

Задание 4. Подготовить еще несколько таких же писем, отличных по содержанию, но состоящих также из выбранных в Internet фрагментов. Отправить их остальным членам группы.

Задание 5. Отправить соседу справа и соседу слева письма, в которых проявить заботу об их здоровье, включив в них фрагменты выбранных в сети Internet о здоровом образе жизни.

Задание 6. Отправить трем соседям, сидящим от вас справа письма о патриотическом воспитании, взяв текст для каждого письма из Internet об истории Беларуси.

Задание 7. Выбрать 3 понравившиеся вам картины и переслать по отдельности их трем соседям слева, указав их названия и художников, сопроводив краткими сведениями из биографии.

Задание 8. Скомпоновать и отправить письмо преподавателю ему по почте. Письмо должно содержать советы о здоровом образе жизни, о патриотизме, о великих художниках и пр.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БГАТУ

Белодед Н.И., к.т.н., доцент, БГАТУ;

Щученко А.А., инженер-электроник, БГАТУ

Сегодня просто невозможно представить работу большинства успешно работающих предприятий без комплексной системы поддержки управления.

Толчком для создания такой системы в нашем университете стала сложившаяся в нем ситуация: когда были выявлены недостатки системы управления:

- Отсутствие единообразных (стандартных) форм документов на бумажных и электронных носителях (входных, промежуточных и выходных)

- Многократное дублирование информации в различных документах и структурных подразделениях (уровень дублирования более 400%)
- Необходимость получения оперативной и качественной информации требует значительных трудозатрат по вводу и обработке и как следствие – неэффективной загруженности управленческого персонала
- Не оперативность принятия управленческих решений на различных уровнях управления университетом
- Отсутствие современного качественного планирования, учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

Автоматизированная система управления будет обеспечивать поддержку образовательной и управленческой деятельности университета. Являясь важнейшим управленческим элементом, АСУ должна выполнять задачи в области планирования и регулирования образовательной деятельности в университете.

Целью создания АСУ является построение системы сбора, хранения и обработки данных, необходимой для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности университета. Интеграция информационных ресурсов создает условия для оперативного анализа текущей деятельности, повышения качества обучения, демократизации управления ВУЗом, снижения затрат на управление учебным процессом. Кроме того, создаваемая система позволит на основе анализа деятельности вуза принимать решения, направленные на повышение качества управления.

АСУ университета должна автоматизировать все основные стороны деятельности университета и должна обеспечить функции управ-

ления учебным процессом, функции финансового планирования и бухгалтерского учета, функции управления персоналом, подготовку отчетности для Министерства образования Беларуси и других органов государственного управления РБ, а также документооборот как внутри университета, так и в системе Министерство-Университет.

С помощью системы должны решаться следующие основные задачи:

- Сбор, обработка и хранение информации, связанной с повседневной деятельностью университета;
- Хранение и обработка ранее накопленной информации в базе данных;
- Автоматизация документооборота;
- Обеспечение работы административных подразделений – отдела кадров, бухгалтерии, планово-финансового отдела и т.д.;
- Обеспечение работы учебных подразделений – учебно-методического управления, филиалов, деканатов, кафедр;
- Обеспечение работы научных подразделений;
- Мониторинг нормативно-правовой и справочной информации;
- Информационная поддержка системы довузовского и дистанционного образования.

Учитывая все это, становится понятным, что внедрение автоматизированной системы управления университета становится реальной и вполне выполнимой задачей.

Основные планируемые мероприятия по внедрению автоматизированной системы управления университета:

1. Принятие решения о разработке и внедрении автоматизированной системы управления в университете руководством и ученым советом.
2. Подготовка необходимой документации, поэтапного плана и графиков выполнения работ.
3. Формирование рабочей группы из специалистов ЦИТ и университета.
4. Создание на основе результатов предпроектного обследования информационных моделей деятельности вуза, разработки проекта и подготовки технических заданий. Выработка рекомендаций по организационным мероприятиям.
5. Разработка программного обеспечения автоматизированной системы управления.
6. Подготовка приказов, распоряжений и проведение организационных мероприятий (оптимизация структуры подразделений, корректировка штатных расписаний, распределение обязанностей и зон ответственности между подразделениями и службами университета).
7. Комплектование штатов и обучение персонала университета.
8. Доработка компьютерной сети университета.
9. Установка программного обеспечения и настройка системы.
10. Импорт данных из существующих систем.
11. Опытная эксплуатация системы.
12. Экспертиза, и анализ промежуточных результатов внедрения системы.
13. Сдача системы в промышленную эксплуатацию.

Планируемые результаты внедрения автоматизированной системы управления университета:

1. Улучшение процессов управления:

- информационная поддержка руководителей всех уровней, управление персоналом;
- адаптация к быстро меняющимся ситуациям, гибкая настройка на изменения как в белорусском и международном законодательствах, так и в структуре вуза;
- экономия ресурсов (сокращение времени на выполнение операций и уменьшение количества ошибок, уменьшение числа операций с бумажными документами, оптимизация численного состава сотрудников);
- мониторинг всех видов ресурсов вуза: интеллектуальных, финансовых и материальных;
- приведение к международным стандартам структуры управления вузом. отчетности, способов хранения информации и обмена ею.

2. Эффективное планирование, учет и анализ финансов, ведение бухгалтерского учета:

- планирование, учет и анализ доходов и расходов, денежных потоков как в целом по университету, так по отдельным подразделениям в частности;
- повышение скорости и качества обработки данных, автоматизация всех бухгалтерских операций;
- приведение бухгалтерской отчетности к международным стандартам;

- повышение привлекательности вуза для инвесторов за счет открытости и возможности контроля целевого использования средства;
3. Рост качества учебного процесса:
- повышение эффективности управления всем учебным процессом (информированность всех специалистов и подразделений вуза, удобство планирования учебных планов, расписаний, индивидуальной загрузки преподавателей и загрузки кафедр, помещений, лабораторий и лабораторного оборудования, управления учебными планами, и т.д.);
 - автоматизированный контроль качества выполнения учебных планов (учет и анализ результатов промежуточных тестов, зачетов и экзаменов) вплоть до конкретного студента и аспиранта;
 - полная поддержка всех процессов набора студентов и аспирантов (ввод и учет данных абитуриентов, учет результатов вступительных тестов и экзаменов и т.п.);
 - стимулирование вуза для участия в международных образовательных и научных проектах;
 - развитие в вузе дополнительных услуг по обучению руководителей, экономистов, менеджеров по управлению и т.д.

Для примера приведем краткое описание одной из составляющих системы управления университетом – подсистемы “АРМ ФПК”. Уже ведется создание ПО для автоматизации наиболее трудоемкой работы сотрудников факультета повышения квалификации. Программа будет обладать следующими основными возможностями:

1. Внесения, хранения, редактирования данных о слушателях.

2. Возможность ввода данных о потоках на данном факультете, кратком содержании программы каждого потока, продолжительности обучения каждой группы на потоке, сроки обучения и количество обучаемых в каждой группе.

3. Автоматической генерации отчетов и приказов на основании введенных данных.

А также планируются такие возможности как:

распределение поступивших по группам, определение для каждой группы набора дисциплин и преподавателей.

В результате, после применения в системе образования "системы управления деятельностью университета", уменьшится нагрузка на сотрудников, что позволит им больше времени посвящать творческой и научной работе, а это, в свою очередь, благоприятно скажется на научных достижениях в стенах нашего ВУЗ.

РЕШЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПАКЕТА ПРОГРАММ «ФИНАНСОВЫЙ ОФИС»

Ионин В.С., к.т.н., БГАТУ

В управлении организацией традиционно выделяют три уровня управления: операционный, функциональный и стратегический (в последнее время к ним добавляют четвертый уровень - знаний). Каждому из них соответствует определенный тип информационных систем. Так, организация имеет исполнительные системы поддержки выполнения – Executive Support Systems (ESS) на стратегическом уровне; управляющие информационные системы - Management Information Systems (MIS) и системы поддержки принятия решений - Decision Support Systems (DSS) на управленческом уровне; системы работы знания - Knowledge

Work Systems (KWS) и системы автоматизации делопроизводства - Office Automation Systems (OAS) на уровне знаний; системы диалоговой обработки запросов - Transaction Processing Systems (TSP) на эксплуатационном уровне [1].

В последнее десятилетие некоторые из этих систем стали особенно важны для длительного процветания фирмы и выживания. Такие системы, являющиеся мощными инструментальными средствами для участия в конкуренции, названы стратегическими информационными системами. Они изменяют цели, действия, изделия, услуги, связи организаций, чтобы помочь им получить преимущество перед конкурентами.

Для решения стратегических задач управления организацией разработаны специальные компьютерные программы. Наиболее полным комплексом таких программ является Финансовый офис российской компании Pro Invest – аналитические системы для управления бизнесом.

Этот офис включает в себя следующие программы: **Audit Expert** - система комплексного анализа состояния предприятия; **Marketing Expert** - система стратегического планирования и аудита маркетинга; **Project Expert** - система разработки финансовых планов и инвестиционных проектов; **Forecast Expert** - система построения экономических прогнозов.

В последовательности действий по планированию развития организации выделяют два этапа: оценки желаний и возможностей организации – проведения маркетинговых исследований, а затем – анализ путей реализации намерений – составление бизнес-плана.

Пакет Marketing Expert предназначен для проведения маркетингового анализа [2]. Обоснованные маркетинговые включают первичный этап предварительного анализа ситуации – маркетинговые исследова-