

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ И СТУДЕНТ:  
ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ БГАТУ**

*Пособие*

Минск  
БГАТУ  
2014

УДК 378.663(07)

ББК 74.58я7

П72

*Рекомендовано научно-методическим советом БГАТУ.*

*Протокол № 5 от 21 марта 2014 года.*

*Составители:*

доктор технических наук, профессор *И. Н. Шило*,  
кандидат технических наук, доцент *Н. Н. Романюк*,  
*Т. Н. Ващаева*

*Рецензенты:*

кандидат социологических наук, доцент,  
декан ФПКП ГУО «РИВШ» *Е. И. Дмитриев*,  
кандидат философских наук, профессор, заведующий кафедрой  
проектирования образовательных систем ГУО «РИВШ»  
*А. В. Макаров*

**Преподаватель и студент: из опыта работы БГАТУ** : пособие  
П72 / сост.: И. Н. Шило, Н. Н. Романюк, Т. Н. Ващаева. - Минск :  
БГАТУ, 2014. – 164 с. : ил.  
ISBN 978-985-519-648-9.

Изложены общие сведения об организации образовательного процесса в БГАТУ, рассмотрены вопросы воспитательной работы в учебной группе. Особое внимание уделено участию студентов в общественной жизни университета и культуре их поведения. Представлена информация о трудоустройстве выпускников БГАТУ.

Для студентов, преподавателей и управленческого персонала учреждений высшего образования.

УДК 378.663(07)

ББК 74.58я7

ISBN 978-985-519-648-9

© БГАТУ, 2014

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ И СТУДЕНТ:  
ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ БГАТУ**

*Пособие*

Минск  
БГАТУ  
2014

УДК 378.663(07)

ББК 74.58я7

П72

*Рекомендовано научно-методическим советом БГАТУ.*

*Протокол № 5 от 21 марта 2014 года.*

*Составители:*

доктор технических наук, профессор *И. Н. Шило*,  
кандидат технических наук, доцент *Н. Н. Романюк*,  
*Т. Н. Ващаева*

*Рецензенты:*

кандидат социологических наук, доцент,  
декан ФПКип ГУО «РивШ» *Е. И. Дмитриев*,  
кандидат философских наук, профессор, заведующий кафедрой  
проектирования образовательных систем ГУО «РивШ»  
*А. В. Макаров*

**Преподаватель и студент: из опыта работы БГАТУ** : пособие  
П72 / сост.: И. Н. Шило, Н. Н. Романюк, Т. Н. Ващаева. - Минск :  
БГАТУ, 2014. – 164 с. : ил.  
ISBN 978-985-519-648-9.

Изложены общие сведения об организации образовательного процесса в БГАТУ, рассмотрены вопросы воспитательной работы в учебной группе. Особое внимание уделено участию студентов в общественной жизни университета и культуре их поведения. Представлена информация о трудоустройстве выпускников БГАТУ.

Для студентов, преподавателей и управленческого персонала учреждений высшего образования.

УДК 378.663(07)

ББК 74.58я7

ISBN 978-985-519-648-9

© БГАТУ, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	5
ГЛАВА 1. СИСТЕМА СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТА .....	6
1.1. Модель качеств преподавателя .....	6
1.2. Знания, умения, навыки, свойства и качества личности студента как объекта педагогического воздействия со стороны преподавателя .....	11
1.3. Модель качеств студента БГАТУ .....	18
1.4. В помощь первокурснику .....	21
1.5. Организация занятий и личная ответственность преподавателя за обучение студентов в университете .....	21
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ .....	24
2.1. Виды занятий .....	24
2.2. Информационные технологии в деятельности преподавателя .....	29
2.3. Контроль знаний студентов .....	32
2.4. Модульно-рейтинговая система обучения и оценивания студентов .....	37
2.5. Курсовое и дипломное проектирование .....	40
2.6. Организация и проведение практик .....	46
2.7. Организация самостоятельной работы студентов .....	51
2.8. Организация и контроль научно-исследовательской работы студентов .....	55
ГЛАВА 3. ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА СТУДЕНТА .....	59
3.1. Формы и возможности воспитательного воздействия преподавателя на студента .....	59
3.2. Репутация, авторитет и имидж преподавателя .....	66
3.3. Кураторство как форма учебно-воспитательной работы в учебной группе .....	70
ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ .....	77
4.1. Индивидуальный план работы преподавателя .....	77
4.2. Рейтинговая оценка деятельности преподавателя .....	77
4.3. Повышение квалификации преподавателя .....	80

ГЛАВА 5. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ .....	87
5.1. Прием на работу и прекращение трудовых отношений .....	87
5.2. Трудовая дисциплина и Правила внутреннего трудового распорядка .....	94
5.3. Поощрения и взыскания .....	95
ГЛАВА 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ И СТУДЕНТ .....	98
6.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами .....	98
6.2. Работа студентов в коллективных органах .....	106
6.3. Участие студентов в художественной самодеятельности .....	122
ГЛАВА 7. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТА В УНИВЕРСИТЕТЕ .....	126
7.1. Личные качества и культура поведения студента .....	126
7.2. Имидж студента .....	129
7.3. Взаимоотношения в студенческой среде .....	130
7.4. Правила проживания в общежитии .....	133
ГЛАВА 8. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА .....	139
8.1. Система распределения выпускников университета ....	139
8.1.1. Распределение выпускников .....	140
8.1.2. Перераспределение выпускников .....	148
8.1.3. Последующее направление выпускников на работу .....	150
8.1.4. Предоставление выпускникам права на самостоятельное трудоустройство .....	150
8.1.5. Поддержание связей с выпускниками .....	152
8.1.6. Возмещение средств, затраченных на подготовку специалиста .....	152
8.2. Социальная поддержка молодых специалистов .....	158
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	160

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Результативность образования во все времена зависела от личности педагога и его профессионального мастерства.

Преподаватель учреждения высшего образования (далее - УВО) - это ученый, педагог, воспитатель. Его задача - не только передача знаний обучающимся, но и формирование у студентов стремления к самообразованию, гибкости мышления, умения адаптироваться к меняющимся условиям жизни. Для решения этой задачи преподавателю БГАТУ необходима методическая, педагогическая и психологическая подготовленность, знание современных образовательных технологий, систем и комплексов машин для производства сельскохозяйственной продукции.

Формирование заинтересованности у субъектов образовательных отношений - преподавателя и студента - не представляется возможным без умелой организации их деятельности. Вся учебная, научная и воспитательная работа со студентами в университете должна быть направлена на формирование у них компетенций реальной деятельности в условиях рыночной экономики, достаточных для быстрой адаптации на рабочем месте.

Конечно, обучить студента практическим навыкам деятельности в рамках аудиторных занятий в полной мере невозможно. Решение проблемы можно обеспечить только путем использования различных форм внеаудиторной работы со студентами, их участия в реальном сельскохозяйственном производстве.

Цель настоящего издания - помочь преподавателям и студентам университета найти ответы на интересующие их вопросы, получить нужные ориентиры для работы и учебы.

*Ректор БГАТУ,  
доктор технических наук,  
профессор И. Н. Шило*

# ГЛАВА 1. СИСТЕМА СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТА

## 1.1. Модель качеств преподавателя

В широком смысле, совместной деятельностью называют акты обмена действиями, операциями. Взаимосвязи в системе «преподаватель-студент» обеспечивают преемственность форм учебных взаимодействий между обучаемыми и создают основу для развития многообразия этих форм [1, 2].

Результативность педагогического взаимодействия зависит от множества факторов: успешного определения целей совместной деятельности, соответствия педагогической тактики конкретной задаче данного взаимодействия, активности студентов и т. д. Среди них особую роль играет фактор оптимального выбора методов обучения, реализация которых в конкретных условиях УВО дает высокий уровень качества подготовки студентов. В последние годы внедряются методы активного обучения (проблемные лекции, групповые дискуссии, анализ конкретных ситуаций, динамические пары, конференции, ролевые игры, видеометод, и пр.), которые наряду с традиционными (объяснение, рассказ, работа с учебником, беседа, показ и т. д.) способствуют интенсификации, эффективности и результативности процесса обучения.

В совместной деятельности совершенствуются различные формы взаимодействия, направленные на развитие индивидуальности каждого студента и, что не менее важно, самого преподавателя. Практическая педагогика предлагает следующие формы совместной деятельности педагога и обучаемого, которые следует применять в университете [3, 4]:

1) введение в деятельность осуществляется как фронтальный опрос, где преподаватель - доминирующая фигура, а также как деятельность, при которой преподаватель - в центре внимания обучаемых. Например, при проведении лекций, сообщений и т. д. В данном случае студенты лишь воспринимают информацию;

2) разделенное действие - индивидуальная работа, в рамках которой роль преподавателя сводится к организации помощи и контролю;

3) имитируемое действие - к данной категории можно отнести работу в парах, при которой студенты выступают в определенной роли для апробации элементов профессиональной деятельности, а также дублерство, при котором студент получает возможность выполнения функции педагога;



4) поддержанное действие - эффективно реализуется через групповую работу. Роль преподавателя в данном случае - роль слушателя, арбитра, направляющего. Также данную форму взаимодействия можно реализовывать посредством сотрудничества: обучаемые выполняют такие же задания, как и при индивидуальной работе, но в данном случае они работают в парах, тройках. В случае необходимости преподаватель вступает во взаимодействие со студентами или ограничивается лишь ролью наблюдателя;

5) саморегулируемое действие - протекает в виде самоорганизации, при которой обучаемые сами выбирают учебную задачу и выполняют ее в автономном режиме;

6) партнерство - так же, как и поддержанное действие может реализовываться по принципу сотрудничества, но с большим использованием элементов саморегулируемых действий.

Прежде всего, взаимодействие преподавателя со студентами выступает в качестве необходимой стороны организации всей системы учебных ситуаций. Формирование любой новой деятельности оказывается невозможным вне развернутых актов сотрудничества между преподавателем и обучаемыми.

Основными задачами деятельности преподавателя университета являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, сочетающих профессионализм с высокой культурой, интеллектуальностью, гражданской активностью;

- формирование жизненной позиции студентов, должного поведения как в учебное, так и внеурочное время;

- воспитание студентов на основе общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, уважения к национальным традициям и правам других народов, верности государству, его моральным и правовым ценностям.

Можно выделить следующие основные, необходимые и актуальные, роли преподавателя высшей школы как субъекта (ролевой набор составляет статус, который в узком смысле изложен в должностной инструкции):

- процесса передачи знаний и формирования профессиональных компетенций (и субъекта организации этого процесса);

- научного поиска, достижения научно-методических результатов;

- процесса формирования социально-личностных компетенций, гражданского воспитания, подготовки выпускников к трудоустройству и будущей карьере;

- научно-производственного процесса, процесса организации практико-ориентированной, проектной деятельности студентов;

- глобализации и интернационализации всей деятельности университета (субъекта международного образовательного и научного сотрудничества, осуществляющего стажировки в зарубежных вузах и организациях, зарубежные научные публикации, продвижение передовых достижений белорусской высшей школы и науки за рубеж);

- системной, целенаправленной деятельности единого коллектива, коллективного взаимодействия, направленного на достижение единого результата (университет как образовательная и научная система предоставляет образовательно-воспитательные и научные услуги, профессорско-преподавательский состав университета осуществляет конкретную деятельность по разработке этих услуг и доведению их до потребителя, причем каждый отдельный коллектив преподавателей (факультетский, кафедральный и т. д.) и каждый отдельный преподаватель выполняют свою часть оказания всего того комплекса услуг, за который отвечает университет);

- инновационного процесса, всеобщего творчества (деятельность каждого члена профессорско-преподавательского коллектива должна быть пронизана инновационностью, базироваться на творчестве - основе непреходящего успеха действительно инновационного университета).

Каждая из этих ролей требует выполнения комплекса определенных функций. И фактически речь идет о профессионально-квалификационных характеристиках. Понимание этого приводит к тому, что преподаватель высшей школы сам должен обладать сформированными компетенциями, соответствующими содержанию выполняемых им ролей и функций (профессионально-квалификационных характеристик). Именно на такой основе и должна строиться сегодня вся работа с профессорско-преподавательским составом университета.

Современный преподаватель университета должен обладать не только глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками, но и представлять собой социально и духовно развитую личность, которая обладает высоким творческим потенциалом, способна накапливать новые знания и постоянно самосовершенствоваться, владеть эффективными методами управления, организации идеологической и воспитательной работы в коллективе, педагогическими технологиями на самом передовом уровне.

Модель качеств преподавателя университета определяет совокупность следующих требований и показателей [3, 4].

### *1. Образовательно-квалификационные качества:*

– добросовестное отношение к образовательному процессу, стремление постоянно совершенствовать знания и умения, методику изложения преподаваемых дисциплин, приобретение широких профессиональных и специальных знаний;

- глубокое знание преподаваемых дисциплин, умение доступно объяснить материал, заинтересовать изучаемой темой, показать профессиональную (практическую) значимость предмета;

– наличие правовой, компьютерной грамотности, широкого кругозора, знаний современной культуры, социально-общественных отношений;

- владение эффективными методами управления, организации идеологической и воспитательной работы в коллективе, инновационными технологиями (активными методами обучения, информационными технологиями).

### *2. Социально-психологические качества:*

- готовность соблюдать основные правовые, этические и моральные нормы;

– владение основами современной культуры, социально-общественных отношений;

- умение общаться и работать с людьми в команде;

– стремление грамотно и объективно отстаивать свои позиции и убеждения;

- обладание оригинальным творческим мышлением;

– наличие активной гражданской позиции, нравственных общепризнанных привычек поведения;

- ориентация на здоровый образ жизни;

- наличие харизматических качеств: справедливости, сочувствия, готовности помочь, единства слова и дела, любви к семье и пр.

### *3. Личностные качества для успешной профессиональной деятельности:*

- настойчивость, упорство, работоспособность;

- инициативность, деловитость, предприимчивость;

- активные общественно-полезные действия и поступки;

- дальновидность, способность предвидеть последствия;

- эмоциональная уравновешенность, уважение и тактичность;

- справедливость, честность, терпимость;

- стремление к самопознанию и саморазвитию;

- склонность к инновационной деятельности;

- умение отмечать достоинства студентов и коллег;

- требовательность к себе и окружающим.

Свод положений, определяющих требования, предъявляемые к личности преподавателя и его поведению, составляет морально-этический кодекс, соответствующий нравственной сути университета и нормам юридической этики, которые направлены на утверждение Справедливости, Добра, Гуманизма, Человеколюбия и решение главной задачи высшей школы - всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся. Кодекс дает возможность создать максимально комфортные условия учебы и работы, благоприятный психологический климат для общения между собой, со студентами и коллегами из других вузов.

Главная цель реализации всех норм Кодекса - укрепление корпоративной культуры университетского сообщества, повышение авторитета преподавателей и работников БГАТУ, имиджа и деловой репутации университета.

*Этические предписания:*

- преподаватель БГАТУ обязан чтить Конституцию и соблюдать законы Республики Беларусь;
- незыблемым правилом жизни БГАТУ является уважительное отношение преподавателя к конституционному строю Республики Беларусь, национальной культуре, истории и многовековым традициям становления государственности;
- преподавателю БГАТУ следует с уважением относиться к любому гражданину независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, политических, религиозных или мировоззренческих убеждений;
- преподаватель БГАТУ не должен допускать распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию порядка, а также не должен участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях;

В целях поддержания чести и достоинства преподавателю БГАТУ необходимо быть:

- образцом скромности, порядочности, моральной чистоты;
- честным в мыслях и поступках;
- вежливым, тактичным, обходительным;
- правильно воспринимать критику, уметь признавать ошибки;
- добросовестным, принципиальным и независимым;
- примером для других, всегда сохранять выдержку, проявлять самоконтроль и терпимость.

Преподавателю следует не допускать действий и поступков, порочащих высокое звание преподавателя БГАТУ.

Преподаватель БГАТУ должен:

- **ПОСТОЯННО** расширять свой кругозор и углублять свои знания в области **права**, а также сочетать высокую организованность в учебе с исполнительностью и инициативностью, свято беречь и приумножать лучшие традиции университета;

- стремиться к здоровому образу жизни, заниматься спортом, принимать активное участие в спортивной жизни факультета и университета;

- заботиться о престиже университета и защищать его интересы, в том числе воздерживаться от действий, которые могут вызвать сомнения в добросовестном исполнении своих обязанностей, а также избегать ситуаций, которые могут нанести ущерб престижу университета;

- **демонстрировать** бережное отношение к имуществу БГАТУ, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях университета;

- вдумчиво относиться к своим поступкам, предвидеть их возможные последствия.

Преподаватель БГАТУ обязан:

- **соблюдать** Устав и Правила внутреннего распорядка БГАТУ и в полном объеме выполнять требования администрации университета и факультета;

- **ВЫПОЛНЯТЬ** свои профессиональные обязанности, не допускать их нарушений;

- защищать национальные ценности и традиции.

## **1.2. Знания, умения, навыки, свойства и качества личности студента как объекта педагогического воздействия со стороны преподавателя**

Студенческий возраст (18–25 лет) представляет особый период в жизни человека, потому что завершается период детского и юношеского развития и наступает период взросления.

Заслуга в постановке проблемы студенчества как особой социально-психологической и возрастной категории принадлежит психологической школе Б. Г. Ананьева. В исследованиях Б. Г. Ананьева, Н. В. Кузьминой, Ю. Н. Кулюткина, А. А. Реана, Е. И. Степановой, а также в работах П. А. Просецкого, Е. М. Никиреева, В. А. Сластенина, В. А. Якунина и других накоплен большой материал наблюдений, приводятся результаты экспериментов и теоретических обобщений по этой проблеме. Данные этих исследований позволяют охарактеризовать сту-

дента как особый объект образовательной деятельности с социально-психологической и психолого-педагогической позиций.

Учет этой особенности студенчества лежит в основе отношения преподавателя к каждому студенту как партнеру педагогического общения, интересной для преподавателя личности. В русле личностно-деятельностного подхода студент рассматривается как активный, самостоятельно организующий свою деятельность субъект педагогического взаимодействия. Ему присуща специфическая направленность познавательной и коммуникативной активности на решение конкретных профессионально-ориентированных задач.

Для социально-психологической характеристики студенчества важно, что этот этап развития жизни человека связан с формированием относительной экономической самостоятельности, отходом от родительского дома и образованием собственной семьи. Это период проявления самых разнообразных интересов, время установления спортивных рекордов, художественных, технических и научных достижений, интенсивной и активной социализации человека как будущего «деятели», профессионала, что учитывается преподавателем в содержании, проблематике и приемах организации учебной деятельности и педагогического общения в УВО.

Полученные исследователями школы Б. Г. Ананьева данные свидетельствуют о том, что студенческий возраст – это пора сложнейшего структурирования интеллекта, что очень индивидуально и вариативно. Мнемологическое «ядро» интеллекта человека этого возраста характеризуется постоянным чередованием «пиков», или «оптимумов», то одной, то другой из входящих в это ядро функций. Это означает, что учебные задания всегда одновременно направлены как на понимание, осмысление, так и на запоминание и структурирование в памяти студента усваиваемого материала, его сохранение и целенаправленную актуализацию. Такая постановка вопроса уже находит отражение в целом ряде учебно-методических разработок, где отмечается неразрывность осмысления, понимания и закрепления учебной информации в памяти студентов при решении проблемных задач. Активизация познавательной деятельности студентов постоянно сопровождается организацией запоминания и воспроизведения учебной информации.

Время учебы в УВО совпадает со вторым периодом юности (или первым периодом зрелости), который отличается сложностью становления личностных характеристик молодого человека. Характерной чертой нравственного развития студента в этом возрасте является усиление сознательных мотивов поведения. Заметно укрепляются такие качества,

как целеустремленность, решительность, настойчивость, самостоятельность, **инициатива**, умение владеть собой. Повышается интерес к морально-этическим и жизненным ценностям (цели, образу жизни, долгу, любви, верности и др.).

Вместе с тем способность человека к сознательной регуляции своего поведения в данный возрастной период развита не в полной мере. Нередки немотивированный риск, неумение предвидеть последствия своих поступков, в основе которых могут быть не всегда достойные **МОТИВЫ**.

Студент в процессе образования усваивает образцы поведения общества и социальных групп «по принадлежности к ним» либо соотносит свое поведение с их нормами и ценностями. Одним из ближайших социальных окружений, через которое общество оказывает влияние на личность, в БГАТУ является учебная **группа**, которая также представляет собой особую форму жизнедеятельности **СТУДЕНТОВ**. Такие особенности студенческой группы как «проводника» знаний и как личностно формирующей среды детерминируют интерес к студенческой группе со стороны различных наук.

Общение старшекурсников между собой происходит в большей степени для решения собственных задач и проблем. Непринужденное общение, целью которого является обмен впечатлениями, мыслями, эмоциями, чувствами, исчезает, приобретая лишь деловой характер, где главная цель - получение нужной информации по конкретному **вопросу**.

Система межличностных отношений в силу своей внутренней психологической обусловленности (симпатия или антипатия; безразличие или неприязнь; дружба или вражда и другие психологические зависимости между людьми в малой группе) складывается порою стихийно. Она в большинстве случаев организационно не оформлена, особенно в начальный период существования. Между тем значение системы очень велико, поэтому педагогам, кураторам следует изучать ее и осмысливать, поскольку на основе межличностных отношений формируются все остальные компоненты психологии малой группы: взаимные требования и нормы совместной жизни и деятельности; постоянные межличностные оценки, сопереживания и сочувствия; психологическое соперничество и соревнование; подражание и **самоутверждение**. Все они обуславливают стимулы совместной деятельности и поведения людей, механизмы формирования и саморазвития малой **группы**.

В ходе межличностных отношений осуществляются самоутверждение личности в группе, оценка личных достоинств в сравнении с достоинствами остальных членов группы с целью раскрыть свои возможности, проявить себя, определить свою роль в группе.

Характер развития межличностных отношений в малой группе может быть очень многосторонним, а порой и противоречивым. В них проявляется множество разнообразных коллизий, ситуаций, отражающихся на поведении, действиях, поступках, самочувствии и настроении не только того или иного члена группы, но и всей группы в целом, на ее сплоченности и результатах деятельности. Могут, например, стихийно складываться неформальные микрогруппы, возникшие вследствие различных причин и предпосылок, носящие положительную или отрицательную направленность, имеющие ту или иную степень влияния на людей. В любом случае, их появление является закономерностью развития межличностных отношений, которую всегда нужно принимать во внимание.

Психологи рассматривают студенческую группу как социально-психологическую систему, обладающую специфическими особенностями, которые детерминированы многими факторами и подчеркивают значение создания комфортной среды для оптимального развития личности будущего специалиста и актуализации его скрытых возможностей, раскрытие потенциала, трансляции и приращения знаний.

Студенческую группу не следует воспринимать в качестве однородной массы. Группа состоит из отдельных группировок, которые можно рассматривать в различных системах координат. Важна не сама дифференциация, а структура складывающихся и развивающихся связей, создающих целостную атмосферу межличностных отношений.

Научно-техническая революция повлекла за собой крупные сдвиги в положении и составе студенческой группы. Потребность в образованных кадрах повсеместно вызывает быстрый рост абсолютного числа студентов, а также их удельного веса в общей массе населения и особенно в молодежных возрастных группах. В связи с укрупнением УВО увеличивается концентрация студентов, студенческие городки становятся все более многолюдными.

Несмотря на различия в социальном происхождении (следовательно, материальных возможностях), студенты связаны общим видом деятельности, которая в сочетании с территориальным сосредоточением порождает известную общность интересов, групповое самосознание, специфическую субкультуру и образ жизни. Социально-психологическая общность объективируется и закрепляется деятельностью



целого ряда **политических**, культурно-просветительских, спортивных и бытовых студенческих организаций.

В целом же развитие личности студента как будущего специалиста с высшим образованием идет в ряде направлений:

– **укрепляются** идейная убежденность, профессиональная направленность, развиваются необходимые способности;

- совершенствуются психические процессы, состояния, опыт;

- **повышаются** чувство **долга**, ответственность за успех, рельефнее выступает индивидуальность студента;

– **растут** притязания личности студента в области своей будущей профессии;

– **на** основе интенсивной передачи социального и профессионального опыта и формирования нужных качеств растут общая зрелость и устойчивость личности студента;

– **повышается** удельный вес самовоспитания студента в формировании качеств, **опыта**, необходимых ему как будущему специалисту;

- крепнут профессиональная самостоятельность и готовность к будущей практической работе.

Как социальная группа, студенчество является объединением молодых людей с определенными социально значимыми устремлениями и задачами. Вместе с тем студенчество, представляя собой специфическую группу учащейся молодежи, обладает присущими только ему особенностями. Стремясь завершить обучение в УВО и таким образом реализовать свою мечту о получении высшего образования, большинство студентов осознают, что УВО является одним из средств социального продвижения молодежи, а это служит объективной предпосылкой, формирующей психологию социального продвижения.

Общность целей в получении высшего образования, единый характер труда - учеба, образ жизни, активное участие в общественных делах УВО - способствуют выработке у студентов сплоченности. Это проявляется в многообразии форм коллективистской деятельности студентов.

Социально значимой чертой студентов является также напряженный поиск смысла жизни, стремление к новым идеям и прогрессивным преобразованиям в обществе. Эти стремления являются положительным фактором. Однако в силу недостаточности социального опыта, поверхностности в оценке ряда жизненных явлений некоторые студенты от справедливой критики недостатков могут переходить к бездумному критицизму.

Психологом Ю. А. Самариним были отмечены следующие противоречия, присущие студенческому возрасту:

1. Социально-психологическое. Это противоречие между расцветом интеллектуальных и физических сил студента и жестким лимитом времени, экономических возможностей для удовлетворения возросших потребностей.

2. Между стремлением к самостоятельности в отборе знаний и довольно жесткими формами и методами подготовки специалиста определенного профиля. Это противоречие дидактического характера, оно может вести к неудовлетворенности студентов и преподавателей результатами учебного процесса.

3. Огромное количество информации, поступающее через различные каналы, расширяет знания студентов. Обилие этой информации при отсутствии достаточного времени, иногда и желания на ее мысленную переработку может вести к известной поверхностности в знаниях и мышлении и требует специальной работы преподавателей по углублению как знаний, так и умений и интересов студентов в ЦЕЛОМ.

Перед преподавателем стоит ответственная психолого-педагогическая задача формирования студента как субъект учебной деятельности, что предполагает, прежде всего, необходимость обучить его умению планировать, организовывать свою деятельность, умению полноценно учиться, общаться. Подобная постановка вопроса требует определить учебные действия, необходимые для успешной учебы, программу их выполнения на конкретном учебном материале и четкую организацию упражнений по их формированию. При этом образцовое выполнение этих действий должен демонстрировать сам преподаватель, учитывая трудности адаптационного периода обучения студентов на I-м курсе. Влияние преподавателя на формирование новых ценностных ориентаций студента, его мотивацию и личностные качества неопределимо.

В течение первого года обучения в жизни студента происходит целый ряд изменений: смена места жительства, социального статуса и уровня требований общества к этому статусу, новый коллектив сверстников, знакомство с преподавателями, требования которых значительно отличаются от требований школьных учителей, самостоятельный и ответственный подход к принятию решений.

Преподаватель психологически отстранен от студента, и ответственность за результаты обучения несет сам студент. Задача преподавателя - начитать определенный материал, передать знания. Задача студента - самостоятельно разобраться в полученном материале,

усвоить его и в случае непонимания обратиться за разъяснениями и дополнительными консультациями к преподавателю.

Еще один важный момент жизни студента в период адаптации связан с изменением распорядка дня, условий проживания, частичным или полным отрывом от семьи. Это требует от студентов дополнительных усилий, умения преодолевать трудности, принимать самостоятельные решения и нести за них **ответственность**. Помощь психолога, куратора учебной группы и воспитателя, оказанная вовремя, дает возможность избежать подобных и многих других осложнений и способствовать снижению уровня тревожности студента. Поэтому интерес и внимание к проблеме адаптации учащихся-первокурсников связаны с созданием условий для обеспечения их учебной и профессиональной деятельности в сфере познания и общения, где адаптация выступает в качестве важнейшего условия эффективности обучения.

Период адаптации студентов является довольно сложным, так как связан с существенными изменениями: цели, характера, условий деятельности, социального окружения, а также статуса.

Наиболее важным является процесс адаптации первокурсника к коллективу сверстников, поскольку благополучное вхождение учащегося в коллектив характеризуется появлением чувства уверенности в отношениях с членами коллектива, удовлетворенности взаимоотношениями с ними и своей позицией в системе этих взаимоотношений.

Значимое место в успешной адаптации студентов-первокурсников занимает студенческая группа. От того, насколько сложатся межличностные отношения в группе, зависит психологическое здоровье и чувство уверенности каждого члена группы. Принятие индивида коллективом сверстников может стать движущей силой, способной помочь раскрыться, почувствовать свою принадлежность к новой общности людей.

В течение пяти лет в БГАТУ ведется психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации первокурсников, целью которого является сохранение психологического здоровья студентов, создание условий для максимального личностного развития и становления молодого специалиста.

Работа начинается с тестирования по различным методикам, позволяющим выявить индивидуальные свойства личности и уровень тревожности каждого студента-первокурсника. Далее проводятся индивидуальные консультации со студентами, показавшими высо-

кий уровень тревожности, проводятся тренинговые занятия, беседы в общежитиях университета. Результаты тестирования показывают, что в 2013 г. уменьшилось количество студентов с высоким уровнем тревожности (по университету - с 32,5 % до 21,0 %), увеличилось количество студентов, не имеющих выраженных акцентуаций характера, что говорит о более стабильном уровне самосознания и психической устойчивости. Большое значение в период адаптации приобретают индивидуальные и групповые консультации, поскольку восполняют недостаток психологических знаний и поддержки. Студенты, получающие в том или ином виде психологическую поддержку, лучше себя осознают, легче справляются с возникающими проблемами.

Опираясь на результаты практической работы и проводимых исследований, можно утверждать, что психологическая помощь, поддержка психолога, куратора и воспитателя общежития, оказываемая студентам в период адаптационного процесса, способствуют улучшению качества учебы, сохранению здоровья студентов, гармоничному развитию личности и быстрой адаптации в учебных коллективах.

Отношение к студенту как к социально зрелой личности предполагает учет того, что формирование мировоззрения студента означает развитие его рефлексии, осознание себя как субъекта деятельности, носителя определенных общественных ценностей, социально полезной личности. В свою очередь, это обязывает преподавателя думать об усилении диалогичности обучения, специальной организации педагогического общения, создания для студентов условий, позволяющих им отстаивать свои взгляды, цели, жизненные позиции в процессе учебно-воспитательной работы в УВО.

### **1.3. Модель качеств студента БГАТУ**

В соответствии со ст. 1 Кодекса Республики Беларусь об образовании «образовательный процесс - это обучение и воспитание, организованные учреждением образования в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ», «воспитание - целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося». Поэтому модель идеологической и воспитательной работы по созданию условий для профессионального и личностного становления сту-

дентов БГАТУ включает в себя три основные сферы деятельности: образовательную, воспитательную и досуговую.

Чтобы обеспечить конкурентоспособность выпускников, преподаватель учит их ориентироваться в различных сферах жизнедеятельности, оценивать и анализировать социальные процессы, явления, прогнозировать их развитие, настраивает на развитие потребности постоянно актуализировать свой интеллектуальный и духовный потенциал.

Инновационные подходы к образовательному процессу предполагают организационное, инструментальное и процедурное обеспечение полного цикла подготовки личности молодого специалиста: превращение молодого человека в профессионально зрелую, психологически устойчивую личность с развитыми социальными и гражданскими качествами, ориентированного на трудовую деятельность в АПК страны. Ведущему требованию качественной подготовки соответствует формирование устойчивой социально-профессиональной самоидентификации посредством привития базовых, социально-личностных компетенций с акцентом на гражданские качества личности. Развитие таких компетенций является основной целью всех субъектов образовательного процесса и идеологической работы. В реализации данной цели субъекты ориентируются на эталонный социальный образ, закрепленный в «Положении о социальном образе и кодексе чести студента БГАТУ», формирование имиджа профессии и университета.

Психолого-педагогическая поддержка формирования профессиональной идентичности осуществляется социально-педагогической и психологической службой (СППС) отдела воспитательной работы с молодежью (ОВРМ) в трех аспектах: диагностика, мониторинг, психологическая и социальная поддержка.

Цель проводимой работы - подготовка грамотного специалиста, формирование его социально-личностных компетенций для эффективной профессиональной деятельности в системе АПК.

В соответствии с образовательными стандартами высшего образования подготовка современного специалиста-агрария должна обеспечить формирование следующих групп компетенций:

*академических*, включающих знания и умения по изученным дисциплинам, способности и умения учиться;

*социально-личностных*, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

*профессиональных*, включающих знания и умения формулировать проблемы, решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

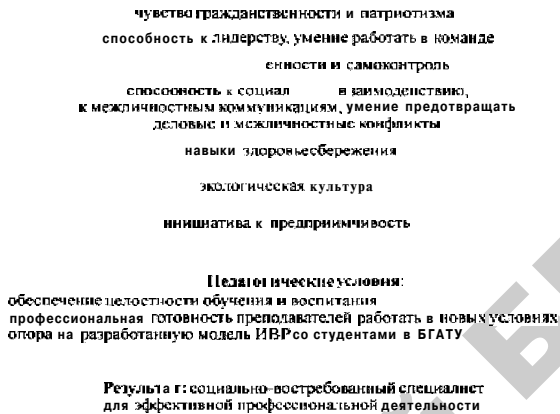
Современный агроинженер, выпускник высшей школы - специалист - должен обладать не только профессиональными, но и фундаментальными обществоведческими и гуманитарными знаниями, необходимыми для понимания тенденций развития общества и определения своего места в нем.

Личная ориентация на профессиональные нормы, определяющие совокупность ценностных отношений человека к окружающей действительности, профессиональной деятельности, стратегиям собственной жизни (эмоционально-ценностный, мотивационно-смысловой критерии) полагаются в основу диагностической работы со студентами третьего годов обучения. Основная сфера деятельности в этот период - воспитательная. Интеграция профессиональных свойств, качеств, выявляющих направленность, позицию личности, основу поведения, профессионально-творческой деятельности человека в аграрном социуме (саморегуляционный, продуктивно-деятельностный критерии) позволяют вести целенаправленную работу в рамках социальной защиты студенческой молодежи БГАТУ.

Таким образом, личностная модель специалиста должна включать ряд ключевых качеств (рисунок).

Педагогическая поддержка процесса обеспечивается за счет использования принципа генерализации знаний в процессе профессионального аграрного обучения, развития аналитико-синтетических и рефлексивных способов мышления личности. Основная сфера деятельности в этот период - образовательная. Гражданско-патриотическая направленность деятельности педагогов выступает основным ориентиром для понимания студентами, будущими специалистами аграрно-промышленного комплекса республики, закономерностей развития общества и роли профессионала в нем.

## **Личностная модель специалиста**



*Рисунок.* Модель воспитания в процессе профессионального обучения

### **1.4. В помощь первокурснику**

Разработан «Путеводитель первокурсника», в котором представлена информация о социальной поддержке молодежи, о работе общественных организаций в УВО, содержится перечень кружков и спортивных секций, справочная информация (номера телефонов), представлены другие материалы, необходимые студентам-первокурсникам при ознакомлении с инфраструктурой университета и для решения вопросов как личной, так и учебной направленности.

### **1.5. Организация занятий и личная ответственность преподавателя за обучение студентов в университете**

Организация взаимодействия субъектов образовательного процесса основана: 1) на иерархической структуре подразделений и ответственных лиц; 2) функционировании коллегиальных органов;

3) системе органов студенческого самоуправления; 4) работе молодежных и общественных организаций.

Субъекты воспитательной работы по иерархии: воспитательная вертикаль (проректор по ВР, отдел воспитательной работы с молодежью, отделы, службы, музей, общественные и молодежные организации), учебно-воспитательная вертикаль (факультеты, кафедры), хозяйственно-обслуживающая вертикаль (студенческий городок, хозяйственные и технические службы).

Оказать влияние на формирование жизненных позиций студентов возможно только в том случае, когда сам педагог является носителем убеждений и мировоззренческих установок, предлагаемых для восприятия обучающимся, когда он умеет убеждать, воодушевлять, вдохновлять, окрылять и увлекать своих слушателей.

Реализация выбранной модели организации образовательного процесса в БГАТУ базируется на концептуальных принципах:

- студент не объект, а субъект образовательного процесса (это норма Кодекса)

- обучать не всех, а каждого;

- все студенты разные, и надо дать возможность каждому развиваться с собственной скоростью;

- преподаватель не информатор, а организатор учебного процесса.

Воспитательная работа со студентами первого года обучения требует особенно серьезного отношения со стороны преподавателей, так как молодым людям, поступившим в УВО, предстоит пройти трудный период адаптации к новым условиям обучения. Основная задача в этот период - научить их учиться: конспектировать лекции, писать рефераты, выделять главное в изучаемом материале, пользоваться справочниками, рационально планировать свое время. При этом необходимо оптимально сконструировать воспитательную систему, чтобы студент не просто адаптировался к новым условиям, но получил достаточное интеллектуальное и нравственное развитие, активно включился в жизнь студенческого коллектива, реализовал свой творческий потенциал. В этот период основной сферой деятельности является досуговая сфера.

Освоение студентами базового социально-гуманитарного курса тесно связано с развитием индивидуальных и социальных качеств, которые целенаправленно и поэтапно формируются в первые три года обучения.



В целях изменения ситуации преподаватели активно используют в своей работе формы и методы обучения, позволяющие студенту вжиться в роль приступившего к работе и начавшего жить взрослой, профессиональной жизнью с ее специфическими особенностями: проблемно-модульное обучение; учебно-исследовательская деятельность, проектные технологии, активные формы и методы обучения (дискуссия, мозговой штурм, учебные дебаты, деловые и ролевые игры и др.). Организованная таким образом учебная деятельность выводит обучающихся на конкретное поле реальной ситуации, формирует личность будущего специалиста АПК, мыслящего и вдумчивого, ценящего слово и его выполнение, настраивает на осмысление поведения и предстоящих действий, формирует внутреннюю готовность будущего специалиста к построению и осознанной реализации собственного сценария профессиональной деятельности.

## ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ

### 2.1. Виды занятий

Вид занятия определяется учебным планом.

*Лекция* - вид учебных занятий по изложению нового теоретического материала, проводимых с потоком, который формируется из нескольких групп студентов.

В ходе лекции преимущество отдается знакомству с новым материалом.

По форме проведения лекции могут быть:

- вводные,
- установочные,
- обзорные,
- текущие,
- обобщающие.

Лекции особенно эффективны, когда они используются как составная часть в системе занятий по теме (модуль), в которой после обзорной, вводной или текущей лекции знания многократно углубляются, систематизируются и обобщаются на последующих занятиях различных видов: семинарах, практических и т. д.

Лекция как воспроизведение учебника нецелесообразна.

При отборе содержания лекции необходимо учесть, что:

- отбор содержания определяется целями занятия;
- содержание должно обеспечить возможность проблемного изложения.

При чтении всех видов лекций целесообразно использовать следующие методические приемы:

1. Постановка задач, их комментариев.
2. Сообщение плана лекции.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Создание проблемной ситуации по центральному вопросу.
5. Поэтапное изложение материала с закреплением и обобщением по каждому вопросу лекции посредством обратной связи.

*Практическое занятие* - вид учебных занятий, выполняемых студентом самостоятельно в составе группы под руководством преподавателя.

На практических занятиях с учетом усвоенных знаний, умений и навыков организуется решение познавательных задач, анализ ситуаций, рассматриваются результаты выполнения практических заданий, связанных с содержанием дисциплины, организуется работа с печатными и электронными источниками знаний.

Задания и задачи должны побуждать студентов к применению теоретических знаний и способствовать формированию различных умений и навыков, в том числе творческой деятельности.

*Практические занятия предназначены:*

- для закрепления и углубления теоретических знаний путем решения производственных задач, проведения расчетов по изученным закономерностям поведения объектов, заданным параметрам и предложенным исходным данным;

- изучения устройства машин, установок, оборудования, приборов, а также передовых технологий, в том числе во время экскурсий на объекты производства;

- развития творческих способностей и опыта самостоятельного выполнения практических заданий, моделирования и анализа производственных ситуаций;

- изучения способов и приобретения умений наладки машин, установок, оборудования, приборов и т. д.

После практического занятия студент представляет отчет о результатах выполненной работы с поясняющим текстом, схемами, эскизами и чертежами. В отчет может быть включено выполнение домашних заданий, заданий для УСРС и других видов самостоятельной работы студента, предусмотренных учебной программой по изучаемой учебной дисциплине.

*Структура практического занятия:*

1. Цель и задачи практического занятия.
2. Обоснование предложенных задач и их связь с производством, комментарии к их решению.
3. Изложение плана занятий и правил его проведения, в том числе оценивания результатов.
4. Повторение основных теоретических положений.
5. Применение теоретических положений на практическом уровне.
6. Оформление студентами практической работы в письменной форме.

**Лабораторное занятие** - вид учебных занятий, выполняемых студентом (в составе 0,5 группы) на специальном оборудовании в присутствии лаборанта или мастера под руководством преподава-

теля. Лабораторное занятие является особым видом занятий, в ходе которого студент самостоятельно осуществляет экспериментальную **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**: исследует и анализирует влияние различных факторов на характеристики процессов и материальных объектов, экспериментально проверяет частные случаи законов природы, определяет экспериментальным путем значения различных параметров, анализирует полученные результаты и делает выводы на основе приобретенных теоретических знаний.

*Лабораторные занятия предназначены:*

- для закрепления и углубления знаний путем проведения исследований по выявлению закономерностей, параметров и характеристик физических, биологических, химических и других объектов и процессов;

- развития творческих способностей и навыков приобретения опыта самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, разработки методики и постановки эксперимента в условиях, максимально приближенных к производственным;

- овладения методами и умениями исследования, приобретения практических навыков работы с оборудованием, приборами, макетами, установками, инструментами, реактивами;

- приобретения умений проведения эксперимента, регулировок оборудования и машин, анализа результатов, формулирования выводов и заключений.

Выполнение лабораторного практикума студенты осуществляют бригадами по 2-4 человека. Необходимо, чтобы каждая бригада имела свое рабочее место, а каждый студент в бригаде - свое индивидуальное задание.

Проведение лабораторного практикума возможно только в специально оборудованной лаборатории с достаточным количеством рабочих мест для обеспечения проведения эксперимента (опыта) каждым студентом. Недопустимо сводить лабораторный практикум к демонстрации оборудования или способов деятельности с последующим теоретическим расчетом заданных параметров по предложенным исходным данным. Последний случай представляет собой практическое занятие с наглядной учебной демонстрацией.

На лабораторном практикуме, независимо от характера изучаемой дисциплины, студенты учатся вести исследовательскую деятельность. Конкретные умения и навыки отрабатываются на основе полученных теоретических знаний по дисциплине.

Неотъемлемым атрибутом лабораторных занятий является наличие объекта (машин, механизмов, установок или макетов, химических препаратов, биологических объектов, пищевых продуктов или других материалов) и методики исследования, методики обработки результатов проведенных экспериментов.

На лабораторных занятиях рекомендуется использовать различные формы самоконтроля и взаимоконтроля студентов.

В ходе лабораторного практикума оцениваются:

– **УМЕНИЕ** использовать теоретические знания при выполнении экспериментальных заданий;

- уровень сформированности навыков исследовательской работы;

- творческий подход к выполнению задания.

*Структура лабораторного занятия:*

1. Цель и задачи эксперимента.

2. Изложение основных этапов лабораторной работы, порядка ее выполнения.

3. Моделирование практических ситуаций, характеристика объектов лабораторной работы, описание материала и хода эксперимента.

4. Обобщение и анализ результатов работы.

5. Выводы.

По результатам лабораторного занятия студентом оформляется отчет, который должен содержать цель и задачи работы; методику исследований; эскиз, чертеж или схему, поясняющие принцип работы оборудования (машин, установок, приборов и т. д.); расчетные формулы, использованные для обработки результатов эксперимента; таблицы исходных данных и измеряемых величин; итоги эксперимента; графики и диаграммы по результатам исследований (при необходимости); выводы и заключения по проведенной работе.

**Семинар** - особая форма групповых занятий по теме, проходящих при активном участии обучаемых.

*Отличительные признаки семинара:*

- обязательная самообразовательная деятельность студентов;

- коллективные формы работы;

- обязательная предварительная подготовка.

Результативность семинара требует особых организационных мер:

1) выделение специального времени для подготовки (7-10 дней);

2) тщательный отбор вопросов, выносимых на занятия;

3) инструктаж учащихся по выполнению заданий.

Выбор вида семинара диктуется спецификой рассматриваемой темы, а также решаемой дидактической задачей: закрепление, углубление, систематизация и обобщение знаний. Семинар обычно предваряется лекцией.

*Возможные виды семинаров:*

- заслушивание и обсуждение сообщений и рефератов;
- развернутая беседа;
- дидактическая игра;
- с элементами лекции;
- дискуссия;
- другие виды (по усмотрению преподавателей).

**Коллоквиум** - один из видов организации учебного занятия. Функции коллоквиума - контрольно-обучающая и организационная.

Дидактическими целями коллоквиума являются:

- 1) систематизация и обобщение знаний студентов;
- 2) промежуточный контроль знаний и умений;
- 3) обучение различным формам самостоятельной работы.

*Формы проведения коллоквиума:*

- беседа преподавателя со студентами;
- научное собрание с обсуждением докладов, сообщений, рефератов, проектов и других работ студентов на определенную тему;
- «круглый стол»;
- другие виды (по усмотрению преподавателя).

Успешное проведение коллоквиума возможно при условии овладения студентами умением не только транслировать знания, но и конструировать новые, осуществлять их трансферт в процессе диалога, обмена мнениями. В свою очередь, преподаватель должен уметь не только получать информацию о характере, объеме, уровне знаний и умений студентов, но и выявлять, систематизировать и анализировать причины ошибок, трудностей при выполнении ими самостоятельной работы, а также предложить индивидуальные или групповые рекомендации по их преодолению.

Вопросы коллоквиума разрабатываются либо самим преподавателем, либо совместно со студентами. Задания могут варьироваться в соответствии с выбранными целями и задачами занятия.

Коллоквиум является одной из наиболее действенных форм обратной связи в процессе обучения.

**Занятия-зачеты** - одна из разновидностей занятий контроля, когда знания, умения и навыки по теме, в основном, должны быть сформированы, приведены в определенную систему и оценены.

При этом обобщение и систематизация учебного материала осуществляется самим студентом в процессе подготовки к зачету.

При проведении зачетов главную роль играют контрольные функции обучения.

Проведение занятий-зачетов целесообразно и необходимо при использовании модульной системы обучения.

Виды зачетов определяются по различным основаниям.

*1. По формам проведения:*

- устный,
- письменный,
- комбинированный (сочетает устные и письменные методы контроля).

*2. По характеру занятости обучаемых:*

- индивидуальный,
- парный,
- групповой.

*3. По используемым методам:*

- эстафетный,
- зачет - дидактическая игра,
- смотр знаний и т. п.

Таким образом, владение преподавателем такими педагогическими категориями, как виды занятий, является одним из необходимых условий для творческого проектирования и реализации модели реализуемого процесса обучения.

## **2.2. Информационные технологии в деятельности преподавателя**

Современное образование немислимо без использования информационных технологий. Глобальный процесс информатизации общества, культуры ставит новые задачи перед образовательной системой. Одним из путей воспитания самостоятельной, творческой личности, способной свободно ориентироваться в существующем информационном обществе, является целенаправленное, продуманное включение современных информационных средств в учебно-воспитательный процесс. Сегодня современный преподаватель высшей школы - это высокопрофессиональный педагог, использующий в своей работе информационные технологии. В образовательном

процессе активно используются мультимедийные комплексы и интерактивные ДОСКИ.

*Преимущества работы с интерактивной доской:*

1. Усиливает подачу материала, позволяя преподавателям эффективно работать с веб-сайтами и другими ресурсами.
2. Предоставляет больше возможностей для взаимодействия и обсуждения в аудитории.
3. Делает занятия интересными и увлекательными для преподавателей и учащихся благодаря разнообразному и динамичному использованию ресурсов, развивает мотивацию.
4. Позволяет преподавателям объяснять новый материал из центра аудитории.
5. Поощряет импровизацию и гибкость, позволяя преподавателям рисовать и делать записи поверх любых приложений и веб-ресурсов.
6. Позволяет преподавателям сохранять и распечатывать изображения на доске, включая любые записи, сделанные во время занятия, упрощает проверку усвоенного материала.
7. Предоставляет возможность обмениваться материалами друг с другом и использовать их ПОВТОРНО.
8. Удобна при работе в большой аудитории.
9. Вдохновляет преподавателей на поиск новых подходов к обучению, стимулирует профессиональный рост.
10. Мотивирует студентов к творческой деятельности.
11. Способствует пониманию учащимися более сложных идей в результате более ясной, эффективной и динамичной подачи материала.

Применение компьютерных презентаций в образовательном процессе позволяет также улучшить усвоение учебного материала учащимися и провести занятия на качественно новом уровне, используя вместо аудиторной доски проецирование слайд-фильмов с экрана компьютера на большой настенный экран или персональный компьютер. Такой вид работы делает учебный материал ярким, убедительным и способствует улучшению процесса его усвоения. Компьютерные презентации позволяют акцентировать внимание учащихся на важных моментах излагаемого материала и создавать наглядные образы в виде иллюстраций, схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Презентация позволяет воздействовать сразу на несколько видов памяти: зрительную, слуховую, эмоциональную. Достоинством компьютерных презентаций является также



увеличение темпа занятия, они практически заменяют традиционные мел и доску. В течение занятия учащиеся не только усваивают новый материал, но и переживают ситуации успеха. Ощущение успешности помогает учащимся впоследствии показать хорошие результаты при контроле знаний.

Информационные технологии позволяют в полной мере раскрыть и реализовать потенциальные возможности иных инновационных технологий и методов: прививать навыки научно-исследовательской работы посредством организации исследовательской деятельности с использованием многообразия методов и форм самостоятельной познавательной и практической деятельности; развивать умения, получать информацию из разнообразных источников, обрабатывать ее с помощью компьютерных технологий; формировать умение кратко и четко формулировать свою точку зрения.

Ведущей целью применения мультимедийного оборудования на занятии является достижение глубинного запоминания изучаемого материала через образное восприятие, усиление эмоционального воздействия. Информационные технологии должны не заменить известные педагогические технологии, а сделать их более результативными; информационные технологии должны быть эффективным помощником педагога, позволяющим повысить качество обучения и эффективность контроля.

Роль тестирования в процессе обучения очень велика. Для студентов наличие тестирований - мотивация работать лучше. Для преподавателей проведение тестирований - возможность контролировать успешность своей деятельности, инструмент для выяснения и ликвидации недостатков учебного плана, пробелов в знаниях студентов. Методика аудиторного обучения с использованием мультимедийных технологий позволяет повысить производительность труда преподавателя и эффективность обучения за счет оперативного вмешательства в образовательный процесс на основании результатов теста, пройденного студентами после изучения каждой темы; позволяет к каждому из студентов найти индивидуальный подход, оперативно, не откладывая до сессии, заполнять пробелы в его знаниях.

Мультимедийный характер обучающих систем (комплексов, оболочек) позволяет в полной мере использовать в образовательном процессе познавательные возможности интерактивных компьютерных графических образов - трехмерных графических иллюстраций, видеосюжетов со звуковым сопровождением, анимационных моделирующих программ.

### 2.3. Контроль знаний студентов

Контроль знаний студентов - один из важнейших элементов образовательного процесса. От его правильной организации во многом зависит эффективность управления образовательным процессом и качество подготовки специалиста. Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как между преподавателями и студентами устанавливается «обратная связь», которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков и на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию образовательного процесса.

Применяемые инновационные методы контроля знаний и оценки проделанной учебной работы студентов при проведении контроля во многом определяются Политикой университета в области качества.

Основной целью контроля знаний, навыков и умений студентов является выявление соответствия предъявляемых образовательными стандартами требований к приобретенным или приобретаемым компетенциям будущими специалистами.

В БГАТУ получение информации о степени усвоения студентами учебного материала в течение семестра обеспечивается в ходе проведения промежуточного контроля знаний, который в зависимости от цели проведения подразделяется:

- на входной - используется для определения исходного уровня знаний студентов;
- текущий - проводится на протяжении изучения учебного материала в течение семестра;
- рубежный (контроль по модулю) - проводится при завершении изучения модуля.

Промежуточный контроль знаний планируется и осуществляется на протяжении всего семестра в соответствии с учебными программами, календарными учебно-производственными планами и графиками сдачи модулей.

Для промежуточного контроля используются следующие формы диагностирования компетенций:

- собеседования,
- коллоквиумы,
- доклады,
- зачеты,

- деловые игры,
- тесты (в т. ч. электронные),
- контрольные опросы,
- контрольные работы,
- отчеты по лабораторным, практическим работам,
- эссе,
- рефераты,
- электронные практикумы,
- виртуальные лабораторные работы и др.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено» и учитываются при проведении текущей аттестации по соответствующей учебной дисциплине.

Текущая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ по окончании изучения дисциплины (ее раздела за семестр) в форме, определенной учебным планом по специальности:

- курсового проекта (работы);
- зачета (дифференцированного зачета);
- экзамена по учебной дисциплине;
- кандидатского зачета (дифференцированного зачета);
- кандидатского экзамена.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, необходимых для проведения зачета (экзамена), разрабатываются лицами из числа преподавателей в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и др.) устанавливается решением соответствующей кафедры.

Экзамены, кандидатские экзамены и кандидатские зачеты проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, которое составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней. Зачеты (дифференцированные зачеты)

проводятся до начала экзаменационной сессии. Для студентов, осваивающих содержание образовательной программы в заочной форме получения образования, текущая аттестация проводится во время лабораторно-экзаменационной сессии.

Студенты дневной формы получения высшего образования распоряжением декана факультета допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине в текущем семестре.

Студенты заочной формы получения высшего образования допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается. На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и других государственных органов с согласия их руководителей. Не допускается проведение текущей аттестации студентов вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе. Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются преподавателями и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также (с разрешения экзаменатора) информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

На подготовку ответа на кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине магистранту отводится не менее 30 минут. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом БГАТУ. На каждого магистранта заполняется протокол по каждому кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену.

Результаты текущей аттестации студентов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале и отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и «зачтено». Неявка студента на экзамен (зачет) без уважительной причины является академической задолженностью. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана.

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по ее результатам, должны пройти текущую аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в установленные деканом сроки.

Пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача экзамена допускается только после окончания экзаменационной сессии. Вторая пересдача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при второй пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). К ней допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), индивидуальные планы работы магистрантов.

Государственный экзамен (экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе голосов членов ГЭК предложение председателя ГЭК является решающим.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой.

Государственный экзамен проводится по билетам, количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов - превышать число студентов в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

На подготовку к ответу на государственном экзамене отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

Повторная итоговая аттестация студентов, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

## **2.4. Модульно-рейтинговая система обучения и оценивания студентов**

Требования к повышению качества подготовки специалистов предопределили необходимость поиска инновационных методов и приемов обучения, а также адекватных им форм контроля знаний, умений и навыков студентов. В современных условиях наблюдается устойчивая тенденция переноса центра тяжести в обучении с преподавания на учение, т. е. на усиление роли управляемой преподавателем самостоятельной работы студентов.

Этому в полной мере способствует внедренная в БГАТУ модульно-рейтинговая система обучения и оценивания студентов (МРСО), которая позволяет проводить регулярный промежуточный контроль успеваемости студентов по каждому учебному модулю.

Система нацелена в первую очередь на повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Как показывает многолетний опыт использования системы, она имеет ряд преимуществ: у студентов формируется более ответственное отношение к выполнению заданий; возникает заинтересованность к самостоятельной внеаудиторной работе; сводится до минимума субъективизм преподавателей в оценке знаний студентов.

Практической реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценивания студентов предшествовала большая организационная работа на уровне УМЦ и факультетов. В 2007-2008 учебном году были разработаны основополагающие документы и начато внедрение модульной технологии обучения; с 1 сентября 2008 года - модульно-рейтинговой системы обучения и оценивания студентов по всем специальностям дневной формы. Основные требования к инновационной организации учебного процесса закреплены в стандартах системы менеджмента университета («Организация образовательного процесса по модульной технологии обучения», «Организация управляемой самостоятельной работы студентов»), в Положении о модульно-рейтинговой системе обучения и оценивания студентов. Требования к учебно-программной документации определены в документах: «Порядок разработки и требования к содержанию учебных программ», «Порядок разработки, согласования и регистрации учебных планов», разработаны также требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса по ДИСЦИПЛИНЕ.

МРСО - взаимосвязанная, нормативно закреплённая в организационно-распорядительных документах университета совокупность методов, принципов, форм и средств модульной технологии обучения и рейтингового контроля и оценивания учебной работы **СТУДЕНТОВ**.

Одно из обязательных условий МРСО - её открытость. Порядок изучения дисциплины доводится до студентов в начале семестра. В конце семестра преподаватель выводит семестровую оценку, интегрирующую все рейтинговые баллы, полученные студентом при изучении каждого модуля. При этом студенты получают возможность осуществлять самоконтроль и корректировать свою работу для достижения более высокого учебного рейтинга, становясь тем самым активным субъектом учебного процесса.

МРСО позволяет преподавателю методически точно оценить каждый вид учебной работы соответствующим числом баллов и установить учебный рейтинг студента.

Кроме того, модульно-рейтинговая система обучения:

- усиливает мотивацию учебной деятельности студентов и повышает их личную ответственность за результаты обучения;
- упорядочивает самостоятельную учебную деятельность студентов в семестре;
- позволяет перейти от контроля к мониторингу процесса и результатов обучения;
- устанавливает прямую зависимость итогов текущей аттестации от результатов текущей учебной деятельности студентов;
- повышает объективность оценивания учебных достижений студентов.

Обязательным условием МРСО является структурирование учебного материала дисциплины в отдельные, логически завершённые модули. Учебный модуль - относительно самостоятельный фрагмент (дидактическая единица) образовательного процесса, имеющий собственную цель, содержание, дидактическое и методическое обеспечение в соответствии с учебной программой и соответствующие характеру учебного материала контролируемые действия преподавателя. Содержание дисциплины делится на модули (2-4 в одном семестре) таким образом, чтобы темы каждого из них были внутренне связаны между собой. Число модулей, их содержание, формы и сроки проведения контрольных мероприятий по модулю определяет преподаватель (кафедра) по каждой дисциплине отдельно.



На протяжении изучения нового материала преподаватель осуществляет поэтапную корректировку текущих результатов **обучения**.

В рамках модуля обучение осуществляется по следующему алгоритму: знакомство с новым материалом - углубление, обобщение, систематизация знаний - текущий контроль (поэтапная оценка результатов) - рубежный контроль (оценка по модулю).

Кафедрам предоставляются академические свободы в использовании различных методических подходов к разработке модулей и организации рейтингового контроля успеваемости студентов; определению сложности заданий для их самостоятельной работы, форм и методов ее контроля.

Преподаватель на первом занятии знакомит студентов с условиями изучения дисциплины по МРСО, формами и сроками контроля по модулям; излагает требования ко всем видам контроля в течение семестра и текущей аттестации по дисциплине.

Студент в ходе изучения модуля должен выполнить предусмотренные учебной программой виды учебной работы (в том числе самостоятельной) и отчитаться по ним.

*Учебный рейтинговый балл по модулю (УРБм)* определяется как среднее арифметическое баллов, полученных студентом за выполнение лабораторных и практических работ, самостоятельную работу (подготовка докладов, рефератов, эссе и т. д.); за рубежный контроль по модулю, который, как правило, включает в себя теоретические вопросы и решение практических задач.

*Учебный рейтинговый балл по дисциплине (УРБд)* за семестр определяется как среднее арифметическое баллов, набранных студентом за все модули в семестре, плюс поощрительные баллы (ПБ) за другие виды учебной и научной работы, не предусмотренные учебным планом.

Студенты, показавшие высокие результаты при изучении дисциплины в течение семестра, могут быть досрочно аттестованы. Решение о досрочной аттестации студента принимается на заседании кафедры. На экзамене досрочно аттестованным студентам предоставляется право повысить оценку.

Для организации образовательного процесса по **модульно-рейтинговой** системе обучения и оценивания студентов преподаватели:

- составляют учебные программы по учебным дисциплинам на модульной основе и календарные учебно-производственные планы изучения дисциплин;

- определяют виды, объем и содержание заданий для управляемой самостоятельной работы студентов;
- создают фонды оценочных средств, включающих типовые (разноуровневые) задания, контрольные работы, тесты, комплексные контрольные задания и др.;
- разрабатывают соответствующее научно-методическое обеспечение, в том числе учебно-методические комплексы (УМК) на модульной основе;
- организуют и проводят контроль и оценивание знаний, умений, навыков и компетенций студентов;

*кафедры:*

- организуют разработку учебных программ по учебным дисциплинам и УМК на модульной основе;
- на основании календарных учебно-производственных планов изучения дисциплин составляют графики сдачи модулей по дисциплинам, закрепленным за кафедрами;
- утверждают единые экзаменационные билеты, соответствующие учебной программе по учебной дисциплине;
- принимают решение о досрочной аттестации студентов;
- проводят мониторинг образовательного процесса по модульно-рейтинговой системе обучения и оценивания студентов;
- анализируют результативность обучения на основании текущей успеваемости (по результатам сдачи модулей) и абсолютной (качественной) успеваемости студентов (по результатам сдачи экзаменов) по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

*деканаты:*

- осуществляют координацию организационно-методических мероприятий, проводимых кафедрами;
- обеспечивают равномерность загрузки студентов контрольными мероприятиями в течение семестра;
- утверждают графики сдачи модулей;
- анализируют результативность обучения студентов на факультете на основании текущей успеваемости (по результатам сдачи модулей) и абсолютной (качественной) успеваемости студентов (по результатам сдачи экзаменов).

## **2.5. Курсовое и дипломное проектирование**

Курсовой проект (работа), как форма текущей аттестации, является видом самостоятельной работы обучающихся, представ-

ляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи, а в курсовом проекте - конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине.

В процессе выполнения курсового проекта студент решает задачи конструкторского или технологического характера.

Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором учебными планами по специальности предусмотрено их выполнение. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту индивидуального задания. При этом студент вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа предложенных или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности. Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть **выдано**:

- студенту дневной формы получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором он предусмотрен учебными планами;

- студенту заочной формы получения высшего образования - на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором он предусмотрен учебными планами.

Работа студентов по выполнению курсового проекта (работы) осуществляется по графику, составленному преподавателем - руководителем курсового проекта (курсовой работы), где указываются сроки выполнения основных разделов проекта (работы). Выполнение графика проверяется преподавателем-руководителем еженедельно.

Проверку курсового проекта (курсовой работы) осуществляет преподаватель-руководитель вне расписания учебных занятий.

Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы). Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, проводится в один день. **Комис-**

сия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы) студентами, получившими на первой защите неудовлетворительную отметку (ниже четырех баллов), назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен студент. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсового проекта (курсовой работы) студент считается неликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Дипломный проект (дипломная работа) - это квалификационная работа студента, по уровню выполнения и результату защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

Основными целями дипломного проектирования являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой выполнения проектных работ, теоретических и экспериментальных исследований;

- освоение методов выбора и обоснования научно-технических решений с учетом экономических и технических требований при разработке реальных инженерных проектов и научно-исследовательских работ.

Продолжительность дипломного проектирования определяется учебным планом по специальности.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, а также учитывать конкретные задачи в области подготовки специалистов. Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) определяется выпускающими кафедрами и ежегодно обновляется. Студент вправе выбрать одну из утвержденных тем или предложить свою. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по предлагаемой теме.

Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава

университета, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты БГАТУ и других учреждений и организаций.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы).

Руководитель в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы) выдает студенту задание на дипломный проект (дипломную работу).

Процесс дипломного проектирования предусматривает следующие основные этапы:

- выбор базы проектирования;
- выбор и согласование темы дипломного проекта (работы);
- составление плана дипломного проекта (работы);
- оформление задания на дипломное проектирование;
- выдача задания на преддипломную практику;
- представление и защита отчета по преддипломной практике;
- утверждение темы дипломного проекта (работы);
- разработка разделов дипломного проекта в соответствии с планом;
- оформление дипломного проекта (работы) и представление его на кафедру;
- рецензирование дипломного проекта (работы);
- допуск дипломного проекта (работы) к защите;
- защита дипломного проекта (работы) в ГЭК.

Дипломный проект (дипломная работа) должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта (дипломной работы) в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

*Расчетно-пояснительная записка включает:*

- титульный лист;

- задание на дипломный проект (дипломную работу);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- реферат;
- введение;
- обзор литературных источников по теме;
- разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием;
- экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов (для дипломных работ производственного направления);
- заключение;
- список использованной литературы;
- графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект (дипломную работу) (в случае электронной презентации);
- комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор дипломного проекта (дипломной работы).

Текстовый материал дипломного проекта (дипломной работы) должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту (дипломной работе) должна быть переплетена или помещена в стандартную папку для дипломного проектирования (дипломной работы).

Студент представляет руководителю законченный дипломный проект (дипломную работу), подписанный им и консультантами. Руководитель составляет отзыв на дипломный проект (дипломную работу). *В отзыве должны быть отмечены:*

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (дипломную работу) не позднее чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой (начальнику кафедры), который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой (начальником кафедры) на рецензию. Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ). *Рецензентами могут назначаться лица из числа:*

- профессорско-преподавательского состава других кафедр университета;
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;
- профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

*В рецензии должны быть отмечены:*

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);
- практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);
- замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10-15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

## **2.6. Организация и проведение практик**

Обязательным компонентом образовательной программы являются учебная и производственная практики, сроки начала



и окончания которых определяются учебными планами по специальности. На весь период обучения на учебные и производственные практики отведено до 20 % учебного времени, а по новым экспериментальным практикоориентированным планам - до 30 %. При организации производственных практик университетом всесторонне используются и реализуются договорные отношения с базовыми организациями, которые определены приказами областных комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, с ведущими НИИ Республики Беларусь, с РУП «Белагросервис», концерном «Беларомаш», РУП ПО «Гомсельмаш», ОАО «Лидсельмаш», РУПП «Бобруйскагромаш» и др. На их базе организованы и функционируют 42 филиала кафедр, ответственных за проведение учебных и производственных практик. Итоги прохождения практик ежегодно рассматриваются на заседаниях советов факультетов и на заседании совета университета, где определяются задачи по совершенствованию организации практического обучения студентов.

В мероприятиях по реализации Государственной программы устойчивого развития села на 2011–2015 годы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь № 342 от 1.08.2011 г., значительное место отводится совершенствованию профессиональной подготовки кадров в системе агропромышленного комплекса. Сегодня не возникает сомнений, что внедрение в производство современных технологий и технических средств, обеспечение эффективного использования высокопроизводительных машин и оборудования невозможно без квалифицированных специалистов, имеющих хорошую практическую подготовку. В целях обеспечения требуемой практической подготовки инженерных кадров в Белорусском государственном аграрном техническом университете ведется постоянный поиск новых организационных форм соединения в единое целое аудиторных занятий, учебных и производственных практик.

Практическое обучение является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом в тесном взаимодействии с государственными и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов. По согласованию с соответствующими министерствами и областными комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию определены базовые организации и предприятия, где студенты университета проходят производственные практики. Взаимодействие университета с базовыми организациями и предприятиями является весьма эффективной формой интеграции образовательного процесса

и производства. В настоящее время осуществляются договорные отношения с 334 хозяйствующими субъектами агропромышленного комплекса, промышленными и сервисными организациями всех областей республики, которые располагают современной материально-технической, производственно-технологической и организационно-экономической базами.

В соответствии с образовательными стандартами практическая подготовка студентов осуществляется по трехуровневой системе. Виды учебных и производственных практик регламентированы по специальностям и специализациям подготовки специалистов для агропромышленного комплекса республики.

Первый уровень практического обучения - учебные практики, в ходе которых у студентов формируются первичные навыки по дисциплинам учебного плана (по специальности). Учебные практики направлены на подготовку студентов к изучению теоретического материала, техники, на освоение технологических основ и современных технологий отрасли. Ежегодно более 1000 студентов проходят учебную практику на кафедрах: производственного обучения, практической подготовки студентов, технологии металлов, основ научных исследований и проектирования, основ агрономии, технологий и механизации животноводства, экономической информатики и вычислительной техники. Для прохождения учебных практик используется база Республиканского учебно-производственного центра практического обучения новым технологиями и освоения комплексов машин (РУПЦ), государственного научного учреждения «Центральный ботанический сад НАН Беларуси», научно-практических центров механизации, земледелия, животноводства, картофелеводства, овощеводства, защиты растений.

Ежегодно более 220 студентов во время учебной практики обучаются и получают удостоверения трактористов-машинистов категории А, В, Д.

На втором уровне практического обучения, в процессе производственной практики, студенты изучают устройство новейших тракторов и сельхозмашин, основы их эксплуатации и ремонта, особенности управления машинно-тракторными агрегатами, монтаж и эксплуатацию электрооборудования. В соответствии с учебным планом университета в учебном году по всем специальностям и специализациям проводится 27 производственных (технологических) практик, которыми охватывается более 3500 студентов.

Производственные практики студентов организуются и проводятся в соответствии с Положениями, утвержденными постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и учебно-программной документацией по практическому обучению.

Все производственные практики студенты проходят на предприятиях республики: в передовых сельскохозяйственных организациях, на предприятиях перерабатывающей промышленности, заводах и ремонтных предприятиях сельхозмашиностроения, электромонтажных, пуско-наладочных и ремонтных предприятиях «Агропромэнерго» и пр.

Во время практики студенты получают навыки монтажа, наладки, эксплуатации, ремонта и моделирования технологического оборудования, машин и агрегатов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Они имеют возможность изучить основные технологические процессы и оборудование, применяемые при производстве, наладке, ремонте, монтаже и испытании, ознакомиться с технико-экономическими показателями предприятия и мероприятиями по энерго- и ресурсосбережению.

Работа по организации прохождения производственных практик проводится преподавательским составом кафедр факультетов. Каждый студент получает индивидуальное задание. Для подведения итогов производственных практик распоряжением деканатов всех факультетов создаются комиссии, работающие согласно разработанным графикам. На время прохождения практики в сельскохозяйственных организациях и предприятиях студенты могут быть зачислены в штат организации, с ними проводятся вводные инструктажи и инструктажи по технике безопасности на рабочих местах. В дневниках после окончания практики руководители организаций записывают отзывы о прохождении практики студентом.

В целях обеспечения требуемой практической подготовки инженерных кадров и развития научно-исследовательской работы студентов совместно с промышленными предприятиями, сельскохозяйственными организациями и научно-исследовательскими учреждениями создано 42 филиала кафедр университета, где обеспечивается эффективное организационное, учебно-методическое, научное и информационное взаимодействие университета с предприятиями и объединениями, рациональное использование научного потенциала.

Широкое распространение в БГАТУ получила производственная практика (стажировка) за рубежом, включающая в себя как теорети-

ческую (изучение приемов выращивания сельхозпродукции, управления фермерским хозяйством, сельскохозяйственного оборудования, новых сельскохозяйственных технологий), так и практическую часть (посадка, уборка, упаковка сельхозпродукции в теплицах и полевых условиях, использование сельскохозяйственного оборудования, диагностирования и ремонта тракторов и автомобилей).

Программы зарубежной практики предусматривают посещение студентами теоретических занятий в учебных центрах и работу в фермерских хозяйствах. Основными составляющими этих программ являются ориентированные на целевые группы семинары и приближенные к производственным условиям тренинг-модули. По окончании практики студенты в учебном центре сдают экзамен и получают сертификат.

Принимающая сторона также организует профессиональные экскурсии на сельхозпредприятия, обеспечивает участие в творческих семинарах, что позволяет (кроме изучения передовых технологий производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции) приобрести навыки экономического анализа и планирования, управления коллективом, усовершенствовать иностранный язык.

В соответствии с договорами, заключенными с зарубежными сельскохозяйственными предприятиями и учебными центрами, студенты университета проходят ознакомительно-производственную практику в Германии и Норвегии.

Производственная практика – это строгий «аудитор» знаний и умений студентов, приобретенных в УВО за годы учебы, и индикатор профессиональной компетентности будущих специалистов в сфере агропромышленного комплекса страны.

Третьим, завершающим, уровнем практической подготовки студентов является технологическая и преддипломная практика, где, как правило, они работают в качестве специалистов-дублеров по выбранной специальности. Основная задача преддипломной практики – освоение и закрепление умений и знаний, полученных студентами в учреждении образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях реального производства, что позволяет сократить время его адаптации в профессиональной деятельности.

Эффективность практики определяется не только теоретической и практической подготовленностью самого студента-практиканта, постановкой ему руководителем от вуза четких целей и задач, но

Итем, созданы ли должные условия для ее прохождения принимающей стороной. Отдельную нишу в практической подготовке высококвалифицированных специалистов в университете стала занимать учебно-научно-производственная ассоциация «Агроинженер», функциями которой являются: координация и взаимодействие различных образовательных структур, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, организаций АПК, сельскохозяйственного машиностроения и энергетики для повышения качества подготовки специалистов агроинженерного профиля. В Ассоциации отрабатывается взаимодействие учебных заведений по вопросам практической подготовки специалистов и совместного использования учебно-производственной базы университета и колледжей технического профиля.

В последние годы наблюдается общая тенденция повышения качества организации и прохождения студентами университета производственной практики. Увеличилось количество студентов, проходивших практику на оплачиваемых должностях. Повысился показатель удовлетворенности студентов практикой. Увеличилось число студентов выпускных курсов, принявших решение работать в организациях агропромышленного комплекса сверх обязательного срока по распределению.

## **2.7. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов - это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т. д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным компонентом образовательного процесса, ее объем определяется учебным планом по специальности и представляет собой разницу между общим количеством часов по дисциплине и количеством аудиторных часов.

Целями СРС являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоя-

тельного приобретения и обобщения знаний;

- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

Управляемая самостоятельная работа обучающихся - это СРС, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

Целью управляемой самостоятельной работы студентов (УСРС), дополнительно к целям СРС, является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СРС.

УСРС - важная составная часть образовательного процесса - должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При выполнении УСРС должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой обучающихся должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СРС и осуществление контрольных мероприятий.

При планировании и организации СРС необходимо обеспечить:

- соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СРС и УСРС;
- равномерность проведения СРС в течение семестра;
- увеличение удельного веса СРС от семестра к семестру;
- системность и регулярность проведения контроля СРС.

Количество учебных часов, отведенных на СРС, определяется типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) и может корректироваться в учебных планах учреждения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования.

Планирование УСРС осуществляется путем:

- выделения на УСРС не менее 20 % аудиторных часов учебных занятий, отведенных на изучение дисциплины учебным планом по специальности года набора;

- определения вида и форм контроля, объема часов и содержания УСРС за счет изменения структуры видов занятий в соответствии с требованиями.

Запланированная УСРС по учебной дисциплине отражается в учебной программе по учебной дисциплине, календарном учебно-производственном плане изучения дисциплин, графиках проведения консультаций и контрольных мероприятий.

На освоение учебного материала в рамках УСРС для специальностей высшего образования второй ступени (магистратуры) может отводиться до 90 % аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины.

Обязательным условием организации УСРС является наличие научно-методического обеспечения, включающего:

- учебную, методическую, справочную и научную литературу;
- информационные базы данных и доступ к ним посредством информационной сети, в том числе республиканской и международной;
- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
- задания, методические пособия и рекомендации по выполнению УСРС;
- средства диагностики и оценки результатов учебной деятельности студентов.

Подготовку научно-методического обеспечения УСРС осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедры.

Выделенные на проведение УСРС аудиторные учебные часы проводятся в соответствии с расписанием занятий и тарифицируются как учебная нагрузка по действующим нормам на педагогическую работу.

Учебное время, отведенное на УСРС, может использоваться по усмотрению преподавателя:

- на проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- углубление теоретических знаний и формирование профессиональных компетенций студентов;
- осуществление различных форм контроля.

Формы УСРС зависят от цели обучения, характера дисциплины, объема часов, определенных учебным планом по специальности. К ним относятся:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебников и учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;

- изучение тем и проблем, которые не рассматриваются на лекциях и семинарах;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на прочие темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание карт, графиков, схем, наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках литературного вечера; занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки;
- решение задач, проведение расчетов и др.

При составлении заданий УСРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Студент обязан выполнить все установленные учебным планом задания УСРС. Невыполнение студентами заданий УСРС расценивается как невыполнение учебной программы.

УСРС может быть эффективной только при систематическом ее контроле. Вопрос организации контроля самостоятельной работы весьма тонкий и противоречивый. С одной стороны, он как бы ослабляет, снижает самостоятельность, а с другой - необходим для повышения ее эффективности. Вот почему конкретные формы и методы контроля должны быть гибкими, обстоятельно продуманными, чтобы студенты не чувствовали грубого давления на организацию их индивидуальной самостоятельной работы, а, наоборот, воспринимали как необходимую помощь и средство повышения познавательной активности.

Контроль УСРС может осуществляться преподавателем во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

В качестве контроля УСРС могут использоваться следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;



- тестирование;
- промежуточные зачеты;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов практических занятий, источников, монографий и статей.

## **2.8. Организация и контроль научно-исследовательской работы студентов**

Решение выдвигаемых современным производством задач требует творческого подхода и опыта исследовательской работы. В связи с этим современный специалист должен владеть не только необходимыми фундаментальными и специальными знаниями, но и определенными навыками творческого решения возникающих проблем, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. В целях воспитания этих качеств студенты привлекаются к активному участию в научно-исследовательской работе.

В современных условиях научно-исследовательская работа студентов (НИРС) превращается из средства развития творческих способностей наиболее успевающих и одаренных студентов в систему, позволяющую повысить качество подготовки всех специалистов с высшим образованием; сформировать личность выпускника творческой, деятельной и инициативной, обладающей острым умом и практическими знаниями, объективно оценивающей реальность; развить способности и дарования человека, заложенные в него природой, постоянно их совершенствуя.

В настоящее время НИРС в университете представляет собой систему различных форм и видов учебно-научной деятельности, целевая функция которой заключается в выявлении наиболее одаренной молодежи, склонной заниматься научными исследованиями, с целью использования ее творческого потенциала для решения актуальных задач народного хозяйства республики.

Руководство НИРС в БГАТУ осуществляет проректор по научной работе, на факультетах – деканы, на кафедрах – заведующие кафедрами. Создан общеуниверситетский совет и советы на факультетах, на которых обсуждаются, согласовываются и утверждаются: тематика НИРС, вопросы проведения студенческих научных конференций (СНК), предложения

по внедрению лучших работ в производство и учебный процесс, организация их рецензирования, направления совершенствования НИРС и поощрения авторов лучших работ.

Формы и методы привлечения студентов к научному творчеству условно подразделяются на НИРС, включенную в образовательный процесс, а также на НИРС, выполняемую во внеучебное время. Учебно-исследовательская работа (УИРС) выполняется в отведенное расписанием занятий учебное время по специальному заданию в обязательном порядке каждым студентом. Основной задачей УИРС является обучение студентов навыкам самостоятельной теоретической и экспериментальной работы, ознакомление с реальными условиями труда в лаборатории, в научном коллективе.

Основной формой научной работы студентов, выполняемой во внеучебное время, является участие студентов в научных исследованиях, проводимых преподавателями кафедр и сотрудниками научных учреждений вуза по госбюджету и хоздоговорной тематике. Также организуется работа студенческого бюро и объединения типа студенческой научно-исследовательской лаборатории (СНИЛ). СНИЛ выполняет конструкторские, технологические и экономические задания, проводит шефскую работу в школе, лекторскую работу по распространению знаний в области науки, техники, культуры, что позволяет формировать всесторонне и гармонически развитую личность.

Научно-исследовательская работа студентов включается в общий план научной работы университета, факультетов, кафедр, учебно-научно-исследовательских лабораторий и осуществляется под руководством преподавателей, штатных научных сотрудников, докторантов и аспирантов. Она строится на принципе непрерывного участия студентов в научной работе. В целях информирования студентов о научных направлениях НИРС и привлечения студентов к научно-исследовательской работе на кафедрах оформляются стенды, на которых отражаются достижения научно-исследовательской работы и НИРС кафедры, тематика научных кружков и направлений НИРС с указанием научных руководителей. В течение 2010–2013 гг. более 11 тысяч студентов приняли активное участие во всех формах НИРС.

Для привития студентам младших курсов навыков творческой работы с современной отечественной и зарубежной научной и научно-периодической литературой, в том числе с использованием информационных технологий, проводится подготовка рефератов, индивидуальных домашних заданий с элементами научного поиска.

Научные семинары, проводимые в вузе, способствуют формированию творческого мышления, развитию научной эрудиции, кругозора, ведению аргументированной научной дискуссии и умению обобщать и критически анализировать подобранный материал.

В процессе научно-исследовательской работы студентов формируются стереотипы самостоятельной работы. Студенты сами проводят эксперименты, математическую обработку их результатов, применяют знания при решении конкретных задач, используют элементы научных исследований в лабораторных работах, что, в общем, способствует развитию и самоутверждению личности.

Выступление с докладами на конференциях воспитывает коммуникабельность, умение общаться не только со сверстниками, но и в разновозрастных коллективах с неодинаковым уровнем подготовки и статуса, дает возможность изучения и передачи опыта различных форм и видов деятельности. Студенты университета выступили с докладами на международных и республиканских конференциях, семинарах в Минске, Могилеве, Гродно, Бобруйске, Пинске, Гомеле, Бресте, Барановичах (Беларусь), Невинномысске, Ульяновске, Воронеже, С.-Петербурге, Томске, Чистополе, Ярославле (Россия), Николаеве, Харькове (Украина), Варшаве (Польша) и других городах ближнего и дальнего зарубежья. В 2009–2013 гг. было прочитано 659 докладов на международных научно-технических конференциях. За истекший период студенты награждены: 12 дипломами за лучший доклад; 4 дипломами за активное участие; 5 грамотами за высокий научный уровень экспериментальных исследований в научной работе; 1 дипломом победителя; 1 грамотой за лучший доклад; 9 грамотами за активное участие; 2 благодарностями за участие в работе конференции; 1 дипломом I степени; 17 дипломами II степени; 20 дипломами III степени; 1 дипломом за актуальный научный доклад, 11 дипломами в номинации «Призвание».

В работе факультетских студенческих научных конференций в течение 2009-2013 гг. приняли участие 11 601 студент. Заслушано 10 103 доклада, из них 1014 докладов отнесены к первой категории, 4590 – ко второй и 4329 – к третьей. За 2009-2013 гг. студентами опубликовано 1336 научных работ, получено 456 патентов, результаты 106 НИРС внедрены в учебный процесс и 118 - в производство.

Успешность и результативность научной работы определяется, в первую очередь, созданием органов управления, студенческого актива, который призван определить цель, задачи, основные

направления научной деятельности, задачи, формы, методы и средства их реализации.

Одним из важнейших показателей НИРС является участие студентов в конкурсах научных работ.

За последние пять лет 244 работы были представлены на Республиканский конкурс научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь, 64 работы на Республиканском конкурсе получили первую категорию, 87 - вторую, 46 - третью, 7 - Лауреаты.

## **ГЛАВА 3. ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА СТУДЕНТА**

### **3Л. Формы и возможности воспитательного воздействия преподавателя на студента**

Планирование воспитательных мероприятий преподавателя отражается в индивидуальном плане работы, в плане работы кафедры и в других документах, например, в плане воспитательной работы кафедры в студенческом общежитии.

Эффективность воспитательного воздействия во многом зависит от умения педагогических кадров находить оптимальные формы и методы работы, от стремления приобретать новые знания и внедрять новые воспитательные технологии, от потребности педагогов самосовершенствоваться во взаимодействии со студентами. Поэтому воспитание студентов начинается с работы с преподавателями, с воспитателями. Сформировать жизненные позиции студентов возможно только в том случае, если сам педагог является носителем веры, убеждений и мировоззренческих установок, предлагаемых для восприятия обучающимся, когда он умеет внушать, убеждать, воодушевлять, вдохновлять, окрылять и увлекать своих слушателей.

Большинство педагогов определяет форму воспитательной работы как устанавливаемый порядок организации конкретных актов, ситуаций, процедур взаимодействия участников воспитательного процесса, направленных на решение определенных педагогических задач (воспитательных и организационно-практических); совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы.

Любая форма воспитательной работы предполагает выполнение различных функций, первой из которых является решение организаторской задачи. В роли организатора может выступать как педагог, так и студенты. Организация дела отражает определенную логику действий, взаимодействия участников. Существуют обобщенные методики (алгоритмы) организации различных форм воспитательной работы, которые стали традиционными и используются многими педагогами: беседы на актуальные темы, коллективные творческие дела, олимпиады по дисциплинам, конкурсы (в том числе проектов, научных, творческих работ), инсценировки и т. д.

Эти методики предполагают последовательное прохождение ряда стадий, этапов организаторской деятельности.

Вторая функция формы - регулирующая. Использование той или иной формы позволяет регулировать как отношения между педагогами и студентами, так и между студентами. Различные формы по-разному влияют на динамику сплочения учебной группы. Благодаря формам, где заранее закладывается необходимость взаимодействия, происходит формирование норм социальных отношений.

Третья функция - информативная. Реализация этой функции предполагает не только одностороннее сообщение студентам той или иной суммы знаний, но и актуализацию имеющихся у них знаний, обращение к их опыту.

Исходя из функционального подхода, форму воспитательной работы можно определить как регулирующий отношения педагогов и студентов основной компонент организации педагогического процесса.

Форма организационно обеспечивает реализацию целей, содержания, принципов и методов воспитания. В то же время одна и та же форма может отражать разное содержание, иногда даже не соответствующее первоначальному замыслу. В связи с этим следует говорить о непротиворечивости формы и содержания, а не об их единстве.

В качестве основных выделяют три типа форм воспитательной работы: мероприятия, дела, игры. Они различаются по следующим признакам: по целевой направленности, позиции участников воспитательного процесса, объективным воспитательным возможностям.

Важно учитывать, что воспитательные отношения его участников зависят от дозировки во времени, т. е. необходимо выяснить, насколько продолжительны эти отношения, сколько времени говорит педагог и сколько студент, как часто данная форма используется.

По основным признакам подразделяют следующие формы:

а) по времени проведения: кратковременные (продолжительностью от нескольких минут до нескольких часов); продолжительные (продолжительностью от нескольких дней до нескольких недель); традиционные (регулярно повторяющиеся);

б) по субъекту организации: организаторами выступают педагоги, родители и другие взрослые; деятельность организуется на основе сотрудничества; инициатива и ее реализация принадлежит студентам;

в) по **результату**: результатом является информационный обмен, выработка общего решения (мнения) или общественно значимый продукт;

г) по количеству **участников**: индивидуальные (воспитатель-воспитанник); групповые (воспитатель-группа студентов); массовые (**воспитатель–несколько групп**).

Все классификации видов и форм воспитательной работы взаимосвязаны, и в зависимости от подхода одна и та же форма может быть отнесена к любой из этих классификаций. Так, например, студенческий строительный отряд - одна из комплексных форм трудовой деятельности, включающая в себя индивидуальные, групповые и коллективные формы воспитательной работы. Дежурство по аудитории, общежитию или университету на первом этапе является формой непосредственного взаимодействия педагога со всем коллективом студентов.

Обобщенно виды и формы воспитательных воздействий преподавателя на студента представлены в таблице.

Поскольку сложно перечислить и тем более охарактеризовать все формы воспитательной работы, отметим лишь некоторые из них, действующие во всех видах их совместной деятельности и являющиеся наиболее распространенными в БГАТУ.

Таблица

Виды и формы воспитательной работы [2]

Вид деятельности	Целевое назначение	Активные формы организации деятельности
1. Познавательная	Обогащает представление об окружающей действительности, формирует потребность в профессиональном образовании, способствует интеллектуальному развитию	Аудиторная: семинар, лекция, ролевая игра, защита проекта, творческий отчет, нетрадиционная форма. Внеаудиторная: конференция, круглый стол, интеллектуальный марафон
2. Общественная	Содействует социализации студентов, включает их в активную работу	Выпуск периодической печати, дискуссия, работа самоуправления, шефство

Окончание табл.

3. Ценностно-ориентированная	Способствует рациональному осмыслению общечеловеческих и социальных ценностей, формированию культуры, своего «Я»	Диспуты на нравственные темы: этикет и профессиональная этика; тестирование, анкетирование, составление психологической карты, акции
4. Спортивно-оздоровительная	Позволяет вести здоровый образ жизни, формирует силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела	Кружок, секция, группа спортивного совершенствования, спартакиада, универсиада
5. Художественная	Развивает чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, способствует реализации индивидуальных задатков и способностей	Музыкальная и литературная гостиные, творческий конкурс. Дополнительное образование, концерт художественной самодеятельности, спектакль, экскурсия в музей, вечер отдыха
6. Свободное общение	Взаимно обогащающий досуг. Общение друг с другом	Общественная деятельность, дискотека, информационный час, викторина, творческий вечер, именины группы
7. Трудовая	Создание, сохранение и приумножение материальных ценностей	Общественно-полезный труд по самообслуживанию, дежурство по университету и т. д.

Активные формы организации воспитательной работы могут действовать самостоятельно, но чаще всего они сопровождают друг друга. Каждая из них имеет свой инструментарий, но перед педагогами в индивидуальных формах работы стоит одна из важнейших задач: понять обучающегося, раскрыть его способности. С каждым из них необходимо взаимодействовать по-разному, для каждого нужен свой конкретный, индивидуализированный стиль взаимоотношений. Важно расположить к себе молодого человека,



завоевать доверие, побудить его поделиться с педагогом своими мыслями, сомнениями. В индивидуальных формах работы заложены большие воспитательные возможности. Разговор по душам может оказаться для студента полезнее, чем несколько проведенных коллективных дел.

Одной из самых эффективных форм воспитательной работы преподавателя, сочетающей индивидуальную и коллективную деятельность, является организация студенческого научного общества (СНО), формирование различных кружков, секций в студенческом или спортивном клубе, на гуманитарно-экологическом факультете общественных профессий. Например, на каждой кафедре БГАТУ функционируют студенческие научные кружки, научные лаборатории под руководством опытных в научном плане преподавателей (профессоров, доцентов, старших преподавателей).

Цель СНО - содействие повышению качества подготовки квалифицированных кадров, сохранению научного потенциала и созданию условий для развития научного творчества студентов, интеграции их в научно-образовательное пространство.

Задачи СНО: привлечение студенчества к научному творчеству, начиная с первых этапов обучения в университете; формирование мотивации к исследовательской работе, содействие овладению студентами научным методом познания и углубленному, творческому освоению учебного материала; воспитание творческого отношения к будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов; развитие интереса к фундаментальным исследованиям в рамках основных направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности университета; вовлечение студентов в деятельность научных школ и научно-педагогических коллективов университета; научно-организационное сопровождение самостоятельного научного поиска студентов; участие в организации и проведении внутривузовских студенческих научных конкурсов, олимпиад, круглых столов и др.; создание и реализация эффективной системы информирования студентов о событиях научной жизни как внутри самого университета, так и за его пределами (конкурсы научных проектов, конференции, стажировки, публикации по результатам исследований и т. д.); отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, занимающихся научно-организационной и исследовательской работой, для продолжения обучения в аспирантуре; организация и проведение научно-практических

и методических студенческих мероприятий различного уровня на базе университета; осуществление сотрудничества со СНО других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы студентов с целью внедрения передовых форм и методов в свою работу; содействие реализации результатов студенческого научного творчества; содействие осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности университета в области науки и образования; привлечение студентов к инновационной деятельности; освещение деятельности СНО в средствах массовой информации, посредством интернета, популяризация научных достижений учащейся молодежи с целью поднятия престижа молодежной науки.

К групповым формам работы можно отнести студенческие советы, творческие группы, органы самоуправления, различные кружки. В этих формах педагог проявляет себя как рядовой участник или как организатор, и в отличие от коллективных форм влияние его на студентов более заметно, так как на педагога в большей мере обращено их внимание. Главная задача педагога, с одной стороны, помочь каждому проявить себя, а с другой - создать условия для получения в группе ощутимого положительного результата, значимого для всех членов коллектива. Влияние педагогов в групповых формах направлено также на развитие гуманных взаимоотношений между студентами, формирование у них коммуникативных умений. В этой связи важным средством является пример демократичного, уважительного, тактичного отношения к студентам самого педагога.

К коллективным формам работы педагогов со студентами относятся, прежде всего, различные дела, конкурсы, спектакли, концерты, агитбригады, походы, туристические слеты, спортивные соревнования и пр. В зависимости от ряда условий педагоги могут выполнять различную роль при использовании этих форм: ведущего участника, организатора; рядового участника деятельности, воздействующего на студентов личным примером; участника-новичка, воздействующего личным примером овладения опытом более знающих людей; советника, помощника в организации деятельности.

Во внеучебное время воспитательная работа преимущественно проводится в кружках, секциях, в различных коллективных мероприятиях (посещение музеев, выставок, театров и пр.), а также по месту жительства студентов. В связи с тем, что в студенческих общежитиях БГАТУ проживают более 3 тыс. студентов (около 70 % контингента очной формы обучения), существенно возрастает вос-

питательная роль преподавателя, как индивидуальная, так и в составе кафедры.

Заведующий кафедрой планирует и организывает выполнение мероприятий в общежитиях (по графику) на отведенный деканатом период времени (обычно - месяц). Под его руководством проводится «День кафедры» с презентацией направлений деятельности кафедры, ведущих преподавателей, лучших традиций, тематики научных исследований, в том числе с участием студентов, и организацией интересных мероприятий (круглых столов, деловых игр, конкурсов, отдельных видов соревнований и т. п.). При необходимости обеспечивается оказание конкретной помощи студентам в оснащении общежития (оформлении стендов, благоустройстве территории, ремонте и оформлении интерьера помещений, комнат самоподготовки, мест общего пользования) силами работников кафедры и с привлечением спонсорских средств.

Преподаватели кафедр для организации работы комнат самоподготовки в общежитиях предоставляют методические разработки, наглядные пособия и другие информационные материалы, организуют проведение профилактических мероприятий с приглашением специалистов соответствующего профиля, встреч с известными деятелями науки, образования, культуры, выпускниками университета. При посещении общежития преподаватель совместно с воспитателем или членом студенческого совета общается со студентами, проводит разъяснительную работу, контролирует соблюдение студентами правил проживания и содержания комнат, мер безопасности и экономии энергоресурсов.

Важно оказать помощь студенческому совету (в организации работы, проведении заседания, наведении порядка и дисциплины, принятии мер воздействия к нарушителям и т. п.), выработать замечания и предложения по устранению недостатков.

Заведующий кафедрой осуществляет текущий контроль графика посещений, выполнения плана воспитательной работы преподавателями кафедр, заслушивает на заседаниях кафедры (после завершения каждого периода работы кафедры в общежитии) отчеты преподавателей с перечнем проведенных мероприятий, решенных задач и предложений.

Значительную роль в педагогическом воздействии на студента, формировании и поддержании имиджа университета выполняет музей истории БГАТУ, в котором отражены этапы создания, становления и развития материальной базы университета, лучшие традиции, дости-

ЖЕНИЯ и названы достойные работники УВО, его выпускники. При посещении музея используются различные формы воспитательной работы: коллективные, групповые, индивидуальные. В основном все первокурсники вместе с кураторами посещают музей, вместе с деканатами формируют фотоальбомы летописи своего курса и по окончании учебы передают в музей.

### **3.2. Репутация, авторитет и имидж преподавателя**

На рынке услуг в сфере высшего образования представлено достаточное количество государственных и негосударственных учебных заведений. Выбор абитуриентами УВО обусловлен целым рядом факторов, среди которых важное место занимает репутация УВО. Рейтинг УВО позволяет более полно и точно оценить возможности привлечения абитуриентов, в том числе и из-за рубежа.

Одной из важнейших составляющих формирования репутации УВО может служить репутация его преподавателей. Принципы Болонского процесса «поощряют выборность курсов, преподаватели оказываются в условиях конкуренции, они должны сделать свои курсы привлекательными для студента, а этому, конечно же, способствует приобщение к собственным исследовательским результатам» [7]. Процессы интернационализации на мировом рынке образовательных услуг включают трансграничную мобильность как обучающихся в УВО, так и преподавателей.

Репутация УВО - ценностные характеристики, вызываемые корпоративным имиджем, сложившимся у потребителей (реальных и потенциальных) образовательных услуг.

Репутация связана с престижем, с качественными характеристиками человека, организации, с тем, как его/ее (например, преподавателя или университет) воспринимают окружающие (целевая группа, общественность в целом). Значение репутации также связано с тем, что она может помочь потребителю сориентироваться на рынке, что особенно важно в ситуациях неопределенности, когда нет достаточной информации об объекте. Репутация может помочь сократить риск выбора для потребителей при принятии решений. Однако для того, чтобы создать хорошую репутацию, потребуется время.

Имидж - это то, что человек или организация думает о себе, как он/она хочет представить себя окружающим, по сути - это желаемое

или предполагаемое мнение (**впечатление**). Имидж УВО - это общее представление, состоящее из набора убеждений и ощущений, которое складывается у потребителей (реальных и потенциальных) образовательных услуг.

Имидж любой организации в целом, и УВО в частности, есть целостное восприятие оценки различными группами общественности, формирующееся на основе хранящейся в их памяти информации о различных сторонах деятельности: обучающей, научной, воспитательной, общественной и т. п. Люди оценивают УВО через призму своего прошлого и сегодняшнего опыта, ценностных ориентаций, общепринятых норм и моральных принципов [5, 6].

Имидж есть у каждого педагога вне зависимости от его личных взглядов на эту проблему. Многие исследователи считают, что педагог, который занимается созданием собственного имиджа, не только лучше выглядит, но и лучше себя чувствует, более уверен, а в итоге, и успешнее работает [6, 7].

Имидж педагога проявляется в некоторой обобщенной форме, которая может содержать следующие структурные компоненты: индивидуальные характеристики, личностные, коммуникативные, деятельностные и **внешнеповеденческие**.

В образе конкретного преподавателя соединяются индивидуальный, профессиональный и возрастной имиджи, и окружающие выносят суждения о личностных, профессиональных и других качествах педагога.

Эмоционально богатый преподаватель, владеющий приемами вербального и невербального проявления чувств и целенаправленно их применяющий, способен оживить занятие, сделать его экспрессивным, приблизить к естественному общению.

Таким образом, имидж преподавателя содержит следующие структурные компоненты: коммуникативные, индивидуальные и личностные качества, особенности профессиональной деятельности и поведения.

Кроме общего имиджа, существуют и более дифференцированные образы, связанные с уровнем оценки профессионализма педагога. Характеристики этих имиджей складываются в обыденном сознании постепенно и меняются со временем.

Авторитет - это общепризнанное влияние и значимость какого-либо лица, группы, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, заслугах, жизненном опыте. Авторитет преподавателя в глазах студентов - это признание за ним права принимать ответственные

решения в различных ситуациях совместной деятельности, а также значимость для студентов профессиональных, гражданских и духовных качеств личности педагога.

Престиж напрямую связан с авторитетом преподавателя, но отличается от последнего тем, что предполагает, кроме уважения, предпочтение одного перед другими, даже авторитетами. О престижности преподавателя студенты судят по его профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также по его личностным качествам.

Взаимоотношения, характеризующие исходную стадию формирования авторитетных отношений, основаны на значимости преподавателя как источника важной для студента информации. На этом этапе преподаватель в глазах студента может оказаться лишенным своей индивидуальности, его личностные качества могут вообще не фиксироваться или восприниматься сугубо негативно, что не умаляет его ценности как обладателя необходимых сведений. Преподаватель в силу самой своей роли практически всегда в большей или меньшей степени является значимым для студентов как источник важной для них информации.

На следующей стадии формирования авторитета педагога в центре внимания студента оказывается не только и не столько сама информация, за которой он обращается к педагогу, сколько ее оценка данным конкретным и, таким образом, оказывающимся референтным для него лицом. Именно его мнение признается важным и выступает как необходимое основание для осуществления действий в условиях значимой для учащегося ситуации. Высокая референтность педагога не исключает возможности негативного отношения студента к нему как к личности [8].

Наиболее сформированная стадия характеризуется качественно более высоким, чем два предыдущих этапа становления авторитетных отношений, уровнем значимости педагога для студента. Авторитетному преподавателю авансируется доверие, его мнение признается изначально верным, воспринимается как руководство к действию, а успех ожидается и предвидится. Такие отношения являют собой пример ярко выраженного личностного предпочтения и имеют глубоко эмоциональную окраску.

Решающее значение в каждой профессии имеют составляющие личностного компонента педагогического авторитета [6, 7]: любовь к студентам и педагогической профессии; взаимное уважение и доверие; общая культура поведения: умение владеть речью, мимикой, жестами,

опрятность, соблюдение моральных и этических норм и т. д.; педагогический оптимизм; настойчивость, требовательность и пр. Авторитетом пользуются педагоги высоконравственные, с гуманистической направленностью личности, милосердные, эмпатийные, умеющие сочувствовать другому, понять его и в то же время деловые, справедливые, принципиальные, трудолюбивые, оптимистически настроенные. У таких педагогов студент получает заряд уверенности, находит поддержку своей инициативе в разных делах. На авторитет педагога влияет также его гражданская позиция.

Наряду с личностным компонентом определяющее значение имеет профессиональный компонент педагогического авторитета (знание предмета, владение методиками, умение хорошо преподавать, объяснить, обладание эрудицией в широком диапазоне и т. п.). Педагог – мастер своего дела, обладает педагогическим тактом, наблюдательностью ученого и в понимании душевных переживаний своих учеников – знаниями психолога.

Педагогическое взаимодействие в системе «преподаватель-студент» представляет собой систему взаимных воздействий субъектов, включенных в совместную деятельность на основе общих целей профессионального образования. Оно имеет большое принципиальное значение, поскольку влияет на формирование системы ценностей будущего специалиста, таких, как человек, истина, образование, профессия. Важно иметь в виду, что процесс взаимодействия преподавателя и студентов протекает в столкновении целей, интересов, жизненных позиций, мотивов, личного индивидуального опыта, что вызывает диалектические изменения форм взаимодействия в ходе учебного процесса [7, 8].

Значительный вклад в создание и развитие имиджа, престижа, авторитета университета вкладывают лидеры профессорско-преподавательского состава – лучшие в своей сфере деятельности по определяющим оценочным критериям, деятельность которых оценивается в соответствии с «Положением о рейтинге профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов», в котором учитывается учебная, научная и общественная деятельность преподавателя. По итогам рейтинга занявшие первые три места лучшие заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты объявляются победителями и получают дипломы, материальное вознаграждение и представляются к более высоким наградам, а имена самых достойных заносятся на университетскую Доску почета.

Эффективность педагогического взаимодействия на учебных занятиях зависит от множества факторов (успешного определения целей совместной деятельности, соответствия педагогической тактики конкретной задаче данного взаимодействия, активности самих студентов и т. д.). Среди них важную роль играет фактор оптимального выбора методов обучения, реализация которых в конкретных условиях дает высокий уровень качества подготовки студентов.

В последние годы в БГАТУ все шире используются педагогические возможности методов активного обучения (проблемные лекции, групповые дискуссии, анализ конкретных ситуаций, динамические пары, конференции, ролевые и деловые игры, видеометод, мультимедиа и т. д.), которые наряду с традиционными (объяснение, рассказ, работа с учебником, беседа, показ и т. д.) способствуют повышению интенсификации, эффективности, качества и результативности процесса обучения в УВО.

БГАТУ осуществляет обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами с целью определения их удовлетворенности для повышения качества образовательного процесса, результативности и эффективности деятельности университета.

За последние три года уровень удовлетворенности потребителей составил более 80 %.

### **3.3. Кураторство как форма учебно-воспитательной работы в учебной группе**

Личность студента - это уже целостная самоорганизующаяся система, более устойчивая, чем личность школьника, однако считать личность студента законченной или завершенной формой еще рано, так как психосоциальное развитие продолжается. Таким образом, личность студента можно рассматривать как еще нуждающуюся в управлении со стороны педагогов, так как многие качества еще продолжают возникать и развиваться, у многих студентов психологический возраст намного отстает от физиологического. Это проявляется в том, что молодой человек не всегда осознает ответственность за собственную жизнь, его не интересуют собственные личностные смыслы, он склонен попадать под влияние других людей. Следовательно, кураторство предполагает определенную педагогическую поддержку, которая необходима даже взрослым. Однако на протяжении обучения эта поддержка



может носить разную степень вовлеченности в жизнь студента, так как на первом курсе необходима помощь в адаптации, а на последних курсах требуется помощь в научном самоопределении, и эту функцию могут выполнять научные руководители. Но студенческая группа как на первом, так и на последующих курсах состоит из студентов разного психологического возраста и, следовательно, разного уровня ответственности и в отношении к собственному жизненному выбору. Поэтому кураторство - это одна из профессиональных функций преподавателя, связанная с педагогической поддержкой студентов как взрослых обучающихся.

Учебная группа студентов является основным первичным организационно-структурным субъектом образовательного процесса в университете, на факультете и кафедре. Менеджмент современной высшей школы предполагает качественно новый уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса в студенческой группе в целом и индивидуальный подход к каждому студенту в частности.

Основными управляющими субъектами в образовательном процессе являются деканат факультета, объединяющего студентов данной специальности, и каждая кафедра, ведущая обучение студентов по конкретным дисциплинам. Именно они формируют и доводят до академической группы учебные планы и программы изучения дисциплин, обеспечивают методологическое, методическое и организационное руководство, текущий и итоговый контроль знаний, организацию студенческой научно-исследовательской работы, проведение воспитательных мероприятий.

Деятельность куратора как вид педагогической деятельности обладает следующими характеристиками: целенаправленностью, мотивированностью, продуктивностью. Основной ее характеристикой является продуктивность.

Основные функции деятельности куратора: информативная, организационная, коммуникационная, контролирующая (административная), творческая. Содержание деятельности куратора определяется этими функциями, они же очерчивают и круг обязанностей.

Институт кураторства в университете представляет собой неотъемлемый элемент в системе организации учебной и воспитательной деятельности, которая реализуется в рамках Концепции воспитательной работы и Программы воспитательной работы со студентами. Приказом ректора за каждой студенческой академической группой закреплен ответственный преподаватель-куратор. Институт кураторства в БГАТУ имеет давнюю историю и богатые тради-

ции. В БГАТУ, в отличие от других УВО, куратор закрепляется за группой на весь период обучения.

Работа куратора осуществляется на плановой основе в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы» и «Положением о студенческой группе».

Целью кураторской работы является обеспечение функционирования системы управления образовательным процессом в университете на уровне студенческой группы.

Основными задачами кураторов являются:

- административное управление учебной и социокультурной деятельностью группы;
- становление и развитие системы **соуправления** и самоуправления с целью создания в группе социально значимого коллектива;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов;
- координация деятельности всех субъектов учебного процесса;
- учет показателей морально-нравственного и социального развития студентов;
- создание условий для успешного усвоения студентами учебных программ;
- развитие навыков самообучения, самоанализа и самосовершенствования;
- обеспечение учебной дисциплины и порядка.

Содержание и основные направления работы куратора студенческой группы.

1. Формирование студенческой группы в социально значимый учебный коллектив:

- изучение личностных качеств студентов, их целей обучения, ценностных **ориентаций**, способностей и потребностей;
- становление, развитие и совершенствование системы самоуправления (подбор и выборы старосты группы, студенческого совета; планирование и организация **работы**);
- изучение и разъяснение студентам законов, положений, инструкций и других нормативно-правовых документов, касающихся учебно-воспитательной деятельности студентов;
- содействие поддержанию традиций университета, усвоению норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, содействие их профессиональной ориентации;
- забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование у студентов стремления к

здоровому образу жизни, к профилактике вредных привычек и СПИДа, содействие организации питания и медицинскому обслуживанию студентов;

- организация работы по профилактике противоправного поведения студентов, недопущению вовлечения студентов в организацию деструктивного направления;

- активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, организация встреч студентов с преподавательским составом, известными выпускниками, представителями вышестоящих руководящих органов и молодежных организаций, налаживание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, профессорско-преподавательским составом университета;

- организация и проведение рабочих совещаний и инструктажей по текущим вопросам жизнедеятельности группы;

- проведение индивидуальной работы со студентами.

## 2. Учебная работа:

- ознакомление студентов с учебным планом по избранной специальности и квалификационной характеристикой специалиста;

- организация изучения рабочего учебного плана на текущий семестр, графика практических и лабораторных работ, курсовых проектов, условий текущей аттестации;

- изучение Положения о курсовых экзаменах и зачетах;

- обучение навыкам самостоятельной работы с литературой, правилам пользования библиотечным книжным фондом;

- осуществление контроля посещаемости студентами учебных занятий;

- проведение текущих аттестаций и их анализ;

- ознакомление студентов с тематикой научных исследований кафедр, факультета и университета, содействие развитию у студентов творческого, научного мышления и привлечение их к научной работе;

- контроль хода сдачи зачетов и экзаменов, ликвидации имеющихся задолженностей;

- применение мер общественного воздействия, ходатайства о применении мер дисциплинарного взыскания и поощрения студентов.

## 3. Информационно-пропагандистская и социальная работа:

- обеспечение участия студентов в ежемесячном факультетском дне информирования, собраниях группы в часы куратора;

- разъяснение внутренней и внешней политики, идеологии белорусского государства;
- пропаганда конституционных норм, прав и свобод человека;
- организация изучения государственных законов о молодежной политике, образовании, других законодательных и программных документов;
- пропаганда и утверждение норм и правил здорового образа жизни;
- содействие развитию навыков активной жизненной позиции и их мотивация;
- пропаганда и утверждение морально-этических и нравственных норм поведения;
- организация изучения истории, научных, духовно-нравственных и учебных традиций университета, факультета и кафедр;
- организация встреч с интересными и выдающимися людьми;
- пропаганда культа современных знаний и необходимости их постоянного обновления;

#### Критерии деятельности куратора учебной группы:

- систематичность и качество ведения журнала куратора, учета профилактических, воспитательных и других общественных мероприятий (в соответствии с требованиями);
- выполнение графика проведения часов куратора (срывы не допускаются), степень информированности студентов;
- количество пропусков занятий группой (должно быть минимальным);
- количество пропусков занятий каждым студентом без уважительных причин и индивидуальная работа (должны быть записи в журнале о принятии индивидуальных мер воздействия (бесед, предупреждений) при числе пропусков не более 4-6 часов);
- наличие протоколов заседания совета группы или собраний группы, записей в журнале, протоколах заседаний студенческого совета о действиях при росте числа пропусков занятий после принятия индивидуальных мер к нарушителям учебной или трудовой дисциплины (за каждые последующие 2 часа пропусков занятий без уважительных причин или других нарушений);
- количественные и качественные показатели выполнения мероприятий, участия студентов в хозяйственных работах, проведении часов куратора и др. (неявка студентов, наличие замечаний);
- абсолютная и качественная успеваемость студентов по итогам аттестаций, сессий, средний балл (должны быть не ниже средних показателей по факультету);

- число правонарушений в группе (не допускаются или должно быть минимальным);

- общий рейтинг группы (не ниже среднефакультетского уровня в расчете на группу).

Ожидаемые результаты деятельности куратора студенческой группы:

- повышение эффективности управления студенческой группой;

- обеспечение мотивов развития студенческого самоуправления, формирования навыков общественного управления на производстве;

- улучшение учебной и трудовой дисциплины, микроклимата в студенческом коллективе, отсутствие правонарушений;

- повышение качества и результативности учебной и научной деятельности студентов;

- улучшение профессиональной подготовки специалистов и повышение их культурного уровня;

- установление более совершенной системы учета деятельности студентов в основных сферах их жизни.

Текущий контроль и координацию деятельности куратора осуществляют заведующий кафедрой, деканат, отдел воспитательной работы с молодежью. Итоги работы куратора в студенческой группе не реже одного раза в семестр рассматриваются на заседании кафедры, а по окончании учебного года - на совете факультета. Отчет о работе куратора за учебный год и выписка из решения совета факультета представляются в отдел воспитательной работы с молодежью.

Рейтинг, результаты и положительный опыт деятельности куратора освещаются в средствах массовой информации, отражаются на информационных стендах кафедр и факультетов.

С целью совершенствования и активизации деятельности кураторов академических групп, повышения эффективности работы и заинтересованности преподавателей в данном виде деятельности, выявления новых подходов в работе, обобщения и распространения опыта работы лучших наставников, повышения роли куратора в воспитании студентов в университете ежегодно проводятся конкурсы «Лучший куратор». Конкурс проводится в 2 этапа: 1-й - на факультете, 2-й - в университете.

Лучшим куратором 2013 года признан куратор учебной группы ЗОэнт агроэнергетического факультета, старший преподаватель кафедры иностранных языков № 2 Горощеня З. М.

Победителем в номинации «Правовое воспитание молодежи» стала куратор группы 8мо ФТС Васильева Л. Г., «Пропаганда здорового образа жизни» - куратор группы 2т ИТФ Нехайчик А. А., «Организация работы с иностранными студентами» - куратор группы 85эи ФПУ Лобанок Л. В., «Развитие лидерских качеств» - куратор группы 29м АМФ Вечер Н. Н.

Старший преподаватель кафедры иностранных языков № 2 (АЭФ) Горощеня З. М. представила материал под девизом «Всестороннее развитие студенческой молодежи - залог процветающей нации», а именно сценарий игры «Что? Где? Когда?», содержащий вопросы социально-политической направленности.

Старший преподаватель кафедры высшей математики (ФПУ) Лобанок Л. В. представила методический материал на тему: «Адаптация иностранных студентов к вузовскому учебному процессу».

Доцент кафедры основ агрономии (АМФ) Вечер Н. Н. представил материал на тему «Деловая игра как интерактивная технология развития лидерских качеств студентов».

Старший преподаватель кафедры химии (ИТФ) Нехайчик А. А. подготовил методическую разработку кураторского часа на тему профилактики зависимостей «Наркотический дурман».

Старший преподаватель кафедры иностранных языков № 1 (ФТС) Васильева Л. Г. представила материал на тему «Мораль и закон», способствующий формированию правовой культуры, гражданской позиции студентов.

Поиск путей совершенствования форм и методов управления основными сферами жизнедеятельности студенческой группы со стороны деканата и кафедры через своего официального представителя - куратора имеет большое значение в дальнейшем реформировании высшего образования. При этом функциональные права и обязанности куратора в образовательном процессе должны обуславливаться интересами студента, университета и производства.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### **4.1. Индивидуальный план работы преподавателя**

Индивидуальный план определяет объем работы преподавателя кафедры в течение полного (или части) планируемого учебного года и включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и организационно-методическую работы, а также повышение квалификации.

Индивидуальный план преподавателя составляется на каждую штатную единицу преподавателя и, если штатная единица разделена на части (0,25; 0,5 или 0,75), - отдельно на каждого преподавателя, работающего, в том числе на условиях внутреннего или внешнего совместительства, на каждой части штатной единицы.

При составлении индивидуального плана и календарного графика его выполнения исходят из годовой нормы часов, установленных приказом ректора по университету на полную штатную единицу и установленной продолжительности трудового отпуска (56 календарных дней).

В индивидуальный план работы преподавателя вносятся конкретные мероприятия, сроки и объемы работы в соответствии с установленным приказом по нормированию рабочего времени ППС по разделам в предстоящем учебном году.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется до 15 июня в 2 экземплярах, рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и преподавателем и утверждается деканом факультета. Один экземпляр индивидуального плана хранится на кафедре, а второй - у преподавателя.

По завершении учебного года преподаватели составляют отчеты о выполнении индивидуального плана работы, которые обсуждаются на заседании кафедры и хранятся на кафедре.

### **4.2. Рейтинговая оценка деятельности преподавателя**

В последние годы с учетом накопленного опыта и предложений трудовых коллективов проводятся ежегодные смотры-конкурсы кафедр и факультетов и рейтинговая оценка деятельности profes-

сорско-преподавательского состава университета на основании разработанных соответствующих нормативных документов.

Положение «О рейтинге профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов» разработано на основе действующих в системе высшего образования нормативных документов, методических рекомендаций по организации производственной деятельности и учебно-воспитательного процесса.

Цель определения рейтинга профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов заключается в стимулировании работ по всем направлениям деятельности.

Основными задачами являются:

- активизация работы преподавателей и подразделений университета по всем направлениям деятельности;
- объективная оценка и стимулирование более напряженной и эффективной работы каждого преподавателя и подразделения;
- определение динамики развития подразделений и выявление резервов для повышения эффективности их деятельности;
- организация обмена опытом работы на примере ведущих преподавателей, кафедр, факультетов;
- обоснование объективных критериев материального и морального стимулирования труда, подбора резерва кадров.

При рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр, факультетов УВО рассматривается как целостная система, имеющая сложную внутреннюю структуру, элементы которой взаимно связаны и часто располагаются на разных иерархических уровнях; в центре внимания находятся оценки внешнего питания и отдачи системы. Рейтинговые оценки предполагают гласность во всех частях и на всех уровнях расчетов, показатели и методика расчетов должны быть заранее доведены до всех участников рейтинга.

Рейтинги преподавателей, кафедр и факультетов используются для их морального и материального поощрения (Доска почета, Почетные грамоты, денежные премии), определения очередности социальной поддержки (выдача путевок в санатории и дома отдыха, материальная помощь и т. п.), учитываются при избрании преподавателей, заведующих кафедрами, назначении деканов факультетов, при представлении к ученым и почетным званиям.

Концепция построения системы рейтинговых показателей предусматривает максимальный охват всех сторон деятельности УВО: подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; учебно-методическую работу, включающую в себя основ-



ное и дополнительное образование, довузовскую и послевузовскую работу; научно-исследовательскую работу преподавателей и руководство НИРС; воспитательную и общественную работу, внебюджетную деятельность.

Рейтинговые показатели кафедр включают в себя и ряд так называемых накопленных показателей: процент педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень или ученое звание; число обучающихся, получающих высшее образование первой ступени в дневной форме получения образования, на одного педагогического работника из числа ППС, имеющего ученую степень доктора наук; процент ИИИС в возрасте до 50 лет и др.

Методика рейтинговых расчетов предполагает прямое сравнение у участников рейтинга фактических значений по каждому показателю (построение ряда по убыванию значений с учетом их весовых баллов). При определении рейтинга исходная информация должна совпадать с отчетной за учебный год. Для обеспечения сопоставимости условий работы участников рейтинга кафедры распределены по группам по профилю деятельности (социально-гуманитарные и общенаучные; **обще профессиональные**; специальные; специальные профилирующие), а профессорско-преподавательский состав - по должностям (заведующие кафедрами, профессора; доценты; старшие преподаватели; преподаватели и ассистенты).

Определение рейтинга ППС, кафедр и факультетов организуется администрацией и профсоюзным комитетом работников университета при непосредственном участии кафедр и факультетов.

Для подготовки и рассмотрения первичной информации по рейтингу на каждой кафедре и на каждом факультете создаются рабочие комиссии, в состав которых в обязательном порядке входят: на кафедре - заведующий кафедрой (председатель комиссии), его заместитель и профгруппорг кафедры; на факультете - декан (председатель комиссии), заведующие кафедрами, председатель научно-методического совета и председатель профсоюзного бюро факультета.

По итогам прошедшего учебного года каждый штатный преподаватель и внутренний совместитель представляет кафедральной комиссии отчет о проделанной работе.

Результаты работы кафедральной комиссии по подведению итогов работы профессорско-преподавательского состава и кафедры за учебный год после утверждения на заседании кафедры вместе с отчетами преподавателей, кафедры и пояснительными записками представляются в факультетскую комиссию.

Все показатели по установленным формам и текстовые материалы подписываются заведующим кафедрой и профгруппоргом, которые несут персональную ответственность за достоверность информации. Согласование результатов по видам деятельности проводится с курирующими проректорами.

Факультетская комиссия осуществляет проверку полноты и достоверности данных, представленных кафедрами. Результаты работы факультетской комиссии после утверждения на совете факультета вместе с отчетами преподавателей и их пояснительными записками представляются в межкафедральную профильную комиссию. Все показатели по установленным формам и текстовые материалы подписываются деканом факультета и председателем профсоюзного бюро, которые несут ответственность за достоверность информации.

Межкафедральная профильная комиссия на основании данных, представленных факультетскими комиссиями, после проведения взаимной проверки полноты и достоверности данных, готовит ранжированный список профессорско-преподавательского состава кафедр по форме.

Итоги рейтинга рассматриваются на заседаниях соответствующих комиссий, советов факультетов и университета, после чего утверждаются приказом ректора.

### **4.3. Повышение квалификации преподавателя**

Повышение квалификации преподавателя должно носить, во-первых, организованный, во-вторых, системный характер. Главным принципом здесь должно являться соответствие системы повышения квалификации преподавателей в УВО тем изменениям, которые происходят в науке, технике, технологиях и, конечно, в профессиональной деятельности специалиста и профессионально-педагогической деятельности преподавателя. Приоритетной становится идея непрерывного образования. Сама образовательная деятельность, в силу своей специфики, направлена на непрерывное обновление, расширение, совершенствование имеющихся знаний, личностных профессионально значимых качеств.

В этом контексте в практике работы БГАТУ выделяются три главных аспекта в педагогической деятельности, которые требуют постоянного совершенствования. С одной стороны, преподавателю

необходимо постоянно повышать уровень знания своего предмета. Каждый новый набор студентов необходимо обучать на уровне последних достижений науки. Речь здесь идет не только о постоянном накоплении академических знаний в условиях всевозрастающих темпов их старения, но и о понимании того, какие из этих знаний востребованы практикой сегодня и какие будут востребованы в ближайшем будущем. Для реализации компетентного подхода в обучении оно должно быть практикоориентированным.

С другой стороны, сегодня для УВО, особенно технического, актуальна не только проблема профессиональной, но и психолого-педагогической компетентности преподавателей. На преподавательскую работу, особенно по специальным предметам, приходят, как правило, наиболее грамотные специалисты, но, к сожалению, они зачастую не имеют педагогической подготовки. Как показывает образовательная практика, многие преподаватели по этой причине испытывают затруднения в реализации своих функций. Такие преподаватели ощущают острый недостаток знаний, которые обеспечивают представление о методах, способах, средствах, формах обучения и воспитания студентов, о закономерностях развития психических явлений личности, о методах, технологиях управления и стратегиях конструктивного взаимодействия и эффективного сотрудничества в студенческой среде, о путях построения успешных стратегий личностно-профессионального становления. То есть в высшей школе существует потребность в профессорско-преподавательском составе, умеющем не только обучать, но и воспитывать конкурентоспособную личность специалиста. Следовательно, преподавателю необходимо формировать и совершенствовать знания и навыки в области педагогики и психологии.

С третьей стороны, учреждению высшего образования нужны педагогические кадры, обладающие не только высоким уровнем академических знаний, но и творческой активностью, готовые к развитию и саморазвитию. Как известно, особенностью должностных обязанностей преподавателя университета является совмещение двух базовых видов деятельности - преподавательской и научно-исследовательской. Они тесно взаимосвязаны и взаимодействуют. Результаты научного поиска пополняют содержание образования, педагогическая деятельность помогает определить новые задачи в исследованиях. Ученый всегда вызывает интерес как педагог, поскольку, владея исследовательским умением, строит преподавание по проблемно-исследовательскому типу, вызывая у студентов жела-

ние познавать и открывать новое, вырабатывать навыки самостоятельной работы. Таким образом, стремление УВО развивать инновационное образование ставит задачу совершенствования у преподавателя навыков и методов исследовательской деятельности.

Решение этих и других задач может осуществляться при условии включения преподавателей в различные образовательные программы послевузовского и дополнительного образования.

Послевузовское образование в условиях университета - это обучение в аспирантуре и докторантуре. Оно направлено на развитие личности преподавателей и реализацию их интеллектуального и творческого потенциала, формирование профессиональных навыков организации и проведения научных исследований, в том числе завершающееся присвоением научной квалификации «Исследователь». Данные программы основного образования преподаватели осваивают как в аспирантуре и докторантуре своего университета, так и в других учреждениях образования. В настоящее время по программам послевузовского образования обучаются 16 преподавателей университета.

В БГАТУ сформировались четыре основные формы совершенствования профессиональных компетенций и навыков преподавателей через дополнительное образование. Наиболее массовая и подвижная из этих форм - участие преподавателей в семинарах, открытых лекциях, лекториях, практических выездных занятиях, круглых столах, инструктажах, днях информирования, научно-практических конференциях и т. п. Эти мероприятия проводятся университетом, факультетами и кафедрами, другими структурными подразделениями по специально разработанным и утвержденным программам. Цель данной образовательной программы - формирование профессиональных навыков, необходимых преподавателям для выполнения своих должностных обязанностей. Помимо содержательной значимости, ценность данных мероприятий в том, что ежегодно они охватывают весь преподавательский состав университета. В качестве примера можно назвать обучающие семинары, проведенные в первой половине 2012 года: «Методология и методика исследовательской деятельности», организованный НИИ-МЭСХ; «Возможности электронной библиотеки» и «Библиотечные информационные ресурсы в помощь учебному процессу», проведенные библиотекой университета; «Технология кормопроизводства, обеспечение скота качественными кормами и белком и увеличение на этой основе производства молока и мяса» с участием руко-

водителей Минсельхозпрода и сельхозпредприятий Минской области; «Экономические проблемы АПК и пути их решения» с участием руководителей экономических служб Минсельхозпрода и облсельхозпродов, организованные ИПКиПК АПК, и пр. Проведение мероприятий по образовательной программе обучения в организации планируется структурными подразделениями в их планах на предстоящий учебный год.

Второй формой дополнительного образования преподавателей является освоение ими образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование. Переподготовка направлена на получение новой квалификации на уровне высшего образования. Преподаватели, освоившие содержание образовательной программы переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца – диплом о переподготовке. В ИПКиПК АПК БГАТУ открыта переподготовка для преподавателей по специальности «Педагогическая деятельность специалистов» с присвоением квалификации «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию». На переподготовку по заочной форме со сроком обучения 22 месяца направляются преподаватели, не имеющие педагогического образования. Ежегодно 10–12 преподавателей БГАТУ успешно заканчивают обучение в ИПКиПК АПК и получают педагогическую квалификацию, а всего обучаются по программам переподготовки 50–60 человек. В настоящее время в целом по университету 83 % всех штатных преподавателей являются дипломированными педагогами.

Третья форма учебы преподавателей - освоение ими образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, которая направлена на профессиональное совершенствование педагогов университета. Повышение квалификации преподаватели БГАТУ проходят в учреждениях дополнительного образования взрослых. Срок обучения при повышении квалификации составляет 1-2 недели (дневная форма). Общее количество учебных часов по учебно-тематическому плану - от 36 до 80. Результат повышения квалификации фиксируется вручением документа об образовании - свидетельства о повышении квалификации.

Общее требование к периодичности повышения квалификации установлено Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, которое утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь

15.07.2011 № 954: руководители организаций направляют работников на повышение квалификации по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Преподаватели университета повышают квалификацию по таким программам, как «Теория и методика обучения (по дисциплинам)», «Учебный и воспитательный процесс в условиях модернизации высшего образования», «Педагогическое мастерство преподавателя» (и пр.) в Республиканском институте высшей школы, других учреждениях образования. Ряд программ повышения квалификации преподавателей реализуется в ИПКиПК АПК БГАТУ («Компьютерные технологии в образовании», «Система менеджмента качества университета» и др.). Всеми образовательными программами повышения квалификации ежегодно в охвачено 150–190 преподавателей университета. Таким образом, в последние годы сложились условия, когда преподаватели проходят повышение квалификации один раз в 2–3 года.

Наконец, важнейшей формой совершенствования квалификации преподавателя университета являются стажировки на передовых предприятиях и в учреждениях образования, в научно-исследовательских учреждениях и органах государственного управления агропромышленным комплексом. Образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов - образовательная программа, обеспечивающая освоение преподавателями новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности. Стажировки в наибольшей степени дают возможность преподавателям сочетать обновление собственных знаний предмета и методов работы с самостоятельной работой над своим совершенствованием и корректировать уровень собственной деятельности по обучению студентов с требованиями практики.

Срок стажировки преподавателя университета устанавливается ректором по предложению декана факультета и по согласованию с организацией, в которой планируется обучение, исходя из ее целей и содержания, и, по общему правилу, не должен превышать в очной форме 5 месяцев, в заочной форме - 8 месяцев. Программа стажировки разрабатывается кафедрой, согласовывается с принимающей организацией и утверждается ректором. По окончании стажировки и после защиты отчета стажеры получают документ об обучении - свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов (установленного образца).

В организации обучения преподавателей университета большое значение имеет распределение ответственности и создание усло-

вий, встраивание в насыщенный график работы преподавателей времени для продолжения основного образования, переподготовки и повышения квалификации.

Заведующие кафедрами, деканы факультетов определяют потребность преподавателей в повышении квалификации, переподготовке, стажировке и обеспечивают реализацию их непрерывного профессионального образования.

Учеба организуется на основе планов, формируемых в рамках оперативного планирования работы университета на год. Планы разрабатываются на предстоящий календарный год до 10 декабря. Ответственными являются деканы факультетов. Эти планы представляются начальнику отдела кадров для формирования плана непрерывного профессионального образования руководящих работников и специалистов университета. Одновременно с представлением планов деканы факультетов представляют директору ИПКиПК АПК заявки на повышение квалификации и переподготовку работников на базе института.

План непрерывного профессионального образования руководящих работников и специалистов университета разрабатывается и утверждается до 1 сентября.

Руководители кафедр и факультетов организуют выполнение плана непрерывного профессионального образования преподавателей и в установленном порядке готовят проекты договоров на обучение, приказов ректора о направлении их на повышение квалификации, стажировку, переподготовку, обучение в организациях за пределами университета.

На обучение в ИПКиПК АПК БГАТУ профессорско-преподавательский состав направляется заведующими кафедрами, на основании решения кафедры, и деканами факультетов. Время, необходимое на обучение, учитывается при планировании нагрузки преподавателям.

Методическое руководство процессом непрерывного профессионального образования профессорско-преподавательского состава университета осуществляет ИПКиПК АПК. Институт консультирует работников кафедр и факультетов о порядке прохождения обучения, о требованиях законодательства об образовании в этой сфере, информирует об имеющихся возможностях обучения. По заявкам кафедр и факультетов ИПКиПК АПК разрабатывает учебные программы и на своей базе организует повышение квалификации и

переподготовку профессорско-преподавательского состава и других работников.

Учет обучения работников университета по программам дополнительного образования взрослых осуществляет отдел кадров в электронной базе данных. Руководители структурных подразделений и работники, проходившие повышение квалификации, переподготовку и стажировку, обеспечивают представление в отдел кадров университета (не позднее 10 дней после итоговой аттестации) копий документов об образовании (свидетельство о повышении квалификации, диплом о переподготовке) или документов об обучении (свидетельство о стажировке) для приобщения в личное дело.

Конечная цель формирования и совершенствования профессионализма преподавателей задается конечной целью подготовки **СПЕЦИАЛИСТА** – профессиональной компетентностью, готовностью к инновационной деятельности.



## ГЛАВА 5. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### 5.1. Прием на работу и прекращение трудовых отношений

Планирование штатной численности ППС осуществляется путем ежегодного утверждения штатного расписания ППС, составленного в соответствии с нормативами и наличием учебной нагрузки.

Подбор персонала на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе проведения конкурса на замещение должностей, который проводится по семестрам. Целью конкурса является отбор на должности профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения, способных обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, реализацию программ научно-исследовательской деятельности и достижения высокой результативности в соответствующей отрасли науки.

В конкурсе могут принять участие лица, занимающие определенные должности в университете, а также другие кандидаты. Лица, избранные по конкурсу, принимаются на соответствующие должности путем заключения контракта. Срок, на который заключается контракт, определяется ректором университета с учетом желания работника и предложений декана факультета (директора института).

При избрании (назначении) работников на должности профессорско-преподавательского состава принимается во внимание следующее.

Впервые на должность доцента могут быть избраны (назначены):

- доктора наук (без предъявления требований к стажу педагогической работы);
- кандидаты наук, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Впервые на должность профессора могут быть избраны:

- доктора наук;
- имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученое звание доцента и ведущие лекционный курс на высоком учебно-методическом уровне,
- единолично подготовившие не менее одного кандидата наук, при наличии аспирантуры по данной специальности, или (при ее отсутствии) опубликовавшие единоличную монографию объемом не менее

10 авторских листов, прошедшую в установленном порядке рецензирование и рекомендованную к изданию ученым советом (редакционно-издательским советом);

- кандидаты наук, работающие в вузе не менее 1 года на должностях проректора, декана факультета, заведующего кафедрой:

- имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 15 лет, ученое звание доцента, присвоенное не менее чем за 3 года до избрания, ведущие лекционный курс и другие учебные занятия на высоком научно-методическом уровне,

- единолично подготовившие не менее двух кандидатов наук, при наличии аспирантуры по данной специальности, или (при ее отсутствии) опубликовавшие единоличную монографию объемом не менее 10 авторских листов, прошедшую в установленном порядке научное рецензирование и рекомендованную к изданию ученым советом (редакционно-издательским советом);

- кандидаты наук, работающие в вузе не менее 1 года на должностях научно-педагогических работников:

- имеющие почетные звания Республики Беларусь (БССР, СССР) или являющиеся лауреатами Государственной премии Республики Беларусь (БССР, СССР),

- единолично подготовившие не менее двух кандидатов наук, при наличии аспирантуры по данной специальности, или (при ее отсутствии) опубликовавшие единоличную монографию объемом не менее 10 авторских листов, прошедшую в установленном порядке научное рецензирование и рекомендованную к изданию ученым советом (редакционно-издательским советом);

- лица, не имеющие ученой степени или ученого звания, занимавшие высшие государственные должности Республики Беларусь, должности, входящие в состав Президиума Совета Министров Республики Беларусь, должности руководителей республиканских государственных органов, а также занимавшие не менее 4 лет должности директоров, главных инженеров, конструкторов, технологов ведущих наукоемких предприятий (по рекомендации Министерства промышленности Республики Беларусь) и главных редакторов ведущих общественно-политических изданий (по рекомендации Администрации Президента Республики Беларусь), как правило, после завершения своей деятельности на указанных должностях.

Тарифные оклады профессоров работникам, упомянутым в данном пункте, устанавливаются на срок до 3 лет.

Высококвалифицированные специалисты отраслей экономики, не имеющие ученой степени, но обладающие большим опытом практической работы, могут назначаться на должности старших преподавателей или преподавателей, а лица, не имеющие опыта педагогической работы - на должности преподавателей-стажеров.

При этом тарифные оклады, предусмотренные для старших преподавателей и преподавателей, устанавливаются на срок до 5 лет, а для преподавателей-стажеров - до 2 лет.

Лица, освоившие образовательную программу аспирантуры, образовательные программы высшего образования второй ступени, а также лица, освоившие образовательную программу высшего образования первой ступени и имеющие стаж работы на должности преподавателя-стажера один год, могут замещать должности ассистента, преподавателя без конкурса в течение двух лет.

Лица, освоившие образовательную программу докторантуры, могут замещать должности профессорско-преподавательского состава без конкурса в течение одного года.

Работникам, впервые избранным на должности доцента или профессора, не имеющим соответствующего ученого звания, тарифные оклады устанавливаются на 3 года, а избранным повторно - на 1 год. Если в течение этих сроков ученое звание доцента или профессора не присвоено, работникам, избранным на должность профессора, устанавливается тарифный оклад доцента, а избранным на должность доцента - тарифный оклад старшего преподавателя.

Старшие преподаватели, преподаватели, при присуждении им ученой степени кандидата наук, назначаются на должности доцентов при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет, до проведения конкурса.

Доценты, при присуждении им ученой степени доктора наук, назначаются на должности профессоров до проведения конкурса.

По внутреннему совместительству могут быть зачислены:

- на должности профессоров - доктора наук и кандидаты наук, избранные (назначенные) на должности профессоров по основной работе; работники административно-управленческого персонала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, имеющие ученую степень доктора наук;

- на должности доцентов - кандидаты наук, избранные (назначенные) на должности доцентов по основной работе; работники админи-

стративно-управленческого персонала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, имеющие ученую степень кандидатов наук;

- на должности старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, преподавателей-стажеров - работники профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала, соответствующие квалификационным требованиям.

По внешнему совместительству могут быть зачислены:

- на должности профессоров и доцентов - лица, избранные (назначенные) на соответствующие должности по основному месту работы; работники органов государственного управления, научно-исследовательских и научно-практических учреждений, других организаций, предприятий, имеющие ученые степени доктора наук (на должности профессоров) и кандидатов наук (на должности доцентов);

- на должности старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, преподавателей-стажеров - лица, избранные (назначенные) на соответствующие должности по основному месту работы; работники органов государственного управления, научных учреждений, других организаций и предприятий.

В исключительных случаях назначение на должности профессорско-преподавательского состава может осуществляться и при других условиях на основании решения совета БГАТУ по ходатайству совета факультета (научно-методического совета ИПКиПК АПК).

Выполнение учебной нагрузки отсутствующих работников профессорско-преподавательского состава на период командировки, повышения квалификации, заболевания организовывается путем перераспределения нагрузки преподавателей кафедры решением ее заведующего по согласованию с деканом факультета (директором ИПКиПК АПК).

При заключении контракта (трудовой договор) в отдел кадров БГАТУ представляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- трудовая книжка или ее копия (для внешних совместителей);

- диплом, иные документы об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям по уровню образования, и их копии;

- обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;
- медицинское заключение о профпригодности, справки из психиатрического и наркологического диспансеров, если их предъявление предусмотрено законодательством;
- страховое свидетельство, пенсионное удостоверение и их копии;
- копия должностной инструкции, подписанная руководителем структурного подразделения, с росписью работника об ознакомлении.

Кроме вышеуказанных документов, претенденты собственноручно заполняют заявление, личный листок по учету кадров с фотографией 3×5, карточку формы Т-2, контракт (трудовой договор) в 2 экземплярах и согласовывают его с соответствующими должностными лицами.

Заявление о приеме на работу визируется непосредственным начальником, руководителем структурного подразделения и проректором, в подчинении которого находится данное подразделение.

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводится в установленном порядке.

Действие контракта (трудового договора) начинается с даты начала работы, определенной в нем сторонами.

Фактическое допущение работника к исполнению трудовых обязанностей до подписания контракта (трудового договора) и приема на работу приказом ректора запрещается.

Контракты с лицами профессорско-преподавательского состава и научными работниками, избранными по конкурсу, заключаются на срок до 5 лет.

Срок действия контрактов с работниками, которым до достижения пенсионного возраста осталось 3 года и менее, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой дисциплины, устанавливается до последнего дня месяца, в котором исполняется соответственно 60 (мужчины) и 55 (женщины) лет.

Контракты с работниками, достигшими пенсионного возраста, а также трудовые договоры заключаются (продлеются) на срок до одного года.

Контракты (трудовые договоры) с лицами, назначенными (избранными) на должности деканов, заведующих кафедрами, как правило, заключаются (срок их действия продлевается):

- с кандидатами наук, доцентами - общей продолжительностью не более чем на 10 лет;

- с докторами наук, профессорами - общей продолжительностью не более чем на 15 лет.

При заключении (продлении срока действия) контрактов, трудовых договоров установлены ограничения для лиц профессорско-преподавательского состава, достигших пенсионного возраста:

а) для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, не имеющих ученой степени, - до 64 лет;

б) для кандидатов наук, не имеющих ученого звания, - до 66 лет;

в) для кандидатов наук, доцентов - до 68 лет;

г) для кандидатов наук, профессоров или докторов наук, доцентов - до 70 лет;

д) для докторов наук, профессоров - до 72 лет;

е) для членов-корреспондентов, академиков НАН Беларуси, лиц, удостоенных почетных званий Республики Беларусь (БССР), лауреатов Государственной премии Республики Беларусь (БССР, СССР), - до 75 лет.

Привлечение к работе на условиях почасовой оплаты труда осуществляется на принципах подрядных отношений, регулируемых ст.ст. 656-682 Гражданского кодекса Республики Беларусь, путем заключения между БГАТУ и физическим лицом гражданско-правового договора на срок до 1 года.

При изменении объема работы (учебной нагрузки), предусмотренного договором, заключается дополнительное соглашение.

Договор подряда (дополнительное соглашение) на условиях почасовой оплаты труда может быть расторгнут по собственному желанию работника или в случае невыполнения без уважительных причин принятых на себя договорных обязательств (срывы учебных занятий, опоздания и т. п.).

Указанные факты подтверждаются документально путем составления соответствующих актов и истребования письменных объяснений работника.

Договор расторгается приказом ректора на основании личного заявления работника либо служебной записки заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения), завизированной в установленном порядке, с приложением указанных в п. 35 документов, которые передаются на хранение в учебный отдел.

Оформление трудовых отношений на условиях почасовой оплаты труда с лицами, достигшими пенсионного возраста, осуществляется в

порядке, установленном приказом ректора от 20.10.2008 № 02-04/223 «О порядке уведомления органов социальной защиты».

Полная норма продолжительности рабочего времени для профессорско-преподавательского состава не может превышать 36 часов в неделю. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава определяется графиком работ. Графики работы, по подчиненности, утверждаются проректорами, деканами факультетов.

Прекращение действия контракта (трудового договора) может быть осуществлено:

- по соглашению сторон (ст. 37 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- в связи с истечением срока действия контракта (трудового договора) (п.п. 2 и 3 ст. 17 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- по собственному желанию работника (ст. 40 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- по требованию работника (ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- по инициативе нанимателя (ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- в связи с переводом работника к другому нанимателю или переходом его на выборную должность (п. 4 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда (п. 5 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон (ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- в связи с истечением срока предварительного испытания (ст. 29 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Для оформления прекращения действия контракта (трудового договора) в отдел кадров не позднее, чем за 3 рабочих дня до желаемого срока, представляются документы:

- при увольнении по соглашению сторон, собственному желанию работника или в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда - личное заявление работника, завизированное заведующим кафедрой и деканом факультета;

- при увольнении по требованию работника - личное заявление работника с приложением документов, подтверждающих его заболевание (инвалидность), препятствующее выполнению работы согласно

контракту (трудовому договору), либо иные обстоятельства, предусмотренные ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь;

- в случае расторжения контракта (трудового договора) по инициативе нанимателя - докладная записка руководителя структурного подразделения, завизированная первым проректором, с приложением документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь;

- в связи с истечением срока действия контракта (трудового договора) с работником, не достигшим пенсионного возраста, - докладная записка заведующего кафедрой (декана факультета) о нецелесообразности продолжения трудовых отношений с работником;

- в связи с переводом работника к другому нанимателю или его переходом на выборную должность - личное заявление работника, завизированное заведующим кафедрой и деканом факультета, с приложением соответствующего письма другого нанимателя или протокола об избрании работника на выборную должность;

- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, - личное заявление работника с приложением документов, подтверждающих его призыв на военную службу, либо докладная записка декана факультета с приложением документов, подтверждающих избрание на должность профессорско-преподавательского состава по конкурсу, либо копия судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, либо копия свидетельства о смерти или решения суда о признании работника безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

## **5.2. Трудовая дисциплина и Правила внутреннего трудового распорядка**

Одним из решающих факторов эффективной жизнедеятельности университета, предопределяющих выполнение его основных задач, является трудовая дисциплина.

Дисциплина труда представляет собой определенный установленный порядок поведения работников, обеспечивающий согласованность действий внутри коллектива, отвечающий сложившимся в обществе и в университете нормам.



Дисциплина труда обеспечивается системой мер, регламентирующих и поддерживающих установленный в БГАТУ порядок и контролирующих исполнение его всеми работниками.

За состояние трудовой дисциплины несут ответственность руководители университета, его структурных подразделений. Неспособность руководителя обеспечить надлежащую дисциплину на порученном участке может рассматриваться как несоответствие занимаемой должности.

Наиболее важной составляющей деятельности по поддержанию и укреплению трудовой дисциплины является оптимальное сочетание мер морального и материального стимулирования и мер дисциплинарной практики.

Основным документом, определяющим систему ответственности и регламентирующим порядок трудовой деятельности работников БГАТУ, являются Правила внутреннего трудового распорядка.

Наряду с общими положениями, которые предусматривают определение понятия «внутренний трудовой распорядок», цель Правил и обязательность их как для работников, так и для нанимателя указанный локальный нормативный акт регламентирует порядок приема и увольнения работников, обязанности работников и нанимателя, рабочее время и его использование, виды и порядок поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Правила внутреннего трудового распорядка БГАТУ устанавливают право нанимателя уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула (при этом продолжительность трудового отпуска не может быть менее 24 календарных дней).

Правилами определено, что до применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть потребовано письменное объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца, а в случае болезни работника или пребывания его в отпуске - не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения трудовой дисциплины.

Определен также порядок снятия дисциплинарных взысканий.

### **5.3. Поощрения и взыскания**

Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются также коллективным договором и положением о поощрении работников и студентов БГАТУ.

Поощрения объявляются приказом ректора университета и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законом.

Преподавателям из числа успешно окончивших аспирантуру на период до защиты диссертации устанавливается надбавка в размере 50 % оклада на срок 2 года. Молодым специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, принятым на работу по распределению, надбавка устанавливается в размере 30 % оклада на срок до 2 лет. В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1778 преподавателям, не имеющим ученой степени, установлена доплата в размере 50 % тарифного оклада.

В целях стимулирования научно-педагогических работников и других специалистов университета, подготовивших и защитивших диссертационные работы, и их научных руководителей (консультантов) устанавливаются и выплачиваются стимулирующие **ВЫПЛАТЫ**: защитившим докторскую диссертацию - 30 базовых величин, кандидатскую диссертацию - 20 базовых величин; научному консультанту по докторской диссертации - 20 базовых величин, научному консультанту по кандидатской диссертации - 15 базовых величин.

За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей ректор университета может применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрактом, трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п. 4 ст. 42 Трудового кодекса);

- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п. 5 ст. 42 Трудового кодекса);

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков,

употребления наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы (п. 7 ст. 42 Трудового кодекса);

- совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п. 8 ст. 42 Трудового кодекса);

- однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников (п. 9 ст. 42 Трудового кодекса);

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем обособленного подразделения и его заместителем, главным бухгалтером или его заместителями (п. 1 ст. 47 Трудового кодекса).

## ГЛАВА 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ И СТУДЕНТ

### 6.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами

Здоровье молодого поколения является важнейшей ценностью любого государства, так как молодежь - производственный и научный потенциал страны. Сохранение здоровья обучающихся - это одно из приоритетных направлений молодежной политики государства.

Проведенные (в ноябре 2012 и марте 2013) социально-педагогической и психологической службой исследования в рамках мониторинга морально-психологического климата и качества воспитательной работы в университете показали, что около 96,7 % опрошенных полностью или частично придерживаются норм здорового образа жизни: 60,9 % из них не имеют вредных привычек, 58,7 % регулярно занимаются физической культурой и спортом. В то же время в молодежной среде наблюдаются ситуации, идущие вразрез с оптимальным, берегающим здоровье, поведением, что свидетельствует о существующих противоречиях между установками и образом жизни молодежи и необходимости усиления идеологической и воспитательной работы, способствующей закреплению безопасных для здоровья моделей поведения.

Одним из направлений воспитательной работы по формированию установок на здоровый образ жизни у студенческой молодежи стала разработка и реализация мероприятий по повышению уровня валеограмотности. Основная их цель: формирование жизненных ценностей и ориентиров, направленных на развитие здоровьесберегающих моделей поведения, повышение уровня информированности обучающихся по вопросам здорового образа жизни. Важным условием успешной реализации мероприятий является соблюдение комплексности и системности, формирование принципов здорового образа жизни как звеньев единой образовательной системы, конструктивно-позитивный характер проводимых профилактических мероприятий, использование не только запрещения «нездоровых» поведенческих форм и моделей поведения, но и формирование мотивации, направленной на самостоятельный выбор и социальную адаптацию. В реализации цели данных мероприятий принимают участие: отдел воспитательной работы

с молодежью, деканаты, профессорско-преподавательский состав, кафедра физического воспитания и спорта, спортивный и студенческий клубы, ПО 00 «БРСМ», профсоюзный комитет студентов.

На первом этапе реализации мероприятий проводятся исследования личностных особенностей и уровня тревожности студентов, проживающих в общежитиях, так как возрастные и личностные психофизиологические проблемы могут быть причинами нарушения взаимодействия в коллективе и социальной дезадаптации. Кроме того, изучаются интересы, увлечения, предпочитаемая деятельность обучающихся в свободное от занятий время, проводятся исследования на определение уровня информированности по различным аспектам здорового образа жизни: отношение к курению, наркомании, пьянству, уровень знаний по проблеме ВИЧ/СПИД.

На втором этапе проводится обработка и анализ полученной в ходе диагностики информации для определения эффективности формирования валеограмотности и дальнейшего планирования профилактической деятельности. С использованием полученных результатов на инструктивно-методических совещаниях воспитателей, семинарах кураторов, заседаниях студенческих советов факультетов и общежитий происходит совместное проектирование путей решения проблемных ситуаций, поиск новых форм и методов профилактической деятельности. В процессе поиска разработаны и реализуются: комплексная целевая программа «Профилактика пьянства и алкоголизма в студенческой среде», программа «Здоровыми - во взрослую жизнь», индивидуальные и групповые рекомендации, такие методические материалы для кураторов и воспитателей общежитий, как «Организация первичной профилактики наркотической зависимости среди студенческой молодежи» и «Профилактика курения среди студентов».

Третий этап - организационный, или деятельный. На данном этапе в учебно-воспитательном процессе превалирует информационный компонент. Система информационного обеспечения строится таким образом, чтобы она была полной и всеохватывающей, а информация - точной, достоверной и несла в себе позитивный заряд. При этом используются различные формы и методы вербального и визуального информационного воздействия. В форме круглых столов, дискуссий, кинолекториев, экскурсий проходят встречи студентов с представителями различных служб и учреждений, реали-

зуются совместные планы работы с 33-й городской студенческой поликлиникой и УВД администрации Первомайского района города Минска. Для обучающихся разрабатываются и издаются информационные буклеты по различным вопросам здорового образа жизни и профилактики негативных явлений. Среди них - «Профилактика пивного алкоголизма», «А Вам слабо бросить ПИТЬ?!», «Компьютер и здоровье», «Грипп и его профилактика», «Алкоголь и закон» и пр. Информация валеологического характера регулярно освещается в студенческих СМИ: газетах «Агроинженер» и «БГАТУ сегодня», в выпусках «Радио БГАТУ».

Профилактическая деятельность ориентирована не только на предоставление молодежи информации, но и на создание адаптивного стиля поведения, развитие критического мышления, умения принимать ситуативные решения и противостоять негативному влиянию ИЗВНС. На реализацию этих установок направляются активные формы воспитательной деятельности, используемые в студенческих общежитиях. Среди них - тренинги личностного роста и безопасного поведения, взаимоотношений с противоположным полом, практические занятия с элементами тренинга «Скажи СПИДУ - нет!», «Избавься от курения» и «Анатомия стресса», обучающие игры «Цепная реакция» и «Вопрос-ответ», фестивали, акции «Все зависит от тебя», «Мой вуз - моя забота», тематические дискотеки, рок-акции «Остановить СПИД. Выполнить обещание!» и другие мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни.

Активно реализуются проекты валеологической направленности. Например, в 2008 году началась реализация проекта «Агромэн», главная цель которого - решение проблемы, направленной на снижение алкоголизации сельской молодежи. В рамках этого мероприятия планируются: проведение спортивного праздника «Ретроспорт - возвращение к истокам», имеющего целью возрождение традиционных игр наших предков; общеуниверситетская антиалкогольная акция; экскурсионные программы для студентов: «Территория, свободная от алкоголя», «Посмотри правде в глаза» (посещение медвытрезвителя), фотоконкурс «Агромэн», выпуск видеоролика «Пить или не пить? Вот в чем вопрос...».

Четвертый этап - аналитический, завершающий. В ходе него анализируются итоги профилактической деятельности студенческих общежитий, кураторов учебных групп, выявляются факторы, спо-

СОБСТВУЮЩИЕ положительному решению задач по совершенствованию системы валеологического просвещения, устраняются недостатки, намечаются пути совершенствования. На данном этапе используется информация, полученная в ходе взаимодействия участников воспитательного процесса, установки обратной связи между воспитывающими и воспитываемыми.

Целеустремленность и совместная деятельность всех участников образовательного процесса направляется на то, чтобы будущие специалисты аграрно-промышленного комплекса, наряду с профессиональными знаниями, обладали соответствующими навыками здорового образа жизни, имели хорошую физическую подготовку, чтобы представлять собой мощный экономический, трудовой, культурный потенциал общества.

Воспитание физической культурой в университете направлено на формирование основных жизненно важных двигательных навыков и умений, оптимального уровня разносторонней физической подготовки, культуры здорового образа жизни, подготовку к максимально продуктивной деятельности через развитие устойчивости к вредным факторам труда.

В воспитании физической культуры используются в единстве два компонента. Первый, базовый, компонент призван создать у студентов целостное теоретическое представление о физической культуре, культуре здоровья как элементе общей культуры человека. Это достигается путем усвоения основ знаний о всестороннем физическом и духовном развитии личности, материалов таких наук, как теория и история физической культуры и спорта, гигиена, психология, физиология физического воспитания, биомеханика физических упражнений и понимания таких связей, как «человек-человек», «человек-общество», «человек-производство», «человек-государство», «человек-природа». На основе базового компонента формируются привычки здорового образа жизни, повышается уровень физической культуры студентов.

Второй, вариативный, компонент ориентирует процесс физического воспитания на творческое усвоение способов физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, умения их применять при решении образовательных, развивающих и воспитательных задач. Их реализация осуществляется в ходе межфакультетских соревнований по основным видам спорта, соревнований первокурсников,

спартакиад общежитий, выполнения нормативов по физической подготовке, реализации профессионально-прикладных программ физической и психофизической подготовки, участия сборных команд университета в областных и республиканских соревнованиях. При этом учитываются интересы студентов по видам спорта и степень их физической подготовки. С ними проводится просветительская работа (в форме лекций), раскрывающая возможности человеческого организма, особенности его функционирования, взаимосвязи физического, психологического и духовного здоровья человека. Организуются мероприятия, направленные на разъяснение последствий наркомании, алкоголизма и табакокурения. Студентам предоставляется информация по проблемам экологического мышления, здорового питания, физической активности, личной гигиены, режима дня.

В процессе спортивно-оздоровительной работы реализуется совокупность мер, обеспечивающих: усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание в них убежденности в необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом, сохранения и укрепления здоровья, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, популяризацию спорта. Совершенствование спортивной деятельности ориентировано на осуществление соревновательной деятельности в одном или нескольких видах спорта, на спортивные достижения, развитие организаторских умений и навыков проведения спортивных занятий, выполнение роли капитана команды и судьи.

В целях самосовершенствования, организации досуга и формирования здорового образа жизни в формате учебной программы проводятся спортивные тренировки, подвижные и спортивные игры, процедуры закаливания, коррекции недостатков физического развития, повышения двигательной подготовленности, умственной и физической работоспособности.

Учитывая, что многие из воспитанников кафедры, придя на производство, могут продолжить работу своих учителей, став тренерами и руководителями спортивных школ и секций, им преподаются основы закаливания, правила техники безопасности на занятиях, методика развития двигательных способностей, основ спортивной тренировки, самоконтроля, саморегуляции физических и психических состояний. Студенты изучают способы двигательной деятельности: гимнастиче-



ские упражнения на снарядах, технику бросков в игровых видах спорта, двигательные действия подвижных и спортивных игр.

Сочетание базовой и вариативной частей содержания физического воспитания позволяет повысить значимость физической культуры в воспитании привычек здорового образа жизни и более полно удовлетворить потребности индивидов в самопознании и самосовершенствовании.

В университете на базе спортклуба организована работа отделения спортивного совершенствования. Студенты занимаются в секциях по различным видам спорта: легкой атлетике, борьбе самбо, борьбе дзюдо, гиревому спорту, пауэрлифтингу, волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, боксу, кикбоксингу, армрестлингу, вольной борьбе, греко-римской борьбе.

Спортивно-массовая работа строится на основе календаря спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и Положения о круглогодичной спартакиаде. Календарь разрабатывается ежегодно и утверждается на координационном совете по идеологической и воспитательной работе. Он предусматривает проведение соревнований по этапам и турам.

Традиционным стало проведение первенств по легкой атлетике среди первокурсников, факультетов и учебных групп, по шахматам и шашкам, волейболу, баскетболу, лыжным гонкам, настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту и другим видам спорта. Ежегодно проводятся университетские праздники: «День здоровья», «Бодрость и здоровье» (для работников), спортивно-культурный праздник «Универсиада».

Сборные команды БГАТУ по мини-футболу, борьбе, баскетболу, волейболу, боксу, армрестлингу, гиревому спорту, пауэрлифтингу, настольному теннису, легкой атлетике, кикбоксингу, плаванию, дартсу принимают участие в районных, городских, республиканских и международных соревнованиях. По итогам выступлений в 2013 году завоевано 5 золотых, 18 серебряных и 10 бронзовых медалей.

Финальной частью всех спортивно-массовых мероприятий является ежегодный спортивно-культурный праздник «Универсиада», по результатам которого определяется место каждому факультету в комплексном зачете по 13 видам спорта. Празднику предшествует торжественное открытие с подведением итогов выступления отдельных спортсменов и сборных команд университета на соревно-

ваниях различного уровня, с выступлением творческих коллективов университета и приглашением именитых гостей: выпускника БГАТУ, чемпиона Олимпийских игр Леонида Тараненко (тяжелая атлетика), чемпиона Олимпийских игр Игоря Макарова (дзюдо), бронзового призера Олимпийских игр Дмитрия Дашинского (фристайл).

Наряду с возможностью посещать секции спортивного клуба студенты занимаются самостоятельно в спортивных комнатах, специально оборудованных в студенческих общежитиях и оснащенных необходимым инвентарем и тренажерами. В общежитиях традиционно организуются соревнования по баскетболу, футболу, волейболу, настольному теннису, шашкам и шахматам.

История спортивного движения в университете многоплановая и яркая. Многие спортсмены - выпускники университета - являются гордостью не только вуза, но и всей страны. Всего за период существования кафедры физической культуры и спорта, а также спортивного клуба подготовлено более 200 мастеров спорта, 350 кандидатов в мастера спорта, 1000 тренеров-общественников. Спортсмены университета принимали участие в соревнованиях от первенств района до Олимпийских игр, становились чемпионами СССР и Беларуси.

В 2011–2013 гг. сборные команды университета успешно выступили на соревнованиях Республиканских студенческих универсиад, где занимали в общекомандном зачете четвертые места во II подгруппе.

Наиболее успешно в этих соревнованиях выступили сборные команды университета по тайландскому боксу – 1 место, греко-римской борьбе - 3 место, вольной борьбе - 3 место, футзалу (м.) - 3 место, футболу - 4 место, тяжелой атлетике - 4 место, баскетболу - 7 место, гиревому спорту - 7 место, пауэрлифтингу - 6 место. Чемпионами Республиканских студенческих универсиад становились: Дмитрий Миранович - тяжелая атлетика, Федор Кустинский - арм-рестлинг; Артем Аванесов, Мурат Азербиев, Дмитрий Разумков, Тимур Мамедов - тайландский бокс; Денис Капустинский, Кирилл Грищенко, Сергей Стародуб – греко-римская борьба. Призерами Республиканских студенческих универсиад становились: Артур Хомич, Александр Кравченко, Светлана Шпаковская, Алексей Мисун, Владислав Марчик – пауэрлифтинг; Сергей Пекарский, Сергей Довыденко, Сергей Филонович, Станислав Тышкевич - гре-

ко-римская борьба; Андрей Янушкевич - борьба дзюдо; Александра Леонович - борьба вольная (ж.); Павел Провашинский - тайландский бокс; Роман Ярошик - гиревой спорт; Александр Трус - армрестлинг; Алла Толкач - биатлон. В 2011–2013 гг. студенты-спортсмены, входящие в составы национальных команд Республики Беларусь, успешно защищали честь нашей страны на международных соревнованиях: Тимур Мамедов - обладатель Кубка мира по тайландскому боксу, Мурат Азербиев - серебряный призер Кубка мира по тайландскому боксу, Дмитрий Разумков, Денис Ярмошко - бронзовые призеры Кубка мира по тайландскому боксу, Артем Аванесов - бронзовый призер чемпионата Европы по тайландскому боксу, Кирилл Грищенко - серебряный призер Первенства мира по греко-римской борьбе, в настоящее время является одним из кандидатов на участие в Олимпийских играх 2016 г. (Бразилия).

В 2011–2013 гг. в университете подготовлено: 2 мастера спорта международного класса, 8 мастеров спорта, 16 кандидатов в мастера спорта, почти 100 спортсменов-разрядников.

В 2012 году сборная команда БГАТУ по тайландскому боксу заняла 2-е место в Республиканской студенческой универсиаде.

В ежегодной спартакиаде среди факультетов по 13 видам спорта принимает участие более 3000 студентов. В 2012–2013 учебном году проведено 54 спортивно-массовых мероприятия, в которых приняло участие около 3500 человек.

Современная спортивная база, хорошая организация и активное вовлечение студентов в физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, посещение городских и республиканских соревнований в качестве болельщиков содействуют, в итоге, повышению популярности спортивного движения в университете, покорению новых спортивных вершин, пополнению рядов спортивной элиты, подготовке здоровых, сильных, всесторонне развитых специалистов агропромышленного комплекса, привлечению максимально возможного количества студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

22 апреля 2011 года на базе университета было проведено Республиканское совещание «Актуальные вопросы физического воспитания и спорта в высших учебных заведениях» с участием Министра образования Республики Беларусь С. А. Маскевича.

Традиционным стало проведение научно-практических конференций по вопросам физического воспитания и спорта, формирования здорового образа жизни и участие студентов в них. В 2011 году состоялись: 2-я Республиканская научно-практическая конференция «Инновационные процессы в физическом воспитании студентов»; 9-я Международная научно-практическая конференция «Проблемы физической культуры населения, проживающего в условиях неблагоприятных факторов окружающей среды», студенческая научная конференция БГАТУ.

## **6.2. Работа студентов в коллективных органах**

Решение перспективных задач развития белорусского государства во многом зависит от уровня социальной активности всех его членов, в том числе и студенческой молодежи. Годы учебы в университете готовят студентов к активной послевузовской социальной и трудовой деятельности, к участию в формировании социального государства и гражданского общества. Решение этой задачи осуществляется в значительной мере посредством студенческого самоуправления, ставшего неотъемлемой частью всей общеуниверситетской системы управления, важнейшим звеном воспитания зрелой личности.

Всемерное развитие студенческого самоуправления как формы практической подготовки студента к роли лидера предполагает, прежде всего, создание условий для успешной реализации творческих и организаторских возможностей. Решение этой задачи связано с созданием на новой основе зарекомендовавших себя ранее студенческих советов, отрядов, создание новых творческих объединений, актива их лидеров, осуществляющих свое участие в решении проблем идеологической и воспитательной работы среди студентов университета на основе партнерских отношений с администрацией.

Учреждение высшего образования должно отвечать определенным требованиям структурной и функциональной необходимости, или так называемому структурно-функциональному императиву, в основе которого находится система взаимодействия администрации университета и студенческого актива, организация межличностного общения, система адаптации и педагогического контроля.

Студенческое самоуправление в университете стало школой обучения молодых людей умениям и навыкам общественной деятельности, овладения достаточным уровнем управленческой культуры, формирования признанной обществом системы ценностных ориентаций, нравственных норм и принципов. Оно учит студентов осознанию целей и поиску направлений приложения усилий, самостоятельному определению вектора практического использования своего потенциала, выдвижению и реализации молодежных инициатив.

В этой связи решение ряда проблем обучения, быта, досуга возложено на самих студентов. Это позволило администрации университета, оставив за собой координацию деятельности студенческого самоуправления, сконцентрировать основное внимание на выработке и реализации стратегических направлений развития вуза, решении перспективных вопросов. На заседаниях совета университета, советов факультетов и заседаниях кафедр рассматриваются только наиболее актуальные и масштабные проблемы воспитания и обучения. В решении массы других, не менее важных и требующих оперативного рассмотрения вопросов образовательного процесса и жизнеобеспечения студентов с каждым годом возрастает роль студенческих советов университета, факультетов, групп и общежитий, учебно-воспитательных комиссий, студенческих информационного центра и добровольной дружины по охране общественного порядка, объединения пользователей «Локальная сеть БГАТУ», студенческого профсоюзного комитета и первичной организации БРСМ с правами районного комитета.

В настоящее время в органах самоуправления участвуют более тысячи студентов.

Вот некоторые примеры результативной деятельности студенческого самоуправления. В летний период при участии первичной организации БРСМ университетом сформировано 49 студенческих отрядов, в том числе 18 сельскохозяйственных, 3 экологических и др. Индивидуально в течение года трудоустроено более 300 студентов.

Молодежным объединением «Студенческий информационный центр» созданы корреспондентские пункты на факультетах и в общежитиях, студенческая газета «БГАТУ сегодня», «Радио БГАТУ», студенческое телевидение «Му БГАТУ life». Проведены акции «Студент БГАТУ - за чистоту», «Агромэн», «Чистый мир - глазами студента», «Зеленый городок», реализован проект «Хозяин усадьбы».

В целях формирования в молодежной среде здорового образа жизни органы студенческого самоуправления принимают активное участие в проведении мероприятий спортивно-оздоровительной направленности и ежегодных круглогодичных универсиад по различным видам спорта, в которые вовлечено около 25 % студентов.

Модель организации идейно-воспитательной работы со студенческим активом выстраивалась в университете в течение длительного периода и за последние годы сложилась в определенную структуру, которая в значительной мере способствует формированию имиджа БГАТУ, повышению его престижа и авторитета среди молодежи города и республики. Так, в Резолюции Республиканского студенческого форума (27.03.2008) отмечен «значительный рост гражданской активности студентов как наиболее прогрессивной и организованной части белорусской молодежи, обладающей достаточно высоким уровнем личностной культуры и необходимым потенциалом для партнерского участия во всех сферах жизни нашего общества».

Студенчество - специфическая категория молодежи, студенческое самоуправление - особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива. Оно является неотъемлемым элементом общей системы управления БГАТУ и направлено на то, чтобы максимально учесть интересы и потребности студентов на основе регулярного изучения общественного мнения и выдвигаемых конкретных инициатив.

Система организации студенческого самоуправления в университете строится по схеме: группа – курс - факультет - общежитие – совет университета. Согласно Положению «Об органах студенческого самоуправления» в состав студенческого совета университета входит председатель студенческого совета, председатели студенческих советов факультетов и общежитий, директор студенческого информационного центра (СИЦ), председатель студенческой локальной компьютерной сети общежитий БГАТУ, председатель профсоюзного комитета студентов, секретарь ПО 00 «БРСМ» с правами РК. Координирует деятельность студенческого совета университета проректор по воспитательной работе.

Студенческим советом университета совместно с ректоратом разработано и реализуется положение «О социальных стандартах

студенческих общежитий». Инициаторами проекта стали сами студенты, а исполнителем - администрация университета. По инициативе студенческого совета университета утверждены положения «О социальном образе и Кодексе чести студента БГАТУ» и «О рейтинговой оценке учебной, научной и социальной деятельности студентов». Первого сентября, на торжественной линейке, посвященной Дню знаний, словами клятвы, произносимой первокурсниками, стали слова Кодекса чести студента БГАТУ.

В основе структуры студенческого самоуправления находится группа и ее актив. Анализ работы студенческого актива в группе показал, что значительно повышается эффективность функционирования группы, если в ее актив входит не только староста и профсоюзный лидер, а до 40 % обучающихся, в т. ч. ответственные за работу молодежных объединений, культурно-массового и спортивного секторов, студенты, участвующие в НИРС, инициаторы различных молодежных проектов. Работу студенческого актива группы, наряду с куратором, координирует студенческий совет факультета. Система организации выбора студенческого актива группы строится на демократических принципах, на принципах самоуправления, самоконтроля и стимулирования деятельности молодых людей.

Очень важный момент в процессе организации деятельности актива группы - анализ учебной и общественной работы каждого студента. Куратор группы по результатам проходных баллов при поступлении в университет составляет ступенчатую шкалу, на основании показателей которой студент занимает свое рейтинговое место в группе. По результатам сессии это место может изменяться. На общем собрании группы (кураторском часу) по итогам каждого семестра заслушиваются отчеты членов актива по организации учебной, научной и социальной деятельности в группе. Общее собрание группы решает, оставить ли актив в том же составе или для более эффективной деятельности его следует переизбрать.

Значительное место в работе актива с группой занимает система рейтинговой оценки деятельности студента, которая формирует и рейтинговое место группы на факультете. Одним из важных регулирующих стимулов для студентов является количество мест в общежитии, выделяемых на группу в соответствии с рейтингом. Скоординированное взаимодействие студенческого актива группы и куратора позитивно влияет не только на успеваемость каждого студента, рейтинг группы на курсе и

факультете, но и на снижение количества пропусков занятий по неуважительной причине, наличие или отсутствие проявлений девиантного поведения среди молодежи, на повышение социальной активности молодых людей, укрепление их статуса и гражданской позиции.

Не менее важным условием работоспособности и жизнеспособности предлагаемой модели идейно-воспитательной работы в БГАТУ является развитие студенческого самоуправления и активности студентов на уровне факультета.

Студенческий совет факультета регулирует вопросы образовательной деятельности, досуговой занятости молодежи и представляет интересы студентов групп, курсов, факультетов и университета в целом. В этой системе значительная координирующая роль отводится деканатам и управлению воспитательной работы с молодежью. Для поддержания порядка и представления интересов студентов на каждом факультете создан студенческий совет. Основные направления деятельности студенческого совета: учебно-научное, организационно-социальное, культурно-массовое и спортивное, социально-бытовое. Организация работы студенческого совета факультета начинается с разработки программы по обучению студенческого актива и целенаправленной работы с каждым сектором. Для наибольшего контакта со студентами ведется работа со старостами групп. Каждую неделю в деканате проводятся заседания советов старост, что дает возможность, в случае необходимости обмена информацией или проведения профилактических мероприятий, оперативно поддерживать связь со всеми обучающимися. Во взаимодействии с профсоюзным комитетом решаются вопросы оказания материальной помощи студентам, нуждающимся в ней. Студенческий совет организует и проводит спортивные мероприятия и товарищеские матчи на факультете и между общежитиями.

Деятельность студенческих советов факультетов строится и координируется по единой схеме, но, в то же время, каждый факультет выбирает для себя приоритетное направление. Студенческий совет факультета предпринимательства и управления уделяет большое внимание благотворительной и волонтерской деятельности. На базе факультета реализуется проект «Созвездие», постоянно оказывается помощь ветеранам ВОВ и труда, одиноко проживающим пенсионерам, Бегомльской школе-интернату. Из числа студентов всех факультетов организована добровольная дружина, контролирующая дисциплину и



порядок на территории университета и осуществляющая совместно с представителями УВД патрулирование на территории Первомайского района г. Минска.

Студенческие советы факультетов активно участвуют в реализации молодежных студенческих проектов: «Радио БГАТУ», «БГАТУ сегодня», студенческое телевидение «Му БГАТУ life» и др. Студенты университета постоянно принимают участие в межвузовском фестивале видеороликов «Видеорадиус» и в городской выставке декоративного и визуального творчества студентов «АРТ\_АКАДЕМИЯ». Для университета это значительное расширение сферы социальных интересов молодежи, учитывая техническую направленность БГАТУ и сельскохозяйственный профиль.

Талантливая творческая молодежь агроэнергетического факультета является постоянным участником не только районных и городских мероприятий, но и выезжает за пределы республики, что способствует развитию поликультурного образования и создает рекламу университету. Пять лет подряд факультет являлся победителем смотра-конкурса художественной самодеятельности факультетов и обладателем переходящего кубка.

Отличительной чертой структуры студенческого совета агроинженерского факультета и факультета «Технический сервис в АПК» является то, что в состав студсовета входят представители иностранных студентов, проживающие в общежитиях №№ 4 и 7.

Студенческий совет инженерно-технологического факультета впервые принял участие в Международном молодежном образовательном форуме «СелиАс-2013» (Астрахань, Россия), где представлял все УВО Республики Беларусь.

Основными организаторами конкурса профессионального мастерства «Лучший пахарь» являются агроинженерский факультет и отдел воспитательной работы с молодежью. С 2008 года в проекте принимают участие не только студенты БГАТУ, но и студенты аграрно-технических колледжей Республики Беларусь, вошедших в ассоциацию «Агроинженер». Конкурс получил большой резонанс в средствах массовой информации и привлек к себе внимание Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь как один из наиболее значимых для студенческой молодежи проектов.

Взаимодействие студенческого актива факультета с администрацией университета и студенческого городка осуществляется через участие в работе комиссий: по установлению надбавок к стипендиям, оздоровлению, питанию, контролю посещения занятий, жилищно-бытовой. Студсоветы факультетов также участвуют в комиссии по отбору студентов для стажировки за пределами Республики Беларусь.

В помощь студенческим советам создана и успешно функционирует «Школа студенческого актива», в соответствии с графиком работы которой специалисты ОВРМ обучают, координируют и направляют деятельность актива. В рамках Школы значительное внимание уделяется работе информационного сектора, деятельность которого координирует начальник ОВРМ. На каждом факультете созданы корреспондентские пункты, которые объединенными усилиями два раза в месяц выпускают студенческую малотиражную газету «БГАТУ сегодня» (299 экз.).

Специалисты ОВРМ осуществляют педагогическое сопровождение деятельности студенческого информационного центра - это «Радио БГАТУ», студенческое телевидение «Му БГАТУ life», творческое литературно-художественное объединение «Першапачаткоуцы», активные члены которого реализуют молодежные проекты и творческие инициативы. Студенческий клуб ОВРМ организует работу «Школы культорганизатора», где ответственные за работу культурно-массового сектора факультетов и общежитий регулярно проходят учебу по созданию сценариев мероприятий, организации экскурсий, культпоходов, получают методическую помощь квалифицированных специалистов.

Как и у любого сообщества студентов, у жильцов общежития должны быть свои представители в студенческом активе, которые могут и обязаны отстаивать их интересы. В общежитии это - студенческий совет. Задача студсовета организовать и направить студенческую жизнь общежития в заданное русло: подчинить ее правилам внутреннего распорядка, дать идеологическую направленность, организовать культурный и спортивный досуг студентов.

Студенческий совет общежития – это избираемый орган самоуправления, и выбирается он сроком на один год. В начале учебного года состав студенческого совета обновляется за счет новых кадров, которые уже успели себя зарекомендовать с положительной стороны.

И здесь очень важно заранее правильно распределить функции среди наиболее активных представителей студенческой молодежи.

Обязанность **студсовета** – следить за порядком в общежитии, решать вопросы, связанные с социально-бытовой сферой проживания студентов, разрешать и предотвращать конфликтные ситуации, обеспечивать культурный досуг студента. Студенческий совет находится в тесном сотрудничестве с деканатами, управлением воспитательной работы с молодежью, администрацией студенческого городка.

Структура студенческого совета общежития включает в себя ряд секторов. За организационную работу отвечает председатель студенческого совета. Он проводит заседания студенческого **совета**, следит за выполнением графика дежурств по общежитию, осуществляет общее руководство, выполняет представительские функции.

Информационный сектор ведет протоколы, помогает председателю студенческого совета в организации информационной работы. Информационной работой занимается и редколлегия студенческого совета. Выпуск стенгазет, листков, фотогазет, спецпредложений обеспечивает информационную безопасность студентов, проживающих в общежитии. Информационный сектор работает по плану, который составлен в соответствии с календарем тематических дат, рекомендованным Министерством образования Республики Беларусь.

За идеологическую работу отвечает заместитель председателя студенческого совета. Он присутствует на днях информирования в университете, получает информацию в **ОВРМ**, студенческом профкоме **Иу** воспитателя, затем доводит полученную информацию до членов студенческого совета.

Работа социально-бытового сектора заключается в поддержании и улучшении социально-бытового уровня жизни студентов в общежитии. Ежемесячно проводятся рейды-проверки санитарного состояния комнат, совместно с председателями студенческих советов общежитий, на основании проверок определяются и награждаются лучшие комнаты по итогам каждого семестра. Для контроля используется метод видеопрофилактики.

Студенческим советом общежитий разработана балльная система, отражающая как штрафные баллы, так и вклад студентов в благоустройство общежития. Студенческий совет ведет учет в соответствии с этой системой и в конце каждого семестра подводит

результаты. Сведения подаются в деканаты, которые и рассматривают вопросы дальнейшего проживания студентов в общежитии.

Планирование деятельности студенческого совета - управленческая процедура, нацеленная на упорядочение мероприятий, обеспечивающих ее реализацию. Планирование занимает первое место в организации деятельности студсоветов общежитий. Каждый сектор студенческого совета (организационный, информационный, жилищно-бытовой, культмассовый, спортивный, оперотряд) пишет планы работы на семестр. Совместно с воспитателем председатель студенческого совета анализирует эти планы и приводит их в соответствие с планами ОВРМ, деканата и воспитателя. Каждый член студенческого совета ясно представляет себе то направление, в котором необходимо вести работу в течение учебного года.

По итогам конкурса студенческие советы общежитий № 2 (2012 г.) и № 6 (2013 г.) признаны лучшими в Первомайском районе г. Минска.

Ежегодно в летний период, в рамках договора с Минским городским центром занятости, ОВРМ и администрацией студенческого городка организуется работа ремонтных строительных бригад из числа студентов, проживающих в общежитиях. Молодые люди проводят большой объем работ по улучшению интерьера и подготовки комнат для проживания, ремонту мест общего пользования, благоустройству территории, прилегающей к общежитиям.

Созданная структура самоуправления в общежитии, занимающаяся организацией и координацией жизнедеятельности студентов, является одним из главных условий, обеспечивающих эффективность идеологической и воспитательной работы.

Значительные успехи, которые достигнуты университетом в последние годы благодаря целенаправленной деятельности административно-управленческого персонала БГАТУ, не остаются незамеченными. Налаженная система взаимодействия администрации и студенческого актива вуза способствует планомерному осуществлению действий в рамках программы «Социальная защита студенческой молодежи БГАТУ».

Ежегодно в университете проходит семинар студенческого актива с участием ректора, где основными докладчиками являются председатели студенческих советов факультетов, общежитий и молодежных объединений. Эта своеобразная форма практической

подготовки студента к роли организатора, предоставление возможности самореализации, управление процессом развития личности студента. Встречи студенческого актива с ректором и представителями администрации университета, проректорами, ОВРМ, дирекцией студенческого городка дают студентам возможность задать интересующие их вопросы и получить исчерпывающие ответы.

В целом, студенческое самоуправление стало особой формой инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку молодежных инициатив. Система студенческого самоуправления в БГАТУ, ее общие и частные элементы, ее принципы и функции представлены в соответствии с императивом, предъявляемым к специалисту аграрно-промышленного комплекса Республики Беларусь. По результатам мониторинга морально-психологического климата, 86 % студентов БГАТУ испытывают гордость за свой университет.

*Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи»* занимается реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи.

На современном этапе развития общества будущее нашей республики уже во многом определяется не только интеллектуальным потенциалом ее гражданина, но и его гражданской позицией.

Особенностью современного студента является то, что процесс его включения в общественную жизнь идет как через учебную деятельность и профессиональную подготовку, так и путем проявления новых форм собственной активности, выбора способов социального взаимодействия. Первичная организация БРСМ БГАТУ была создана 14 апреля 2003 года, в апреле 2004 года ей присвоены права районного комитета.

ПО 00 «БРСМ» активно работает в университете и за это время организационно окрепла, численность выросла до 35 % процентов от всего количества студентов дневной формы обучения (рис. 6.1).

Выстроилась простая, но действенная организационная структура. В каждой учебной группе созданы ячейки, которые объединены в факультетские первичные организации, являющиеся, в свою очередь, основными составляющими первичной организации с правами РК ОО «БРСМ».

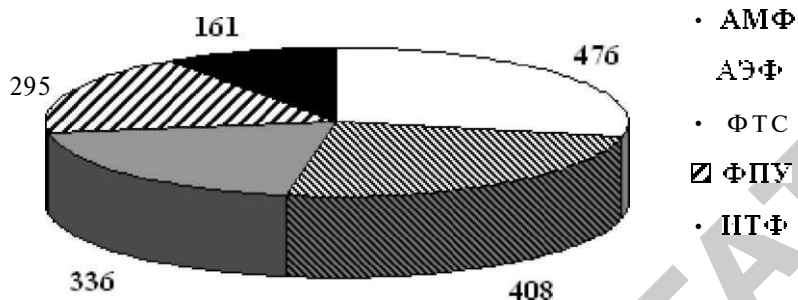


Рис. 6.1. Структура численности ПО ОО «БРСМ» в 2013 г. (по факультетам)

Сегодня членство в БРСМ - это стартовая площадка для молодых и активных людей нового поколения, для тех, кому не безразлично не только свое собственное будущее, но и будущее страны. БРСМ дает молодежи возможность сохранять активную жизненную позицию, быть не только зрителем, но и активным участником мероприятий, способствующих консолидации общества.

За прошедший период сформировались основные направления жизнедеятельности организации, включающие пропаганду здорового образа жизни, формирование духовно и социально зрелой личности, организацию вторичной занятости молодежи, повышение социально-активного участия молодежи во всех сферах деятельности, воспитание экологической культуры, профилактику правонарушений. В ходе участия (в качестве наблюдателей и членов избирательных комиссий) в политических событиях страны формируется политическая зрелость студентов, накапливается опыт конкретной общественной деятельности, расширяется их кругозор.

Пропаганда здорового образа жизни среди студентов осуществляется через приобщение молодых людей к занятиям физической культурой и спортом, вовлечением в туристическую деятельность. Традиционно организуется трехэтапная эстафета БРСМ «Спортивная жизнь»: волейбол, баскетбол, футбол. Эстафета сопровождается танцевальными группами поддержки, которые конкурируют между собой за звание лучшей. Первичной организацией проводятся многочисленные акции за здоровый образ жизни «Скажи курению -

нет!», «В здоровом теле - здоровый дух!» и др. Команда университета ежегодно принимает участие в туристическом слете Первомайского района «Лидерский марафон».

С апреля 2007 года действует бригада «Милосердие», оказывая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, одиноко проживающим пенсионерам и другим, нуждающимся в опеке людям. Реализован проект «Помоги детям», волонтеры собрали деньги на подарки ребятам. Воспитанники Бегомльского детского дома для детей с задержкой психофизического развития радовались, получив подарки (куклы, мячи, развивающие конструкторы).

Весной и осенью ежегодно проводится «Неделя добра». Служба социальной помощи населению предоставила списки нуждающихся в помощи одиноких пожилых людей и тех, кто имеет тяжелые заболевания. За волонтерским отрядом закреплен инвалид-колясочник, ребята бывают у него два раза в неделю и выполняют все его просьбы и поручения. Суть данной инициативы проста: помочь пожилым людям и инвалидам в решении бытовых вопросов и проблем социальной изоляции. Опека и помощь может иметь множество форм - от простого внимания и сочувствия до проведения несложных процедур и помощи в защите прав и отстаивании интересов. И как положительная оценка этой работы - благодарственные письма ветеранов и пенсионеров в адрес ректора университета.

Трудоустройство и обеспечение вторичной занятости молодежи является одним из основных направлений государственной политики, реализацию которого при организационной поддержке Мингорисполкома, администрации Первомайского района г. Минска, профсоюзного комитета студентов, общественного объединения БРСМ, республиканской молодежной общественной организации «Лига добровольного труда» осуществляют учреждения высшего образования.

С целью развития и популяризации деятельности студотрядовского движения в 2013 г. в университете сформировать 49 студенческих отрядов - строительных, ремонтных, сельскохозяйственных, экологических, волонтерских и сервисных. Штабом трудовых дел (ШТД) БГАТУ сформированы студенческие ремонтные бригады, которые заняты ремонтом общежитий университета. Задача членов экологического отряда «Зеленый городок» – сохранность зеленых насаждений университета в летний период, благоустройство и порядок.

С учетом профиля университета, самый многочисленный отряд, свыше 170 человек, задействован на уборочных работах на сельскохозяйственных предприятиях республики. Традиционно этот отряд удостоивается 1-го места в районном смотре-конкурсе студенческих отрядов. Также одним из наиболее приемлемых вариантов трудоустройства студентов является индивидуальное трудоустройство. ШТД БГАТУ предлагает различные варианты: постоянная работа, разовая, по выходным и на учебно-вспомогательных должностях. Молодые люди, работая в строительных отрядах в городе или на сельскохозяйственных предприятиях, могут существенно поправить свое материальное положение, заработать дополнительные баллы в свой индивидуальный рейтинг или приобрести производственные навыки, так необходимые для формирования профессиональных компетенций молодого специалиста.

В ходе реализации одной из важнейших задач по повышению социально-активного участия молодежи во всех сферах деятельности организуется досуг студентов - дискотеки, вечера отдыха, развлекательные игры, различного рода конкурсы.

Большое внимание уделяется воспитанию экологической культуры, бережного отношения к окружающему миру через трудовое участие студентов в решении экологических проблем студенческого городка БГАТУ и Первомайского района г. Минска. Проводятся такие мероприятия, как «Студент БГАТУ - за чистоту», «Сделаем чище город СВОЙ».

Студенты после окончания университета, имея за плечами определенный, пусть и непродолжительный опыт работы в студенческом отряде, даже в роли бойца, а тем более - в роли руководителя, секретаря факультета, группы, выходят более подготовленными специалистами.

Развивая молодежное объединение как неотъемлемую составляющую студенческого самоуправления, организация направляет работу на создание сплоченного коллектива единомышленников, готовых в трудную минуту оказать помощь, быть готовым к разрешению возможных сложностей и преодолению препятствий, на воспитание патриотов своей страны.

*Профсоюзная организация студентов* - самая массовая общественная организация в университете (более 99 % студентов). Цель профсоюзной организации - создание и развитие в университете



надежной системы социальной и правовой защиты студентов, формирование и развитие насыщенной внеучебной жизни, способствующей гармоничному развитию студентов.

Работа профсоюзной организации студентов строится на основе четкой структуры (рис. 6.2).

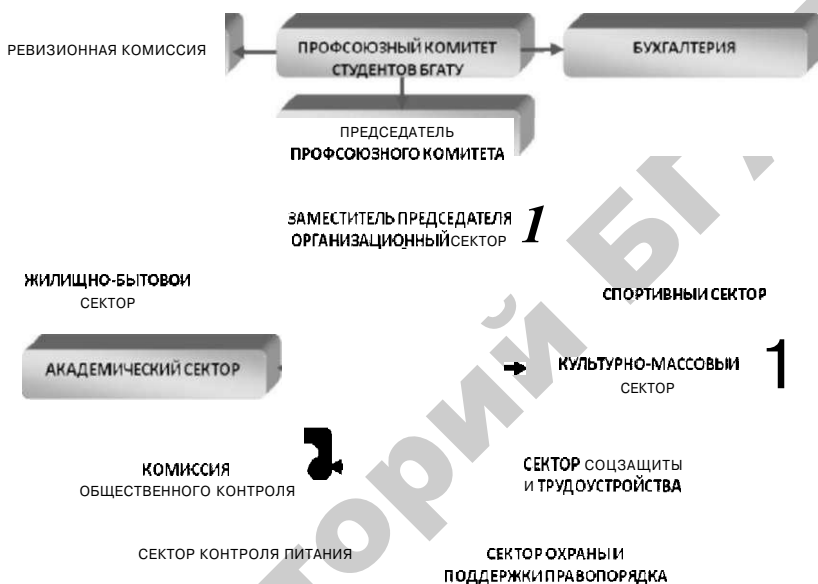


Рис. 6.2. Структура профсоюзного комитета студентов

Направления деятельности профсоюзного комитета студентов: социально-экономическая защита студентов, обеспечение условий для занятий, организация быта и решение жилищных проблем, культурно-массовая и спортивная работа в университете и по месту жительства, организация учета и оздоровление студентов, нуждающихся в лечении в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХП.

На каждом факультете избирается председатель профбюро, а в группах - профорг. В составе первичной организации - 185 профсоюзных групп и 5 профсоюзных бюро на факультетах. Профсоюзный комитет состоит из 17 человек. При профкоме функционирует ряд комиссий и секторов.

Важным направлением деятельности профсоюзной организации является работа в общежитиях университета, ведь более 3000 студентов проживают именно там. Представителями профкома, совместно с администрацией студенческого городка, в течение отчетного периода проводилась работа, направленная на улучшение жилищных условий в общежитиях. Членами жилищно-бытовой комиссии осуществлялись проверки условий проживания студентов, контролировались вопросы заселения, переселения, выселения студентов. В университете сложилась традиция заселять в общежития всех нуждающихся студентов 1 курса. Остальные места получают студенты с высоким рейтингом или имеющие льготы. Около 80 % нуждающихся студентов заселено в общежития. Студенты, не получившие места в общежитии, обращались в профком, где сформирована база данных свободных комнат и квартир в г. Минске, которая постоянно обновляется.

Особое внимание профсоюзная организация уделяет участию в организации культурно-массовых мероприятий. Работая в тесной связи со студенческим клубом, профком оказывает финансовую помощь в проведении всех крупных университетских конкурсов и программ: «Мистер БГАТУ» и «Мисс БГАТУ», «Студент года», «Что? Где? Когда?», «Клуб веселых и находчивых» и т. п. При участии профкома органы студенческого самоуправления факультетов и общежитий проводят разнообразные культурно-массовые мероприятия: «Студенты - веселый народ», «А как без женщин нам прожить?», «Новый год к нам мчится».

Ежегодно 1 мая студенты участвуют в мероприятиях, посвященных празднику труда.

Профком занимается организацией экскурсионных поездок. Традиционными стали обзорные экскурсии по Минску для студентов 1-го курса, в музей архитектуры и быта «Менка», на «Линию Сталина», организуются экскурсии в Заславль, Полоцк, Беловежскую пушу, Гомель, Гродно с посещением аквапарка и пр.

В течение учебного года студенты смотрят спектакли (Национальный академический театр имени Янки Купалы, театр Современной белорусской драматургии и Белорусский республиканский театр юного зрителя), посещают концерты (Национальный академический оркестр под управлением Михаила Финберга), зрелищные спортивные мероприятия.

Профсоюзный комитет принимает активное участие в организации спортивно-массовых мероприятий, проводит работу по пропаганде здорового образа жизни. Тесно взаимодействуя со спортивным клубом, в течение отчетного периода профком оказывал помощь при проведении спортивных мероприятий по шахматам, шашкам, гиревому спорту и армрестлингу, настольному теннису, дартсу.

Большое внимание уделяется работе с менее защищенными категориями студенчества: студентами-сиротами, инвалидами, малоимущими, пострадавшими от аварии на Чернобыльской АЭС, семейными студентами. Профком не только ведет учет этих обучающихся, но и совместно с администрацией оказывает им материальную помощь. К Новому году профсоюзная организация закупает подарки детям студентов, магистрантов, аспирантов.

Одним из направлений работы студенческой профсоюзной организации является работа комиссии контроля качества питания и приготовления пищи, которая каждый месяц проводит проверки работы столовой. Регулярно проводится анкетирование студентов на предмет качества обслуживания в столовых, буфетах, кафе университета.

Традиционно важнейшим направлением деятельности профсоюзного комитета была и остается организация оздоровления. В университете, при непосредственном участии профкома, работает комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, обеспечивающая путевками в санатории республики: «Приозерный», «Золотые пески», «Зеленый бор», «Лепельский военный санаторий», «Пралеска», «Нарочанский берег», «Рассвет», «Лесные озера», а также в санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник» (без отрыва от учебы).

Профсоюзный комитет оказывает помощь и в организации летнего студенческого отдыха на Черном море.

Значительная работа проводится профсоюзным комитетом совместно с отделом воспитательной работы с молодежью, ПО 00 «БРСМ» по организации занятости студентов. Ежегодно более 700 студентов трудоустроено в период летних каникул как в ремонтных, экологических, сельскохозяйственных отрядах, так и индивидуально в течение года.

Профкомом студентов организована работа добровольной дружины по охране общественного порядка на территории студенче-

ского городка, в корпусах и общежитиях университета, при проведении собраний, вечеров отдыха, дискотек, спортивных соревнований и других мероприятий.

На каждом факультете организована своя дружина, вместе они составляют добровольную дружину университета. В настоящее время в составе дружины 54 студента, 8 преподавателей и работников университета.

Руководство деятельностью дружины осуществляет штаб добровольной дружины, в состав которого входят командиры факультетских дружин во главе с командиром дружины университета. Есть отдельное помещение, в котором располагается штаб ДД (ул. Натуралистов, 12, общежитие № 7). За истекший период 27 членов добровольной дружины были награждены грамотами и благодарностями университета.

Не остается без внимания информационная работа о деятельности профкома студентов. Постоянно обновляется стенд профкома. Информация о важных мероприятиях, проводимых профсоюзным комитетом, представлена на профсоюзной странице сайта университета, в газете «Агроинженер», передается по университетскому радио. Выписывается профсоюзная газета «Беларускі час».

Профсоюзный комитет студентов поддерживает тесную связь с профсоюзными организациями других вузов. В процессе работы с председателями профкомов студентов вузов Минска для студентов университета решаются вопросы, связанные с отдыхом, оздоровлением, обменом студенческими местами для семейных студентов, а также ведется сотрудничество по многим другим направлениям.

### **6.3. Участие студентов в художественной самодеятельности**

Создание комфортной среды для реализации творческих способностей и развития поликультурного образования студентов вне рамок учебного процесса, всестороннее развитие личности наряду с другими видами деятельности направлено на формирование внутренней культуры молодых людей, приобщение к культурным ценностям, совершенствование организации культурных форм досуга.

Студенты университета, занимающиеся в студенческом клубе, осваивают многие творческие профессии: звукооператора, СВЕТОТЕХНИКА,

диджея на дискотеке, ведущего концертов, теле- и радиопрограмм, драматического актера, **ВОКАЛИСТА**, хореографа - все направления доступны **МОЛОДЫМ ЛЮДЯМ**.

На духовное обогащение, развитие интеллектуального, творческого потенциала личности, способностей, талантов и интересов, формирование эстетического вкуса направлена культурно-просветительная работа студенческого клуба как одно из важнейших средств педагогического воздействия на духовное становление **ЛИЧНОСТИ**.

Для достижения основной цели и решения задач идейно-воспитательной работы используются самые разнообразные формы и методы культурно-массовой и художественно-творческой работы. Это мероприятия к тематическим и календарным праздникам, вечера отдыха в общежитиях и молодежном кафе, организация и проведение конкурсов и фестивалей, организация и проведение агитационно-музыкальных, музыкально-патриотических студенческих проектов, литературно-музыкальные вечера, ток-шоу, тематические дискотеки, встречи с интересными людьми.

В 2013–2014 учебном году при студенческом клубе университета действуют 29 клубных формирований, в которых занимаются более 700 человек.

Всего в творческих коллективах, кружках и клубах по интересам в 2012–2013 учебном году в университете занимались 2201 человек.

Участие в культурно-массовых мероприятиях способствует реализации творческого потенциала студентов, педагоги дополнительного образования оказывают методическую и практическую помощь в организации культурного досуга молодежи, выявляют, развивают и помогают реализовать креативные способности студентов, способствуют формированию всесторонне развитой личности, удовлетворению духовных потребностей молодежи. Сектор обеспечивает выявление и поддержку творчески одаренной молодежи, организует досуг и работу со студенческим активом общежитий и факультетов. В общежитиях организуется культурно-просветительная работа, обеспечиваются занятия в кружках и клубах по интересам. На базе общежитий работают 7 клубных формирований: интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?», клуб авторской песни, агитбригада, клуб молодой семьи, шахматно-шашечный клуб, экологический клуб «Зялёны рух», клуб любителей поэзии, клуб объединенных землячеств, клуб интер-

национальной дружбы. С целью освещения событий, происходящих в студенческом городке, и вовлечения как можно большего числа студентов в культурно-массовую работу в газете «Агроинженер» создана колонка педагога-организатора, являющаяся дополнительным источником информации о проводимых мероприятиях.

Немаловажное значение имеет укрепление межвузовских связей. Налажен прочный контакт с Белорусской государственной академией искусств, позволяющий студентам БГАТУ посещать спектакли театра-студии имени Е. Мировича, а также принимать артистов на университетской сцене. Заключен договор о взаимном сотрудничестве студентов с Белорусской государственной академией музыки. Сектор культурно-досуговой работы сотрудничает с учреждениями культуры, общественными организациями и с учреждениями образования: отделом культуры администрации Первомайского района города Минска, РОО «Белая Русь», ПО 00 «БРСМ», налажены творческие связи со столичными вузами.

Гордостью университета является коллектив народного театра «Прометей», который существует с 1984 г. В 1986 г. коллективу было присвоено звание «народный». В 1994 г. на базе народного агиттеатра был создан драматический театральный коллектив. В 1999 г. театр приобрел музыкальное направление.

На 7-м Международном фестивале студенческих театров «Театральны куфар–2010» был награжден дипломом в номинации «За лучшую женскую роль» на Международном фестивале-форуме самодельных молодежных театров «Открытая кулиса» в Смоленске.

Одной из распространенных форм работы со студенческой молодежью БГАТУ является фестиваль. Современный фестиваль – это поддержка художественных коллективов, популяризация традиций исполнительского мастерства и выявление самобытных талантов. Фестиваль дает возможность культурного обмена между студенческими клубами вузов города, республики, способствует привлечению молодежи в творческие коллективы.

Сотрудничество с клубами авторской песни других УВО, совместные концерты позволяют расширить круг общения и концертные выступления. Молодые люди с успехом выступают в концертных программах в общежитиях, участвуют в мероприятиях университета. Интересной ежегодной традицией ОВРМ стало проведение фестиваля авторской песни БГАТУ. Студенты многократно станови-

лись лауреатами фестиваля молодых авторов-исполнителей «Золотой гриф» (БГЭУ), межвузовского открытого фестиваля акустической музыки «Fest-Art» (БГУ), Международного фестиваля авторской песни «Булат». Команды КВН БГАТУ: «Игорь» (победитель высшей лиги КВН Беларуси (2012)), «Попурри» (победитель «Премьер-лиги КВН Беларуси» (2013)). Команды КВН БГАТУ успешно выступили на XXII и XXIII Международных фестивалях КВН «Кивин-2011» и «Кивин-2012» в Сочи. Сегодня команды КВН есть на каждом факультете университета.

Способность интересно и творчески организовать свое свободное время - это талант, которому, однако, можно научиться. Самые активные студенты, принимающие участие во всех концертных программах и культурно-массовых мероприятиях, объединились в «Школу культурных организаторов». Структура этого объединения включает в себя культурных организаторов групп, курсов, общежитий и факультетов. Студенты проводят праздники в общежитиях и на факультете, самостоятельно определяясь с тематикой, конкурсами и концертной программой мероприятия. Такой творческий опыт учит грамотно и интересно организовывать свободное от учебы время, развивая собственный творческий потенциал.

Литературно-художественное объединение «Першапачаткоўцы» создано в 1997 г. В его состав входят студенческая молодежь, а также преподаватели и работники университета. К юбилейным датам БГАТУ выходят сборники: «Не хлебом единым жив человек», «Вясна, каханне, маладосць», «Юнацтва нашага ШЛЯХІ».

В 2013 году творческие коллективы университета были награждены 4 дипломами международного уровня, 7 дипломами и грамотами районного и городского уровней, 6 благодарностями.

Молодежь приходит в клубы не только как зритель, для удовлетворения своих эстетических и познавательных потребностей, но и стремится стать активным участником творческого процесса, а это тот фактор, на котором строится корпоративная культура университета.

## ГЛАВА 7. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТА В УНИВЕРСИТЕТЕ

### 7Л. Личные качества и культура поведения студента

При формировании социально-личностных качеств и этики поведения обучающихся необходимо учитывать этнопедагогическую модель формирования нравственных качеств, в соответствии с которой можно сформулировать следующие положения [9]:

- личные качества обучающихся формируются в процессе деятельности, общения, контактов с другими как результат их самостоятельных действий и поступков, обусловленных внутренними качествами, потребностями, интересами, мотивами, целями, на основе которых в человеке формируется нравственность;

- личность выступает в качестве своеобразного синтеза собственных качеств и восприятия, принятия субъектно-интенциональных качеств других индивидов;

- гуманизация личности обучающегося связана с направленностью на понимание и принятие своих партнеров по общению - формальному и неформальному, деловому и игровому - на демократическое, равнопартнерское взаимодействие с ними. Гуманность повседневного педагогического общения играет решающую роль в развитии культуры обучающихся, построенной на взаимопонимании и взаимоприятии;

- в структуру формирования нравственных качеств входит сформированность представлений об общечеловеческих этических ценностях, учитывающая национально-культурные особенности и выявляющая различия в их восприятии обучающимися (принадлежности к различным культурам).

- важно учитывать, что фольклор любого народа оптимально сочетает самобытные национальные этнические ценности с универсальными общечеловеческими ценностями.

Социальный образ студента, в соответствии с положением и программой мониторинга идеологической и воспитательной работы в БГАТУ, включает следующие компоненты:

1. Индивидуально-личностные качества как индивидуальное проявление личности:



- уровень интеллектуального развития;
- уровень развития эмоционально-волевой сферы;
- уровень развития коммуникативные свойства;
- особенности межличностного взаимодействия.

Социально-педагогическая и психологическая служба ОВРМ по результатам тестирования ежегодно составляет социально-психологический портрет первокурсника для каждого факультета, оформляются рекомендации педагога-психолога по социализации студентов для кураторов учебных групп.

2. Социально-психологические качества как уровень социализации личности:

- уровень знаний и потребность в здоровом образе жизни (отказ от вредных привычек, занятия физической культурой и спортом и т. д.);

- гражданская позиция личности, идейная убежденность, патриотизм, знание родного языка, знание белорусских традиций и уважение национальной культуры, понимание событий общественно-политической жизни Беларуси, доверие социальным институтам;

- степень удовлетворенности уровнем социального обустройства;

- уровень ценностных ориентаций, значимость таких ценностей, как здоровье, материнство (отцовство), семья, образование, свободное время;

- готовность к семейной жизни, правильное понимание молодежью роли семьи и брака, особенности формирования установок, ориентаций на вступление в брак;

- изучение социально-психологического климата в студенческих группах.

3. Готовность обучающихся к профессиональной деятельности:

- тип личности и соответствие выбранной профессии;

- способ реагирования в конфликтной ситуации;

- определение стиля руководства;

- определение уровня коммуникативных НАВЫКОВ.

4. Учебная деятельность:

- качественная успеваемость (за семестр, за год);

- абсолютная успеваемость (за семестр, за год);

- средний балл (за семестр, за все время обучения);

- количество пропусков занятий по неуважительным причинам (за семестр);

- итоги аттестации (за семестр);
  - участие в научно-исследовательской работе (за семестр, за год).
5. Культура поведения, этика и эстетика поведенческой деятельности:
- внешний вид студента (по результатам анкетирования преподавателей и студентов);
  - изучение ценностных ориентиров досуговой деятельности;
  - правовая культура (исходя из количества правонарушений за семестр, за год);
  - гражданственность и патриотизм.

Значимым фактором формирования нравственных качеств личности студента является корректно организованное педагогическое общение. Позитивно-эмоциональное, комфортное общение создает условия для совместной творческой деятельности, появления особой установки на другого человека, вызывающей чувство симпатии, благодарности, уважения.

Основываясь на вышеизложенном, можно сформулировать требования и показатели качества, которым соответствует современный студент БГАТУ.

*1. Образовательно-квалификационные качества:*

- добросовестное отношение к учебе, изучение и усвоение учебных дисциплин, приобретение широких общеобразовательных и профессиональных знаний;
- понимание сущности и социальной значимости выбранной специальности;
- освоение современных методов управления, организации идеологической и воспитательной работы в коллективе;
- наличие компьютерной грамотности, широкого кругозора, знаний современной культуры, социально-общественных отношений.

*2. Социально-психологические качества:*

- готовность соблюдать основные правовые, этические и моральные нормы;
- умение общаться и работать с людьми в команде;
- стремление грамотно и объективно отстаивать свои позиции и убеждения;
- обладание оригинальным творческим мышлением;
- наличие активной гражданской позиции, нравственных общепризнанных привычек поведения;
- ориентация на здоровый образ жизни;

- наличие харизматических качеств: справедливость, сочувствие, готовность помочь, единство слова и дела, любовь к семье.

*3. Личностные качества для успешной профессиональной деятельности:*

- настойчивость, упорство;
- инициативность, деловитость, предприимчивость;
- активные общественно-полезные действия и поступки;
- работоспособность;
- дальновидность, способность предвидеть последствия;
- уравновешенность.

При моделировании педагогического общения, направленного на формирование нравственных качеств личности студента, необходимо опираться на принципы гуманистической педагогики, необходимости воспитания у молодежи уважения к традициям, языку, культуре своего народа, страны и университета.

## **7.2. Имидж студента**

Белорусский государственный аграрный технический университет за последнее десятилетие обрел свой особый статус. И как следствие, благоустроенная и ухоженная территория, эстетично оформленные учебные корпуса, общежития, спортивные и культурные объекты, предприятия питания, современная материально-техническая база, достаточное методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса. Как ведущее учебное заведение в отрасли, университет имеет логотип, флаг университета, разработаны и используются знаки и форменная одежда студентов каждого факультета, участников строительных отрядов и общественных объединений (БРСМ, «Белая Русь»). Все элементы созданного корпоративного стиля БГАТУ подчинены одной задаче - созданию желаемого образа организации в глазах партнеров и клиентов. Однако не следует при этом забывать, что внешний вид работников и студентов, их поведение не только в университете, но и за его пределами, мнения и отзывы заинтересованных лиц также свидетельствуют об уровне деловой культуры, имидже университета.

В университете разработаны Положение о социальном образе и кодексе чести студента, Правила внутреннего распорядка, кото-

рые рекомендуют придерживаться так называемого делового стиля одежды, иметь опрятный и эстетичный внешний вид.

Кратко основные требования к внешнему виду обучающегося БГАТУ можно сформулировать следующим образом: одежда, обувь должны быть опрятными, соответствовать времени года, климатическим условиям, в целом внешний вид - без эпатажа, и должен соответствовать деловой учебной обстановке. Это не догма, но неотъемлемое требование корпоративной культуры современного университета. Безусловно, есть молодежная культура, мода, которой студенты следуют, и это необходимо **учитывать**.

Проводя работу, специалисты воспитательных подразделений, кураторы учебных групп, совместно с деканатами факультетов, много делают, чтобы сформировать у обучающихся корпоративную культуру. Преподавателю на занятиях не следует оставаться равнодушным как к своему внешнему виду, так и к внешнему виду обучающихся и индивидуально обсуждать культуру делового стиля одежды. А это, в свою очередь, положительно скажется на репутации и имидже всего коллектива.

### **7.3. Взаимоотношения в студенческой среде**

В процессе формирования морально-психологического климата в университете интегрируется деятельность администрации УВО, факультетов, кафедр, педагогического коллектива, студентов и работников, механизм управления, сохранения, воспроизводства и обновления сложившихся норм и ценностей.

В БГАТУ выработан особый стиль, своя философия, основывающиеся на формировании разделяемых всеми норм, ценностей, спектра взглядов и отношений, определяющих специфику поведения коллектива, в котором забота об имидже УВО не является прерогативой только администрации. Каждый, кто причастен к университету, вносит свою лепту в повышение престижа качественным исполнением должностных обязанностей, успехами в учебной, научной и общественной деятельности, конкретным вкладом в укрепление традиций и культуры, в совершенствование образовательного процесса.

Запросы и потребности студентов постоянно изучаются, анализируются и обобщаются социально-педагогической и психологической

службой, управлением воспитательной работы с молодежью, деканами факультетов и администрацией университета. Результатом обратной связи является реализация конструктивных запросов, принятие конкретных мер, направленных на социальную защиту работников и студентов, решение всего спектра возникающих вопросов жизнеобеспечения коллектива.

Сложившийся психологический климат в коллективе определяет отношение студентов к учебе, научной и общественной работе. Институт кураторства, работа преподавателей в общежитиях, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса содействуют: формированию в коллективе студентов традиций, сплоченности, норм поведения, ценностей; самоуправлению; гармонии внутригрупповых отношений; поддержанию доброжелательной, доверительной атмосферы.

В качестве направления, объединяющего усилия педагогов и обучающихся, используются возможности системы дополнительного образования молодежи (ГЭООП) и внеаудиторные занятия. Свободная внеучебная атмосфера формирует гуманистические качества студентов посредством общения с преподавателем на нравственные, социальные, другие актуальные темы. Например, НИРС, с одной стороны, обеспечивает более качественный отбор кандидатов в магистратуру и аспирантуру, внедрение в производство результатов научных исследований, с другой стороны, преподаватель, привлекая к работе над научным проектом студентов, помогает их профессиональному становлению, содействует всестороннему развитию. Результаты исследований имеют публичный характер (с информированием учебных групп, обсуждением успехов и неудач научного поиска). Такая работа содействует здоровому моральному климату в студенческом коллективе.

Эффективным и привлекательным средством, формирующим корпоративную культуру университета, являются такие массовые мероприятия, как слеты отличников - студентов БГАТУ и учащихся средних специальных учреждений образования аграрно-технического профиля, конкурсы профессионального мастерства, Дни открытых дверей, Дни факультетов и кафедр. Хорошая организация и высокий уровень проведения данных мероприятий создают лучшую рекламу университету, стимулируют у студентов и абитуриентов интерес к вузу.

На формирование благоприятной воспитывающей среды направлено проведение Дней кафедр, встреч с ветеранами, ведущими учеными, известными производственниками.

Преподаватели кафедры активизируют работу студентов, привлекая их к подготовке профессиональных конкурсов, соревнований знатоков, конкурса стенгазет. Организуются экспозиции лучших студенческих работ, актов внедрения результатов работы студентов в производство. Мероприятия часто переходят в совместные творческие вечера, на которых выступают и педагоги, и студенты, что позволяет наладить неформальный контакт между преподавателями и студентами, в том числе и в формате «равный обучает равного». Повышается интерес студентов к изучаемым предметам, и в глазах педагогов студент начинает формироваться как личность, будущий специалист.

Трудовой и студенческий коллектив университета стремится к саморазвитию, повышению морального уровня и конструктивности во взаимоотношениях. Объединяющим началом обладает, в частности, благоустройство территории университетского городка, которое включает не только строительные-ремонтные и отделочные работы, но и формирование высокой эстетической и бытовой культуры в каждой учебной аудитории, лаборатории, каждом кабинете и отдельно взятой комнате в общежитии. Ежегодно разрабатывается и утверждается план озеленения территории БГАТУ, реализуются молодежные проекты «Хозяин усадьбы», «Зеленый городок» и т. п.

Концепция БГАТУ заключается в активной жизненной позиции руководства университета и его работников. Большой популярностью пользуется ежегодная спартакиада среди работников и студентов БГАТУ, участниками которой являются команды администрации и факультетов. Ежегодно проходят дружеские матчи по футболу между командой работников БГАТУ, командой студентов и футбольными командами гостей университета, как, например, командой футбольного клуба Королевского института Исследований Недвижимости, основанного в Великобритании в 1959 г.

ПО 00 «БРСМ» с правами районного комитета, студенческий профсоюзный комитет, спортивные, оздоровительные и творческие студенческие объединения обеспечивают реализацию креативного потенциала студентов. Возможность самовыражения, участия и победы в

республиканских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, признание талантов и способностей, публичное поощрение создают дополнительные условия для позитивного развития взаимоотношений в студенческой среде. В университете уже стало традицией оказание своевременной актуальной помощи студентам нового набора, молодым специалистам, испытывающим затруднения в работе, пенсионерам из числа бывших сотрудников, ветеранам Великой Отечественной войны, иным социально не защищенным категориям студентов и работников.

Благоприятный морально-психологический климат университета содействует формированию имиджа корпоративной культуры, является показателем уровня развития всего коллектива в целом. Ощущение комфорта каждым студентом повышает эффективность групповой и индивидуальной работы, обеспечивает условия для реализации учебных и личных устремлений студентов, а также интересов преподавателей в их профессионально-педагогической деятельности.

#### **7.4. Правила проживания в общежитии**

Общежитие - это дом студента, и оно все больше становится похожим на уютный дом, в который хочется возвращаться, несмотря на то, что в комнате приходится жить не одному, а как минимум двоим-троим, и конфликтные ситуации с дежурным вахтером становятся неизбежными, если студенты нарушают Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

И все же многие студенты ни за что не променяют уютную комнату в общежитии на съемную квартиру. Это объяснимо. Во-первых, высокая стоимость арендного жилья. Во-вторых, если студент по какой-либо причине пропустил лекцию или не знает, как выполнить домашнее задание, всегда можно попросить конспект у соседа по комнате и вместе разобраться с темой занятия. В-третьих, проживая в общежитии, молодой человек учится умению бесконфликтного общения с людьми, своеобразной дипломатии, а это всегда пригодится в жизни. В-четвертых, он будет вынужден, хочет он этого или нет, научиться готовить, даже если до этого ему удавалось заварить только чай. И, наконец, самое главное -

в общежитии не придется скучать. Здесь присутствуют особый студенческий дух и постоянное **общение**. И этому во многом способствуют воспитатели общежитий, кураторы групп, которые организуют досуг студентов, пытающихся удовлетворить свои духовные, познавательные и иные социальные интересы, творческие способности.

В целях повышения качества воспитательной работы со студентами в общежитии акцент ставится на следующие направления деятельности: отношение к обществу - гражданское воспитание, ориентированное на формирование социально-личностных компетенций личности, таких, как гражданственность, патриотизм, уважение закона, социальная активность, ответственность, профессиональная этика; отношение к культуре - приобщение к ценностям и достижениям вуза, воспитание духовности, национальной самобытности, восприятия красоты и гармонии; личные качества - нравственное семейное воспитание, совесть, честь, добродетель; гуманизм - воспитание человечности как гражданско-правовой и нравственной позиции: уважение прав и свободы личности, гуманность и порядочность.

Воспитателям общежитий совместно с представителями студенческого самоуправления необходимо, прежде всего, оказывать помощь молодым людям в организации досуга и быта, так как это позволит сориентировать на позитивные ценностные установки в хозяйственно-бытовой сфере. Лучше всего работу в общежитии начинать с выявления лидеров среди студентов, проживающих там, и создания из их числа студенческих советов. Затем совместно с работниками ОВРМ, активом общежития могут быть организованы интересные мероприятия.

Воспитателям и кураторам важно использовать культурный потенциал города - музеи, театры, кинотеатры, выставки, концертные залы, Дворцы спорта и т. п. Необходимо изучать интересы, творческие наклонности студентов (анкеты, **тесты**). Работа воспитателя направлена на выработку у молодежи коммуникативных качеств, умения жить в коллективе сверстников. Студент учится проявлять внимание и доброжелательность к живущим рядом, приходить вовремя на помощь, высказывать сочувствие, понимание, так как новые отношения формируют самосознание молодого человека, побуждают осмыслить опыт окружающих людей применительно к себе.

Характер общения в общежитии зависит от социокультурной среды. Если интенсивность общения скудна, развивается на основе



потребительских интересов, то необходимо «будить» в молодежи творческий потенциал, создавать условия, чтобы юноши и девушки могли реализовать себя в каком-либо деле.

Повышение уровня общения молодежи и культуры ее досуга – это две стороны единого педагогического процесса студенческого общежития. Культура досуга характеризуется отношением личности к рациональному использованию своего свободного времени. Поэтому важно направить желания и усилия молодежи на формирование активного стремления к «встрече» с культурой, к постоянному духовному росту.

В каждом общежитии созданы возможность и условия для того, чтобы молодежь использовала свое свободное время для роста и совершенствования в профессиональном становлении, для общего всестороннего развития и просто для любимых занятий. В этом и проявляется реализация принципов сформированной модели идеологической и воспитательной работы в общежитиях высшего учебного заведения.

В БГАТУ разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, которые устанавливают режим работы студенческих общежитий, пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, порядок поощрения и применения мер дисциплинарных взысканий, и являются обязательными для всех проживающих в студенческих общежитиях абитуриентов, студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей факультета довузовской подготовки и профориентации молодежи, Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК.

В общежитии студента знакомят с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правилами пользования личными электробытовыми приборами, проводят инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования. При вселении выдается во временное пользование необходимый инвентарь и постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

Студенты, прибывшие из другого населенного пункта для учебы в БГАТУ по дневной форме получения образования, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания в установленном законом порядке.

Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с Правилами с 23:00 до 6:00 в общежитии должна соблюдаться тишина; в коридорах и местах общего пользования включается дежурное освещение. Проживающие студенты несут персональную ответственность за выполнение локальных нормативных правовых актов в части, касающейся обеспечения безопасных условий проживания в общежитиях, предотвращения пожароопасных ситуаций во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства», Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» и Кодекса Республики Беларусь об образовании. Согласно Положению об общежитиях Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» от 26.12.2011 № 47 студенты, проживающие в общежитиях, имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся жилищно-бытовых условий, дисциплины и порядка в общежитии;

- вносить в органы самоуправления, общественные объединения и молодежные организации, администрацию БГАТУ предложения об улучшении работы общежития, организации свободного време-

ни проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;

- пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, не принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).

Студенты, проживающие в общежитиях, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях БГАТУ, правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации газовых, электрических, сантехнических и других приборов;

- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

- использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; своевременно выполнять оговоренные в договоре найма обязательства;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- соблюдать графики дежурства на вахте, по этажу, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

- соблюдать этические нормы, правила пользования компьютерными сетями;

- при выбытии из общежития сдать числящееся за ними имущество общежития заведующему (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании;

- заниматься общественно-полезным трудом с соблюдением правил охраны труда (четыре часа в месяц) по привлечению администрацией и органами студенческого самоуправления.

Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях БГАТУ проживающим запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений; замену или установку электрических проводов, розеток, выключателей, прокладку компьютерных и других сетей;
- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;
- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т. п.;
- пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке;
- содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;
- курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в КОМНАТЕ;
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 23:00;
- оставлять без присмотра включенные электрические, газовые приборы, компьютеры, теле- и радиоаппаратуру;
- включать электрические приборы не соответствующие техническим требованиям и возможностям электрических сетей.

За активное участие в работе по обеспечению надлежащих жилищно-бытовых условий, организации свободного времени для проживающих в общежитии устанавливаются следующие виды поощрений: объявление благодарности; награждение грамотой. Поощрения объявляются приказом ректора в соответствии с Положением о поощрении работников, студентов, магистрантов, аспирантов Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет».

За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; лишение права проживания в общежитии. Дисциплинарные взыскания объявляются в приказе ректора.

## ГЛАВА 8. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

### 8Л. Система распределения выпускников университета

Система распределения выпускников университета выстроена в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (далее - Кодекс) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещении затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих» (в дальнейшем - Положение о распределении) и определяет порядок работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, последующему направлению на работу выпускников университета, поддержанию связей с ними и взысканию средств, затраченных государством на подготовку специалиста.

Распределение - процедура определения места работы выпускника, осуществляемая государственным учреждением образования или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственным органом в целях социальной защиты выпускников, удовлетворения потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах, рабочих, служащих.

Перераспределение - процедура определения места работы выпускника после распределения, осуществляемая государственным учреждением образования или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственным органом в целях социальной защиты выпускников, удовлетворения потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах, рабочих, служащих.

Направление на работу выпускников - процедура определения места работы в соответствии с заключенными договорами для выпускников, получивших в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготов-

ки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляемая государственными учреждениями образования (государственными организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования) или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственными органами.

Повторное направление на работу - процедура определения места работы выпускников после направления на работу в соответствии с заключенными договорами для выпускников, получивших в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляемая государственными учреждениями образования (государственными организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования) или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственными органами.

Ответственность за организацию мероприятий по распределению, перераспределению, направлению на работу, последующему направлению на работу выпускников, возмещению затраченных государством средств на их подготовку и целевую подготовку специалистов возлагается на начальника отдела кадров и деканов факультетов.

### **8.1.1. *Распределение выпускников***

Распределению подлежат выпускники университета, получившие высшее образование на I либо II (магистратура) ступени в дневной форме обучения за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, согласно договорам на целевую подготовку специалистов, а также за счет средств предприятий и организаций, за исключением выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства.

Выпускники, получившие высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, также подлежат распределению (п. 2 ст. 83 Кодекса об образовании).

Выпускники, получившие высшее образование в дневной форме обучения на условиях оплаты за счет собственных средств, по их желанию могут направляться на работу в порядке, установленном Положением о распределении.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам университета, включенным Министерством спорта и туризма Республики Беларусь в состав национальных сборных команд Республики Беларусь.

Выпускники, получившие высшее образование I и II ступени в дневной форме обучения за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также за счет средств предприятий и организаций, направленные на работу по распределению, являются молодыми специалистами и обязаны отработать по месту распределения два года, если иной срок не указан в договоре о целевой подготовке специалиста.

Срок обязательной работы по распределению один год устанавливается для лиц, получивших высшее образование II ступени, за исключением лиц, принятых в год получения высшего образования второй ступени в учреждения образования Республики Беларусь, организации Республики Беларусь, реализующие образовательные программы послевузовского образования, для получения послевузовского образования I ступени и получивших соответствующее образование, и лиц, которые для получения высшего образования II ступени были приняты в учреждения образования в год получения высшего образования I ступени за счет средств республиканского бюджета.

В срок обязательной работы по распределению по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, иные периоды, определяемые Правительством Республики Беларусь.

Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора (контракта) между молодым специалистом и нанимателем.

Распределение выпускников осуществляется комиссией по персональному распределению, перераспределению и направлению на работу (далее - Комиссия) не позднее, чем за два месяца до окончания ими университета.

В работе Комиссии могут принимать участие представители государственных органов, подчиненных или подотчетных Президенту Республики Беларусь, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, областных комитетов сельского хозяйства и продовольствия, профсоюзного комитета студентов.

Состав Комиссии утверждается ректором. Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава.

Подготовка к распределению выпускников осуществляется на основе приказа (распоряжения) ректора и включает:

- организацию систематического разъяснения студентам предназначения университета как учреждения, обеспечивающего подготовку специалистов сельскохозяйственной отрасли, формирование и развитие психологической готовности к распределению на предприятия и в организации АПК;

- проведение занятий со студентами выпускных курсов согласно плану спецкурса «Социально-правовые и психологические проблемы молодого специалиста»;

- назначение ответственных за работу по подготовке к распределению выпускников из числа заместителей декана;

- представление деканатами факультетов в отдел кадров учетных карточек на студентов 5 курса, заполняемых по установленной форме лично выпускниками, не позднее 1 октября;

- организацию соответственно до 15 сентября (по НИСПО) и до 15 октября собраний выпускных курсов (учебных групп) с участием кураторов, деканов факультетов (их заместителей), работников отдела кадров с целью ознакомления выпускников с Положением о распределении, планом распределения и предлагаемыми местами работы, составом и порядком работы Комиссии, перечнем документов, необходимых для распределения по льготным основаниям;

- представление отделом кадров университета не позднее, чем за три месяца до персонального распределения, в областные комитеты по сельскому хозяйству и продовольствию, кадровые органы



республиканских производственных объединений списков студентов выпускного курса, обучающихся за счет их средств, по договорам целевой подготовки, по программе подготовки резерва кадров для определения им конкретных мест трудоустройства;

- подготовку до 1 февраля проекта приказа об уточнении состава Комиссии;

- представление деканами факультетов в отдел кадров не позднее, чем за 30 дней до распределения, рейтинговых списков выпускников;

- получение отделом кадров от областных комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, республиканских производственных объединений, учреждений, организаций и предприятий, включенных в план распределения, не позднее, чем за два месяца до его проведения, перечней мест трудоустройства молодых специалистов, в том числе отдельно - для выпускников, обучающихся за счет средств областных бюджетов, по договорам целевой подготовки и по программе подготовки резерва кадров;

- сбор информации отделом воспитательной работы с молодежью, кураторами выпускных групп (курсов) о семейном положении, правах на льготы и других обстоятельствах, которые могут оказать воздействие на распределение выпускников, изучение их намерений и пожеланий, принятие мер по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций;

- уточнение отделом кадров (при необходимости) характеристик предлагаемых рабочих мест с целью исключения случаев направления выпускников для трудоустройства не по специальности;

- проведение деканами факультетов с участием работников отдела кадров предварительного распределения выпускников не позднее, чем за 15 дней до заседания Комиссии.

Организации - заказчики кадров не позднее, чем за 2 месяца до начала распределения, направляют в учреждение образования письменные подтверждения о возможности трудоустройства заявленных выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников (п. 13 Положения о распределении).

Заявки предприятий, организаций, районных управлений сельского хозяйства, не согласованные в порядке подчиненности с областными комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию (Министерством сельского хозяйства и продовольствия), республи-

канскими производственными объединениями, Комиссией к рассмотрению, как правило, не принимаются.

Прием документов, дающих право на распределение, порядок которого предусмотрен п. 6 ст. 83 Кодекса об образовании, прекращается за три дня до заседания Комиссии и возобновляется после его завершения.

Выпускники распределяются в соответствии с государственным заказом (планом распределения), утвержденным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, заявками областных комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию, республиканских производственных объединений, предприятий и организаций.

Представление выпускников на заседании Комиссии осуществляется деканом факультета (его заместителем) на основе рейтингового списка, в который включаются все студенты курса, независимо от источника средств для оплаты обучения.

Правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи.

При рассмотрении вопроса о распределении конкретного выпускника члены Комиссии знакомятся с характеризующими его данными (результатами успеваемости, участия в научно-исследовательской и общественной работе, документами о состоянии здоровья и семейном положении), заслушивают рекомендации деканата факультета, личные пожелания выпускника и результаты предварительного распределения.

Место работы выпускнику от имени Комиссии предлагает ее председатель.

Место работы для выпускников в ходе распределения определяется учреждением образования или государственным органом самостоятельно с учетом имеющихся заявок и заключенных договоров о взаимодействии. При этом:

- выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений либо по месту включения их в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса детей-

сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо, с их согласия, в ином населенном пункте;

- инвалидам I или II группы место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) либо, с их согласия, иное имеющееся в наличии место работы;

- лицам, имеющим одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, или ребенка-инвалида, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства этих родителя, мужа (жены), ребенка-инвалида;

- выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья;

- беременным женщинам, матерям (отцам), имеющим ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по их месту жительства;

- мужу (жене) лица, избранного на выборную должность в государственные органы либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов государственной безопасности Республики Беларусь, таможенных органов, прокурорских работников, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту прохождения службы жены (мужа);

- мужу (жене), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Республики Беларусь, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства и (или) работы жены (мужа);

- мужу и жене, которым место работы путем распределения должно быть предоставлено одновременно, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности в одном населенном пункте;

- детям лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4 и 3.7 п. 3, п. 10 и пп. 12.2 и 12.3 п. 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», место работы при наличии возможности предоставляется по месту жительства родителей, мужа (жены) этих детей или, с их согласия, иное имеющееся в наличии место работы.

Выпускникам, относящимся к категориям, указанным в п. 6 ст. 83 Кодекса об образовании, место работы предоставляется на условиях, установленных в п. 6 ст. 83 Кодекса об образовании, при представлении выпускником в комиссию следующих документов:

- копии решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копии удостоверения инвалида - для выпускников - инвалидов I или II группы, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, либо мужа (жену) инвалида I или II группы;

- медицинской справки о состоянии здоровья - для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации;

- выписки из медицинских документов и справки с места жительства семьи - для беременных женщин;

- копии свидетельства о рождении ребенка - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;

- копии свидетельства о браке и справки с места работы о занимаемой должности мужа (жены) - для выпускника, который имеет мужа (жену), избранного на выборную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных

Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников;

- копии свидетельства о браке и свидетельства о направлении на работу - для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

- копии свидетельства о браке, справки с места жительства и места работы мужа (жены) - для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы мужа (жены), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4 и 3.7 п. 3, п. 10 и пп. 12.2 и 12.3 п. 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание Комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

При наличии обстоятельств, не позволяющих распределить выпускника с учетом требований п. 6 ст. 83 Кодекса об образовании,

Комиссией, с его согласия, может быть принято решение о направлении выпускника в распоряжение областного комитета (районного управления) по сельскому хозяйству и продовольствию.

Выдача свидетельств о направлении на работу или справок о самостоятельном трудоустройстве, являющихся бланками строгой отчетности, осуществляется отделом кадров не позднее 30 дней после окончания выпускниками университета при предъявлении ими паспорта или другого документа, удостоверяющего ЛИЧНОСТЬ.

На отдел кадров университета возлагается ответственность за своевременное и полное оформление и ведение документов учета распределения и трудоустройства выпускников, предусмотренных Положением о распределении.

Отчеты о распределении и трудоустройстве выпускников университета в установленном порядке представляются:

Минскому городскому управлению статистики;

Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь;

Министерству образования Республики Беларусь.

### **8.1.2. Перераспределение выпускников**

Комиссия в течение сроков обязательной работы по распределению осуществляет последующее распределение (перераспределение) выпускников.

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник (молодой специалист) обращается с заявлением на имя ректора университета, с приложением документов, подтверждающих его право на перераспределение.

Комиссия по распределению осуществляет последующее распределение (перераспределение) выпускников в случае:

- отказа нанимателя в приеме на работу выпускнику, направленному на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя или договором о взаимодействии, о подготовке специалиста;

- невозможности предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией по окончании военной службы по призыву в Вооруженных Силах Республики Беларусь,

других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь при желании выпускника работать по распределению;

- перевода молодого специалиста, с его согласия, от одного нанимателя к другому (п. 4 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь) по согласованию между ними в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией;

- отчисления из учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) лица, принятого для получения образования более высокого уровня, который не отработал срок обязательной работы по распределению после получения высшего образования;

- возникновения у молодого специалиста обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 83 Кодекса об образовании.

Решение о перераспределении выпускников принимается Комиссией по согласованию с областными комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию.

В срок обязательной работы по перераспределению по желанию выпускника засчитываются время работы по распределению, период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, иные периоды, определяемые Правительством Республики Беларусь.

Решение о перераспределении оформляется приказом ректора, на основании которого выпускнику выдается новое свидетельство о направлении на работу.

Выпускники, работающие по перераспределению, являются в течение срока обязательной работы по перераспределению молодыми специалистами.

В случае невозможности предоставления Комиссией при перераспределении места работы в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией выпускник, молодой специалист при наличии установленных в ст. 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе

обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве в соответствии с ПП. 6.5.1 п. 6.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

### ***8.1.3. Последующее направление выпускников на работу***

Выпускники, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и работающие, в течение срока обязательной работы могут быть перенаправлены на работу (последующее направление на работу).

Основания для последующего направления на работу определяются Правительством Республики Беларусь.

Решение о последующем направлении на работу выпускников, при необходимости, принимается Комиссией по согласованию с областными комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию.

Для выпускников, получивших соответствующее образование на условиях целевой подготовки, послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета, в срок обязательной работы при последующем направлении на работу по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, иные периоды, определяемые Правительством Республики Беларусь.

Выпускникам, которые перенаправлены на работу, выдается свидетельство о направлении на работу.

### ***8.1.4. Предоставление выпускникам права на самостоятельное трудоустройство***

В случаях, предусмотренных п. 2 ст. 87 Кодекса об образовании, университет не предоставляет выпускнику место работы при распределении, перераспределении, направлении на работу и после-



дующем направлении на работу, и ему предоставляется право на самостоятельное трудоустройство, которое подтверждается справкой о самостоятельном трудоустройстве.

Место работы при распределении, перераспределении, направлении на работу и последующем направлении на работу не предоставляется выпускнику:

- которому место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в связи с отсутствием места работы при распределении, перераспределении, направлении на работу, последующем направлении на работу;

- получившему образование в дневной форме получения образования на платной основе, за исключением выпускника, которому место работы предоставляется при направлении на работу, последующем направлении на работу;

- которому место работы путем распределения в соответствии с Кодексом об образовании не предоставляется;

- не отработавшему срок обязательной работы по распределению, перераспределению, при направлении на работу, при последующем направлении на работу, если он освобожден от возмещения средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, в республиканский и (или) местные бюджеты;

- не отработавшему срок обязательной работы по распределению, перераспределению, при направлении на работу, при последующем направлении на работу, если он возместил в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста;

- не отработавшему срок обязательной работы по распределению, перераспределению, при направлении на работу, при последующем направлении на работу, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста.

Выпускник, получивший справку о самостоятельном трудоустройстве, теряет статус молодого специалиста.

### **8.1.5. Поддержание связей с выпускниками**

В университете (отдел кадров) ведется ведомость персонального учета выпускников по форме, установленной Положением о распределении, в течение двух лет после окончания ими университета.

В этих целях:

- отдел кадров ежегодно к 1 сентября, 1 января, 1 мая запрашивает информацию о трудоустройстве и перемещениях молодых специалистов двух последних выпусков в кадровых органах областных комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию и республиканских производственных объединений;

- в выездах в районы работников факультета довузовской подготовки и профориентации участвуют сотрудники отдела кадров с задачей сбора информации и проведения личных встреч с выпускниками университета;

- руководители производственной практики при выезде в командировку получают информацию в районных управлениях сельского хозяйства и продовольствия о закреплении выпускников БГАТУ, проводят личные встречи с ними (по возможности) и указывают эти сведения в отчетах;

- студентам, направляющимся на производственные практики, в задание включаются сбор информации о работе выпускников БГАТУ, встречи с ними (по возможности), изучение отзывов об учебной программе и необходимости ее корректировки с точки зрения интересов практической работы;

- руководитель производственной практики учебного отдела обобщает полученную информацию и представляет соответственно проректору по учебной работе и в отдел кадров.

### **8.1.6. Возмещение средств, затраченных на подготовку специалиста**

Возмещение затраченных средств производится выпускниками, которым место работы предоставлено путем распределения, направленными на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста и не отработавшими установленный срок обязательной работы.

Обязанность по возмещению средств, затраченных на подготовку специалиста на условиях целевой подготовки, солидарно несет организация - заказчик кадров, если договор о целевой подготовке специалиста будет расторгнут с нарушением порядка, установленного Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих.

Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению) или от направления на работу (последующего направления на работу) в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста до заключения трудового договора (контракта) и добровольно возместить затраченные средства.

Для возмещения затраченных средств выпускник обращается с заявлением на имя ректора университета за расчетом суммы затраченных средств.

В случае неприбытия выпускника к месту работы, его перевода или увольнения до истечения срока обязательной работы наниматель и (или) выпускник в месячный срок сообщают об этом в учреждение образования (организацию), выдавшее выпускнику направление на работу, с указанием причин и приложением подтверждающих их документов, в том числе подтверждающих право выпускника на освобождение от возмещения затраченных средств.

Выпускники, работающие по распределению (перераспределению), а также выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, приступившие к работе и не отработавшие установленный срок обязательной работы, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если они относятся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет, потерявших последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

- инвалидов I или II группы, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу

нового места работы с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или, с их согласия, иного имеющегося в наличии места работы;

- лиц, имеющих одного из родителей, или мужа (жену) инвалида I или II группы, или ребенка-инвалида при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства этих родителя, мужа (жены), ребенка-инвалида;

- лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья;

- беременных женщин, матерей (отцов), имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении, последующем направлении на работу, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту их жительства;

- мужа (жены), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Республики Беларусь, при невозможности предоставления им путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства и (или) работы жены (мужа);

- детей лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4 и 3.7 п. 3, п. 10 и пп. 12.2 и 12.3 п. 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства родителей, мужа (жены) этих детей или, с их согласия, иного имеющегося в наличии места работы;

- лиц, имеющих льготы в соответствии со ст. 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

Выпускники, работающие по распределению (перераспределению), а также выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета и приступившие к работе, освобождаются от возмещения

в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если трудовой договор с ними расторгнут в связи:

- с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников (п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

- нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

- неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (п. 6 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

- обстоятельствами, не зависящими от воли сторон (п. 2 и п. 3 ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

- переходом на выборную должность (п. 4 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, призванные на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска

и воинские формирования Республики Беларусь и уволенные с нее, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку.

Выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если они:

- являются инвалидами I или II группы, при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или, с их согласия, иного имеющегося в наличии места работы;

- имеют одного из родителей, или мужа (жену) - инвалида I или II группы, или ребенка-инвалида, при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы по месту жительства этих родителя, мужа (жены), ребенка-инвалида;

- имеют медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья.

Выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если трудовой договор (контракт) с ними расторгнут в связи:

- с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников (п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

- нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующе-

го продолжению данной работы (п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

- неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (п. 6 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

- обстоятельствами, не зависящими от воли сторон (п. 2 ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы.

Комиссия в месячный срок со дня получения от выпускника документов, подтверждающих освобождение от возмещения средств, затраченных на обучение, либо в случае неполучения от нанимателя подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу в течение месяца со дня предполагаемого трудоустройства выпускника организует работу по сбору информации и принимает решение о возмещении выпускником затраченных средств или его освобождении от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство.

Принятое решение оформляется приказом ректора университета.

Копия приказа ректора университета и расчет суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет, направляются выпускнику с извещением о необходимости возмещения затраченных средств в добровольном порядке в шестимесячный срок.

По истечении шестимесячного срока при отсутствии добровольного возмещения затраченных средств университет осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Возмещаемые средства направляются (принимаются) на бюджетный расчетный счет университета № 3642915170209 в АСБ «Беларусбанк», филиал 514, код 614, УНН 100185315, ОКПО 00493801.

При принятии решения об освобождении от возмещения затраченных средств отдел кадров извещает об этом выпускника и выдает ему справку о самостоятельном трудоустройстве.

При наличии оснований для освобождения от возмещения затраченных средств или вступившего в законную силу решения суда о взыскании в республиканский и (или) местные бюджеты затраченных средств, а также в случае добровольного их возмещения выпускник для получения справки о самостоятельном трудоустройстве представляет в учреждение образования (организацию) документы, предусмотренные в пп. 6.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Контроль своевременного и полного возмещения затраченных средств осуществляют бухгалтерия и отдел кадров.

## **8.2. Социальная поддержка молодых специалистов**

Законодательством Республики Беларусь определен целый ряд мер социальной поддержки молодых специалистов.

В соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь молодому специалисту гарантировано трудоустройство по специальности.

Трудовой кодекс Республики Беларусь определяет молодому специалисту отпуск продолжительностью 31 календарный день и денежную компенсацию в связи с переездом на работу в другую местность.

Существенная социальная поддержка оказывается молодым специалистам, включенным в банк данных одаренной молодежи и принятым на работу в бюджетные организации. Так, Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 199 «О некоторых вопросах формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи» им устанавливается повышение оклада на 50 % в течение 2 лет.

Кроме этого установлено повышение оклада (тарифной ставки) на 10 % молодым специалистам, направленным по распределению в бюджетные организации. Такое повышение определено Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 01.09.2010 № 1267



«О повышении заработной платы отдельным категориям работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций».

Особая социальная поддержка оказывается выпускникам, направленным на работу на территорию радиоактивного загрязнения, в зону последующего отселения и с правом на отселение. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.10.1998 № 1516 «Об установлении выплат выпускникам учреждений среднего специального и высшего образования, направленным на работу или для прохождения службы (военной службы) на территорию радиоактивного загрязнения» (в редакции от 04.08.2011) установлены ежегодные выплаты в размерах: после первого года работы - 10 тарифных ставок первого разряда; после второго - 12; после третьего - 15.

В целях закрепления молодых кадров в АПК страны Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко 12.08.2013 г. подписал Указ № 353 «О некоторых мерах по обеспечению организаций агропромышленного комплекса кадрами». Документ направлен на повышение гарантированной заработной платы путем установления ежемесячных доплат. В частности, молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием, принятым на работу в АПК, в течение двух лет их работы устанавливаются ежемесячные доплаты в двукратном размере тарифной ставки первого разряда.

Руководителям и специалистам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим в организациях АПК два года по распределению и продолжающим работать в этих организациях на условиях заключенных контрактов, устанавливаются ежемесячные доплаты в течение последующих трех лет в трехкратном размере тарифной ставки первого разряда за счет средств республиканского бюджета.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции - новая парадигма результата образования / И. А. Зимняя // Высшее образование сегодня. - 2003. - № 5. - С. 34-42.
2. Фролов, Ю. В. Компетентностная модель как основа качества подготовки специалистов / Ю. В. Фролов, Д. А. Махотин // Высшее образование сегодня. - 2004. - № 8. - С. 34-41.
3. Федорова, И. А. Формы совместной деятельности и режимов работы преподавателя и студентов в процессе обучения / И. А. Федорова // Вестник КАСУ. - 2008. - № 1. - С. 139-144. <http://www.vestnik-kafu.info/authors/398/>
4. Морозова, И. С. Продуктивная совместная деятельность преподавателя и студента в процессе обучения психологии / И. С. Морозова. [http://psy.tsu.ru/data/pdf/4\\_20.pdf](http://psy.tsu.ru/data/pdf/4_20.pdf).
5. Кодекс Республики Беларусь об образовании. - Минск : Нац. центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. - 400 с.
6. Титова, Е. В. Если знать, как действовать / Е. В. Титова. - М. : Просвещение, 1993. - С. 103-109.
7. Касевич, В. Б. Болонский процесс в вопросах и ответах / В. Б. Касевич [и др.] - СПб. Изд-во СПбГУ, 2004. <http://www.bologna.spbu.ru/public.php>.
8. Исаев, И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя / И. Ф. Исаев. - М. : Академия, 2002. - 208 с.
9. Лазарева, М. А. Электронный научный журнал / М. А. Лазарева // ISSN 1817-6321. - 2007. - № 3. - С. 40-46.
10. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
11. Прокопьев, И. И. Педагогика : учеб. пособие / И. И. Прокопьев, Н. В. Михалкович. - Минск : ТетраСистемс, 2002. - 544 с.
12. Ильин, М. В. Проектирование содержания профессионального образования: теория и практика / М. В. Ильин. - Минск : РИПО, 2002. - 338 с.
13. Петровский, Г. Н. Педагогические и образовательные технологии современной школы / Г. Н. Петровский. - Минск : НИО, 2003. - 360 с.
14. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы / Р. С. Пионова. - Минск : Университетское, 2002. - 256 с.
15. Харламов, И. Ф. Педагогика / И. Ф. Харламов. - М. : Гардарики, 1999. - 520 с.

16. Абакумова, Н. Н. Компетентностный подход в образовании: организация и диагностика / Н. Н. Абакумова, И. Ю. Малкова. - Томск : Томский гос. ун-т, 2007. - 368 с.

17. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии : учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. - Томск : Томский гос. педагог. ун-т, 2006. - 335 с.

18. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М. : Логос, 2009. - 336 с.

19. Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности / А. Д. Ишков. - М. : АСВ, 2004. - 224 с.

20. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - М. : Дом педагогики, 2006. - 231 с.

21. Мудрик, А. В. Социальная педагогика : учеб. для студ. пед. вузов ; под ред. В. А. Сластенина / В. А. Мудрик. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2000. - 200 с.

Учебное издание

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ И СТУДЕНТ:  
ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ БГАТУ**

*Пособие*

**Составители:**

**Шило** Иван Николаевич,  
**Романюк** Николай Николаевич,  
**Ващаева** Татьяна Николаевна

Ответственный за выпуск *В. Д. Богачев*  
Редактор *Т. В. Каркоцкая*  
Компьютерная верстка *Д. И. Панотчик*

Подписано в печать 17.03.2014 г. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Ризография.  
Усл. печ. л. 9,53 + 0,93 вкл. Уч.-изд. л. 7,45 + 0,73 вкл. Тираж 200 экз. Заказ 99.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования  
«Белорусский государственный аграрный технический университет».

ЛИ № 02330/0552984 от 14.04.2010.

ЛП № 02330/0552743 от 02.02.2010.

Пр-т Независимости, 99-2, 220023, Минск.