

терфейс и корректно работает у пользователей с ограниченными правами. Чат децентрализован и работает безсерверно, что позволяет сэкономить на аппаратном обеспечении.

Таким образом, внедрение мероприятия позволит сократить затраты времени на обработку и контроль исполнения поручений, повысит гибкость системы управления.

УДК 005.35

Е. Портянко, П. Зыль
(Республика Беларусь)

Научный руководитель И.А. Любочко, ст. преподаватель
Белорусский государственный аграрный технический университет

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ МЕНЕДЖЕРА

Основой эффективной коммуникации менеджера является искренний интерес к людям. На окружающих всегда хорошее впечатление производит человек, который проявляет к ним неподдельный интерес, которому небезразличны их личные успехи и профессиональные заботы. Кроме того, проявление интереса к другим вызывает ответную реакцию. Это вносит в коммуникацию конструктивность, доверительность, положительные эмоции.

Навыки эффективной коммуникации позволяют сосуществовать противоположностям – это высшая способность понять иную точку зрения и найти компромисс. Цель эффективной коммуникации – понять взгляды, чувства и мнения окружающих; наладить и оберегать взаимосвязь, поддержку и рабочие взаимоотношения.

Коммуникабельность менеджера – это умение находить общий язык с разными людьми, достигнутое на основании психологических знаний разных социальных групп и богатой практики.

У каждого менеджера есть свой характер, состоящий из совокупности поведенческих черт и личностных качеств. Личностные характеристики менеджера разнообразны. В первую очередь, следует отметить следующие личностные качества:

- культивировать в коллективе уважительное отношение ко всем сотрудникам, независимо от занимаемых должностей;
- быть доброжелательным, внимательным и чутким к сотрудникам;
- не допускать унижения человеческого достоинства подчиненных;
- всегда помнить, что профессиональная требовательность не имеет ничего общего с грубостью, упреком, давлением;

- быть открытым, искренним и правдивым;
- проявлять чувство юмора и меры.

Также важным для менеджеров является понимание потребностей и запросов людей, умение правильно оценивать потенциал и индивидуальные особенности работников, прислушиваться к мнению, советам и рекомендациям членов коллектива, содействовать развитию их инициатив и оптимально использовать их в практической работе.

Только благодаря организаторским способностям можно создать в коллективе твердую, сознательную дисциплину, без которой предприятие не может нормально работать. Такая дисциплина создается справедливой требовательностью, уважением, доброжелательностью, умением побуждать людей к плодотворной деятельности, правильным воспитанием, хорошим отношением к людям, личным примером руководителя. Она основывается на взаимном уважении подчиненных и менеджеров.

Организаторские способности менеджера определяются целым комплексом личных и деловых качеств, особенностями характера, способностью к выполнению управленческой работы. К основным чертам характера, которые столь важны для менеджера, можно отнести самостоятельность и творческий характер мышления, инициативу, целеустремленность. Способности каждого менеджера лучше всего выявляются на практической работе. Только здесь можно проверить, как он в состоянии использовать имеющиеся возможности, преодолевать трудности и добиваться успеха. Эти типичные качества помогают ему завоевать авторитет, как среди своих подчиненных, так и среди всего коллектива предприятия. Наличие авторитета является важным условием для успешного руководства предприятием.

Личные качества менеджера обеспечивают, в первую очередь, эффективную коммуникацию, а также способность к анализу обстановки, правильной её оценки, уверенность в принятии оптимальных решений.

Не все даже самые высококвалифицированные специалисты, обладающие соответствующими знаниями, способны успешно руководить предприятием. Менеджеру необходимо иметь способности в руководстве людьми, коллективом предприятия или его подразделений. Любой самый талантливый и работоспособный менеджер не способен добиться успеха, если он не умеет правильно организовать и спланировать свою работу и трудовую деятельность подчиненных, сочетать оперативное руководство производством с работой над перспективными вопросами. Менеджеру важно уметь предвидеть будущее, не успокаиваться на достигнутом, постоянно ставить перед коллективом новые, напряженные, но реальные задачи по развитию и совершенствованию деятельности предприятия.