

При возведении дамб с периодически действующим напором до 3 м в теле насыпей допускается применять торф со степенью разложения более 25–30 %, заторфованные или с примесью органических веществ грунты, торфо-песчаные и торфо-минеральные смеси. При использовании грунта боковых резервов следует предусматривать отдельную разработку и укладку торфа и минерального грунта, используемых при подготовке основания с учетом рельефа дна биогенных грунтов и в нижней части насыпи. На мелкозалежных торфяниках для устройства верхней части насыпи, вместо обычно используемого привозного минерального грунта, может быть использован минеральный грунт боковых резервов.

Торф, разрабатываемый в резерве, с влажностью выше оптимальной, перед уплотнением должен подсушиваться в отвале или непосредственно в насыпи. Величина оптимальной влажности уточняется при опытно-уплотнении. Её примерное значение для среднеразложившегося торфа составляет 380–450 %, а для сильно разложившегося — 330–380 %. Укладываемый в насыпь торф должен быть разровнен слоем от 20 до 30 см и уплотнен до проектной плотности проходами трактора, кулачковыми или пневмоколесными катками массой не более 5 т. Контроль плотности и влажности торфа необходимо осуществлять путем отбора одной пробы на каждые 200 м<sup>3</sup> уплотненного грунта. Боковые резервы для отсыпки насыпей гидротехнических сооружений с использованием торфа не следует разрабатывать на полную глубину, если залежь подстилается хорошо водопроницаемыми минеральными грунтами. На торфо-сапропелевых залежах, торф в резерве необходимо сохранять слоем не менее 0,5 м, а разрабатываемый экскаватором грунт должен укладываться на максимально возможное расстояние от резерва.

## РАЗВИТИЕ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

Г.В. Веренич

Система внутреннего контроля — это совокупность организационной структуры, методик и процедур, принятых руководством субъекта хозяйствования в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности, которая включает организованные внутри данного субъекта и его силами надзор и проверку:

- а) соблюдение требований законодательства;
- б) точности и полноты документации бухгалтерского учета;
- в) своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- г) предотвращения ошибок и искажений;
- д) исполнение приказов и распоряжений;
- е) обеспечение сохранности имущества организаций.

Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 №510, от 09.03.2010 №143) определена проверка, как совокупность мероприятий, проводимых контролирующими (надзорными) органами в отношении проверяемых субъектов для оценки соответствия требованиям законодательства осуществляемых ими деятельности, в том числе совершенных финансово-хозяйственных операций, а также действий (бездействия) их должностных лиц и иных работников. Законодательно утверждены «Перечень контролирующих (надзорных) органов и сфер их контрольной (надзорной) деятельности» и «Критерии отнесения проверяемых субъектов к группе риска для назначения плановых проверок».

Периодичность назначения проверки зависит от отнесения проверяемых субъектов к определенной группе риска:

а) высокой группе риска, — не чаще одного раза в течение календарного года. Если по результатам проведенной контролирующим (надзорным) органом плановой проверки нарушений законодательства проверяемым субъектом не установлено, следующая плановая проверка этого субъекта назначается данным контролирующим (надзорным) органом не ранее чем через два года:

б) средней группе риска, — не чаще одного раза в три года. Если по результатам проведенной контролирующим (надзорным) органом плановой проверки нарушений законодательства проверяемым субъектом не установлено, следующая плановая проверка этого субъекта назначается данным контролирующим (надзорным) органом не ранее чем через пять лет;

в) низкой группе риска, — по мере необходимости, но не чаще одного раза в пять лет.

Плановые проверки в отношении проверяемого субъекта, отнесенного к средней группе риска, могут не назначаться, а отнесенного к низкой группе риска, — не назначаются в одном из следующих случаев:

1) по результатам анализа имеющейся в распоряжении контролирующего (надзорного) органа информации, в том числе представленной проверяемым субъектом по контрольному списку вопросов (чек-листу), не установлено признаков, указывающих на нарушения законодательства;

2) на дату назначения проверки имеется аудиторское заключение, содержащее безусловно положительное мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности (данных книги учета доходов и расходов проверяемых субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения) и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству. В этом случае плановые проверки могут не назначаться (не назначаются) за период и по вопросам, проверенным в ходе аудита, за исключением проверки вопросов правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в бюджет, в том числе в государственные целевые бюджетные фонды, а также государственных внебюджетные фонды.

При наличии оснований для отнесения проверяемого субъекта по одной сфере контроля одновременно к нескольким группам риска данный субъект относится к наиболее высокой группе риска. Проверяемые субъекты, не относящиеся в соответствии с настоящими критериями к высокой или средней группе риска, относятся к низкой группе риска.

Контрольным органом хозяйственного общества Закон определяет ревизионную комиссию или ревизора хозяйственного общества. Общим собранием участников хозяйственного общества могут быть образованы и иные контрольные органы, если это предусмотрено уставом в соответствии с настоящим Законом. В соответствии с частью 7 статьи 59 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах» (в ред. Законов Республики Беларусь от 08.07.2008 N 372-3, от 15.07.2010 N 168-3) к обязанностям ревизора относится проведение:

- ежегодной ревизии — по результатам финансовой и хозяйственной деятельности за отчетный год в сроки, установленные уставом в соответствии с законодательством;

- ревизии или проверки — по решению органов управления хозяйственного общества в установленные ими сроки;

- ревизии или проверки — по требованию участников хозяйственного общества в случаях, предусмотренных Законом о хозяйственных обществах, и в сроки, установленные уставом. Кроме того, ревизионная комиссия (ревизор) хозяйственного общества вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку.

Это означает, что подменять заключение внутреннего контрольного органа хозяйственного общества аудиторским заключением нельзя. На практике многие проверяемые субъекты из числа хозяйственных обществ нарушают данное предписание законодательства: внутренний контроль либо не осуществляется, либо не выполняет своих функций; годовые балансы зачастую утверждаются общим собранием участников без заключения контрольного органа либо не утверждаются вовсе. Данный факт «оправдывается» наличием у хозяйственного общества заключения по результатам аудиторской проверки и отсутствием законодательно закрепленной ответственности за такое нарушение.

Статья 3 Закона Республики Беларусь от 08.11.1994 № 3373-XII «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 04.01.2010) регламентирует ежегодное проведение обязательного аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: открытых акционерных обществ; банков, небанковских кредитно-финансовых организаций; бирж; коммерческих организаций с иностранными инвестициями; страховых организаций, страховых брокеров. Согласно статьи 1 данного Закона аудит не подменяет

государственного контроля финансовой и хозяйственной деятельности проверяемых субъектов, осуществляемого в соответствии с законодательством. А также действие настоящего Закона не распространяется на организацию и осуществление внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности (внутренний аудит).

## **ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**В.Б. Григорьева, ст. преподаватель**

В Белорусском государственном аграрном техническом университете сформирована эффективная система образования, способствующая подготовке выпускников высокого качества. В то же время, на данном этапе развития университета имеют место проблемы объективного и субъективного характера. Одной из таких проблем является организация эффективной самостоятельной работы студентов (СРС), включая её планирование, организационные формы и методы, систему отслеживания результатов. Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Кроме того, задачей кафедр является разработка дифференцированных критериев самостоятельности в зависимости от специальности и вида деятельности (исследователь, проектировщик, конструктор, технолог, ремонтник, менеджер и т.д.).

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, находить конструктивные решения выхода из сложной ситуации и т.д. Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем, выпускающие кафедры должны разрабатывать стратегию формирования системы умений и навыков самостоятельной работы. При этом следует исходить из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к уровню самостоятельности выпускников с тем, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Самостоятельная работа студентов — достаточно широкое понятие, включающее многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной деятельности.

В целом самостоятельная работа развивает такие качества как: умение работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, с современными информационно-коммуникативными технологиями; организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач.

В Положениях о самостоятельной работе, разработанных отечественными ВУЗами, приводятся следующие определения самостоятельной работы студентов:

– форма совместной, единой деятельности преподавателя и студента, помогающая студенту осознать себя субъектом учебной деятельности (БГУИР);

– форма организации учебного процесса, направленная на развитие активной мыслительной деятельности и творческих способностей студентов, выработку у будущих специалистов потребности самостоятельного пополнения знаний, самоорганизации и самодисциплины (БрГУ);

– учебная деятельность студента, мотивируемая собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время с целью усвоения знаний и формирования компетенций (БГАТУ).