

2. Грунтович, Н.В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования / Н.В. Грунтович, – Минск: Новое знание; М., ИН-ФА-М, 2013. – 271с.

Abstract. Development of a basic electrical diagram of the control panel. Installation of electrical equipment and automation equipment on the circuit board.

УДК 811.161.1

Занкович Е.П., кандидат филологических наук, доцент
УО «Белорусский государственный аграрный технический университет»,
г. Минск, Республика Беларусь

КАЧЕСТВЕННАЯ ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА АПК – ЗАЛОГ ЭФФЕКТИВНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***Аннотация.** Язык выступает как средство образования, развития и воспитания. Современные специалисты АПК зачастую выполняют функции руководителей. Они формулируют проблемы, решают задачи, разрабатывают планы и т.д. Поэтому уровень владения языком должен обеспечивать реализацию коммуникативных потребностей будущего современного специалиста в сфере профессиональных и служебных отношений.*

Язык сопровождает сознательную деятельность человека на протяжении всей жизни. Он выступает как средство образования, развития и воспитания. Другого равнозначного с языком по своим возможностям дидактического средства педагогика не имеет.

Язык является важнейшим средством формирования культуры личности, ее световосприятия и интеллекта. Благодаря языку при надлежащем владении им как информативным, интерактивным и перцептивным средством осуществляется процесс духовного становления человека, сохранение и передача социально-культурного

опыта, что обеспечивает включение человека в реальную жизнь и работу в обществе.

Слово помогает определиться с идеалами, взглядами, позицией, усвоить нормы поведения в контексте национальной культуры.

В последние годы все чаще и чаще ставятся вопросы об определении ключевых компетенций, которыми должен овладеть современный специалист в процессе обучения. Наряду с такими компетенциями, как:

- академические, включающие знания и умения по изучаемым дисциплинам;
- социально-личностные, охватывающие культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;
- профессиональные компетенции, включающие знания и умения формулировать проблемы, решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере деятельности, можно выделить и компетенции, относящиеся к владению устной и письменной речью.

Кроме того, в условиях возрастающего потока научной информации особую актуальность приобретает формирование информационной культуры, которая заключается не только в возможности быстро выбирать нужную информацию, но и в умении логически осмысливать и интерпретировать, грамотно и аргументированно передавать. Такое умение в значительной степени обуславливается качественной языковой подготовкой.

Признание языка главным инструментом информационного воздействия, повышение мотивации публичной языковой деятельности требуют от высшей школы готовить не просто специалиста, а коммуникативно развитую личность, билингвистически подготовленную, которая бы на достаточно высоком уровне могла наладить отношения в профессионально-деловой сфере.

В стандарте высшего образования определены требования к уровню подготовки будущего специалиста. Одно из требований – владение государственными языками (белорусским и русским), одним или несколькими иностранными языками.

Современные специалисты АПК выполняют функции руководителей. Разрабатывают методические и нормативные материалы, участвуют в рассмотрении технической документации, готовят различные отзывы, заключения и т.д. В процессе принятия и реализации управленческих решений им необходимо освоить общепринятую в управлении лексику, стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного общения. Именно поэтому в образовательном стандарте в качестве компетенций организационно-управленческой деятельности выделены такие, как:

- умение составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам;

- вести переговоры, разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы. В связи с этим важное значение имеет дисциплина «Делопроизводство». Особое внимание при изучении которой уделяется таким вопросам, как язык и стиль служебных документов. Во многом умение надлежащим образом преподнести информацию в письменном виде, то есть правильно составить документ, зависит от уровня языковой подготовки.

Язык служебных документов имеет свои особенности. Это касается прежде всего использования лексических средств. Неправильно выбранное слово может исказить смысл документа, привести к двоякому толкованию, что негативно отразится не только на практической, но и на правовой оценке ситуации, фактов и т.д.

Уровень владения языком должен обеспечивать реализацию коммуникативных потребностей будущего современного специалиста в сфере профессиональных и служебных отношений. Поэтому практическое владение языком – одна из основных целей подготовки специалиста с высшим образованием.

Abstract. Language acts as a means of education, development and education. Modern specialists of agroindustrial complex often perform functions of heads. They formulate problems, solve problems, develop plans, etc. So the level of language proficiency must provide an implementation of the communicative needs of the future modern specialist in the field of professional and business relationships.