

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической информатики

# КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Рекомендовано Учебно-методическим объединение  
по образованию в области сельского хозяйства  
в качестве учебно-методического комплекса для студентов  
аграрных вузов, слушателей повышения квалификации  
и переподготовки кадров агропромышленного комплекса  
Республики Беларусь*

Минск  
БГАТУ  
2012

**УДК 004 (07)**  
**ББК 32.81 Я7**  
**П 63**

Составители:

кандидат педагогических наук, доцент О. Л. Сапун,  
кандидат экономических наук, доцент Е. И. Михайловский,  
старший преподаватель Т. В. Ероховец,  
старший преподаватель И. И. Станкевич,  
старший преподаватель Н. А. Сырокваш

Рецензенты:

кафедра «Экономическая информатика»  
Белорусского государственного экономического университета,  
заведующий кафедрой «Организации автомобильных перевозок и дорожного движения»  
Белорусского национального технического университета,  
доктор технических наук, профессор  
*В. А. Грабауров*

**Сапун, О. Л.**

П63      Компьютерные информационные технологии : учебно-методический комплекс / О. Л. Сапун и др. — Минск : БГАТУ, 2012. — 160 с.  
ISBN 978-985-519-484-3.

Представлены: основные понятия, состав и назначение операционных систем, основные приемы работы и графические возможности в среде MS Word и MS Excel, технология и создание динамических презентаций в среде MS PowerPoint, поиск в сети Internet и работа с электронной почтой.

Для преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, студентов аграрных вузов и слушателей повышения квалификации и переподготовки кадров агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

**УДК 004 (07)**  
**ББК 32.81 Я7**

ISBN 978-985-519-484-3

© БГАТУ, 2012

## СОДЕРЖАНИЕ

---

|   |           |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 5         |
| <b>1. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS .....</b>                | <b>7</b>  |
| 1.1. Назначение и функции операционной системы .....        | 7         |
| 1.2. Особенности ос windows xp .....                        | 8         |
| 1.2.1. Файловая система и структура .....                   | 9         |
| 1.2.2. Основные принципы работы с системой .....            | 10        |
| 1.3. Стандартные приложения ос Windows XP .....             | 29        |
| Материалы для управляемой самостоятельной работы .....      | 36        |
| Примеры тестовых заданий для контроля знаний .....          | 36        |
| <b>2. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD .....</b>          | <b>38</b> |
| 2.1. Основные приемы работы с текстовым документом .....    | 38        |
| 2.1.1. Создание нового документа .....                      | 40        |
| 2.1.2. Набор текста и установка параметров ввода .....      | 40        |
| 2.1.3. Сохранение документа .....                           | 42        |
| 2.1.4. Закрытие документа и текстового процессора .....     | 43        |
| 2.2. Работа с таблицами .....                               | 43        |
| 2.3. Графические возможности в среде MS Word .....          | 56        |
| Материалы для управляемой самостоятельной работы .....      | 63        |
| Примеры тестовых заданий для контроля знаний .....          | 65        |
| <b>3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ MS EXCEL .....</b>                | <b>66</b> |
| 3.1. Основные приемы работы с табличным процессором .....   | 66        |
| 3.1.1. Создание рабочей книги .....                         | 68        |
| 3.1.2. Сохранение файла на диске .....                      | 68        |
| 3.2. Использование стандартных функций .....                | 71        |
| 3.3. Технология построения диаграмм .....                   | 78        |
| 3.4. Ссылки и вычисления с помощью логических функций ..... | 85        |
| 3.5. Использование сортировки и фильтрация данных .....     | 91        |
| 3.5.1. Сортировка табличных данных .....                    | 91        |
| 3.5.2. Использование Автофильтра .....                      | 93        |
| 3.5.3. Работа с расширенным фильтром .....                  | 94        |
| 3.6. Использование формы и консолидация данных .....        | 97        |

|  |            |
|--|------------|
| 3.6.1. Работа с формой.....                                      | 97         |
| 3.7. Использование макросов в MS Excel .....                     | 100        |
| Материалы для управляемой самостоятельной работы .....           | 108        |
| Примеры тестовых заданий для контроля знаний.....                | 109        |
| <b>4. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ДИНАМИЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.....</b>      | <b>112</b> |
| 4.1. Основные приемы работы в программе ms powerpoint .....      | 112        |
| 4.2. Создание презентации с элементами мультимедиа.....          | 122        |
| 4.3. Использование Word-таблицы в PowerPoint .....               | 124        |
| 4.4. Связь электронной таблицы Microsoft Excel с PowerPoint..... | 124        |
| Материалы для управляемой самостоятельной работы.....            | 133        |
| Примеры тестовых заданий для контроля знаний.....                | 134        |
| <b>5. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>                               | <b>136</b> |
| 5.1. Поиск в сети Internet .....                                 | 136        |
| 5.2. Работа с электронной почтой.....                            | 140        |
| Материалы для управляемой самостоятельной работы.....            | 147        |
| Примеры тестовых заданий для контроля знаний .....               | 148        |
| <b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>              | <b>149</b> |
| <b>ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ.....</b>                            | <b>155</b> |
| <b>ЛИТЕРАТУРА .....</b>  | <b>158</b> |