

Необходимо контролировать наличие шлема во время работы с цепной пилой. Если работы ведутся под деревьями или в местах, где существует опасность падения предметов, рекомендуется использовать защитную каску.

При работе обязательное применение грубых нескользящих защитных перчаток для лучшего сцепления с поверхностью (захвата) и защиты от холода и вибрации и прочных защитные ботинки с закрытым носком или сапоги с нескользящей подошвой.

Не должна надеваться свободная одежда, не застегнутые рубашки, рубашки с широким рукавом или манжетами, шарфы, украшения с цепочками. Одежда должна быть изготовлена из прочного материала, обеспечивающего защиту. Одежда должна плотно облегать тело, чтобы не зацепить и случайно не захватить инструментом, но быть достаточно просторной, не затруднять движения. Брюки должны быть не слишком широкими, без отворотов; их следует либо заправить в голенища сапог, либо укоротить.

Даже качественные вышеперечисленные защитные приспособления обеспечивают только частичную защиту пользователя.

Предлагается инновационный метод защиты – костюм для защиты от пропила цепной пилой.

В костюме 6 слоев пилостойкого материала, которые уложены в возможных местах соприкосновения пилы с работником таким образом, чтобы моментально остановить пилу, работающую на скорости до 20 м/с. Блокирование цепной пилы происходит в течение менее 15 миллисекунд – этого достаточно предотвратить нанесение травмы.

Только при комплексном подходе к обеспечению безопасности при производстве лесосечных работ можно добиться существенного снижения количества несчастных случаев на производстве.

Список использованной литературы

1. Academia [Электронный ресурс] / Охрана труда в Беларуси – Режим доступа: <https://otb.by/news/3796-o-vypolnenii-lesosechnykh-rabot.html> – Дата доступа: 28.01.2021.
2. Основин, В. Н. Безопасность работы технических систем [Текст] : учебное пособие / В.Н. Основин, Л.Г. Основина, О.В. Сокол ; Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ". – Минск : БГАТУ, 2016. – 256 с.
3. Андруш В.Г. Охрана труда. Учебник (с грифом МО) / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.П. Яшин – Минск: РИПО, 2019. – 335 с.
4. Федорчук, А.И. Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в АПК / А.И. Федорчук, В.Г. Андруш. – Монография. Минск БГАТУ, 2012. – 244 с.
5. Производственная санитария и гигиена труда. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие / БГАТУ, [сост. Л.Т. Ткачева]. – Минск : БГАТУ, 2017. – 180 с.

УДК 331.45

Дарошко В.В., Белохвостов Г.И., кандидат технических наук, доцент, Назарова Г.Ф.
Белорусский государственный аграрный технический университет, г. Минск,

ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Внимательно изучив государственный стандарт СТБ 18001[1] и международный стандарт ISO 45001[2], можно отметить, что необходимо документально оформлять проведение

внутренних аудитов, требования к проведению которых установлены в разделе 4.5.5 СТБ 18001 и разделе 9.2 ISO 45001.

На основании вышеизложенных документов нами было разработаны рекомендации по проведению внутреннего аудита, скорректированы соответствующие формы (программы, плана, контрольного листа, протокола несоответствия, отчета).

Внутренний аудит системы управления охраной труда – систематический и документально оформленный процесс проверки объективно получаемых и оцениваемых аудиторских данных для определения соответствия СУОТ [3].

Целями проведения внутреннего аудита являются:

- проверка того, что СУОТ поддерживается в рабочем состоянии;
- проверка соответствия СУОТ установленным критериям;
- определение результативности функционирования и взаимодействия всех элементов СУОТ;
- выработка предупреждающих и корректирующих действий с целью совершенствования функционирования СУОТ;
- обеспечение постоянного управления по вопросам охраны труда.

Основными задачами для достижения целей аудита являются:

- оценка результативности функционирования действующей СУОТ;
- возможность улучшения СУОТ;
- возможность и готовность СУОТ к сертификации;
- определение несоответствий СУОТ;
- проверка эффективности проведенных корректирующих мер по результатам предыдущих проверок.

Аудиты могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых аудитов – не реже одного раза в год.

В общем виде деятельность по организации, планированию и проведению внутренних аудитов, включает в себя:

- составление программы аудитов;
- утверждение программы аудитов;
- планирование и составление плана внутреннего аудита;
- согласование и утверждение плана внутреннего аудита;
- подготовка к проведению внутреннего аудита;
- проведение внутреннего аудита;
- ведение записей по аудиту;
- проведение обсуждения по результатам аудита;
- составление, утверждение и рассылка отчета;
- выполнение действий по результатам аудита (если необходимо);
- проверку проведения и результативности предпринятых действий по результатам аудита;
- отчетность перед руководителем организации о проведенных аудитах;
- хранение записей по результатам аудита.

Внутренние аудиты СУОТ осуществляются согласно ежегодной программе аудитов.

При составлении программы аудитов учитывает предполагаемую дату инспекционного контроля за сертифицированной СУОТ, согласованную по времени между органом по сертификации и организации.

Основанием для проведения внеплановых аудитов СУОТ является решение руководства предприятия.

Внеплановые внутренние аудиты СУОТ проводятся при возникновении обстоятельств, влияющих на СУОТ (несчастный случай на производстве, внедрение новых техно-

логий с введением в эксплуатацию нового оборудования, предписания органов контроля и надзора, изменение процедур СУОТ и др.).

На основании утвержденной программы аудитов назначенный аудитор планирует и составляет конкретный план внутреннего аудита по соответствующей форме.

План внутреннего аудита согласовывается с руководителем организации, анализируется и утверждается представителем руководства в СУОТ. Копия плана внутреннего аудита передается руководителю проверяемого предприятия до начала аудита.

План аудита включает:

- цель аудита;
- дату проведения аудита;
- проверяемое должностное лицо, структурное подразделение;
- область аудита (проверяемые элементы СУОТ);
- данные о аудиторе (аудиторах).

Численность и персональный состав аудиторов устанавливается в программе аудитов, в зависимости от объема аудита.

Прежде чем приступить к проведению аудита, аудитор анализирует документы, на соответствие которым проводится аудит, а также контрольные листы, отчеты по аудиту, протоколы несоответствий по предыдущим аудитам. Аудиторы готовят необходимые рабочие документы для регистрации результатов аудита:

- контрольные листы внутренних аудитов;
- протоколы несоответствий.

Методами проведения внутреннего аудита являются:

- наблюдения за деятельностью, производственной средой и условиями работы;
- мониторинг оборудования и инструментов с целью проверки их состояния;
- анализ документов;
- опросы лиц, выполняющих работы или решающих задачи в пределах области внутреннего аудита.

При проведении внутреннего аудита аудитор:

- ведет рабочие записи в контрольном листе;
- осуществляет опрос работников в рабочее время и на их рабочем месте;
- объясняет необходимость опроса и ведение записей;
- обобщает и анализирует результаты наблюдений, анализа документов, опроса вместе с проверяемым лицом.

Чтобы получить наблюдения аудита аудитор сопоставляет свидетельства аудита (ответы, документы и др.) с критериями аудита. Наблюдения аудита указывают на соответствие или несоответствие критериям аудита или на возможности улучшения.

Несоответствия и подтверждающие их свидетельства аудита аудитор регистрирует в контрольных листах, протоколах несоответствий.

Если несоответствие устранено в ходе аудита, аудитор в протоколе несоответствий (раздел «Отметка о выполнении») отражает это действие записью: «Устранено в процессе проведения аудита».

В ходе аудита аудитор должен получить информацию, на основании которой можно будет сделать обоснованные выводы о соответствии СУОТ установленным требованиям.

По результатам внутреннего аудита аудитор сообщает руководителю выводы и заключение по результатам аудита.

По окончании аудита, но не позднее, чем через 7 рабочих дней проведения заключительного обсуждения, аудитор составляет отчет по аудиту на основании контрольных листов и протоколов несоответствий.

Заключения по результатам внутреннего аудита могут указывать на необходимость устранения несоответствий, разработки корректирующих, предупреждающих действий или, при необходимости, принятия действий по улучшению.

Действия по устранению выявленного несоответствия отражаются руководителем структурного подразделения в протоколах несоответствий (графа «Коррекция (устранение несоответствия)»).

Если выявленное несоответствие требует анализа и устранения его причины, и зачастую, когда выявленное несоответствие устранить невозможно, руководитель структурного подразделения определяет корректирующие и/или предупреждающие действия. Корректирующими и предупреждающими действиями являются проведение обучения, инструктажа, проверки знаний, внесение изменений в установленный порядок работ и т.п. Корректирующие и предупреждающие действия отражаются руководителем структурного подразделения в протоколах несоответствий (графа «Корректирующие/предупреждающие действия») или, при необходимости, оформляются в виде плана корректирующих и предупреждающих действий (форма произвольная).

Рекомендации по улучшению, сформулированные аудитором в отчете по аудиту не носят обязательного характера. Руководитель принимает решение о необходимости их принятия либо непринятия по своему усмотрению, о чем информирует аудитора в установленном порядке.

Для объективности и беспристрастности проведения внутренних аудитов в организации представитель руководства в СУОТ при составлении ежегодной программы аудитов обеспечивает выбор аудиторов таким образом, чтобы они являлись независимыми относительно того вида деятельности, который они проверяют [4].

Для проведения внутренних аудитов СУОТ, как правило приказом, назначаются внутренние аудиторы СУОТ из числа своих работников соответствующей компетентности.

Список использованной литературы

1. Государственный стандарт СТБ 18001-2019 «Система управления охраной труда».
 2. Международный стандарт ISO 45001 «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда».
 3. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 г. № 356-З (в ред. Закона Республики Беларусь «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 18.12.2019 г. №274-З).
 4. Международный стандарт ISO 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».
-

УДК 331.45(075)

Жилич С.В.

Белорусский государственный аграрный технический университет, г. Минск

ПОРЯДОК УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ТРАВМИРОВАНИЯ

Одной из отличительных особенностей системы управления охраной труда, которая соответствует требованиям национального стандарта СТБ 18001, является то, что указанная система базируется на процедуре идентификации опасностей и оценки рисков. Что же понимается под идентификацией опасностей и оценкой рисков? Обратимся к СТБ 18001. Согласно п.3.5 данного стандарта под идентификацией опасности понимается процедура установление наличия опасности и определение ее характеристик. Согласно п.3.20 стандарта под оценкой рисков понимается процесс оценки величины риска и принятия решения, является ли он приемлемым с учетом осуществляемых мер управления [1].

Проанализировав эти термины, можно сделать вывод, что работа по оценке рисков и определению мер управления должна начинаться с идентификации опасностей, выявив и описав опасности можно приступить непосредственно к оценке риска на тех рабочих местах, на которых уже были зафиксированы те или иные опасности. А оценив риск, необходимо