 конкретизированы в ТКП 5.2.19-2012 (03220) «Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек. Основные положения».

В соответствии с указанными НПА и ТНПА сертификация систем управления осуществляется аккредитованными органами по сертификации систем управления в соответствии с областью аккредитации.

Сертификация системы управления обеспечивает подтверждение того, что система управления организации соответствует определенным требованиям ТНПА на систему управления; способна последовательно реализовывать заявленную политику и цели; внедрена и функционирует результативно.

Сертификация систем управления проводится по инициативе организации-заявителя.

При проведении сертификации систем управления обеспечивается конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну организации-заявителя, кроме случаев, когда выпускаемая продукция (выполняемые работы/оказываемые услуги), хозяйственная и иная деятельность организации-заявителя могут создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности, сохранности имущества и безопасности окружающей среды. В этом случае должны быть приняты меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Сертификация систем управления в общем случае включает:

1) подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации системы управления и представление материалов (документов) с исходной информацией;

2) анализ заявки на правильность заполнения и представленных материалов (документов) на достаточность и отсутствие угрозы беспристрастности;

3) принятие решения о возможности проведения первичного сертификационного аудита системы управления на основании анализа заявки и исходной информации, определение времени аудита, заключение договора на проведение работ по сертификации;

4) составление программы аудита;

5) выбор и назначение команды по аудиту;

6) проведение сертификационного аудита системы управления на первом этапе;

7) проведение сертификационного аудита системы управления на втором этапе;

8) рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия;

9) оформление, подписание и регистрация сертификата соответствия, заключение соглашения по сертификации системы управления, ведение реестра сертифицированных систем управления организаций-заявителей.

Действия в отношении выданных сертификатов соответствия на системы управления в общем случае включают:

- инспекционный контроль над сертифицированной системой управления;
- повторный сертификационный аудит системы управления;
- дополнительный аудит;
- приостановление, прекращение или отмену действия сертификата соответствия;
- информирование о результатах сертификации заинтересованных сторон;
- выдачу дубликатов сертификатов соответствия;
- внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия;
- рассмотрение жалоб и апелляций.

Общий алгоритм полного цикла проведения сертификации систем управления представлен на рисунке 2.5.

Рассмотрим подробнее этапы работ по сертификации систем управления.

Подача и анализ заявки, принятие решения по проведению сертификации системы управления. Организация-заявитель, претендующая на сертификацию системы управления, подает в орган по сертификации с соответствующей областью аккредитации заявку (приложение 16), исходную информацию об организации-заявителе, анкету-вопросник, руководство по системе управления, документы системы управления.

Орган по сертификации должен принять решение по заявке в течение 5 дней после ее регистрации. Решение по заявке основывается на анализе заявки и исходной информации, предоставленной организацией-заявителем.

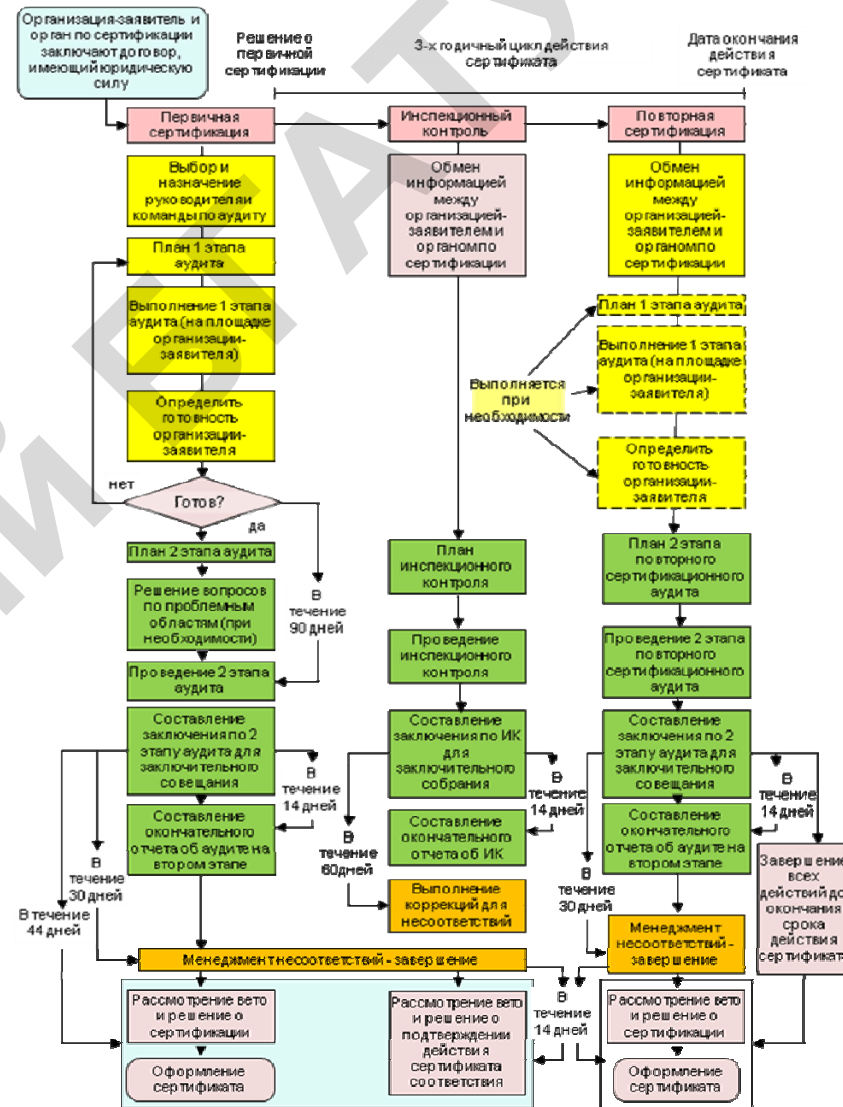


Рис. 2.5. Общий алгоритм полного цикла проведения сертификации систем управления

Анализ заявки и информации, предоставленной организацией-заявителем, заключается в оценке правильности заполнения заявки;

достаточности информации об организации-заявителе и ее системе управления для проведения сертификационного аудита; заявленной области применения системы управления и запрашиваемой области сертификации, адреса мест фактического осуществления деятельности организации-заявителя, времени, необходимого для проведения аудитов, и любой другой информации, влияющей на работы по сертификации.

Разработка программы аудитов системы управления. Орган по сертификации для полного трехлетнего цикла сертификации системы управления организации-заявителя разрабатывает программу аудитов системы управления для определения работ по аудиту, необходимых для подтверждения того, что система управления организации-заявителя отвечает требованиям ТНПА на систему управления в течение всего срока действия сертификата соответствия.

Программа аудита включает:

- первичный сертификационный аудит, состоящий из двух этапов;
- инспекционные контроли в течение первого и второго годов;
- повторный сертификационный аудит в течение третьего года до истечения срока действия сертификата соответствия.

В программу аудита также включаются требования ТНПА на систему управления, филиалы и площадки организации-заявителя, которые проверяются в течение трехлетнего цикла сертификации. Программа аудита составляется таким образом, чтобы в течение всего срока действия сертификата соответствия были проверены все требования ТНПА на систему управления и все филиалы и площадки организации-заявителя.

В область ежегодного аудита должны попадать требования, связанные с анализом со стороны руководства, внутренними аудитами, корректирующими и предупреждающими действиями, деятельностью по улучшениям, а также области, в которых орган по сертификации выявил несоответствия при предыдущем аудите, и аспекты для улучшения.

Программа аудита согласовывается с организацией-заявителем и подписывается уполномоченным лицом органа по сертификации.

Программа аудита при необходимости актуализируется по результатам инспекционных контролей.

Выбор и назначение команды по аудиту. Для проведения работ по сертификации орган по сертификации назначает команду по

аудиту, состоящую из руководителя команды и экспертов-аудиторов, которые обладают общей компетентностью для сертификации системы управления организации-заявителя и достижения целей аудита. Компетентность персонала, который входит в команду по аудиту, определяется органом по сертификации на основании анализа заявки и исходной информации.

При принятии решения о размере и составе команды по аудиту орган по сертификации обращает внимание на следующее:

- цели аудита, область, критерии и расчетное время аудита;
- возможность комбинированного, интегрированного или совместного аудита;
- общая компетентность команды по аудиту, необходимая для достижения целей аудита;
- сертификационные требования;
- язык и культура организации-заявителя;
- проведение членами команды по аудиту предыдущего аудита системы управления организации-заявителя.

В состав команды по аудиту не должны входить специалисты, которые консультировали данную организацию-заявителя по созданию и развитию системы управления в течение последних двух лет, представители организации-заявителя, а также представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

Организация-заявитель заблаговременно информируется о составе команды по аудиту, которая будет проводить аудит системы управления. Организация-заявитель имеет право требовать замены членов команды по аудиту по объективным причинам (например, член команды по аудиту работал ранее в аудируемой организации, оказывал ей услуги по консультированию, вел себя неэтично при проведении предыдущих аудитов и др.). Отказ от кого-либо из членов команды по аудиту должен быть аргументирован и обоснован.

Определение времени аудита системы управления и выбор площадок для проведения аудита. Орган по сертификации для каждой организации-заявителя должен определить время, необходимое для планирования и результативного проведения аудита системы управления. При определении времени аудита орган по сертификации должен руководствоваться установленными в ТКП 5.1.05-2012 нормами трудоемкости (основаны на руководящих документах IAF и EA) и учитывать следующие аспекты:

- требования соответствующего ТНПА на систему управления;

- размер и сложность организации;
- количество филиалов и площадок и их месторасположение;
- технологические и нормативные аспекты;
- результаты любых предыдущих аудитов.

Если производится выбор филиалов и площадок проведения аудита системы управления организации-заявителя среди нескольких филиалов и мест расположения площадок, занимающихся одной и той же деятельностью, орган по сертификации должен разрабатывать программу выборочной проверки для обеспечения надлежащего проведения аудита системы управления. Обоснование плана выборки должно документироваться для каждой организации-заявителя.

Не допускается выборочная проверка филиалов и площадок при сертификации СМК на соответствие СТБ ISO/TS 16949, СМБПП, системе НАССР, СМИБ, СУОТ и системе GMP.

Процедура проведения первичного сертификационного аудита системы управления. Первичный сертификационный аудит системы управления проводится в два этапа.

Непроведение первого этапа сертификационного аудита непосредственно в организации-заявителе должно быть в исключительных случаях и должно документально обосновываться органом по сертификации. В этом случае организация-заявитель должна быть проинформирована о риске выявления существенных несоответствий на втором этапе сертификационного аудита.

На первом этапе сертификационный аудит системы управления проводится с целью оценки готовности организации-заявителя к проведению сертификационного аудита на втором этапе и включает:

- 1) анализ документов системы управления организации-заявителя;
- 2) анализ юридического статуса организации-заявителя, уточнение месторасположения организации-заявителя, филиалов, площадок, в том числе временных, и условий на них;
- 3) оценку понимания организацией-заявителем требований ТНПА на систему управления;
- 4) сбор информации, касающейся области распространения системы управления, процессов и т. п.;
- 5) выявление наиболее важных аспектов деятельности организации-заявителя для результативного планирования аудита на втором этапе;

б) оценку того, планируются и проводятся ли организацией-заявителем внутренние аудиты и анализ системы управления со стороны руководства.

Началом работ по проведению аудита на первом этапе является разработка руководителем команды по аудиту плана аудита первого этапа. План аудита на первом этапе должен содержать: цели аудита; критерии аудита; область аудита, включая идентификацию филиалов, площадок, подразделений и процессов, которые должны быть проверены; состав команды по аудиту; дату и место проведения аудита; временной график аудита; распределение ресурсов в наиболее важных областях аудита; список уполномоченных специалистов организации-заявителя, назначенных для сопровождения и работы с командой по аудиту; требования к конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению.

Цели аудита:

- 1) определение соответствия системы управления организации-заявителя или ее частей критериям аудита;
- 2) оценка способности системы управления обеспечивать уверенность в том, что организация-заявитель отвечает применяемым законодательным, обязательным и договорным требованиям;
- 3) оценка результативности системы управления для обеспечения уверенности, что организация-заявитель постоянно выполняет свои установленные цели;
- 4) определение областей потенциального улучшения системы управления, если применимо.

Область аудита должна описывать объем и границы аудита, такие как физическое местоположение, филиалы, площадки, подразделения, функции, виды деятельности и процессы, которые должны быть проверены.

Критерии аудита должны включать требования определенного ТНПА на систему управления; определенные процессы и документацию системы управления, разработанные организацией-заявителем.

Продолжительность аудита на первом этапе должна составлять до 1/3 от общей продолжительности аудита.

План аудита на первом этапе утверждается уполномоченным представителем руководства органа по сертификации и согласовывается с организацией-заявителем.

Аудит на первом этапе проводится в следующей последовательности:

- 1) предварительное совещание в начале аудита;
- 2) анализ документов системы управления организации-заявителя;
- 3) сбор и верификация информации;
- 4) получение свидетельств аудита и подготовка выводов;
- 5) заключительное совещание по итогам аудита;
- 6) подготовка отчета по первому этапу аудита.

Организация-заявитель оценивается «готовой» ко второму этапу аудита, если команда по аудиту не сделает заключение, что:

- 1) требуемые элементы не представлены или не являются полными;
- 2) выявлены области относительно результативного функционирования системы управления, которые могут привести к существенным несоответствиям на втором этапе аудита.

По результатам первого этапа аудита орган по сертификации должен предоставить организации-заявителю письменный отчет, содержащий точную, лаконичную и понятную запись по аудиту. В отчете по первому этапу аудита также указывается необходимость разработки коррекций и корректирующих действий, устанавливаются сроки устранения замечаний к документам системы управления и проблемных областей, выявленных на первом этапе аудита, сроки представления в орган по сертификации документированных свидетельств решения вопросов по проблемным областям, но не более девяноста дней. Отчет по первому этапу аудита подписывается руководителем команды по аудиту и экспертами-аудиторами, утверждается уполномоченным представителем руководства органа по сертификации.

На втором этапе целью сертификационного аудита системы управления является оценка степени внедрения системы управления организации-заявителя, включая ее результативность. Второй этап аудита должен обязательно проходить на площадках организации-заявителя.

Началом работ по аудиту на втором этапе является разработка руководителем команды по аудиту плана аудита на втором этапе. Разработка плана аудита на втором этапе проводится с учетом результатов аудитов на первом этапе.

Второй этап аудита должен начаться в течение 90 календарных дней с одобрения на первом этапе.

План аудита на втором этапе должен содержать информацию, идентичную плану аудита на первом этапе. План аудита на втором

этапе утверждается руководителем органа по сертификации (уполномоченным представителем руководства органа по сертификации) и согласовывается с организацией-заявителем.

Сертификационный аудит системы управления на втором этапе включает:

- 1) предварительное совещание в начале аудита;
- 2) сбор и верификацию информации;
- 3) получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
- 4) подготовку заключения по результатам аудита;
- 5) заключительное совещание по итогам второго этапа аудита;
- 6) подготовку отчета по второму этапу аудита.

Свидетельства и выводы аудита должны быть зарегистрированы в контрольных листах. Команда по аудиту должна проанализировать свидетельства аудита и решить, какие из них должны быть представлены как свидетельствующие о несоответствиях, а также определить значимость несоответствий. Несоответствия могут быть классифицированы командой по аудиту как существенные либо как несущественные. Окончательное решение о категориях несоответствий принимает руководитель команды по аудиту. Существенные и несущественные несоответствия регистрируются в протоколах несоответствий.

На основании результатов анализа выявленных несоответствий командой по аудиту подготавливается заключение о степени соответствия (несоответствия) системы управления требованиям ТНПА на систему управления. В результате аудита системы управления возможны следующие выводы:

- 1) система управления соответствует ТНПА на систему управления, на соответствие которому осуществлялся аудит;
- 2) система управления не соответствует ТНПА на систему управления, на соответствие которому осуществлялся аудит.

Система управления признается **соответствующей** ТНПА на систему управления, если несоответствия отсутствуют; имеются несущественные несоответствия, которые могут быть устранены в процессе работы команды по аудиту или в течение 30 дней со дня их выявления.

Система управления признается **не соответствующей** ТНПА, если обнаружено хотя бы одно существенное несоответствие и несущественные несоответствия. В этом случае принимается отрицательное решение по результатам сертификации. Заявитель вправе подать повторно заявку на проведение сертификации после уstra-

нения несоответствий. При этом сертификационный аудит проводится в полном объеме.

По результатам аудита системы управления руководитель команды по аудиту должен обеспечить подготовку отчета по второму этапу аудита. Отчет по второму этапу аудита должен представлять собой точную, лаконичную и понятную запись по аудиту. В отчете по второму этапу аудита должно быть включено заявление о результативности системы менеджмента организации-заявителя, должен быть приведен комментарий о зрелости системы управления и должно быть указано, внедрена ли система управления в организации-заявителе полностью, отмечается уровень ее поддержки со стороны высшего и среднего руководства, указывается необходимость разработки коррекций и корректирующих действий, устанавливаются сроки устранения несоответствий, выявленных на втором этапе аудита, сроки представления в орган по сертификации документированных свидетельств об устранении несоответствий, но не более 30 дней со дня окончания второго этапа аудита.

Отчет по второму этапу аудита должен подписываться руководителем команды по аудиту и экспертами-аудиторами и утверждаться уполномоченным представителем руководства органа по сертификации.

Рассмотрение результатов аудита, принятие решения по сертификации системы управления. После устранения выявленных несоответствий организация-заявитель уведомляет об этом орган по сертификации. Результаты устранения организацией-заявителем выявленных несоответствий должны проверяться экспертами-аудиторами органа по сертификации.

Команда по аудиту должна проанализировать коррекции и корректирующие действия, предпринятые организацией-заявителем по устранению выявленных несоответствий, с регистрацией факта проверки в протоколах несоответствий, хранящихся в органе по сертификации.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимается советом по сертификации органа по сертификации в срок, не превышающий 14 дней с момента предоставления организацией-заявителем свидетельств об устранении несоответствий.

Оформление, подписание и регистрация сертификата соответствия, заключение соглашения по сертификации системы управления, ведение реестра сертифицированных организаций-заявителей. При положительном решении совета по сертификации

орган по сертификации обеспечивает оформление сертификата соответствия по форме приложения 17.

Сертификат соответствия должен быть зарегистрирован в реестре НСПС РБ в соответствии с ТКП 5.1.10.

Сертификаты соответствия на СМК подписываются руководителем органа по сертификации.

Сертификаты соответствия на системы управления выдаются на срок **3 года**.

При выдаче сертификата соответствия орган по сертификации должен заключить с организацией-заявителем соглашение по сертификации, в котором устанавливаются обязательства организации-заявителя и органа по сертификации.

Процедура проведения инспекционного контроля над сертифицированными системами управления. Орган по сертификации должен осуществлять плановый инспекционный контроль над сертифицированной системой управления организации-заявителя в течение всего срока действия сертификата соответствия на основании соглашения по сертификации и разработанной программы аудита. Орган по сертификации имеет право проводить внеплановый инспекционный контроль.

Инспекционный контроль должен включать аудиты на местах с целью оценки выполнения системой управления организации-заявителя конкретных требований ТНПА на систему управления, на соответствие которому проведена сертификация.

Аудиты проводятся на местах, но они не обязательно подразумевают полный аудит системы управления, при этом в течение срока действия сертификата соответствия на систему управления все требования ТНПА на систему управления, процессы и подразделения организации должны быть проверены не менее одного раза.

Периодичность проведения планового инспекционного контроля определяет орган по сертификации в соответствии с программой аудита, но не менее одного раза в год. Первый инспекционный контроль после первичной сертификации должна быть проведен не позднее чем через 12 месяцев.

План аудита при инспекционном контроле разрабатывается руководителем команды по аудиту, утверждается руководителем органа по сертификации (уполномоченным представителем руководства органа по сертификации) и согласовывается с организацией-заявителем.

План аудита при инспекционном контроле должен быть представлен организации-заявителю до начала аудита.

Порядок проведения инспекционного контроля аналогичен порядку проведения сертификационного аудита системы управления на втором этапе. Несоответствия в системе управления, выявленные при инспекционном контроле, отражаются в протоколах несоответствий. В случае выявления при инспекционном контроле существенных несоответствий срок действия сертификата соответствия приостанавливается.

Результаты инспекционного контроля оформляются отчетом по инспекционному контролю, который подписывается руководителем и членами команды по аудиту, руководителем органа по сертификации (уполномоченным представителем руководства органа по сертификации) и направляется организации-заявителю.

При положительных результатах инспекционного контроля в отчете инспекционного контроля делается заключение о подтверждении действия выданного сертификата соответствия. В случае выявления при инспекционном контроле несущественных несоответствий организация-заявитель обязана разработать коррекцию и корректирующие действия и обеспечить их выполнение в срок не более 60 дней с момента их выявления.

Внеплановый инспекционный контроль может проводиться по решению руководителя органа по сертификации в следующих случаях:

- 1) поступления жалобы на организацию-заявителя, имеющую сертификат соответствия на систему управления;
- 2) поступления обоснованной информации о возросших претензиях к качеству и безопасности продукции, о нарушениях правил охраны труда и несчастных случаях в организации-заявителе;
- 3) поступления информации о нарушении требований, установленных в НПА и ТНПА, распространяющихся на деятельность организации-заявителя;
- 4) неправильного использования сертификата соответствия и знака соответствия;
- 5) существенного изменения процессов в организации-заявителе;
- 6) внесения существенных изменений в документы системы управления, организационную структуру организации-заявителя, НПА и ТНПА и других изменений.

Процедура проведения внепланового инспекционного контроля аналогична процедуре проведения планового инспекционного

контроля. По результатам внепланового инспекционного контроля программа аудитов может быть уточнена.

Процедура проведения повторного сертификационного аудита систем управления. Повторный сертификационный аудит системы управления должен планироваться и проводиться органом по сертификации, чтобы оценить выполнение всех требований ТНПА на систему управления. Цель повторного аудита заключается в подтверждении непрерывного соответствия и результативности системы управления в целом, ее актуальности и соответствия области сертификации.

При повторном аудите орган по сертификации должен рассматривать функционирование системы управления организации-заявителя за период сертификации и включать анализ отчетов по предыдущим инспекционным контролям.

Заявка на проведение повторного аудита системы управления подается организацией-заявителем не менее чем за 90 дней до окончания срока действия сертификата соответствия. Дата повторного аудита не должна превышать интервал в три года.

Процедура проведения повторного аудита предусматривает проведение в полном объеме работ в два этапа; проведение работ в один этап на месте в организации-заявителе.

Сертификат соответствия выдается сроком на три года. Сертификат соответствия выдается под тем же номером, что и при первичной сертификации. Информация о повторной выдаче сертификата соответствия вносится в реестр НСПС РБ.

Процедура приостановления, прекращения, отмены действия, внесения изменений в сертификаты соответствия на системы управления. Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на 90 дней) действие сертификата соответствия на систему управления в случаях:

- выявления существенных несоответствий при инспекционном контроле (до момента их устранения);
- не устранения в течение 60 дней выявленных при инспекционном контроле несоответствий требованиям ТНПА на систему управления (до момента их устранения);
- появления со стороны потребителей обоснованных претензий к безопасности и качеству продукции, связанных с нарушением законодательных и обязательных требований, и др.

Организация-заявитель имеет право прекратить действие сертификата соответствия в течение срока его действия по письменному обращению в орган по сертификации.

Орган по сертификации может сократить область действия сертификата соответствия, если эта область не соответствует требованиям ТНПА на систему управления.

Орган по сертификации имеет право отменить действие сертификата соответствия на систему управления, если организацией-заявителем не устранены несоответствия, выявленные при предыдущем аудите, если несоответствия не устранены в период приостановления сертификата соответствия, если имеются случаи систематического несоблюдения требований НПА и ТНПА, относящихся к деятельности организации-заявителя, а также в случае отказа организации-заявителя от инспекционного контроля и (или) оплаты за его проведение.

Решение о временном приостановлении, сокращении области действия или отмене действия сертификата соответствия принимается советом по сертификации органа по сертификации.

Процедура оформления дубликатов сертификатов соответствия на системы управления. Дубликаты сертификатов соответствия оформляются на специальных защищенных бланках установленного образца органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия. Дубликаты сертификатов соответствия регистрируются под тем же номером, что и подлинник, при этом в левом верхнем углу обратной стороны бланка печатается надпись «Дубликат».

Применение знака соответствия сертифицированной системы управления. Право применения знака соответствия сертифицированной системы управления предоставляется организации-заявителю, получившей сертификат соответствия на систему управления в рамках НСПС РБ. Требования к форме и размерам знака соответствия, а также правила его применения установлены в ТКП 5.1.08. Формы знаков соответствия на системы управления представлены в приложении 10.

Организация-заявитель может применять знак соответствия сертифицированной системы управления в течение срока действия сертификата соответствия на систему управления.

Место нанесения знака соответствия сертифицированной системы управления устанавливает организация-заявитель, получившая право его применения. Знак соответствия сертифицированной системы управления может быть использован организацией-изготовителем в рекламной продукции.

Организация-заявитель – владелец сертификата соответствия на систему управления – несет ответственность за неправильное

применение знака соответствия сертифицированной системы управления.

Процедуры рассмотрения жалоб и апелляций. При возникновении спорных вопросов в деятельности органа по сертификации систем управления в рамках НСПС РБ организация-заявитель и другие заинтересованные стороны могут подать жалобу в аккредитованный орган по сертификации, апелляцию в Национальный орган по оценке соответствия – Госстандарт РБ и Национальный орган по аккредитации, а в случае несогласия с их решением – в суд.

Вопросы для самоконтроля:

1. С какой целью осуществляется сертификация систем управления?
2. На какие системы управления распространяется действие ТКП 5.1.05-2012?
3. Как проводится сертификация систем управления?
4. Что включает план аудита первого и второго этапа?
5. Какие процедуры включает аудит систем управления?
6. Каков срок действия сертификата соответствия на системы управления?
7. Какова периодичность планового инспекционного контроля над сертифицированной системой управления? Какие этапы в него входят?
8. В каких случаях проводится внеплановый инспекционный контроль над сертифицированной системой управления?
9. Когда проводится повторная сертификация систем управления?

ЛЕКЦИЯ 16

ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Общие требования к правилам проведения сертификации профессиональной компетентности персонала, осуществляющего конкретные виды работ (услуг) в определенной области деятельности в организациях или индивидуально, установлены в «Правилах подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия» (утверждены постановлением Государственного ко-

митета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23) и ТКП 5.1.06-2012.

Сертификацию персонала проводят органы по сертификации, аккредитованные в НСА РБ в определенной области деятельности.

В НСПС РБ проводится обязательная и добровольная сертификация персонала. Обязательная сертификация персонала проводится на основании актов законодательства РБ. Добровольная сертификация персонала проводится по инициативе заявителя.

Компетентность и уровень компетентности кандидатов устанавливаются посредством квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится органом по сертификации в экзаменационном центре в соответствии с процедурами, приведенными в ТНПА, которые устанавливают процедуры проведения сертификации персонала в определенной области деятельности.

Экзаменационный центр может входить в состав органа по сертификации или других организаций, находиться на производственных площадях работодателя. Экзаменационный центр должен быть признан органом по сертификации и удовлетворять следующим требованиям:

- 1) располагать помещениями, оборудованием, средствами, необходимыми для проведения квалификационных экзаменов;
- 2) иметь квалифицированный персонал и актуализированную информацию о квалификации сотрудников;
- 3) использовать при проведении письменных и устных экзаменов критерии, установленные в ТНПА, законодательстве РБ;
- 4) использовать для практических экзаменов образцы контролируемых изделий или задания по изготовлению контрольных образцов, утвержденные органом по сертификации;
- 5) взаимодействовать с органом по сертификации;
- 6) регистрировать и хранить документацию, касающуюся квалификационных экзаменов.

Взаимоотношения между органом по сертификации и экзаменационным центром должны быть документально оформлены. Кроме того, должны быть установлены требования к подготовке соискателей (в порядке проведения сертификации персонала определенной области деятельности или другом ТНПА). У органа по сертификации персонала должна быть информация об учебных центрах по подготовке (обучению, повышению квалификации) специалистов, по их программам, продолжительности обучения.

В НСПС РБ проводится признание сертификатов компетентности, полученных за пределами РБ на основании международных договоров РБ.

Сертификация специалистов РБ и специалистов других государств проводится по одним и тем же правилам и включает:

- 1) подачу заявки на проведение сертификации с прилагаемыми к ней документами;
- 2) анализ заявки на правильность заполнения и представленных документов на полноту содержащейся в них информации;
- 3) принятие решения по заявке;
- 4) проведение квалификационного экзамена;
- 5) принятие решения о возможности выдачи сертификата компетентности;
- 6) оформление, регистрацию и выдачу сертификата компетентности;
- 7) передачу информацию о результатах сертификации;
- 8) инспекционный контроль над сертифицированным персоналом.

Рассмотрим более подробно каждый из этапов.

Подача заявки на проведение сертификации с прилагаемыми к ней документами. Заявку по форме приложения 18 направляет заявитель в орган по сертификации. Вместе с заявкой прилагаются документы, подтверждающие образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации), стаж работы в определенной области деятельности, состояние здоровья и др., указанные в Порядке проведения сертификации персонала определенной области деятельности органа по сертификации.

Анализ заявки на правильность заполнения и представленных документов на полноту содержащейся в них информации. Орган по сертификации регистрирует заявку и в течение не более 5 дней проводит проверку на правильность заполнения заявки, достаточности представленных документов (в зависимости от области деятельности), анализирует представленные документы и принимает решение по заявке.

Принятие решения по заявке. При правильном заполнении заявки, достаточности документов, прилагаемых к ней, соответствии соискателя требованиям по подготовке, стажу практической работы и другим установленным требованиям оформляется решение по заявке на проведение сертификации.

В решении по заявке на проведение сертификации должны быть указаны:

- информация о соискателе (фамилия, имя, отчество, возраст, место работы и др.);
- перечень документов, на соответствие требованиям которых будет проводиться сертификация;
- место проведения квалификационного экзамена (орган по сертификации, экзаменационный центр);
- дата проведения квалификационного экзамена;
- условия оплаты работ по сертификации.

При неправильном оформлении заявки, недостаточности документов, прилагаемых к ней, несоответствии соискателя требованиям по подготовке, срокам подготовки, стажу практической работы, состоянию здоровья и в других случаях заявителю направляется отказ с обоснованием в письменном виде.

Сертификация персонала проводится комиссией, назначенной органом по сертификации. Комиссию возглавляет эксперт-аудитор органа по сертификации.

Проведение квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен состоит из общего, специального и практического экзамена. Состав квалификационного экзамена указывается в ТНПА, устанавливающих процедуру проведения сертификации персонала в определенной области деятельности. Квалификационный экзамен проводит экзаменационная комиссия органа по сертификации или экзаменационного центра. Состав комиссии для проведения экзаменов указывается в ТНПА, устанавливающих процедуру проведения сертификации персонала в определенной области деятельности. В состав комиссии могут быть включены высококвалифицированные специалисты соответствующей области деятельности сторонних организаций. Квалификационный экзамен может проводиться одним или двумя экзаменаторами, если это предусмотрено ТНПА. Уровень квалификации экзаменаторов должен быть не ниже уровня квалификации соискателя. Перед экзаменом соискатель должен предъявить личные документы и решение органа по сертификации по заявке.

Порядок, формы (собеседование, тестирование, письменная форма и др.), содержание, продолжительность квалификационного экзамена устанавливаются в ТНПА, определяющих процедуру проведения сертификации персонала в определенной области деятельности. Результаты экзамена оцениваются по системе, приведенной в ТНПА, которые устанавливают процедуру проведения сертификации персонала

в определенной области деятельности, оформляются в установленном порядке и передаются в орган по сертификации, если экзамен проводится в экзаменационном центре.

Кандидат, допустивший недобросовестные действия или участвующий в них при проведении квалификационного экзамена, отстраняется от прохождения экзамена.

Оформление, регистрация и выдача сертификата компетентности. На основании представленных документов и с учетом результатов квалификационного экзамена орган по сертификации принимает решение о каждом конкретном соискателе и объявляет о результатах сертификации заявителю.

Сертификат компетентности (приложение 19) выдается в течение 10 дней после принятия решения о возможности выдачи сертификата компетентности. Сертификат компетентности оформляют на специально защищенном бланке, при необходимости он может быть дополнен другой информацией, о чем должно быть указано в ТНПА, которые устанавливают процедуру проведения сертификации персонала в определенной области деятельности. Срок действия сертификата компетентности – **3 года**. Сертификат компетентности регистрируется в реестре НСПС в соответствии с установленными требованиями.

Инспекционный контроль осуществляется в течение срока действия сертификата компетентности, периодичность его устанавливается в соответствующем ТНПА. В общем случае процедура инспекционного контроля включает:

- анализ информации о результатах профессиональной деятельности;
- установление отсутствия значительного перерыва в деятельности сертифицированных специалистов;
- проверку прохождения обучения с целью повышения квалификации;
- проверку соблюдения сроков и результатов проверки состояния здоровья специалистов (при необходимости);
- анализ устранения несоответствий (при наличии), установленных при предыдущем инспекционном контроле.

При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата компетентности считается подтвержденным. При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить либо отменить действие сертификата компетентности.

Приостановление или отмена сертификата компетентности.
Основанием для этого служат:

- 1) отрицательные результаты инспекционного контроля;
- 2) неоднократное поступление обоснованных претензий к деятельности сертифицированного специалиста;
- 3) отказ заявителя от проведения инспекционного контроля;
- 4) значительный перерыв в деятельности сертифицированного специалиста;
- 5) ухудшение здоровья сертифицированного специалиста (в отдельных случаях) и т. д.

Критерии приостановления или отмены действия сертификата компетентности в зависимости от области деятельности должны быть установлены в соответствующем ТНПА. Информация о приостановлении/отмене действия сертификата компетентности с указанием причин письменно доводится органом по сертификации до сведения заявителя и вносится в реестр НСПС.

Информация о результатах сертификации. Документы, подтверждающие результаты сертификации персонала, хранятся в органе по сертификации. Срок хранения – в зависимости от области деятельности персонала, но не менее 5 лет после окончания срока действия сертификата компетентности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «компетентность».
2. Что означает термин «сертификат компетентности»?
3. Какие этапы включает процедура сертификации компетентности персонала?
4. Каков срок действия сертификата компетентности?
5. Что включает процедура инспекционного контроля над сертифицированным персоналом?

ЛЕКЦИЯ 17 ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ

Основные положения, регламентирующие проведение декларирования соответствия продукции в НСПС РБ, установлены «Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия» (утверждены постановлением Государственного

комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2011 № 23) и ТКП 5.1.03-2012.

Декларирование соответствия в НСПС РБ является формой обязательного подтверждения соответствия, осуществляемой изготовителями (продавцами), зарегистрированными в установленном порядке в РБ.

Заявитель, являющийся изготовителем продукции, может принять декларацию о соответствии на серийно выпускаемую продукцию и на партию продукции (единичное изделие). Заявитель, являющийся продавцом продукции, – на партию продукции (единичное изделие), а также на продукцию, поступающую по контракту.

Декларированию соответствия подлежит продукция, в отношении которой данная форма обязательного подтверждения соответствия установлена в техническом регламенте или которая включена в Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в РБ.

Декларирование соответствия проводится на соответствие требованиям технических регламентов, а для продукции, включенной в Перечень, – на соответствие требованиям государственных стандартов, установленных в Перечне.

Номенклатура показателей, контролируемых при выполнении работ по подтверждению соответствия продукции, подлежащей декларированию соответствия в Республике Беларусь согласно Перечню, приведена в приложении А ТКП 5.1.03-2012.

Декларирование соответствия осуществляется заявителем одним из способов:

- 1) путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств;
- 2) путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра) и (или) аккредитованного органа по сертификации.

Декларирование соответствия продукции проводится по схемам подтверждения соответствия, установленным в соответствующем техническом регламенте, а в случаях, если схемы подтверждения соответствия в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – по схемам подтверждения соответствия, применяемым при декларировании соответствия продукции, приведенным в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Схемы декларирования соответствия

Обозначение схемы	Условия применения схемы
1д	Для серийно выпускаемой продукции (на основании собственных доказательств)
2д	Для партии продукции (единичного изделия) (на основании собственных доказательств)
3д	Для серийно выпускаемой продукции (на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории)
4д	Для партии продукции (единичного изделия) (на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории)
5д	Для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции (на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории)
бд	Для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированной в НСПС РБ системы управления (на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории)

При выборе схемы декларирования заявитель должен учитывать следующие основные факторы:

- 1) степень потенциальной опасности продукции;
- 2) чувствительность заданных показателей к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов;
- 3) статус заявителя (изготовитель, продавец);

4) адекватность степени доказательств соответствия и затрат на проведение процедур, предусмотренных схемой декларирования.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение контроля в процессе производства продукции, то он осуществляется заявителем путем проведения входного, операционного и приемочного контроля, а также контроля стабильности технологического процесса для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям. Организация системы производственного контроля и результаты его проведения должны быть задокументированы.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение испытаний продукции, то они проводятся в аккредитованной испытательной лаборатории (центре), в том числе собственной аккредитованной испытательной лаборатории изготовителя продукции.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение исследований (испытаний) продукции (схема 5д), то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) одним из следующих способов:

- 1) исследования (испытания) образца для запланированного производства как типового представителя всей совокупности будущей продукции;
- 2) анализ технической документации и подтверждающих данных, исследования образца продукции или критических составных частей продукции.

К работам по исследованию продукции могут привлекаться органы по сертификации.

Декларирование соответствия осуществляется в следующем порядке:

- заявитель формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- заявитель осуществляет контроль в процессе производства продукции (**только по схемам 1д, 3д, 5д, 6д**);
- заявитель проводит испытания продукции в собственной аккредитованной испытательной лаборатории или в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) (**только по схемам 1д, 2д, 6д**);
- заявитель предоставляет продукцию для испытаний (**только по схемам 3д, 4д**);

- заявитель предоставляет продукцию для исследований (**только по схеме 5д**);

- аккредитованная испытательная лаборатория (центр) проводит испытания продукции (**только по схемам 3д, 4д, 6д**);

- аккредитованная испытательная лаборатория (центр) проводит исследования продукции (**только по схеме 5д**);

- заявитель принимает декларацию о соответствии;

- заявитель подает заявление на регистрацию декларации о соответствии и заключает договор на проведение регистрации декларации о соответствии;

- орган по сертификации проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии и регистрирует декларацию о соответствии.

Основанием для принятия декларации о соответствии на отечественную или импортируемую продукцию являются:

- документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям;

- документы, подтверждающие правомочность заявителя на принятие декларации о соответствии.

В состав документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, в соответствии со схемой декларирования включаются следующие документы или их копии:

- протоколы испытаний, проведенных в испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в НСА РБ;

- протоколы испытаний, признанные на основании международных договоров РБ, в том числе протоколы испытаний, проведенных европейскими уполномоченными органами;

- свидетельство о государственной регистрации;

- заключение и (или) протокол о результатах исследования (испытаний) продукции (для схемы 5д);

- сертификаты соответствия на СМК, выданные в рамках НСПС РБ;

- документы изготовителя о качестве и безопасности продукции;

- документы, предусмотренные для данной продукции соответствующими актами законодательства и выданные уполномоченными органами и организациями.

В состав документов, подтверждающих правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии, включаются:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в РБ;

- разрешение на открытие представительства иностранной организации, выданное Министерством иностранных дел РБ (при необходимости);

- специальное разрешение (лицензия) (при необходимости);

- договор (контракт) (при наличии), накладная и другие товаросопроводительные документы (для продавца);

- договор на представление интересов иностранного юридического лица (при необходимости).

Декларация о соответствии оформляется на листе белой бумаги формата А4 (210×297) или фирменном бланке заявителя на белорусском или русском языке исключительно с использованием электронных печатающих устройств. Форма декларации о соответствии продукции приведена в приложении 20.

Декларация о соответствии требованиям технического регламента принимается на срок, установленный в конкретном техническом регламенте. В случае если данный срок техническим регламентом не установлен, декларация о соответствии принимается на следующие сроки: на серийно выпускаемую продукцию – на **пять лет**; на партию продукции (единичное изделие) – на **время срока годности продукции или ее реализации либо без ограничения срока** при возможности однозначной идентификации каждой единицы декларируемой продукции.

Декларация о соответствии подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) организации-заявителя или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью.

Принятая заявителем декларация о соответствии вступает в силу с даты ее регистрации в реестре НСПС РБ.

Регистрация декларации о соответствии осуществляется на основании заявления на регистрацию декларации о соответствии, подаваемого заявителем в орган по сертификации. Орган по сертификации при регистрации декларации о соответствии анализирует: правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии; правильность указания в декларации о соответствии ТНПА, на соответствие требованиям которых осуществляется подтверждение соответствия; наличие в декларации о соответствии указания на документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям; правильность оформления декларации о соответствии.

При положительных результатах анализа орган по сертификации в срок до 5 дней присваивает декларации о соответствии регистраци-

онный номер и проводит регистрацию декларации о соответствии в реестре НСПС РБ в соответствии с ТКП 5.1.10-2012. При отрицательных результатах анализа в трехдневный срок заявителю сообщается об отказе в регистрации декларации о соответствии (с указанием причин). Декларация о соответствии вместе с документами, на основании которых она была принята, возвращается заявителю.

Срок хранения декларации о соответствии устанавливается техническим регламентом, если он в нем не установлен или технический регламент отсутствует – зарегистрированная декларация о соответствии вместе с документами, на основании которых она была принята, должна храниться у заявителя в течение срока ее действия и не менее 5 лет после окончания срока действия; если срок действия декларации о соответствии не ограничен – в течение не менее 5 лет после реализации партии продукции (единичного изделия); заявление, копия зарегистрированной декларации о соответствии хранятся в органе по сертификации в течение срока действия декларации о соответствии и не менее 5 лет после окончания срока ее действия; если срок действия декларации о соответствии не ограничен – в течение не менее 5 лет с даты регистрации.

Заявители, осуществляющие оптовую торговлю продукцией, для которой в Перечне установлена форма обязательного подтверждения соответствия – декларирование соответствия, могут подтверждать наличие зарегистрированных деклараций о соответствии на реализуемую продукцию – их подлинниками, копиями, заверенными подписью заявителя и печатью (для индивидуального предпринимателя при ее наличии), а при декларировании соответствия требованиям технического регламента – маркировкой знаком соответствия техническому регламенту.

После проведения процедуры регистрации декларации о соответствии заявитель может нанести на продукцию знак соответствия, применяемый при обязательном подтверждении соответствия продукции. Применение знака соответствия осуществляется на добровольной основе.

Контроль (надзор) над продукцией, соответствие которой подтверждено декларацией о соответствии, осуществляют контролирующие (надзорные) органы, определенные Президентом РБ в сферах контрольной (надзорной) деятельности. При выявлении несоответствия продукции установленным требованиям заявитель, принявший декларацию о соответствии, путем корректирующих мероприятий устраняет обнаруженные несоответствия и их причины.

В случае невозможности выполнения корректирующих мероприятий, а также в случае опасности применения (эксплуатации) продукции заявитель прекращает выпуск (реализацию) продукции и представляет в орган по сертификации заявление произвольной формы о прекращении действия регистрации декларации о соответствии.

В заключение хочется отметить то, что заявитель вправе вместо принятия декларации о соответствии на продукцию, включенную в Перечень, провести обязательную сертификацию в органе по сертификации с соответствующей областью аккредитации с получением сертификата соответствия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие «декларирование соответствия».
2. Что означает термин «декларация о соответствии»?
3. Какими способами осуществляется декларирование соответствия продукции?
4. Какие схемы применяются при декларировании соответствия продукции?
5. С какого времени вступает в силу декларация о соответствии?
6. В каком порядке осуществляется декларирование соответствия?
7. Какие документы могут использоваться в качестве подтверждения соответствия продукции установленным требованиям?
8. Какие документы могут использоваться для подтверждения правомочности заявителя принимать декларацию о соответствии?
9. На какой срок принимается декларация о соответствии?
10. Что обязан предпринять заявитель, принявший декларацию о соответствии, в случае выявления при контроле несоответствия продукции заявленным требованиям?

ЛЕКЦИЯ 18

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЕДИНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА

В соответствии с Договором о создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза (ТС) от 6 октября 2007 года Республика Беларусь, Республика Казахстан и Российская Федерация формируют ТС и Единое экономическое пространство (ЕЭП). Формирование ТС предусматривает создание единой

таможенной территории, в пределах которой не применяются таможенные пошлины и ограничения экономического характера, за исключением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. В рамках ТС применяется единый таможенный тариф и другие единые меры регулирования торговли товарами с третьими странами.

В ТС создается единая система технического регулирования, которая включает в себя, в том числе, оценку (подтверждение) соответствия.

В ТС основными Соглашениями в области технического регулирования, относящимися к оценке соответствия, являются:

- Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации (базируется на заключенном в рамках ЕврАзЭС Соглашении о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер);

- Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия на таможенной территории Таможенного союза;

- Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия.

В развитие Соглашений был разработан ряд документов договорно-правовой базы ТС, регулирующих вопросы подтверждения соответствия.

Для обеспечения единообразного подхода к подтверждению соответствия требованиям технических регламентов ТС (ТР ТС) разработаны и утверждены:

- Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза;

- Единые формы документов об оценке (подтверждении) соответствия (декларации о соответствии и сертификаты соответствия техническим регламентам Таможенного союза);

- Положение о порядке включения органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза, а также его формирования и ведения;

- Положение о порядке формирования и ведения Единого реестра, выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по Единой форме;

- Порядок ввоза продукции (товаров), подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на таможенную территорию Таможенного союза.

В ТР ТС предусматривается применение следующих форм оценки соответствия или их комбинаций:

- подтверждение соответствия (обязательная сертификация или декларирование соответствия);

- государственная регистрация продукции и (или) производственных объектов;

- государственный контроль (надзор);

- экспертиза.

Выбор форм оценки соответствия (их комбинаций) основан на принципе: чем выше риск причинения вреда, тем более «жесткими» (более доказательными) должны быть формы оценки соответствия.

К документам, выдаваемым по результатам проведения оценки соответствия требованиям ТР ТС, относятся:

- сертификат соответствия;

- декларация о соответствии;

- свидетельство о государственной регистрации;

- одобрение типа;

- документ, подтверждающий проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, и др.

Типовые схемы сертификации, применяемые в ТР ТС, приведены в таблице 2.4, а типовые схемы декларирования соответствия – в таблице 2.5.

Формы сертификата соответствия и декларации о соответствии, выдаваемых по результатам проведения подтверждения соответствия требованиям ТР ТС, утверждены Решением Совета ЕЭК и представлены в приложениях 21, 22.

Учитывая, что процесс разработки и внедрения единых технических регламентов достаточно длительный и трудоемкий, в переходный период, до введения их в действие, в рамках ТС осуществляются дополнительные меры по процедурам подтверждения соответствия продукции и снижению технических барьеров в торговле трех стран-членов ТС. Правила переходного периода по вступлению в действие технических регламентов и процедурам подтверждения соответствия схематично представлены на рисунке 2.6.

Типовые схемы сертификации в ТС и ЕЭП

Номер схемы	Элемент схемы			Применение	Документ, подтверждающий соответствие
	Испытания продукции	Оценка производства	Инспекционный контроль		
1	2	3	4	5	6
1С	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Испытания образцов продукции и (или) анализ состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель – изготовитель, в том числе иностранный, при наличии уполномоченного изготовителем лица на территории Таможенного союза	Сертификат соответствия на продукцию, выпускаемую серийно
2С	Испытания образцов продукции	Сертификация системы менеджмента	Испытания образцов продукции и контроль системы менеджмента		
3С	Испытания образцов продукции	–	–	Для партии продукции (единичного изделия). Заявитель – продавец (поставщик), изготовитель, в том числе иностранный	Сертификат соответствия на партию продукции Сертификат соответствия на единичное изделие
4С	Испытания единичного изделия	–	–		

1	2	3	4	5	6
5С	Исследование проекта производства	Анализ состояния производства	Испытания образцов продукции и (или) анализ состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие требованиям при испытаниях готового изделия. Заявитель – изготовитель, в том числе иностранный, при наличии уполномоченного изготовителем лица на территории Таможенного союза	Сертификат соответствия на продукцию, выпускаемую серийно
6С	Исследование проекта продукции	Сертификация системы менеджмента	Испытания образцов продукции и инспекционный контроль системы менеджмента		
7С	Исследование (испытание) типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов продукции и (или) анализ состояния производства	Для сложной продукции, предназначенной для поставки на серийное и массовое производство, а также в случае планирования выпуска большого числа модификаций продукции. Заявитель – изготовитель, в том числе иностранный, при наличии уполномоченного изготовителем лица на территории Таможенного союза	Сертификат соответствия на продукцию, выпускаемую серийно
8С	Исследование (испытание) типа	Сертификация системы менеджмента	Испытания образцов продукции и инспекционный контроль системы менеджмента		

1	2	3	4	5	6
9С	На основе анализа технической документации	–	–	Для партии продукции ограниченного объема, поставляемой иностранным изготовителем или для сложной продукции, предназначенной для оснащения предприятий на территории Таможенного союза. Заявитель – изготовитель, в том числе иностранный, при наличии уполномоченного изготовителем лица на территории Таможенного союза	Сертификат соответствия на партию продукции ограниченного объема

Типовые схемы декларирования соответствия в ТС и ЕЭП

Номер схемы	Элемент схемы			Применение	Документ, подтверждающий соответствие
	Испытания продукции, исследование типа	Оценка производства	Производственный контроль		
1	2	3	4	5	6
1Д	Испытания образцов продукции осуществляется изготовитель	–	Производственный контроль осуществляет изготовитель	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель – изготовитель государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на продукцию, выпускаемую серийно
2Д	Испытания партии продукции (единичного изделия) осуществляет заявитель	–	–	Для партии продукции (единичного изделия). Заявитель – изготовитель, продавец (поставщик) государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на партию продукции (единичное изделие)

1	2	3	4	5	6
3Д	Испытания образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)	–	Производственный контроль изготовитель	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель – изготовитель государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на продукцию, выпускаемую серийно
4Д	Испытания партии продукции (единичного изделия) в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)	–	–	Для партии продукции (единичного изделия). Заявитель – изготовитель, продавец (поставщик) государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на партию продукции (единичное изделие)

1	2	3	4	5	6
5Д	Исследование (испытание) типа	–	Производственный контроль изготовитель	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель – изготовитель государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на продукцию, выпускаемую серийно
6Д	Испытания образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)	Сертификация системы менеджмента и инспекционный контроль органом по сертификации систем менеджмента	Производственный контроль изготовитель	Для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель – изготовитель государства-члена Таможенного союза или уполномоченное иностранное лицо на территории Таможенного союза	Декларация о соответствии на продукцию, выпускаемую серийно

ПРАВИЛА ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА (решение о принятии ТР ТС)



* документы, выданные до дня опубликования ТР ТС, действуют до окончания срока их действия

Рис. 2.6. Схематичное представление переходного периода подтверждения соответствия требованиям ТР ТС

Правовую основу для реализации переходного периода составляют Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на таможенной территории Таможенного союза и Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия.

В соответствии с Соглашением об обращении утвержден «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов» (Единый перечень), который сформирован на основании национальных перечней продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в государствах – членах ТС. В него включена продукция, в отношении которой на момент формирования перечня отсутствуют ТР ТС и в странах-членах



установлены одинаковые обязательные требования, формы подтверждения соответствия и методы испытаний.

В Единый перечень первоначально было включено около 230 видов продукции. Среди них такая продукция, как: низковольтное оборудование, бытовая радиоэлектронная аппаратура, светотехнические изделия, бытовая аппаратура, работающая на твердом, жидком и газообразном топливе, средства вычислительной техники, продукция, применяемая в дорожной отрасли, сельскохозяйственная техника, табачные изделия, часы, маломерные суда, мебель, посуда, корма

для животных, птиц и рыб, нефтепродукты, средства моющие, изделия санитарно-технические, готовые пищевые продукты и др. По мере вступления в действие ТР ТС перечень сокращается.

В договорно-правовой базе ТС предусмотрено, что на продукцию, включенную в Единый перечень, подлежащую обязательной сертификации, изготовители и импортеры вправе получать (как и ранее) сертификат соответствия страны назначения товара, который будет действовать только на территории этой страны, либо сертификат соответствия по Единой форме, который будет действовать на территории всех государств-членов ТС без переоформления его на национальный сертификат (приложение 23).

Для продукции, включенной в Единый перечень, подлежащей обязательному декларированию соответствия, установлены следующие правила:

- Изготовители, расположенные на территории ТС, вправе принимать (как и ранее) декларацию о соответствии страны назначения продукции, которая будет действовать только на территории этой страны, либо декларацию о соответствии по Единой форме, которая будет действовать на территории всех государств-членов ТС без переоформления на декларацию о соответствии, предусмотренную национальным законодательством (приложение 24).

- Импортёры могут получать сертификаты соответствия или принимать на продукцию из третьих стран декларацию о соответствии по национальному законодательству страны назначения товара.

Продукция, не включенная в Единый перечень, подлежит обязательному подтверждению соответствия согласно национальному законодательству государства-члена ТС.

Выдачу сертификатов соответствия по Единой форме и регистрацию деклараций о соответствии по Единой форме осуществляют органы по сертификации государств-членов ТС, включенные в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ТС.

Декларации о соответствии по Единой форме оформляются изготовителями на обычной бумаге.

Выдача сертификатов соответствия по Единой форме и регистрация деклараций о соответствии, оформленных по Единой форме, осуществляются в РБ в соответствии с правилами НСПС РБ. Выданные сертификаты соответствия и зарегистрированные декларации о соответствии, оформленные по единой форме в рамках ТС, регистрируются в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме в рамках ТС (Единый реестр).

Единый реестр ведется в целях:

- регистрации сертификатов соответствия и деклараций о соответствии, оформленных по единой форме;
- осуществления учета данных, содержащихся в сертификатах соответствия и декларациях о соответствии, оформленных по единой форме, и данных о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении их действия.

Порядок формирования и ведения Единого реестра устанавливается в Положении о порядке формирования и ведения Единого реестра, утвержденном Решением Совета ЕЭК от 18 июня 2010 г. № 319.

Единый реестр состоит из национальных частей Единого реестра, формирование и ведение которых обеспечивают уполномоченные органы государств-членов ТС (уполномоченные органы Сторон). Единый реестр формируется в электронном виде, с обеспечением возможности доступа к национальным частям Единого реестра с официального сайта в сети Интернет таможенного союза (www.tsouz.ru) и официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов Сторон (в РБ: www.gosstandart.gov.by).

Испытания образцов продукции в целях выдачи сертификатов соответствия по Единой форме и регистрации деклараций о соответствии по Единой форме должны проводиться в испытательных лабораториях, включенных в Единый реестр органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров). Сведения о включенных в Единый реестр органах по сертификации и аккредитованных испытательных лабораториях (центрах) размещены на официальном сайте Таможенного союза (www.tsouz.ru) и Госстандарта РБ (www.gosstandart.gov.by).

Соглашением об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на таможенной территории ТС установлены обязательства Сторон взаимно признавать аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий, а также признавать при подтверждении соответствия продукции, включенной в Единый перечень и национальные перечни, протоколы испытаний продукции аккредитованных лабораторий, включенных в Единый реестр. Таким образом, протоколы испытаний продукции, полученные в аккредитованных лабораториях одного из государств-членов ТС, могут применяться для получения сертификатов соответствия или регистрации деклараций о соответствии (в том числе по Единым формам) в других государствах-членах ТС.

При оформлении и выдаче сертификатов соответствия и регистрации деклараций о соответствии по Единой форме на продукцию, включенную в Единый перечень, применяются стандарты, указанные в Едином перечне, а также Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) и Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования, предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору).

Маркировка продукции (состав информации, требования об указании информации на государственных языках, способы нанесения информации и т. п.) при реализации на территории ТС должна соответствовать требованиям законодательства страны назначения товара. Решением Совета ЕЭК от 15.07.2011 № 711 утверждено изображение единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ТС и Положение о едином знаке обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза.

Изображение единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ТС (рис. 2.7) представляет собой сочетание трех

стилизованнных букв «Е», «А» и «С», которые графически исполнены с применением прямых углов, имеют одинаковые высоту и ширину и составляют точные пропорции квадрата на светлом или на контрастном фоне.



Рис. 2.7. Изображение единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ТС

Единый знак обращения на рынке государств-членов ТС свидетельствует о том, что продукция, маркированная им, прошла все установленные в ТР ТС процедуры оценки (подтверждения) соответствия и соответствует требованиям всех распространяющихся на данную продукцию технических регламентов ТС. Размеры единого знака обращения определяет изготовитель (поставщик), получивший право на его применение.

Базовый размер должен быть не менее 5 мм. Размеры единого знака обращения должны гарантировать четкость его элементов и их различимость невооруженным глазом на общем цветном фоне объекта.

Единый знак обращения может быть выполнен любым способом, обеспечивающим четкое и ясное его изображение в течение всего срока службы продукции.

Особенности ввоза продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, на территорию Республики Беларусь. В соответствии с Порядком ввоза с 1 июля 2010 года при осуществлении таможенного контроля продукции (товаров), ввозимой из третьих стран, включенной в Единый перечень, подача таможенной декларации на продукцию должна сопровождаться представлением таможенному органу РБ одного из следующих документов о соответствии:

- сертификата соответствия, предусмотренного законодательством РБ, либо сертификата соответствия, оформленного по Единой форме;

- декларации о соответствии либо сертификата соответствия, предусмотренных законодательством РБ (для продукции, подлежащей обязательному декларированию соответствия в Республике Беларусь).

Вопросы для самоконтроля:

1. Как осуществляется оценка (подтверждение) соответствия в рамках ТС?
2. Какими документами договорно-правовой базы ТС регулируются вопросы подтверждения соответствия в ТС?
3. Назовите типовые схемы сертификации и декларирования соответствия, применяемые в ТР ТС.
4. Каким образом осуществляется подтверждение соответствия продукции в переходной период (до вступления в действие ТР ТС)?
5. Каковы особенности применения документов об оценке соответствия на территории ТС?
6. Для каких целей ведется Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме в рамках ТС?
7. Для чего предназначен единый знак обращения продукции в ТС, каково его изображение?
8. Как осуществляется ввоз продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия, на территорию ТС?

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8 ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ»

Цель работы: Закрепление знаний о законодательстве в области оценки соответствия.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: Закон РБ № 269-З, ТНПА: ТКП 5.1.01-2012.

Задание и порядок выполнения:

Задание 1. Используя Закон РБ № 269-З и ТКП 5.1.01-2012, изучить основные положения и основополагающие термины и оформить результат в произвольной форме.

Задание 2. Используя Закон № 269-З, изучить основные цели и принципы, а также объекты и субъектов оценки соответствия. Результаты работы оформить в виде таблиц в произвольной форме.

Задание 3. Придумать для предложенного закона по одной реальной ситуации из повседневной жизни и предложить ее решение, применяя положения соответствующего законодательного акта.

Задание 4. Используя ТКП 5.1.01-2012, изучить организационную структуру и функции Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (НСПС РБ). Результаты работы оформить в виде таблицы в произвольной форме.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9 ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ И ПОРЯДКУ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Цель работы: Изучение основных положений ТНПА, регулирующей деятельность в области сертификации продукции в НСПС РБ.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: ТКП 5.1.02-2012, ТНПА на различные виды продукции.

Задание и порядок выполнения:

Задание 1. Определить обозначение и наименование ТНПА, на соответствие которым проводится подтверждение соответствия предложенной продукции, выявить показатели безопасности.

Задание 2. Выбрать схему сертификации.

Задание 3. Составить план проведения сертификации продукции.

Задание 4. Охарактеризовать каждую процедуру сертификации (в зависимости от схемы).

Задание 5. Заполнить бланк сертификата соответствия на продукцию, указанную преподавателем.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10 ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ И ПОРЯДКУ СЕРТИФИКАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Цель работы: Изучение правил и порядка сертификации выполнения работ, оказания услуг.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: ТКП 5.1.04-2012.

Задание и порядок выполнения:

Задание 1. Получив задание (конкретный вид услуг или работ), выбрать и обосновать схему сертификации.

Задание 2. Рассчитать трудоемкость работ по сертификации выполнения работ, оказания услуг.

Задание 3. Составить план проведения сертификации работ, услуг.

Задание 4. Охарактеризовать каждую процедуру сертификации (в зависимости от схемы).

Задание 5. Заполнить бланк сертификата соответствия на выполнение работ, оказание услуг.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11 ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ И ПОРЯДКУ СЕРТИФИКАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

Цель работы: Ознакомиться с процедурами сертификации сельскохозяйственной техники.

Контроль усвоения: Устный опрос.

Материальное обеспечение: Закон РБ № 269-З, ТКП 5.1.02, ТКП 5.2.23-2008, ТНПА на сельскохозяйственную технику.

Практическая работа рассчитана на 4 часа. Практическая работа проводится в форме деловой игры.

Содержание деловой игры:

Действие происходит в органе по сертификации, куда поступает заявка на проведение сертификации сельскохозяйственной техники. Орган по сертификации рассматривает поступившую заявку, документы и принимает решение по заявке; выбирает схему сертификации по согласованию с заявителем; заключает договор с заявителем на проведение сертификации техники; выбирает испытательную лабораторию и составляет договор на испытания в соответствии с порядком сертификации соответствующей техники. Эксперты-аудиторы органа по сертификации проводят отбор и идентификацию образцов, что оформляется актом отбора образцов. Образцы исследуются в испытательной лаборатории, на что выдается протокол испытаний. Эксперты-аудиторы органа по сертификации проводят анализ состояния производства, если это предусмотрено схемой сертификации, что оформляется актом. Орган по сертификации рассматривает полученные результаты испытаний и проверки, принимает решение о выдаче или не выдаче сертификата соответствия. Заказчику выдается сертификат соответствия, разрешение на применение знака соответствия, и заключается договор на инспекционный контроль, проводимый экспертами-аудиторами органа по сертификации. В процессе инспекционного контроля разрабатываются корректирующие мероприятия при нарушениях. Результаты инспекционного контроля рассматриваются на оперативном совещании у руководителя предприятия, где обсуждаются имевшие место нарушения нормативов, выясняются их причины и принимаются согласованные решения, направленные на предупреждение нарушений.

Подготовка к проведению деловой игры:

Преподаватель детально излагает условия игры, распределяет роли. Затем каждый участник изучает свои должностные обязанности и составляет план личной работы.

Из группы студентов выбирается руководитель органа сертификации, а затем группа делится на две половины, в каждой из которых должно быть предприятие-изготовитель (2–3 человека), эксперты-аудиторы органа по сертификации (3–4 человека), испытательная лаборатория (3–4 человека). Оценивает работу всех участников игры арбитр – преподаватель.

Зная цель игры и ее содержание, студенты изучают закон, ТНПА.

Порядок проведения деловой игры:

Руководители предприятий-изготовителей выбирают (по жеребьевке) вид сертифицируемой сельскохозяйственной техники. Эксперты-аудиторы выбирают (по жеребьевке) ситуации, возникающие в процессе анализа производства и инспекционного контроля. Испытательная лаборатория выбирает (по жеребьевке) отклонения от требований к качеству сельскохозяйственной техники. Имея конкретное задание, каждый исполнитель готовится к проведению основного этапа – деловой игре: изучает ТНПА, нормативную документацию. Затем игра начинается, каждое подразделение приступает к выполнению своих функций и обязанностей, принимает соответствующие решения. Руководитель органа сертификации проводит совещание, где обсуждаются принятые решения, затем арбитр совместно с руководителем органа сертификации проводят обсуждение представленных решений.

Подведение итогов деловой игры:

Арбитр с руководителем органа по сертификации подводят итоги деловой игры, где определяются группы-победительницы, а также лучшие участники игры. Критерием при этом служит сумма набранных баллов. Игра заканчивается подробным комментарием с анализом допущенных ошибок.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12
ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ И ПОРЯДКУ
ДЕКЛАРИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ**

Цель работы: Ознакомиться с процедурами декларирования соответствия продукции НСПС РБ.

Контроль усвоения: Письменный опрос или тестирование.

Материальное обеспечение: ТКП 5.1.03-2012.

Задание и порядок выполнения:

Задание 1. Определить наименование ТНПА, на соответствие которым проводится подтверждение соответствия указанной преподавателем продукции, выявить показатели безопасности.

Задание 2. Выбрать схему и способ декларирования соответствия продукции.

Задание 3. Составить план проведения декларирования соответствия продукции.

Задание 4. Оформить декларацию о соответствии на продукцию, указанную преподавателем.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13 ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ И ПОРЯДКУ СЕРТИФИКАЦИИ И ДЕКЛАРИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЕДИНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА

Цель работы: Изучить правила и порядок сертификации и декларирования соответствия в рамках ТС и ЕЭП.

Контроль усвоения: Устный или письменный опрос.

Материальное обеспечение: Документы ЕЭК: Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации; Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия на таможенной территории Таможенного союза; Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия) и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия; Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза; Единые формы документов об оценке (подтверждении) соответствия (декларации о соответствии и сертификаты соответствия техническим регламентам Таможенного союза). ТНПА: ТР ТС 010/2011, ТР ТС 018/2011, ТР ТС 031/2012.

Задания и порядок выполнения:

Задание 1. Используя договорно-правовую базу ТС, ознакомиться с общими определениями понятий: технический регламент ТС, типовая схема оценки (подтверждения) соответствия; единый знак обращения продукции на рынке государств-членов ТС, единый сертификат соответствия, единая декларация о соответствии, единый реестр. Результаты оформить в произвольном виде.

Задание 2. Используя ТР ТС 010/2011, ТР ТС 018/2011, ТР ТС 031/2012, изучить основные требования продукции. Результаты работы оформить в виде алгоритма.

Задание 3. По указанному преподавателем заданию подобрать схему подтверждения соответствия, составить план проведения сертификации и декларирования соответствия.

Задание 4. Оформить единые формы сертификата соответствия и декларации о соответствии на продукцию, указанную преподавателем.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Каковы тенденции развития в области оценки соответствия?
2. Какие модули подтверждения директивам ЕС Вы знаете? Какой знак удостоверяет соответствие объекта оценки директиве ЕС?
3. С какими международными организациями по оценке соответствия сотрудничает РБ?
4. Каковы цели и принципы оценки соответствия?
5. Какие виды оценки соответствия Вы знаете?
6. Каковы права и обязанности аккредитованного органа по сертификации?
7. Каковы права и обязанности аккредитованной испытательной лаборатории?
8. Что понимают под аккредитацией? Каковы ее цели и принципы?
9. Какова структура Национальной системы аккредитации РБ?
10. Каковы субъекты и объекты аккредитации, основные этапы процедуры аккредитации?
11. Каковы основные принципы подтверждения соответствия?
12. Какие формы подтверждения соответствия Вы знаете?
13. Какова структура Национальной системы подтверждения соответствия РБ?
14. В каких формах осуществляется добровольное и обязательное подтверждение соответствия в рамках Национальной системы подтверждения соответствия РБ?
15. По чьей инициативе осуществляется обязательное и добровольное подтверждение соответствия?
16. Что является объектами добровольной сертификации?
17. Что называется схемой подтверждения соответствия?
18. Каков порядок ведения Реестра Национальной системы подтверждения соответствия РБ?
19. Для чего предназначен знак соответствия техническому регламенту РБ?

20. Для чего предназначены иные знаки соответствия Национальной системы подтверждения соответствия РБ?

21. В каком порядке проводится сертификация продукции в рамках Национальной системы подтверждения соответствия РБ?

22. Какие этапы включает сертификация выполнения работ, оказания услуг?

23. Какие этапы включает сертификация систем управления?

24. Какова последовательность сертификации профессиональной компетентности персонала?

25. Каковы основные этапы процесса декларирования соответствия продукции в рамках Национальной системы подтверждения соответствия РБ?

26. Назовите типовые схемы сертификации и декларирования соответствия, применяемые в технических регламентах Таможенного союза.

27. Каковы процедуры подтверждения соответствия требованиям технических регламентов в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства?

28. Какие процедуры и порядок подтверждения соответствия предусмотрены в Таможенном союзе на переходный период (до вступления в действие технических регламентов Таможенного союза)?

29. Каковы особенности применения документов об оценке соответствия на территории ТС?

30. Для каких целей ведется Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме в рамках ТС?

31. Для чего предназначен единый знак обращения продукции в ТС, каково его изображение?

32. Как осуществляется ввоз продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия, на территорию ТС?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Белорусский государственный институт метрологии. – Минск, 2012. – Режим доступа : <http://www.belgim.by>.

2. Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации. – Минск, 1999. – Режим доступа : <http://www.belgiss.org.by>.

3. Белорусский государственный центр аккредитации. – Минск, 2010. – Режим доступа : <http://www.bsca.by>.

4. Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь. – Минск, 2001. – Режим доступа : <http://www.gosstandart.gov.by>.

5. Евразийская экономическая комиссия. – Москва, 2012. – Режим доступа : <http://www.tsouz.ru>.

6. Евразийское Экономическое Сообщество. – Минск, 2005. – Режим доступа : <http://www.evrazes.com>.

7. Европейская экономическая комиссия ООН. – Москва, 2010. – Режим доступа : <http://www.un.org>.

8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : Закон Респ. Беларусь, 21 апр. 2003 г., № 194-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.07.2012 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

9. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 2008. – Режим доступа : <http://www.easc.org.by>.

10. Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь. – Минск, 2012. – Режим доступа : <http://www.tnra.by>.

11. Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации : Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2005 г., № 269-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2011 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

12. О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2002 г., № 90-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 02.05.2012 г. //

Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

13. О качестве и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов для жизни и здоровья человека : Закон Респ. Беларусь, 29 июня 2003 г., № 217-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 07.01.2012 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

14. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Закон Респ. Беларусь, 23 мая 2000 г., № 397-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.01.2012 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

15. О техническом нормировании и стандартизации : Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2004 г., № 262-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 07.01.2012 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ЮрСпектр. – Минск, 2006.

16. Регламент Европейского парламента и совета № 765/2008/ЕС от 9 июля 2008 г., устанавливающий требования к аккредитации и надзору за рынком относительно размещения продукции в торговой сети.

17. Решение Европейского парламента и Совета № 768/2008/ЕС от 9 июля 2008 г. по общей структуре размещения продукции в торговой сети.

18. Сборник основных документов Таможенного союза / сост. Ю. А. Кожанков, Н. Б. Слюсарь : под общ. ред. С. Ю. Глазьева. – Москва : Проспект, 2012. – 824 с.

19. Станкевич, М. В. Оценка соответствия : конспект лекций : учебное пособие для специальности «Метрология, стандартизация и сертификация» [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

20. СТБ 50.06-2006 Система аккредитации Республики Беларусь. Знак соответствия Системы аккредитации Республики Беларусь. Основные положения. – Введен в действие 01.09.2006. – Минск : БелГИМ, 2006. – 8 с.

21. СТБ 941.5-96 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Эксперты по аттестации поверочных и испытательных лабораторий. Общие требования. – Введен в действие 01.01.1997. – Минск : Минский центр стандартизации и метрологии, 1996. – 16 с.

22. СТБ 941.6-2000 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Межлабораторные

сличения. Требования к программам, порядку их реализации. – Введен в действие 01.09.2000. – Минск : ГП ЦЭСМ, 2000. – 22 с.

23. СТБ 941.7-2000 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Межлабораторные сличения. Выбор и применение органами по аккредитации лабораторий программ межлабораторных сличений. – Введен в действие 01.09.2000. – Минск : ГП ЦЭСМ, 2000. – 10 с.

24. СТБ 1500-2004 Техническое нормирование и стандартизация. Термины и определения. – Введен в действие 01.07.2005. – Минск : БелГИСС, 2004. – 42 с.

25. СТБ ЕН 45004-2001 Общие требования к функционированию инспекционных органов. – Введен в действие 01.01.2002. – Минск : БелГИСС, 2001. – 12 с.

26. СТБ ЕН 45011-99 Общие требования к органам по сертификации продукции. – Введен в действие 01.07.2000. – Минск : БелГИСС, 1999. – 16 с.

27. СТБ ISO/IEC 17000-2008 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы. – Введен в действие 01.01.2009. – Минск : БелГИСС, 2008. – 28 с.

28. СТБ ISO/IEC 17011-2008 Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия. – Введен в действие 01.05.2009. – Минск : БелГИСС, 2008. – 32 с.

29. СТБ ISO/IEC 17021-2010 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем управления. – Введен в действие 01.04.2013. – Минск : БелГИСС, 2012. – 20 с.

30. СТБ ISO/IEC 17024-2008 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала. – Введен в действие 01.11.2008. – Минск : БГИПК, 2008. – 16 с.

31. ТКП 1.0-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических регламентов. – Введен в действие 01.01.2005. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 26 с.

32. ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики. – Введен в действие 01.01.2005. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 26 с.

33. ТКП 1.2-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки госу-

дарственных стандартов. – Введен в действие 01.01.2005. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 32 с.

34. ТКП 1.3-2010 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий. – Введен в действие 01.01.2010. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2010. – 16 с.

35. ТКП 1.4-2006 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила опубликования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и информации о них. – Введен в действие 01.01.2007. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2006. – 12 с.

36. ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов. – Введен в действие 01.01.2005. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 72 с.

37. ТКП 1.6-2006 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила планирования работ по техническому нормированию и стандартизации. – Введен в действие 01.06.2007. – Минск : БелГИСС, 2006. – 40 с.

38. ТКП 1.7-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки межгосударственных стандартов. – Введен в действие 01.10.2007. – Минск : БелГИСС, 2007. – 28 с.

39. ТКП 1.8-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила подготовки уведомлений о технических регламентах, технических кодексах установившейся практики и государственных стандартах. – Введен в действие 01.04.2009. – Минск : БелГИСС, 2008. – 40 с.

40. ТКП 1.9-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила принятия международных, региональных и национальных стандартов других государств в качестве государственных стандартов. – Введен в действие 01.09.2007. – Минск : БелГИСС, 2007. – 64 с.

41. ТКП 1.10-2007 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических регламентов. – Введен в действие 01.10.2007. – Минск : БелГИСС, 2007. – 42 с.

42. ТКП 1.11-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Требования к издательскому оформлению и полиграфическому исполнению официальных изданий технических регламентов, технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов. – Введен в действие 01.02.2009. – Минск : БелГИСС, 2008. – 24 с.

43. ТКП 1.12-2008 (03220) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила организации и работы технических комитетов по стандартизации. – Введен в действие 01.04.2009. – Минск : БелГИСС, 2008. – 20 с.

44. ТКП 5.1.01-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 20 с.

45. ТКП 5.1.02-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация продукции. Основные положения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 102 с.

46. ТКП 5.1.03-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Декларирование соответствия продукции. Основные положения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 44 с.

47. ТКП 5.1.04-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификации выполнения работ, оказания услуг. Основные положения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 36 с.

48. ТКП 5.1.05-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления. Основные положения. – Введен в действие 01.01.2013. – Минск : БелГИСС, 2012. – 64 с.

49. ТКП 5.1.06-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификации профессиональной компетентности персонала. Основные положения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БГИПК, 2012. – 20 с.

50. ТКП 5.1.07-2007 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Экологическая сертификация. Порядок экологической сертификации услуг в области охраны окружающей среды. – Введен в действие 01.01.2008. – Минск : Минприроды, 2007. – 32 с.

51. ТКП 5.1.08-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Знаки соответствия. Опи-

сание и порядок применения. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 24 с.

52. ТКП 5.1.09-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация профессиональной компетентности экспертов-аудиторов. Основные положения. – Введен в действие 01.09.2012. – Минск : БГИПК, 2012. – 28 с.

53. ТКП 5.1.10-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок ведения реестра. – Введен в действие 01.06.2012. – Минск : БелГИСС, 2012. – 20 с.

54. ТКП 5.1.18-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на соответствие требованиям СТБ ИСО 22000-2006. Основные положения. – Введен в действие 01.07.2013. – Минск : БелГИСС, 2012. – 20 с.

55. ТКП 5.2.19-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек. Основные положения. – Введен в действие 01.07.2013. – Минск : БелГИСС, 2012. – 20 с.

56. ТКП 5.2.23-2008 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации техники сельскохозяйственной. Основные положения. – Введен в действие 01.04.2009. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2008. – 58 с.

57. ТКП 5.3.21-2009 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации работ (услуг) по обслуживанию транспортных средств. – Введен в действие 01.02.2010. – Минск : Транстехника, 2009. – 62 с.

58. ТКП 50.10-2011 (03220) Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок аккредитации. – Введен в действие 01.01.2012. – Минск : Белорусский государственный центр аккредитации, 2011. – 40 с.

59. ТКП 50.15-2011 (03220) Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок ведения реестра. – Введен в действие 14.07.2011. – Минск : Белорусский государственный центр аккредитации, 2011. – 20 с.

60. AFNOR. – La Plaine Saint-Denis Cedex, 2012. – Mode of access : <http://www.afnor.org>.

61. American National Standards Institute. – Washington, 2012. – Mode of access : <http://www.ansi.org>.

62. British Standards Institution. – London, 2013. – Mode of access : <http://www.bsi.uk>.

63. Deutsches Institut für Normung. – Berlin, 2013. – Zugriffsmodus : <http://www.din.de>.

64. European Committee for Electrotechnical Standardization. – Brussels, 2011. – Mode of access : <http://www.cenelec.eu>.

65. European Committee for Standardization. – Brussels, 2009. – Mode of access : <http://www.cen.eu>.

66. European Telecommunications Standards Institute. – Sophia-Antipolis Cedex, 2012. – Mode of access : <http://www.etsi.org>.

67. International Accreditation Forum. – Chelsea, 2012. – Mode of access : <http://www.iaf.nu>.

68. International Electrotechnical Commission. – Geneva, 2013. – Mode of access : <http://www.iec.ch>.

69. International Laboratory Accreditation Cooperation. – Australia, 2013. – Mode of access : <http://www.ilac.org>.

70. International Organization for Standardization. – Geneva, 2012. – Mode of access : <http://www.iso.org>.

71. International Telecommunication Union. – Geneva, 2013. – Mode of access : <http://www.itu.int>.

72. ISO/IEC 17020:2012 Оценка соответствия. Требования к функционированию различных типов органов, проводящих инспекции. – Введен в действие 01.03.2012. – Минск : ISO/CASCO Комитет по оценке соответствия, 2012. – 28 с.


73. ISO/IEC 17043:2010 Оценка соответствия. Общие требования к проверке квалификации. – Введен в действие 01.02.2010. – Минск : ISO/CASCO Комитет по оценке соответствия, 2010. – 48 с.

74. Joint Information Systems Committee. – London, 2013. – Mode of access : <http://www.jisc.ac.uk>.

При пользовании настоящим учебно-методическим пособием целесообразно проверять действие ТНПА на официальном сайте Национального фонда ТНПА <http://www.tnpra.by>, информацию о документах ТС и ЕЭП – на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru>.

Форма титульного листа официального издания технического регламента Республики Беларусь

ПРИЛОЖЕНИЯ



**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ТР XXXX/XXX/ВУ

наименование технического регламента*

Издание официальное

Приложение 2

Форма титульного листа технического кодекса установившейся практики

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ	_____
	обозначение технического кодекса

наименование технического кодекса*	

Издание официальное**	

Логотип республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс (при наличии)	_____
	сокращенное наименование республиканского органа государственного управления, утвердившего технический кодекс МИНСК


Приложение 3

Форма титульного листа государственного стандарта Республики Беларусь

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	_____
	обозначение государственного стандарта

наименование государственного стандарта*	

Издание официальное**	

	_____
	надпись МИНСК

Приложение 4

Пример обложки межгосударственного стандарта, издаваемого в Республике Беларусь

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ		ГОСТ 24327-2006
<hr/>		
ТКАНЬ КОРДНАЯ Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение		
ТКАНІНА КОРДНАЯ Упакоўка, маркіроўка, транспартаванне і захаванне		
Издание официальное		
Е3 1-2007		
<hr/>		
	Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Минск	

Приложение 5

Пример титульного листа межгосударственного стандарта, издаваемого в Республике Беларусь

ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (EASC)		
EURO-ASIAN COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION (EASC)		
<hr/>		
	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ	ГОСТ 24327- 2006
<hr/>		
ТКАНІНА КОРДНАЯ Упакоўка, маркіроўка, транспартаванне і захаванне		
ТКАНЬ КОРДНАЯ Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение		
Издание официальное		
Минск Госстандарт Республики Беларусь 2007		

Приложение 6

Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ТС и ЕЭП

1. Машины и оборудование.
2. Низковольтное оборудование.
3. Высоковольтное оборудование.
4. Аппараты, работающие на газообразном топливе.
5. Оборудование, работающее под избыточным давлением.
6. Сосуды, работающие под давлением.
7. Оборудование для работы во взрывоопасных средах.
8. Атракционы, оборудование детских игровых площадок.
9. Лифты.
10. Колесные транспортные средства.
11. Тракторы.
12. Сельскохозяйственная техника.
13. Машины для лесного хозяйства.
14. Шины.
15. Подвижной состав железнодорожного транспорта, в том числе высокоскоростной.
16. Подвижной состав метрополитена.
17. Легкий рельсовый транспорт, трамваи.
18. Объекты морского транспорта.
19. Объекты внутреннего водного транспорта.
20. Маломерные суда.
21. Здания и сооружения.
22. Строительные материалы и изделия.
23. Инфраструктура железнодорожного транспорта, в том числе высокоскоростного.
24. Инфраструктура метрополитена.
25. Автомобильные дороги.
26. Пиротехнические составы и содержащие их изделия.
27. Взрывчатые вещества гражданского применения и содержащие их изделия.
28. Продукция легкой промышленности (готовые штучные изделия, ковры и ковровые изделия, изделия трикотажные, швейные и кожгалантерейные; обувь; меха и меховые изделия).
29. Игрушки.
30. Товары для детей и подростков.
31. Изделия для ухода за детьми.
32. Посуда.

33. Изделия санитарно-гигиенического назначения.
34. Парфюмерно-косметическая продукция.
35. Средства гигиены полости рта.
36. Тара и упаковка.
37. Средства индивидуальной защиты.
38. Средства обеспечения пожарной безопасности.
39. Средства пожаротушения.
40. Медицинские изделия.
41. Изделия санитарно-технические.
42. Мебельная продукция.
43. Химическая продукция.
44. Синтетические моющие средства.
45. Товары бытовой химии.
46. Лакокрасочные материалы и растворители.
47. Удобрения.
48. Средства защиты растений.
49. Бензины, дизельное и судовое топливо, топливо для реактивных двигателей и топочный мазут.
50. Смазочные материалы, масла и специальные жидкости.
51. Приборы и системы учета воды, газа, тепловой энергии, электрической энергии.
52. Приборы и системы учета нефти, продуктов ее переработки.
53. Пищевая продукция.
54. Алкогольная продукция.
55. Корма и кормовые добавки.
56. Зерно.
57. Табачная продукция.
58. Оружие охотничье и спортивное, боеприпасы к нему.
59. Средства электросвязи.
60. Уголь и продукты его переработки.
61. Сжиженные углеводородные газы для использования в качестве топлива.
62. Материалы, контактирующие с кожей человека.
63. Продукция, предназначенная для гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
64. Нефть, подготовленная к транспортированию и (или) использованию.
65. Газ горючий природный, подготовленный к транспортированию и (или) использованию.
66. Магистральные трубопроводы для транспортирования жидких и газообразных углеводородов.

Приложение 7

В издании РБ

Пример титульного листа ТР ТС

В издании ЕЭК



ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА

ТР ТС 008/2011

О безопасности игрушек

УТВЕРЖДЕН
Решением Комиссии
Таможенного союза
от 23 сентября 2011г. № 798



Евразийская экономическая комиссия

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА

ТР ТС 008/2011

О БЕЗОПАСНОСТИ ИГРУШЕК

Приложение 8

Список Руководств и стандартов CASCO по областям применения

Словарь, принципы и общие элементы оценки соответствия	ISO/IEC 17000:2004	Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
	ISO/PAS 17001:2005	Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования
	ISO/PAS 17002:2004	Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования
	ISO/PAS 17003:2004	Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования
	ISO/PAS 17004:2005	Оценка соответствия. Раскрытие информации. Принципы и требования
	ISO/PAS 17005:2008	Оценка соответствия. Использование систем менеджмента. Принципы и требования
Сертификация продукции	ISO/IEC Guide 23:1982	Методы указания соответствия стандартам для систем сертификации третьей стороной
	ISO/IEC GUIDE 28:2004	Оценка соответствия. Руководство по системе сертификации продукции третьей стороной
	ISO/IEC Guide 53:2005	Руководство по использованию системы менеджмента качества организации при сертификации продукции
	ISO/IEC 17065:2012 (переходный период до 15 сентября 2015 года)	Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг
	ISO/IEC Guide 67:2004	Оценка соответствия. Основы сертификации продукции
Кодекс установившейся практики по оценке соответствия	ISO/IEC Guide 60:2004	Оценка соответствия. Кодекс установившейся практики
Соглашения по взаимному признанию	ISO/IEC Guide 68:2002	Соглашения по признанию и принятию результатов оценки соответствия
Перечень технических требований при оценке соответствия	ISO/IEC 17007:2009	Оценка соответствия. Руководство по разработке нормативных документов, подходящих для использования при оценке соответствия
Аккредитация	ISO/IEC 17011:2004	Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия

Инспекция	ISO/IEC 17020:2012 (переходный период до 1 марта 2015 года)	Оценка соответствия. Требования к функционированию различных типов органов, проводящих инспекции
Сертификация систем	ISO/IEC 17021:2011	Оценка соответствия. Требования к органам, обеспечивающим аудит и сертификацию систем менеджмента
	ISO/IEC TS 17021-2:2012 (переходный период до 15 августа 2014 года)	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2: Требования к компетентности специалистов по аудиту и сертификации систем управления окружающей средой
	ISO/IEC TS 17022:2012	Оценка соответствия. Требования и рекомендации, касающиеся содержания отчета по аудиту систем менеджмента третьей стороной
Сертификация персонала	ISO/IEC 17024:2012 (переходный период до 1 июля 2015 года)	Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала
Испытания/ калибровка	ISO/IEC 17025:2005 Поправка 1:2006	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий (с технической поправкой 1)
	ISO/IEC 17043:2010	Оценка соответствия. Общие требования к проверке квалификации
Знаки соответствия	ISO Guide 27:1983	Руководство по проведению корректирующих мероприятий органом по сертификации в случае неправильного применения к изделию знака соответствия
	ISO/IEC 17030:2003	Оценка соответствия. Общие требования к знакам соответствия, выдаваемым третьей стороной
Взаимная оценка	ISO/IEC 17040:2005	Оценка соответствия. Общие требования к взаимной оценке экспертами органов по оценке соответствия и органов по аккредитации
Декларация поставщика о соответствии	ISO/IEC 17050-1:2004	Оценка соответствия. Декларация поставщика о соответствии. Часть 1: Общие требования
	ISO/IEC 17050-2:2004	Оценка соответствия - Декларация поставщика о соответствии. Часть 2: Подтверждающие документы

Список проектов CASCO

Перечень технических требований при оценке соответствия	ISO/IEC 17007:2009 Систематический обзор Голосование окончено 2012-12-17	Оценка соответствия. Руководство по разработке нормативных документов, подходящих для использования при оценке соответствия
Сертификация систем управления	ISO/IEC 17021-1 [CASCO WG 21] Пересмотр ISO/IEC 17021:2011	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
	ISO/IEC DTS 17021-3 [CASCO WG 35] Проект DTS одобрен 2012-12-13	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3: Требования к компетентности специалистов по аудиту и сертификации систем менеджмента качества
	ISO/IEC NP TS 17021-4 [CASCO WG 38] Предложение новой рабочей темы одобрено 2012-11-23	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 4: Требования к компетентности специалистов по аудиту и сертификации систем устойчивого управления мероприятиями
	ISO/IEC NWIP 17021-5 (NP) [CASCO WG] Голосование по предложению новой рабочей темы окончено 2012-12-27	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 5: Требования к компетентности специалистов по аудиту и сертификации систем управления активами
	ISO TS 22003 [CASCO WG 36 совместно с ISO/TC 34 SC 17] Пересмотр ISO/TS 22003:2007	Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов
Отчеты по аудиту	ISO/IEC NP TS 17023 [CASCO WG 37] Новая рабочая тема утверждена 2012-05-24	Руководящие принципы по определению продолжительности аудита. Принципы и руководящие указания по определению продолжительности аудита при сертификации систем менеджмента
Сертификация персонала	NP ISO/IEC WD 17024-2 [CASCO WG 30]	Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала. Часть 2: Терминология

Сертификация продукции	NWIP ISO/IEC TR 17026 [CASCO WG 32] Пересмотр ISO/IEC Guide 28 и 53	Оценка соответствия. Модель схемы сертификации серийно выпускаемой продукции
	ISO/IEC DIS 17067 [CASCO WG 32] Пересмотр ISO/IEC Guide 67, включая Guide 23, 27, 28 и 53	Оценка соответствия. Основы сертификации продукции и рекомендации по схемам сертификации продукции
	ISO/DIS 14065 [ISO TC207/SC7/WG1] Внесение изменений	Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации или других формах признания

Приложение 9

Структура регистрационного номера документов об оценке соответствия

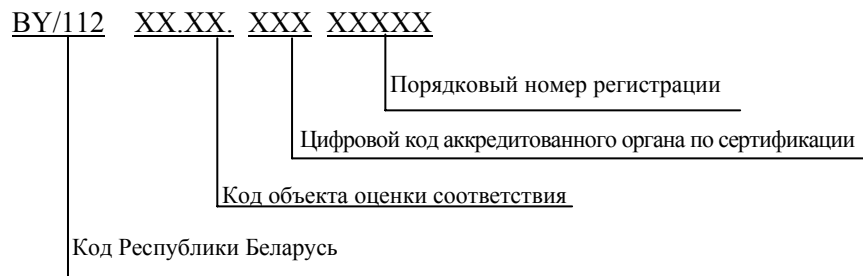


Рис. 1. Структура регистрационного номера сертификата соответствия требованиям технических регламентов

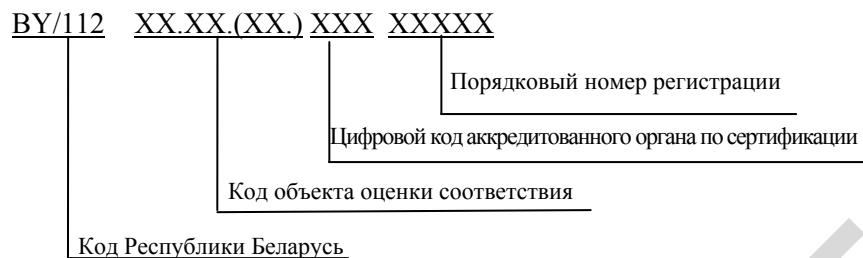


Рис. 2. Структура регистрационного номера сертификата соответствия на продукцию, оказание услуг (выполнение работ), системы управления и сертификата компетентности (кроме сертификата соответствия требованиям технических регламентов)

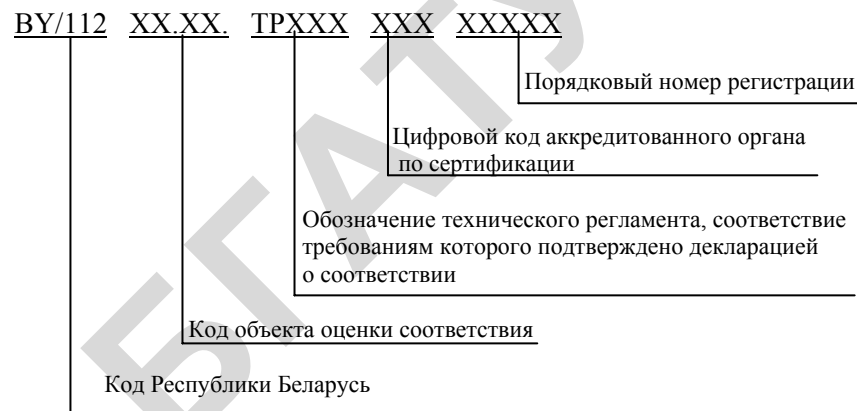


Рис. 3. Структура регистрационного номера декларации о соответствии требованиям технического регламента

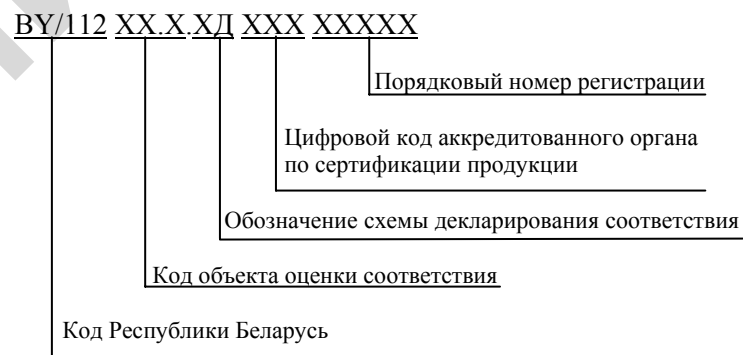


Рис. 4. Структура регистрационного номера декларации о соответствии требованиям ТНПА в области ТНС (кроме технических регламентов)

Приложение 10

Знаки соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь



Рис. 1. Знак соответствия техническому регламенту (рисунок 1)



Рис. 2. Для продукции, выполнения работ, оказания услуг, соответствие которых требованиям ТНПА подтверждено при обязательном подтверждении соответствия (рисунок 3)



Рис. 3. Для продукции, выполнения работ, оказания услуг, соответствие которых требованиям ТНПА подтверждено при добровольной сертификации (рисунок 4)



Рис. 4. Для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ISO 9001 подтверждено при сертификации (рисунок 5)



Рис. 5. Для систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (далее – системы HACCP), соответствие которых требованиям СТБ 1470 подтверждено при сертификации (рисунок 6)



Рис. 6. Для систем управления охраной труда, соответствие которых требованиям СТБ 18001 подтверждено при сертификации (рисунок 7)



Рис. 7. Для систем менеджмента безопасности пищевых продуктов, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 22000 подтверждено при сертификации (рисунок 8)



Рис. 8. Для систем управления энергопотреблением, соответствие которых требованиям СТБ 1777 подтверждено при сертификации (рисунок 9)



Рис. 9. Для систем обеспечения качества на основе принципов надлежащей производственной практики (GMP), соответствие которых требованиям СТБ 1435 подтверждено при сертификации (рисунок 10)



Рис. 10. Для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 13485 подтверждено при сертификации (рисунок 11)



Рис. 11. Для систем менеджмента качества, соответствие которых требованиям СТБ ISO/TS 16949 подтверждено при сертификации (рисунок 12)



Рис. 12. Для систем менеджмента информационной безопасности, соответствие которых требованиям СТБ ISO/IEC 27001 подтверждено при сертификации (рисунок 13)



Рис. 13. Для групп однородной продукции, соответствие которых установленным экологическим критериям подтверждено при экологической сертификации (рисунок 14)



Рис. 14. Для систем управления окружающей средой, соответствие которых требованиям СТБ ИСО 14001 подтверждено при экологической сертификации (рисунок 15)



Рис. 15. Для оказания услуг в области охраны окружающей среды, соответствие которых требованиям СТБ 1803 подтверждено при экологической сертификации (рисунок 16)



Рис. 16. Для систем лесопользования и лесопользования, соответствие которых требованиям ТНПА подтверждено при лесной сертификации, а также для идентификации лесной продукции и продуктов ее переработки по признаку происхождения (рисунок 17)



Рис. 17. Комбинированный знак соответствия, применяемый при наличии нескольких сертифицированных систем управления

Приложение 11

Форма заявки на проведение работ по сертификации продукции

_____ (наименование аккредитованного органа)

_____ по сертификации, юридический адрес)

ЗАЯВКА

на проведение работ по сертификации продукции

1 _____ (наименование заявителя)

юридический адрес _____,

банковские реквизиты _____,

код УНП _____, телефон _____, факс _____,

в лице _____

(должность, Ф. И. О. руководителя организации-заявителя или индивидуального предпринимателя)

заявляю, что _____

(наименование продукции)

(идентификационные признаки)

код ТН ВЭД ТС _____ код ОКП РБ _____,

изготовленная _____

(наименование изготовителя)

адрес _____,

выпускается _____

(серийно, партия, единичное изделие)

товаросопроводительный документ _____

по _____

(обозначение ТНПА)

соответствует требованиям _____

(обозначение ТНПА)

прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию по схеме _____

(номер схемы сертификации)

и при положительных результатах сертификации выдать сертификат соответствия.

2 Обязуюсь:

– выполнять все условия сертификации;

– обеспечивать соответствие сертифицированной продукции требованиям ТНПА, указанным в сертификате соответствия;

– оплатить все расходы по проведению сертификации.

Руководитель организации
(уполномоченный заместитель
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 12

Форма акта отбора образцов продукции
НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

АКТ
ОТБОРА ОБРАЗЦОВ ПРОДУКЦИИ

от _____ дата _____

Аккредитованный орган по сертификации _____
(наименование аккредитованного органа по сертификации)

на _____
(местонахождение груза)

у _____
(наименование заявителя)

мною _____
(фамилия, инициалы эксперта-аудитора аккредитованного органа по сертификации)

в присутствии _____
(фамилия, инициалы представителя заявителя)

отобраны образцы _____,
(наименование продукции, код ОКП РБ)

изготовленной (поставленной) _____
[наименование изготовителя (продавца)]

для контроля на соответствие требованиям _____
(обозначение ТНПА)

Отбор образцов произведен в соответствии с требованиями _____

(обозначение ТНПА)

№ п/п	Наименование образцов продукции, ее реквизиты (изготовитель, штриховой код и др.)	Единица измерения	Размер партии	Дата изготовления и другие идентификационные признаки	Количество отобранных образцов

Результаты внешнего осмотра _____

Информация об идентификации продукции _____

Упаковка _____

Условия и место хранения _____

Эксперт-аудитор _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Заявитель _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложение 13

Форма бланка сертификата соответствия обязательной сертификации в рамках НСПС РБ



Приложение 14

Форма заявки на проведение работ по сертификации работ, услуг

наименование аккредитованного органа

по сертификации, юридический адрес

**ЗАЯВКА
на проведение работ по сертификации работ, услуг**

1 _____,
наименование заявителя

юридический адрес _____,

банковские реквизиты _____,

код УНП _____, телефон _____, факс _____,

в лице _____,

должность, фамилия, инициалы руководителя организации-заявителя или индивидуального предпринимателя

заявляю, что _____,

наименование работ, услуг

оказываемые в _____,

наименования и адреса объектов выполнения работ, оказания услуг

соответствуют требованиям _____,

обозначение ТНПА

и прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию по схеме _____,

номер схемы сертификации

присвоить (категорию, разряд) _____ и при положительных результатах серти-

фикации выдать сертификат соответствия.

2 Обязуюсь:

– выполнять все условия сертификации;

– обеспечивать соответствие сертифицированных работ, услуг требованиям

ТНПА, указанным в сертификате соответствия;

– оплатить все расходы по проведению сертификации.

Приложения: _____

Руководитель организации

(уполномоченный заместитель

руководителя) или индивидуальный

предприниматель _____

подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

Главный бухгалтер _____

подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

М. П.

Приложение 15

Форма сертификата соответствия на выполнение работ, оказание услуг

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре

№ _____

Срок действия с « ____ » _____ 20 __ г.

по « ____ » _____ 20 __ г.

Аккредитованный орган по сертификации

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат
соответствия, его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, страна, 9-разрядный код УНП

наименование объекта выполнения работ, оказания услуг, адрес расположения объекта
выполнения работ, оказания услуг

и удостоверяет, что _____,
наименование работ, услуг

соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____,
обозначение ТНПА

Объект выполнения работ, оказания услуг соответствует категории _____.

Сертификат соответствия выдан на основании акта проверки от _____,
дата утверждения акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации _____

подпись

инициалы, фамилия

М. П.

Форма заявки на проведение сертификации систем управления

_____ наименование аккредитованного органа
 _____ по сертификации, юридический адрес

**ЗАЯВКА
 на проведение работ по сертификации системы управления**

1 _____ наименование организации (полное и сокращенное)
 Юридический адрес _____
 Место нахождения юридического лица _____
 Банковские реквизиты _____
 _____ (р/с, банк, код банка)
 Адрес банка _____ УНП _____ ОКПО _____
 Телефон _____ Факс _____ Электронный адрес _____,
 в лице _____,
 должность, фамилия, инициалы руководителя организации-заявителя
 заявляю, что в организации внедрена _____,
 наименование системы управления
 соответствующая требованиям _____
 обозначение и наименование ТНПА на систему управления

с допустимыми исключениями _____,
 и прошу провести сертификацию системы управления и при положительных результатах
 сертификации выдать сертификат соответствия.

- 2 Данные о системе управления и о производстве продукции (работ/услуг)
 2.1 Год внедрения системы управления, соответствующей указанному ТНПА _____
 2.2 Область применения системы управления _____
 2.3 Обозначение ТНПА, по которым выпускается продукция (работа/услуга) _____
 2.4 Наличие филиалов, площадок _____
 2.5 Количество работников организации, задействованных в системе управления _____ чел.
 2.6 Номер и год регистрации сертификата соответствия на систему управления и наименова-
 ние органа по сертификации (заполняется, если организация-заявитель имела ранее сертифи-
 кат соответствия на систему управления)
 2.7 Представитель руководства по системе управления _____,
 должность, фамилия, имя, отчество

Телефон _____

- 3 Организация обязуется:
 – обеспечить условия для проведения сертификации (предоставление документации, доступ
 ко всем подразделениям, ознакомление с документами и записями);
 – выполнять правила и процедуры проведения сертификации;
 – обеспечивать соответствие сертифицированной системы управления требованиям ТНПА,
 указанного в сертификате соответствия;
 – оплачивать все расходы по проведению сертификации системы управления независимо от
 результатов.

4 Контактное лицо _____, тел. _____

Руководитель организации _____

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

Главный бухгалтер _____

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

_____ М. П.

Форма сертификата соответствия на системы управления

Знак аккредитации	Наименование органа по сертификации, адрес органа по сертификации Номер аттестата аккредитации, действителен до _____
----------------------	---

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Знак соответствия системы управления

Зарегистрирован в Реестре под № _____

Дата регистрации « ____ » _____

Действителен до « ____ » _____

Настоящий сертификат соответствия выдан _____
 наименование организации-заявителя УНП,

_____ адрес организации-заявителя

и удостоверяет, что _____
 наименование системы управления

в области действия _____
 область действия сертификата соответствия

соответствует требованиям _____
 обозначение ТНПА на систему управления

Руководитель
 органа по сертификации _____
 _____ подпись _____ инициалы, фамилия
 М. П.

Приложение 18

Форма заявки на сертификацию профессиональной компетентности персонала

наименование аккредитованного органа

по сертификации, юридический адрес

ЗАЯВКА

на сертификацию профессиональной компетентности персонала

1 _____,
наименование заявителя
юридический адрес _____,
банковские реквизиты _____,
код УНП _____, телефон _____, факс _____,
в лице _____,
должность, Ф. И. О. руководителя организации-заявителя

заявляю, что профессиональная компетентность _____
Ф. И. О., должность (профессия,

_____ специальность, специализация и др.) персонала (эксперта-аудитора)
соответствует требованиям _____,

обозначение ТНПА
прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию профессиональной компетентности по

направлению деятельности _____,
присвоить (катеорию, уровень компетентности, разряд) ²⁾ _____,
и при положительных результатах сертификации выдать сертификат компетентности.

2 Обязуюсь:

- выполнять все условия сертификации;
- оплатить все расходы по проведению сертификации.

Руководитель организации
(уполномоченный заместитель
руководителя)

подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 19

Форма сертификата компетентности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СЕРТИФИКАТ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Знак соответствия

Зарегистрирован в реестре Системы

Срок действия с _____ по _____

Аккредитованный орган по сертификации _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что _____
является _____

и ее (его) профессиональная компетентность соответствует требованиям _____
технических нормативных _____
правовых актов

Инспекционный контроль осуществляет _____

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

М. П.

Приложение 20

Форма декларации о соответствии в НСПС РБ

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

_____ наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя,
 _____ принявших декларацию о соответствии
 юридический адрес _____,
 банковские реквизиты _____,
 код УНП _____, телефон _____, факс _____,
 в лице _____
 _____ должность, Ф. И. О. руководителя организации,
 _____ от имени которой принимается декларация о соответствии
 заявляет, что _____
 наименование, тип, марка, артикул продукции, на которую распространяется
 декларация о соответствии, код ТН ВЭД ТС, код ОКП РБ, обозначение ТНПА на продукцию,
 наименование изготовителя, страны, сведения о серийном выпуске, партии продукции,

 единичном изделии (идентификационные признаки, товаросопроводительная документация,

 реквизиты договора (контракта) и т. п.)
 соответствует требованиям _____
 обозначение ТНПА с указанием пунктов
 Декларация о соответствии принята на основании _____
 информация о документах, являющихся основанием для принятия декларации о соответствии,

 и органах, выдавших их
 Дата и место принятия декларации о соответствии _____
 Декларация о соответствии действительна до _____
 подпись _____
 инициалы, фамилия руководителя (уполномоченного заместителя руководителя)
 или индивидуального предпринимателя, принявшего декларацию о соответствии
 М. П.
 Сведения о регистрации декларации о соответствии

 наименование, юридический адрес и номер аттестата аккредитации аккредитованного органа

 по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии
 Регистрационный номер декларации о соответствии _____
 Дата регистрации декларации о соответствии _____

 подпись _____
 инициалы, фамилия руководителя аккредитованного органа
 по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии
 М. П.

 подпись _____
 инициалы, фамилия руководителя аккредитованного органа
 по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии

Приложение 21

Единая форма сертификата соответствия требованиям ТР ТС

(1)

Eurasian Conformity (3) **ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ**
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ ТС _____ (2)
 Серия № XXXXXXXX (4)

(5) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ
 (6) ЗАЯВИТЕЛЬ
 (7) ИЗГОТОВИТЕЛЬ
 (8) ПРОДУКЦИЯ
 (9) Код ТН ВЭД ТС
 (10) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ
 (11) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ
 (12) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
 СРОК ДЕЙСТВИЯ С (13) ПО (14)

Руководитель (уполномоченное
 лицо) органа по сертификации (15)
 М. П. _____
 подпись, инициалы, фамилия
 Эксперт-аудитор (эксперт)

 подпись, инициалы, фамилия

*Требования к бланкам сертификата соответствия и приложения к нему, правила их заполнения
 установлены в Приложении 1.

Единая форма декларации о соответствии требованиям ТР ТС

Eurasian Conformity	ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ	
	ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ	
Декларант,		
в лице		(2)
заявляет, что		(3)
соответствует требованиям		(4)
Декларация о соответствии принята на основании		(5)
Дополнительная информация		(6)
Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по		(7)
Сведения о регистрации декларации о соответствии:		
_____	_____	
подпись	инициалы, фамилия руководителя организации (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя	(10)
М.П.		
Регистрационный номер декларации о соответствии № ТС		(8)
Дата регистрации декларации о соответствии		(9)
*** Требования к оформлению декларации о соответствии и правила ее заполнения установлены в Приложении 2.		

Сертификат соответствия по Единой форме

ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
	№ ТС _____
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ	Серия ВУ № 0000003
ЗАЯВИТЕЛЬ	
ИЗГОТОВИТЕЛЬ	
ПРОДУКЦИЯ	
КОД ТН ВЭД ТС	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____	ПО _____
М.П.	Руководитель (уполномоченное лицо) органа по сертификации
	Эксперт-аудитор (эксперт)
	подпись _____ инициалы, фамилия _____
	подпись _____ инициалы, фамилия _____
<small>Бланк разработан ГУИТ, изготовлен на территории таможенного поста А.Т. Нагорского</small>	

Приложение 24

Декларация о соответствии по Единой форме

ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

Декларант,	(1)
в лице	(2)
заявляет, что	(3)
соответствует требованиям	(4)
Декларация о соответствии принята на основании	(5)
Дополнительная информация	(6)
Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по	(7)
_____ подписью _____ инициалы, фамилия руководителя организации (уполномоченного или лица) или индивидуального предпринимателя	(8)
М.П.	
Сведения о регистрации декларации о соответствии	(9)
Регистрационный номер декларации о соответствии ТС №	(10)
Дата регистрации декларации о соответствии	(11)
_____ подписью _____ инициалы, фамилия руководителя органа по сертификации (уполномоченного или лица)	(12)
М.П.	
**Требования к оформлению декларации о соответствии и правила ее заполнения установлены в Приложении 2.	

Учебное издание

**Осмола Ирина Ивановна, Турцевич Елена Федоровна,
Воробьев Николай Александрович,
Ловкис Виктор Болеславович**

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

Учебно-методическое пособие

В двух частях

Часть 1

Ответственный за выпуск Н. А. Воробьев
Редактор А. И. Третьякова
Компьютерная верстка А. И. Третьяковой

Подписано в печать 20.05.2013. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 14,18. Уч.-изд. л. 11,09. Тираж 168 экз. Заказ 467.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет».
ЛИ № 02330/0552984 от 14.04.2010.
ЛП № 02330/0552743 от 02.02.2010.
Пр. Независимости, 99–2, 220023, Минск.