

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(РАЗРАБОТКА И ВВЕДЕНИЕ ИХ В ДЕЙСТВИЕ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Для студентов всех факультетов очного и заочного обучения
и слушателей ИПК и ПК АПК для дисциплин «Охрана труда»,
«Управление охраной труда в сельском хозяйстве»

Минск 2007

УДК 658.345(07)
ББК 65.247я7
И 72

Рекомендовано научно-методическим советом факультета «Технический сервис в АПК» БГАТУ.

Протокол № 4 от 21 июля 2007 г.

Составители:

заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности БГАТУ,
канд. техн. наук, доцент *А.А. Шупилов*;
канд. техн. наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности
БГАТУ *Л.Г. Основина*

Рецензенты:

заведующий кафедрой теоретической механики, теории механизмов и машин БГАТУ, д-р техн. наук *А.Н. Орда*;
канд. техн. наук *В.Н. Карнаухов*

Инструкции по охране труда: (Разработка и введение их в действие) : методические указания к практической работе : для студентов всех факультетов очного и заочного обучения и слушателей ИПК и ПК АПК для дисциплин «Охрана труда», «Управление охраной труда в сельском хозяйстве» / сост. А.А. Шупилов, Л.Г. Основина. — Минск : БГАТУ, 2007. — 36 с.

И 72

УДК 658.345(07)
ББК 65.247я7

© БГАТУ, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Задание для практической работы	5
2 Порядок выполнения работы	5
3 Учебный материал с методическими указаниями для выполнения практической работы	6
3.1 Общие положения	6
3.2 Порядок разработки инструкций	7
3.3 Требования к построению и содержанию инструкций	11
3.4 Изложение текста инструкций	15
3.5 Оформление, согласование и утверждение инструкций	17
3.6 Проверка и пересмотр инструкций	18
3.7 Введение инструкций в действие	19
3.8 Ответственность за нарушение инструкции	20
3.9 Вопросы для самостоятельной управляемой работы	21
3.10 Варианты видов работ и профессий рабочих, предлагаемые для разработки инструкций	22
Литература	24
Приложения	25
Приложение 1 Форма титульного листа инструкции по охране труда . .	25
Приложение 2 Форма первой страницы инструкции по охране труда . .	25
Приложение 3 Форма последней страницы инструкции по охране труда . .	26
Приложение 4 Сопоставление требований Порядка разработки инструкций по охране труда с примерной инструкцией по охране труда при работе на токарных станках	27
Приложение 5 Форма журнала регистрации инструкций по охране труда для работников	35
Приложение 6 Форма журнала для учета выдачи инструкций по охране труда работникам, подразделениям, службам предприятия	35

ВВЕДЕНИЕ

Важное условие предупреждения производственного травматизма — обучение персонала безопасным и безвредным приемам труда по инструкциям по охране труда. Работники обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках (ст. 232 ТК РФ).

Для работников различных профессий и видов работ соответствующими руководящими органами разрабатываются типовые инструкции по охране труда, которые не всегда учитывают особенности профессии в производственных условиях, конкретного объекта. Поэтому необходима разработка инструкции по охране труда в условиях конкретного производственного объекта. Требования инструкций являются обязательными для работников, их выполнение проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

Тема практического занятия: Инструкции по охране труда (разработка и введение их в действие).

Общее время практического занятия — 4 (6) часов, из них 2 (4 — для специальности 1-74 06 07) часа аудиторного практического занятия и 2 часа самостоятельного изучения учебно-методических материалов по данной теме.

Цель занятия: приобрести знания по организации работ и порядку разработки инструкций по охране труда и практические навыки установления требований к их содержанию, оформлению и введению в действие.

Материалы и оборудование: порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда; типовые инструкции по охране труда для конкретных профессий и по видам работ; технические нормативные акты, содержание требования охраны труда (ССБТ, ГОСТ, СНиП, правила техники безопасности и др.) в зависимости от вида работы и используемой техники; информация по расследованию несчастных случаев для данной профессии (вида работы), методические рекомендации для выполнения данной практической работы.

1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Изучить Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденный постановлением Госкомтруда РБ 14.07.1994 г. № 82 (Бюллетень нормативно-правовой информации. № 10. 1994) и другие нормативные акты (документы), рекомендованные преподавателями.
2. Разработать инструкцию по ОТ для профессии или вида работ (по заданию преподавателя).
3. Провести регистрацию и учет выдачи разработанной инструкции по ОТ в соответствующих журналах.
4. Провести инструктаж по ОТ с группой студентов, используя разработанную инструкцию (для специальности 1-74 06 07).

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Самостоятельно ознакомиться с содержанием учебно-методических материалов, типовыми инструкциями по охране труда и другими нормативными правовыми документами, рекомендованными преподавателями.
2. На занятии в аудитории с преподавателем отработать вопросы по практической разработке инструкции по охране труда для конкретной профессии или вида работ (по заданию преподавателя).
3. Результаты практической работы по разработке инструкции по охране труда, ее регистрации и учету выдачи оформить в виде письменного отчета (инструкции).
4. Проверить знания по теме ответами на контрольные вопросы.

3 УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Важнейшим условием предупреждения производственного травматизма является своевременное и качественное обучение работников безопасным приемам труда. Основным элементом такого обучения является проведение инструктажа по охране труда. При инструктировании работников уже первичный инструктаж на рабочем месте должен осуществляться с обязательным использованием инструкций по охране труда для конкретной профессии или выполнения конкретного вида работ.

Инструкция по охране труда — это локальный нормативный акт, устанавливающий требования безопасности при выполнении работниками работ в производственных помещениях, на территории предприятий, на строительных площадках и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

Необходимость разработки инструкций по охране труда на предприятиях регламентирована законодательством. Инструкция по охране труда является одним из источников права в трудовых правоотношениях (ст. 7 Трудового кодекса Республики Беларусь). По своей значимости и юридической силе инструкции по охране труда приравниваются к законодательным актам.

Основным нормативным актом, которым следует руководствоваться при разработке инструкции, является Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденный постановлением Госкомтруда Республики Беларусь (в настоящее время преобразован в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь) от 14.07.1994 г. № 82 (далее — Порядок) [1]. Этот документ должен применяться всеми предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности и не отменяет действия ведомственных нормативных актов по дан-

ному вопросу, если в них устанавливаются более высокие требования к безопасности и гигиене труда и их содержание не противоречит названному Порядку.

3.2 Порядок разработки инструкций

Ответственность за своевременную и качественную разработку инструкций по охране труда на каждом предприятии возлагается на его руководителя.

Инструкции разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

Инструкции разрабатываются в соответствии с предварительно составленным перечнем необходимых для данного предприятия инструкций по охране труда. Такой перечень составляет служба охраны труда (при ее отсутствии — работник, на которого возложены эти обязанности) при участии руководителей подразделений, служб, главных специалистов предприятия (главного механика, главного технолога, главного энергетика и др.), службы организации труда и заработной платы, отдела кадров.

Перечень инструкций разрабатывается с учетом действующего на предприятии штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД) и утверждается руководителем предприятия или его заместителем. При введении новых профессий или выполнении новых видов работ этот перечень должен быть дополнен.

После утверждения перечня инструкций руководитель предприятия издает приказ (распоряжение), в котором определяет исполнителей и сроки разработки инструкций. Руководство разработкой инструкций возлагается на главного инженера или его заместителя (главных специалистов отраслей сельскохозяйственного производства, руководителя или его заместителей — в учреждениях и организациях).

Непосредственными разработчиками инструкций по охране труда являются руководители структурных подразделений — цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других соответствующих им подразделений предприятия с участием профсоюзов, которые в первую очередь заинтересованы в более качественной разработке инструкций и более детального знакомы с условиями труда и спецификой работы во вверенных им подразделениях.

Методическую помощь разработчикам оказывает служба охраны труда предприятия (инженер по охране труда), которая помимо прочего содействует обеспечению разработчиков необходимыми правилами, типовыми инструкциями, стандартами безопасности труда, санитарными и строительными правилами и нормами, а также другими нормативными и нормативно-техническими документами по охране труда.

В необходимых определенных случаях руководителем предприятия к разработке инструкции могут быть привлечены конкретные специалисты других подразделений.

Следовательно, только в результате коллективной работы будут учтены как специфика соответствующих видов работ или профессии, так и нормы законодательства.

Разработке инструкций предшествует определенная подготовительная работа, которая представлена схематично на рисунке 1.

Инструкции разрабатываются на основе стандартов безопасности труда, правил и норм безопасности и гигиены труда, типовых инструкций по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов — изготовителей оборудования, используемого на предприятии, а также на основе технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства. Разработка инструкций начинается с подбора и изучения всех вышеперечисленных документов.



Рисунок 1 — Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций

Для разработки большинства инструкций по охране труда основой служат правила или типовые инструкции. Могут быть использованы аналогичные материалы из других отраслей производственной деятельности.

Для создания информационно-методической базы по охране труда изданы сборники базовых вариантов, типовых инструкций по охране труда для руководителей и специалистов предприятий [2]. Разрешается использовать в качестве инструкций по охране труда типовые инструкции без их переработки. В этом случае типовые инструкции необходимо переоформить, согласовать и утвердить в порядке, установленном для разработки новых инструкций.

В то же время, типовые инструкции не всегда могут учитывать специфику конкретного предприятия и могут содержать какие-то излишние требования, игнорируя при этом необходимые. Поэтому, как правило, типовые инструкции не просто автоматически переписывают, а перерабатывают с учетом конкретных условий труда на рабочих местах.

В данном случае разработчики должны провести подготовительную работу, хотя бы с целью определить, насколько типовая инструкция отвечает условиям производства конкретного предприятия.

Требования нормативных документов, включаемые в инструкцию, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, остаются без изменений.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных инструкций.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Временные инструкции разрабатываются по профессиям и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию в установленном порядке.

Разработанный проект инструкции рассматривается службой охраны труда, объектовой пожарной частью, медицинской службой, другими заинтересованными службами и подразделениями предприятия, а также профсоюзами предприятия.

В случаях, предусмотренных республиканскими нормами и правилами, проект инструкций по охране труда должен быть направлен в органы государственного надзора. После рассмотрения поступивших замечаний и предложений разрабатывается окончательный проект инструкции.

Если в процессе разработки инструкции выявилась необходимость изменения или отмены действующих взаимосвязанных с разрабатываемой инструкцией других инструкций и документов предприятий по охране труда, то разработчик инструкции должен одновременно с подготовкой первой редакции проекта инструкции представить обоснованные предложения по внесению изменений в соответствующие документы или их отмене.

3.3 Требования к построению и содержанию инструкций

Построение разрабатываемых инструкций и их основное содержание регламентируется следующими требованиями:

- для удобства пользования и простоты восприятия текст инструкции разбивается на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов, которые могут быть разбиты на подпункты;
- разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций нумеруются арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы —

в пределах разделов, пункты — в пределах разделов и подразделов, подпункты — в пределах пунктов.

При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

Инструкция должна содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности при выполнении работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Последовательность изложения разделов представлена на рисунке 2.

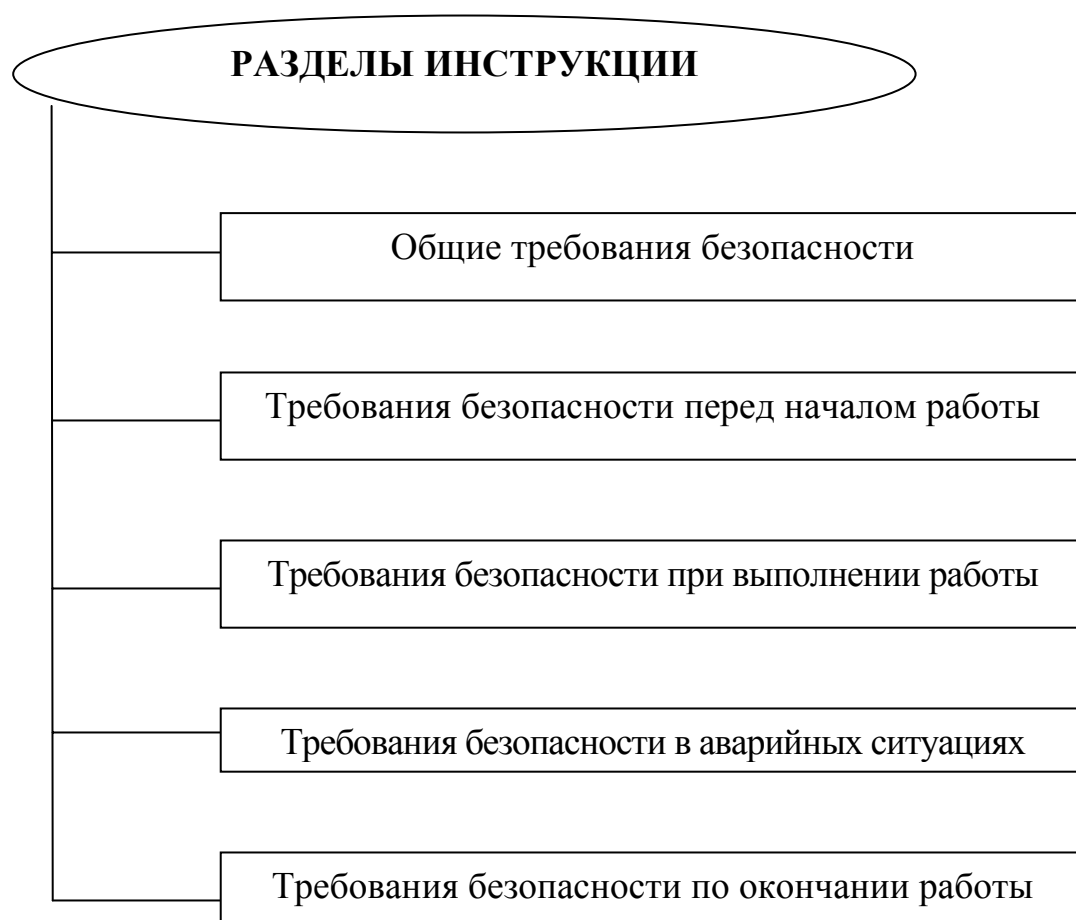


Рисунок 2 — Последовательность изложения разделов в содержании инструкции

Требования инструкции излагается в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

В необходимых случаях в инструкцию могут включаться дополнительные разделы (например, в инструкции по охране труда при выполнении работ на высоте могут содержаться разделы, определяющие порядок безопасного подъема к месту работы и др.).

В инструкцию по охране труда должны включаться только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самим работником. Требования охраны труда, которые должны быть исполнены руководителями работ, специалистами или другими работниками, в содержание инструкции не включаются.

Раздел «**Общие требования безопасности**» должен содержать:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, обучение, аттестация, прохождение инструктажей и т.п.);
- предупреждение о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, недопущении употребления алкогольных, наркотических и токсических средств, курения в неустановленных местах;
- характеристика опасных и вредных производственных факторов, действующих на работника;
- полагающиеся по нормам для данной профессии спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты с указанием обозначений стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления о случаях травмирования и обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструментов, нарушениях технологического процесса;

- указания на необходимость уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим на производстве;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкции.

В разделе **«Требования безопасности перед началом работы»** отражаются:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);
- порядок приема рабочего места (в случае сменной работы);
- требования производственной санитарии.

В разделе **«Требования безопасности при выполнении работы»:**

- способы и приемы безопасного выполнения работы, использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами;
- способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания о безопасном содержании рабочего места;
- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работника.

В разделе «**Требования безопасности в аварийных ситуациях**»:

- ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;
- действия работника при возникновении аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания.

В разделе «**Требования безопасности по окончании работ**»:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене:
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения о недостатках, обнаруженных во время работы.

Содержательное наполнение приведенных разделов может корректироваться с учетом специфики конкретного производства. Например, если работникам определенных профессий законодательством не предусматривается выдача спецодежды и спецобуви, то включать в разрабатываемую для них инструкцию соответствующие пункты не нужно.

3.4 Изложение текста инструкций

Текст инструкции должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

Инструкция не должна содержать ссылок на какие-либо нормативные документы (кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии). Требования нормативных документов воспроизводятся в инструкциях текстуально или в изложении.

Применяемые в инструкциях термины должны соответствовать общепринятой терминологии. При применении неустановленных терминов в инструкции приводятся их определения и необходимые пояснения.

Не допускается использование в инструкциях оборотов разговорной речи.

В тексте инструкций следует избегать изложения требований в форме запрета. При необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет (например: «Во избежание травмирования электрическим током запрещается производить монтажные работы в шкафах, блоках, стойках, находящихся под напряжением» и т. д.).

В инструкциях не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (строго, категорически, безусловно и т. п.).

Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими смысл требований.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они указываются в инструкции (величины зазоров, расстояния т. п.).

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки ее при первом применении.

В инструкцию не включаются требования к административно-техническому персоналу, а также требования, не относящиеся к технике безопасности и производственной санитарии.

Требования, касающиеся однородных опасностей, излагаются общим понятием (например, вместо фразы «не дотрагиваться до вращающихся патрона, фрезы, детали и т. п.» следует писать «не дотрагиваться до вращающихся или перемещающихся частей станка и деталей»).

Каждый пункт инструкции должен содержать полностью законченную мысль по конкретному вопросу без продолжения ее освещения в других пунктах.

Примерная инструкция по охране труда при работе на токарных станках приведена в приложении 4.

3.5 Оформление, согласование и утверждение инструкций

Проект инструкции оформляется шрифтом 14 через 1,5 интервала, на бумаге формата А4 (210×297 мм), подписывается руководителем подразделения — разработчика инструкции и представляется профсоюзному комитету, а также на согласование в службу охраны труда, при необходимости — и другим заинтересованным службам, подразделениям и должностным лицам (по усмотрению службы охраны труда).

Как правило, инструкции издаются в виде брошюры. Законодательством регламентированы реквизиты, размещение которых обязательно на обложке, первой и последней страницах.

Оформление обложки, первой и последней страниц инструкции для работников производится в соответствии с приведенными образцами в приложениях 1–3.

Утверждение инструкции осуществляется приказом руководителя предприятия либо грифом утверждения.

Инструкция вводится в действие с момента утверждения либо со дня, указанного в приказе. О введении инструкции в действие профсоюзные комитеты извещаются не позднее чем за неделю.

Каждой инструкции присваивается наименование и обозначение (регистрационный номер по предприятию).

Инструкции должны быть введены до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства соответствующих работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

При использовании в качестве инструкций типовых инструкций (без их переработки) последние необходимо переоформить, согласовать и утвердить в вышеприведенном порядке.

3.6 Проверка и пересмотр инструкций

Инструкции подвергаются периодической проверке с целью обеспечения их соответствия современным требованиям по охране труда, определения необходимости их пересмотра и внесения изменений.

Проверка инструкций проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью — не реже одного раза в три года. До истечения указанных сроков инструкции пересматриваются в случаях:

- введения новых или пересмотра ранее действовавших правил и нормативов по охране труда;
- внедрения новой техники и технологии;
- возникновения аварийной ситуации или травмирования работников, вызвавших необходимость изменения инструкции;
- изменения технологического процесса или условий работы, а также при применении новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента.

В последнем случае пересмотр инструкций производится до введения изменений.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций такой же, как и вновь разработанных.

Если в течение указанных сроков условия труда на предприятии и требования документов, использованных при составлении инструкции, не изменилось, то приказом по предприятию действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись (ставится штамп «Пересмотрена») на первой странице инструкции, ставится дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции.

При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций (без их переработки) последние необходимо переоформить, согласовать и утвердить в вышеприведенном порядке.

3.7 Введение инструкций в действие

Инструкция вводится в действие с момента утверждения либо со дня, указанного в приказе. О введении инструкции в действие профсоюзные комитеты извещаются не позднее чем за неделю.

Инструкции должны быть введены до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства соответствующих работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

Каждой инструкции присваивается наименование и обозначение (регистрационный номер по предприятию).

Утвержденные инструкции регистрируются службой охраны труда предприятия в журнале установленной формы (приложения 5–6). Инструкциям присваивается соответствующий порядковый номер, полное и, при необходимости, краткое наименование.

У руководителя подразделения, службы хранится комплект действующих в подразделении, службе инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, службы, а также перечень этих инструкций, утвержденных руководителем предприятия или его заместителем.

У руководителя участка (мастера, прораба и т.д.) должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников всех профессий и по всем видам выполняемых работ на данном участке.

Отмененные инструкции службой охраны труда предприятия изымаются.

Инструкции выдаются работникам под роспись в личной карточке инструктажа, либо вывешиваются на рабочих местах и участках, либо хранятся в определенном месте, доступном для работника.

Размножение инструкций производится любым способом, обеспечивающим идентичность копий подлиннику.

Инструкции могут быть изданы в виде брошюр (для выдачи на руки) или односторонних листов (для выдачи на руки либо для вывешивания на рабочих

местах или на производственных участках). Изданные инструкции выдаются подразделениям и соответствующим должностным лицам с регистрацией в журнале установленной формы.

Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения, службы с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства пользования ими.

3.8 Ответственность за нарушение инструкции

Нарушение инструкции по охране труда рассматривается как нарушение трудовой дисциплины со всеми вытекающими из этого последствиями, и за эти нарушения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая увольнение с работы по пункту 9 ст. 42 Трудового кодекса (грубое однократное нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников).

Если в нарушении инструкции по охране труда имеются признаки состава преступления, виновный, независимо от того, наложено ли на него дисциплинарное взыскание, может быть привлечен к уголовной ответственности.

За причинение в результате нарушения инструкции по охране труда имущественного ущерба нанимателю работник, независимо от привлечения его к дисциплинарной или уголовной ответственности, может быть привлечен к материальной ответственности в соответствии со ст. 400–409 Трудового кодекса.

3.9 Вопросы для самостоятельной управляемой работы

В результате изучения учебного материала по теме студент должен владеть знаниями по вопросам разработки инструкций и отвечать на нижеприведенные вопросы.

1. Что называется инструкцией по охране труда?
2. Кто разрабатывает и утверждает инструкцию по охране труда?
3. Какие вы знаете виды инструкций?
4. Для кого разрабатываются инструкции по охране труда?
5. На основе каких нормативных документов разрабатываются инструкции по охране труда?
6. Как на предприятии рассматривается нарушение инструкции по охране труда?
7. Какая подготовительная работа предшествует разработке инструкции по охране труда?
8. Какие разделы включают инструкции по охране труда?
9. Как использовать типовую инструкцию при разработке инструкции по охране труда?
10. Назовите содержание раздела «Общие требования безопасности».
11. Назовите содержание раздела «Требования безопасности перед началом работы».
12. Назовите содержание раздела «Требования безопасности при выполнении работы».
13. Назовите содержание раздела «Требования безопасности при аварийных ситуациях».
14. Назовите содержание раздела «Требования безопасности по окончании работ».
15. Укажите сроки проверки и пересмотра инструкций?
16. Как проводится регистрация и размножение инструкций?
17. Какой контроль осуществляют профсоюзы за соблюдением требований инструкций?
18. Когда наниматель должен обеспечить всех работников инструкциями?
19. Когда инструкция вводится в действие?
20. В каком разделе инструкции отражаются условия допуска к самостоятельной работе?

21. У кого должен находиться комплект инструкций?
22. В каком разделе инструкции отражаются характеристика опасных и вредных производственных факторов?
23. В каком разделе инструкции отражаются указания о безопасном содержании рабочего места?
24. Поясните, в каких случаях происходит пересмотр инструкций до истечения указанных сроков.
25. С какого времени инструкция вступает в действие?

3.10 Варианты видов работ и профессий рабочих, предлагаемые для разработки инструкций

На основании знаний, полученных при изучении методических указаний и проведении самостоятельной управляемой работы, студенту предлагается разработать один из вариантов инструкции (таблицы 1,2).

Таблица 1

Вариант	Виды работ
1	Подготовка машин и машинно-тракторных агрегатов к работе
2	Работа с агрохимикатами
3	Работа с минеральными удобрениями
4	Работа с дождевальными техникой
5	Уборка зерновых культур
6	Уборка корнеклубнеплодов
7	Уборка трав на сенаж и сено
8	Уборка овощей (фруктов)
9	Консервирование зеленой массы
10	Работа на защищенном грунте (тепличное хозяйство)
11	Послеуборочная обработка и хранение зерна
12	Уплотнение зеленой массы при заготовке силоса (сенажа)
13	Скирдование сена
14	Погрузка, разгрузка и перевозка различных грузов
15	Транспортные работы
16	Окрасочные работы

Окончание таблицы 1

Вариант	Виды работ
17	Шиномонтажные работы
18	Работы на складе
19	Заправка ТСМ
20	Передвижение по территории и производственным помещениям мастерских
21	Земляные работы
22	Погрузочно-разгрузочные работы и переноска тяжестей
23	Монтаж трубопроводов
24	Обслуживание колодцев, жижеборников и закрытых ёмкостей
25	Работа на паровых, водогрейных котлах
26	Обслуживание агрегатов для приготовления травяной муки и гранул

Таблица 2

Вариант	Наименования профессий рабочих
1	Токарь
2	Электросварщик
3	Газосварщик
4	Кузнец
5	Машинист крана
6	Рабочий по зарядке аккумуляторов
7	Слесарь по топливной аппаратуре
8	Смазчик автомобилей
9	Слесарь по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей
10	Грузчик
11	Аккумуляторщик
12	Газовщик
13	Зарядчик огнетушителей
14	Маляр
15	Тракторист
16	Механизатор комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах
17	Рабочий по обслуживанию системы навозоудаления
18	Слесарь-ремонтник
19	Шлифовщик
20	Рабочий, обслуживающий кормораздаточные установки
21	Фрезеровщик
22	Станочник широкого профиля
23	Водитель автомобиля
24	Оператор котельной

ЛИТЕРАТУРА

1. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденный постановлением Госкомтруда Республики Беларусь от 14.07.1994 г. № 82 // Бюллетень нормативно-правовой информации. — 1994. — № 10, 8/1774.
2. Сборник инструкций по охране труда для предприятий сельского хозяйства / сост. Мартынов П.Г. — Минск : ЦОТЖ. — 2005 — 219 с.
3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих: Вып. 1. — Минск : Дикта, 2005. — 336 с.
4. Квалификационный справочник. Должности служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах. — Минск : НИИ труда, 2002. — 116 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма титульного листа инструкции по охране труда

(наименование предприятия)

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

(наименование)

(обозначение)

место и год выпуска

Приложение 2

Форма первой страницы инструкции по охране труда

(наименование предприятия)

УТВЕРЖДЕНА

приказом от «__» ____ 200_ г. *Либо*
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя
главный инженер) предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

(наименование)

(номер инструкции, либо другие ее реквизиты)

место и год выпуска

Разработана и утверждена с участием профсоюза (ов)
(протокол заседания профкома от _____ № _____)

Текст инструкции

Форма последней страницы инструкции по охране труда

Текст

Руководитель подраз-
деления-разработчика

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано

Начальник отде-
ла охраны труда

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Сопоставление требований
Порядка разработки инструкций по охране труда
с примерной инструкцией по охране труда при работе на токарных станках**

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
1. Общие требования безопасности	
1. Условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, обучение, аттестация, прохождение инструктажей и т. п.)	1.1. К самостоятельной работе на токарном станке допускаются лица мужского и женского пола, достигшие 18 лет, прошедшие специальное обучение, медицинское освидетельствование и допущенные по состоянию здоровья к работе, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда
2. Предупреждение о необходимости соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не допускать употребления алкогольных, наркотических и токсических средств, курения в неустановленных местах	1.2. Работник обязан: – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; – не допускать употребления в рабочее время алкогольных, наркотических и токсических средств, а также курения в неустановленных местах; – выполнять только порученную работу
3. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, действующих на работника	1.3. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: – движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования; – острые кромки и разлетающиеся части металлической стружки, образующиеся при обработке заготовки; – повышенный уровень шума на рабочем месте; – повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека

Продолжение приложения 4

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции	
4. Полагающиеся по нормам для данной профессии спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты с указанием обозначений стандартов или технических условий на них	1.4. Работник должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты согласно утвержденным нормам:	
	Наименование	Срок носки, мес.
	Костюм хлопчатобумажный	12
	Головной убор	12
	Ботинки кожаные с защитным носком	12
	Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	До износа
	При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости:	
	костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой	12
	головной убор	12
	полусапоги кожаные с защитным носком на маслостойкой подошве	12
	рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	До износа
	очки защитные или	До износа
щиток защитный лицевой	До износа	
5. Требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности	1.5. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения	
6. Порядок уведомления о случаях травмирования и обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструментов, нарушениях технологического процесса	1.6. В случае обнаружения неисправности оборудования, приспособлений, инструментов, нарушений технологических процессов, а также при обнаружении нарушений норм и правил охраны труда, пожаре, аварии или травмировании работника следует немедленно остановить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю	

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
7. Указания на необходимость уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим на производстве	1.7. Работник должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастных случаях. Знать, где находится медицинская аптечка, и при необходимости обеспечить сопровождение пострадавшего в лечебное учреждение
8. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы	1.8. Работник должен соблюдать правила санитарии и личной гигиены
9. Ответственность работника за нарушение требований инструкции	1.9. Работник несет персональную ответственность за нарушение требований инструкции в соответствии с законодательством Республики Беларусь
2. Требования безопасности перед началом работы	
10. Порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты	2.1. Получить производственное задание, проверить наличие необходимого инструмента, заготовок. На рабочем месте следует хранить только те инструменты и приспособления, заготовки и готовые изделия, которые необходимы для выполнения работы. 2.2. Привести в порядок спецодежду, надеть и застегнуть ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор. Убедиться в отсутствии свисающих концов, тесемок и т. п.
11. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализаций, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.	2.3. Проверить наличие и исправность ограждений в опасных местах, заземление и зануление станка, исправность режущего инструмента и устройства для его крепления. 2.4. Проверить изношенность рабочих поверхностей кулачков или губок. 2.5. На холостом ходу проверить плавность хода движущихся и вращающихся частей станка. 2.6. Правильно установить резец и надежно закрепить его. 2.7. Проверить надежность закрепления детали.

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
	<p>2.8. При закреплении деталей в центрах не применять центры с изношенными или забитыми конусами, следить за тем, чтобы размеры токарных центров соответствовали отверстиям обрабатываемой детали.</p> <p>2.9. Перед каждым включением станка убедиться, что при пуске не возникает опасность для окружающих</p>
12. Порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов)	2.10. Визуально проверить состояние заготовок на наличие сколов и трещин
13. Порядок приема рабочего места в случае сменной работы	2.11. О неисправности станка немедленно заявить мастеру (механику); до устранения неисправности к работе не приступать
14. Требования производственной санитарии	2.12. При работе соблюдать требования производственной санитарии, поддерживать порядок на рабочем месте
3. Требования безопасности при выполнении работы	
15. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов	<p>3.1. Следить за надежностью крепления оградительных и предохранительных устройств и не снимать их.</p> <p>3.2. Установить обрабатываемый предмет правильно и надежно, чтобы была исключена возможность его вылета или каких-либо других нарушений технологического процесса во время работы станка.</p> <p>3.3. Устанавливать резец по центру обрабатываемой детали. Установка (навинчивание), снятие (свинчивание) патрона или планшайбы со шпинделя производится при ручном вращении патрона. Не свинчивать патрон (планшайбу) внезапным торможением шпинделя.</p> <p>3.4. Не затягивать туго задний центр, надежно закреплять заднюю бабку и пиноль.</p> <p>3.5. При нарезании резьбы плашками придерживать клупп суппортом, а не руками.</p>

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
	<p>3.6. Во избежание травм из-за поломки инструмента необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – включать сначала вращение шпинделя, а затем подачу, при этом обрабатываемую деталь следует привести во вращение до соприкосновения ее с резцом, врезание производить плавно и без ударов; – перед остановкой станка сначала отвести от обрабатываемой детали режущий инструмент, выключив при этом подачу, а затем выключить вращение шпинделя. <p>3.7. Отводить инструмент на безопасное расстояние при выполнении следующих операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – центрирование деталей на станке; – зачистка, шлифование деталей наждачным полотном; – опиловка, шабровка, измерение деталей. При смене патрона и детали заднюю бабку отводить на расстояние, чтобы она не мешала этой операции. <p>3.8. Не тормозить вращение шпинделя, нажимая рукой на вращающиеся части станка или детали.</p> <p>3.9. При опиловке, зачистке и шлифовке обрабатываемых деталей на станке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не прикасаться руками или одеждой к обрабатываемой детали; – стоять лицом к патрону, держать ручку напильника левой рукой, не перенося правую руку за деталь. <p>3.10. Во время работы не наклоняться близко к шпинделю и режущему инструменту</p>
16. Требования безопасного обращения с материалами	3.11. При обработке длинных и тонких деталей в центрах (длина более 10–12 диаметров) необходимо пользоваться люнетом.

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
	<p>3.12. При обработке пруткового материала конец прутка, выступающий из шпинделя, ограждать на всю длину. Ограждение должно быть прочным, устойчивым и обеспечивать бесшумную работу.</p> <p>3.13. При отрезании тяжелых частей деталей или заготовок не придерживать отрезаемый конец детали руками.</p> <p>3.14. Аккуратно обращаться с твердосплавными резцами при заточке и в процессе резания, а также предохранять резцы от ударов, так как твердые сплавы обладают повышенной хрупкостью.</p>
17. Способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов	3.15. Тара с заготовками не должна загромождать свободный проход к станку
18. Указания о безопасном содержании рабочего места	3.16. Запрещается удалять стружку со станков руками и выдувать ртом из отверстий, углублений. Для этого необходимо пользоваться приспособлениями — крючками с экранами, щетками и магнитами
19. Основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения	<p>3.17. Остановить станок и выключить электродвигатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при уходе от станка даже на короткое время; – при временном прекращении работы; – при уборке, смазке, чистке станков; – при перерыве в подаче электроэнергии; – при обнаружении какой-либо неисправности в оборудовании. <p>3.18. Если на металлических частях станка обнаружено напряжение, электродвигатель гудит, заземляющий провод оборван или обнаружены другие неисправности электрооборудования, немедленно остановить станок и доложить о неисправностях мастеру.</p>

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
	<p>3.19. При захвате обтирочного материала вращающимися частями станка или деталями не пытаться их вытянуть, а остановить станок и освободить захваченные предметы, поворачивая при этом патрон вручную.</p> <p>3.20. В случае заедания инструмента, поломки резца или другого инструмента выключить станок</p>
<p>20. Действия, направленные на предотвращение взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций</p>	<p>3.21. При работе соблюдать правила пожарной безопасности. При появлении возгорания немедленно отключить станок и принять меры по тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения</p>
<p>21. Требования по использованию средств защиты работника</p>	<p>3.22. При обработке деталей из материала, дающего мелкую стружку, а также при работе на больших скоростях резания необходимо пользоваться защитными экранами, установленными на станке, а также применять защитные очки или защитный щиток</p>
<p>4. Требования безопасности в аварийных ситуациях</p>	
<p>22. Ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю</p>	<p>4.1. К аварийным ситуациям могут привести следующие ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – захват одежды вращающимся шпинделем; – вылет детали из крепления приспособления; – попадание стружки на открытые части тела; – самовозгорание заготовки; – заклинивание инструмента; – поражение электротоком
<p>23. Действия работника при возникновении аварийных ситуаций</p>	<p>4.2. Немедленно прекратить работу при возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастным случаям:</p> <p>4.2.1. отключить используемое оборудование;</p> <p>4.2.2. при возникновении пожара или возгорания работник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – немедленно сообщить об этом в пожарную службу по телефону 101, указав адрес объекта и что горит, и руководителю объекта;

Вопросы, подлежащие рассмотрению в разделах инструкции	Содержание инструкции
	<ul style="list-style-type: none"> – принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей; – приступить к тушению пожара с помощью имеющихся на объекте первичных средств пожаротушения; – по прибытии подразделений пожарной службы сообщить им необходимые сведения об очаге пожара и мерах, принятых по его ликвидации; – на период тушения пожара работник должен обеспечить охрану материальных ценностей с целью исключения хищения
<p>24. Действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания</p>	<p>4.3. Оказать необходимую первую доврачебную помощь пострадавшему на производстве, освободив его от действий травмирующего фактора (электротока, механизмов и т. д.).</p> <p>4.4. При получении травмы на производстве немедленно обратиться в лечебное учреждение и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, сохранить рабочее место без изменений на момент получения травмы, если это не угрожает окружающим и не приведет к аварии</p>
<p>5. Требования безопасности по окончании работы</p>	
<p>25. Порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене</p>	<p>5.1. Выключить подачу и отвести режущий инструмент от детали.</p> <p>5.2. Остановить станок и отключить электродвигатель от сети.</p> <p>5.3. Смазать трущиеся части станка</p>
<p>26. Порядок сдачи рабочего места</p>	<p>5.4. Аккуратно сложить готовые детали и заготовки в определенное место.</p> <p>5.5. Инструмент и приспособления сложить в отведенное место</p>

Окончание приложения 4

27. Порядок уборки отходов производства	5.6. Привести в порядок рабочее место, убрать стружку со станка. Для удаления стружки пользоваться крючками и щетками. 5.7. Использованные обтирочные материалы убрать в специальные металлические ящики с крышками
28. Требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии	5.8. После работы вымыть руки и лицо теплой водой с мылом
29. Порядок извещения о недостатках, обнаруженных во время работы	5.9. Сдать рабочее место сменщику, сообщив об имеющихся неполадках

Приложение 5

Форма журнала регистрации инструкций по охране труда для работников

Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер), присвоенное инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность и фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего инструкцию	Подпись лица, зарегистрировавшего инструкцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6

Форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда работникам, подразделениям, службам предприятия

Дата выдачи инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Подразделение, служба, получившее инструкцию	Количество выданных инструкций	Должность, фамилия и инициалы получателя инструкции	Подпись получателя инструкции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Учебное издание

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(РАЗРАБОТКА И ВВЕДЕНИЕ ИХ В ДЕЙСТВИЕ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Для студентов всех факультетов очного и заочного обучения
и слушателей ИПК и ПК АПК для дисциплин «Охрана труда»,
«Управление охраной труда в сельском хозяйстве»

Составители:

Шупилов Александр Алексеевич,
Основина Лариса Григорьевна

Ответственный за выпуск *А.А. Шупилов*
Редактор *Н.Ф. Крицкая*
Корректор, компьютерная вёрстка *Н.Ф. Крицкая*