

ствительности. Чтобы речь была точной, слова следует употреблять в соответствии с теми значениями, которые закреплены за ними в языке.

Логичность – это коммуникативное качество речи, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять высказывание.

Выразительность – это такое качество, которое позволяет усилить впечатление от сказанного (написанного), привлекает внимание слушателей, поддерживает постоянный интерес.

Богатство речи каждого человека определяется тем, каким арсеналом языковых средств он владеет и насколько умело в соответствии с содержанием, темой и задачей высказывания пользуется ими в конкретной ситуации.

Чистота речи – это отсутствие в ней языковых элементов, чуждых литературному языку, а также элементов, отвергаемых нормами нравственности.

Уместность – это такая организация языковых средств, которая более всего подходит для той или иной ситуации общения, отвечает его задачам и целям, содействует установлению контакта между говорящими (пишущими) и слушающими (читающими).

Речь выполняет важнейшую коммуникативную функцию, небрежное отношение к языку подрывает авторитет руководителя. Поэтому современный руководитель должен постоянно совершенствовать свое речевое мастерство, помнить о том, что его речь должна быть эталоном в любой речевой ситуации. Это одно из условий его авторитета, его влияния.

Список использованной литературы

1. Браим И.Н. Этика делового общения. – Минск, 1996.
2. Даниленко О.И. Культура общения и её воспитание – Л.:ЛГИК, 1989.
3. Чечет Л.Г. Культура речи. – Минск: РИПО, 2019.

УДК 808.5

Гринцевич Т.И., канд. филол. наук, доцент,

Занкович Е.П., канд. филол. наук, доцент,

*Учреждение образования «Белорусский государственный аграрный
технический университет», г. Минск*

КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ БУДУЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АПК

Ключевые слова: языковая подготовка, речевая культура, устная и письменная речь, публичная языковая деятельность, коммуникация, руководитель предприятия АПК.

Key words: language training, speech culture, oral and written speech, public language activities, communication, the head of the agricultural enterprise.

Аннотация. в статье рассматриваются вопросы, связанные с языковой подготовкой будущих руководителей предприятий АПК.

Abstract. the article discusses issues related to the language training of future managers of agricultural enterprises.

Язык сопровождает сознательную деятельность человека на протяжении всей жизни. Он выступает средством развития, воспитания и образования. Другого равнозначного по своим возможностям дидактического средства педагогика не знает.

Особую роль язык имеет в работе будущего руководителя сельскохозяйственного предприятия. Ведь эффективность управления в АПК в значительной степени зависит от знаний и умений самого руководителя, его организаторских, коммуникативных способностей.

Руководство — это прежде всего налаживание контактов с людьми. В связи с чем к руководителю любого ранга предъявляются повышенные требования. Его деятельность протекает преимущественно в условиях живого общения, в ходе которого приходится давать указания, выступать с докладами, обмениваться мнениями, защищать свою точку зрения и т.д. Любое решение, необходимое для управления, в конечном счете обретает словесную форму.

Особое значение для эффективного управления коллективом имеют коммуникативные способности руководителя, которые помогают ему устанавливать и развивать личностные и социально-ориентированные отношения с окружающими людьми, налаживать контакты, как со своими сотрудниками, так и с представителями других предприятий и организаций. Любой руководитель, имеющий в подчинении людей, должен быть высочайшим профессионалом в сфере межличностного общения и взаимодействия.

Эффективность управленческого воздействия определяется, безусловно, не только формой, но и содержанием. В управленческой деятельности руководителя слово приобретает вполне самостоятельное значение. Оно обладает огромной силой воздействия на сознание и поведение людей. Пренебрежительное отношение к слову совершенно недопустимо в деятельности тех, кому доверена власть над людьми. Потребность практической работы предъявляет повышенное требование к культуре речи руководителя, в том числе руководителя в сфере АПК, который взаимодействует с людьми разных социальных групп. Чем выше занимаемая должность, тем более совершенной должна быть его речь.

Будущий управленец должен правильно, точно, ясно и понятно выражать свои мысли, давать указания, отвечать на вопросы. Язык руководителя должен отличаться содержательностью, логичностью, убедительностью. Отсутствие должной языковой подготовки является существенным недостатком в подготовке многих работников сферы управления АПК.

Среди ключевых компетенций, которыми должен овладеть современный специалист в процессе обучения, наряду с академическими, социально-личностными, профессиональными, можно выделить и компетенции, относящиеся к владению устной и письменной речью.

Языковая подготовка студентов в высших учебных заведениях технического и сельскохозяйственного профиля представляет собой стройную систему, структурные компоненты которой постоянно совершенствуются в зависимости от профессиональной направленности будущих специалистов. Востребованными направлениями использования устной и письменной речи в профессиональной деятельности будут, на наш взгляд, следующие:

- повышение речевой культуры;
- формирование навыков профессионального отстаивания взглядов в спорах, дискуссиях;
- обучение рациональной и эффективной технологиям подготовки и произношения публичных речей;
- установление социальных контактов;
- поиск, получение и передача информации;
- оформление документированной информации и др.

Кроме того, в условиях возрастающего потока различной информации особую актуальность приобретает умение не только выбирать нужное, но и логически осмысливать, интерпретировать, грамотно и аргументированно передавать. Такое умение в значительной степени достигается качественной языковой подготовкой.

Признание языка главным инструментом информационного воздействия, повышение мотивации публичной языковой деятельности требуют от высшей школы готовить не просто специалиста, а коммуникативно развитую личность, которая бы на достаточно высоком уровне могла налаживать отношения в профессиональной сфере.

Важно подготовить выпускников вуза к успешному общению в различных сферах при проведении бесед, переговоров, совещаний, сформировать речевые навыки устного делового контакта, помочь овладеть психологической культурой и этикой служебного взаимодействия.

Современные специалисты АПК выполняют функции руководителей. Они разрабатывают методические и нормативные материалы, участвуют в

рассмотрении технической документации, готовят различные документы и т.д. В процессе принятия и реализации управленческих решений им необходимо освоить общепринятую в управлении лексику, стиль делового общения. Именно поэтому в образовательном стандарте особое внимание уделено умению составлять документы, разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы, а также налаживать контакты, вести переговоры, устанавливать деловые контакты.

Поэтому, на наш взгляд, сновная цель языковой подготовки в высшем учебном заведении технического и сельскохозяйственного профиля □ практическое владение языком, устным и письменным, что во многом будет способствовать успешному управлению предприятием АПК.

Список использованной литературы

1. Столяров, Н. С. Культура речи руководителя [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/kultura-rechi-rukovoditelya>. – Дата доступа: 11.05.2022.

УДК 378.01:005.92

Занкович Е.П., канд. филол. наук, доцент,
*Учреждение образования «Белорусский государственный аграрный
технический университет», г. Минск*

ДОКУМЕНТ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ АПК

Ключевые слова: документ, управление, документационное обеспечение управления, управленческое решение, предприятие АПК.

Key words: document, management, documentation support of management, management decision, agribusiness enterprise.

Аннотация. В статье рассматриваются вопросы, связанные с делопроизводством и документом как основным инструментом управления предприятием АПК.

Abstract. The article deals with issues related to office work and the document as the main tool for managing an agricultural enterprise.

Сегодня, как никогда, наше общество нуждается в грамотных руководителях, управленцах в различных сферах деятельности. Поэтому перед обществом и государством стоит задача подготовки таких специалистов, в том числе и в сфере АПК.